



**การดำเนินงาน
องค์กรคุณธรรม “ต้นแบบ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของสำนักงานเลขาธิการกรม**



**กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
กระทรวงวัฒนธรรม**



ประกาศสำนักงานเลขาธิการกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นางสาวชริตา สังข์ทอง เลขาธิการกรม พร้อมด้วยบุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการกรม ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา” จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. พอเพียง : การใช้จ่ายพุ่มเพื่อย ไม่มีการวางแผนการเงิน ไม่มีเงินออม
๒. วินัย : การรักษาเวลาในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตนไม่เหมาะสมตามระเบียบ
๓. สุจริต : การป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน
๔. จิตอาสา : การขาดความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมของส่วนรวม
๕. กตัญญู : การให้ความสำคัญเรื่องความสัมพันธ์ในองค์กร
๖. ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนามีจำนวนน้อย

ความดีที่อยากทำ

๑. พอเพียง : การใช้จ่ายเงินอย่างประหยัด มีการวางแผนการเงิน แบ่งเก็บออม แบ่งลงทุน
๒. วินัย : การเข้างานตรงตามเวลาที่กำหนด การปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบและเหมาะสม
๓. สุจริต : การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้
๔. จิตอาสา : ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของส่วนรวมให้มากขึ้น เช่น กิจกรรมจิตอาสา ช่วยเหลือสังคมผู้ด้อยโอกาส และกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อม
๕. กตัญญู : ส่งเสริมให้บุคลากรภายในองค์กรเคารพให้เกียรติ มีความเมตตาซึ่งกันและกัน
๖. ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา : ส่งเสริมให้เกิดการเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนามากขึ้น

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นองค์กรคุณธรรม ที่มีบุคลากรในหน่วยงานเป็นคนดี มีความรับผิดชอบหน้าที่ มุ่งเน้นการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติ เป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๖๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวชริตา สังข์ทอง)

เลขาธิการกรม

DO & DON'T



ปฏิกิริยาคุณธรรม

สำนักงานเลขาธิการ กกต.

DO



การใช้เงินอย่างประหยัด
ที่มีการวางแผนการเงิน
แบ่งเก็บออม แบ่งลงทุน

การเข้างานตรงเวลาที่กำหนด
การปฏิบัติตนให้เป็นตามระเบียบ
และเหมาะสม

ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์
สุจริต โปร่งใส

ส่งเสริมให้มีส่วนร่วม
ในกิจกรรมส่วนรวมมากขึ้น

ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร
เคารพให้เกียรติ
ซึ่งความแตกต่างซึ่งกันและกัน



DON'T



ละเลยการวางแผนทางการเงิน
และการออม

การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ
หรือเอื้อประโยชน์พวกพ้อง

เพิกเฉยต่อการทุจริตหรือความไม่ถูกต้อง

กีดกันหรือขัดขวางการมีส่วนร่วม
ของบุคลากรและประชาชน

การสร้างบรรณาการตึงเครียด
ในองค์กร



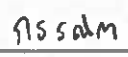
รายชื่อบุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม

แนบท้ายประกาศเจตนารมณ์สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงวันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ เรื่อง ดังนี้

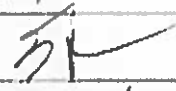
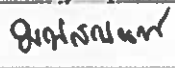
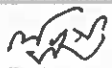
๑. ประกาศนโยบายส่งเสริมด้านจริยธรรมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๓. ประกาศมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๔. ประกาศเจตนารมณ์สุจริตการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๕. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๖. ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๗. ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๘. ประกาศการส่งเสริมความเสมอภาคและจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศตามพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๙. นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๐. ประกาศนโยบายด้านองค์กรแห่งความสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๑. ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๒. ประกาศเจตนารมณ์การกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก

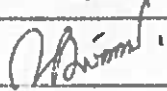
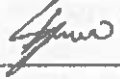
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางจิตรี สุขคง	ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก	
๒.	น.ส.รมณีย์ มัธยมนันท์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๓.	นางจิรวดี คลังแสง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๔.	น.ส.ณรภัฏ สกุลสินะกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๕.		เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๖.	นายสมชาย นุตานัติ	พนักงานธุรการ ส.๔	
๗.	น.ส.กรรณิกา กาญจนवास	นักวิชาการวัฒนธรรม	
๘.	น.ส.เบญจา ม่วงช้าง	นักจัดการงานทั่วไป	

๒. กลุ่มบริหาร...

๒. กลุ่มบริหารบุคคล

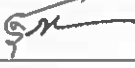
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางดวงกมล วรรณุช	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล	
๒.	-	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	-
๓.	นายตระการ ป้องคำ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๔.	-	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	-
๕.	นางอมรรัตน์ ระฆังทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๖.	น.ส.อรทัย ห้วยเรไร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๗.	น.ส.วิณา เย็นประสิทธิ์	พนักงานธุรการ ส.๔	
๘.	น.ส.มนัสนันท์ สุริยะนาการณ์	พนักงานธุรการ ส.๔	
๙.	น.ส.ณัฏฐา เขียนทองกุล	นักทรัพยากรบุคคล	

๓. กลุ่มการคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	-	ผู้อำนวยการกลุ่มการคลัง	-
๒.	นางกัญญา สุธะนทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๓.	น.ส.นิรินทร์ นิมิตลุด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๔.	น.ส.มนัสวี ดั่งชนะ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๕.	นางนิตยา เบญจรงค์พันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๖.	น.ส.เหมวิกา แซ่จั้ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๗.	น.ส.พนิดา ทิวาพัฒน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๘.	น.ส.อนิครา บุญทูล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๙.	น.ส.ปารวี จูปรางค์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๑๐.	ว่าที่ร้อยตรีหญิง นฤมล แก้วบัวดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	

/๔. กลุ่มพัสดุ...

๔. กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

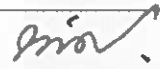
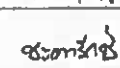
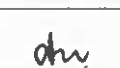
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	น.ส.นิตยา กิ่งโคกกรวด	ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ	
๒.	น.ส.กนกพร ขำหินตั้ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๓.	น.ส.อารีรัตน์ ใจกล้า	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๔.	นายณวงศ์ทิพย์ ไชยตะมาตย์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๕.	น.ส.ฉันทรัตน์ คำปลั่ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ฉันทรัตน์
๖.	นางศรีนวล จำปาโพธิ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๗.	น.ส.จินตนา อุ่นพวก	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	จินตนา
๘.	นายภูบาล ศิริอักษร	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๙.	นางสุกญา ทนทะนาน	พนักงานพัสดุ ระดับ ส ๔	
๑๐.	นายพนดล ทองอ่อน	หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ	พนดล

๕. กลุ่มนิติการ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายภัทร วงศ์ทองเหลือ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	
๒.	น.ส.ศิริวรรณ ดวงจิตต์	นิติกรชำนาญการ	ศิริวรรณ
๓.	น.ส.ณัฐสรลพร ปิยนัยวุฒิกุล	นิติกรชำนาญการ	(ช่วยราชการ)
๔.	น.ส.ณัฐสุดา โสทรอดิษฐ์	นิติกรชำนาญการ	ณัฐสุดา
๕.		นิติกรปฏิบัติการ	
๖.	น.ส.พิมพ์สิริ สิริสุนทรานนท์	นิติกรปฏิบัติการ	
๗.	น.ส.ฐิตาสินี คำโสภา	นิติกร	ฐิตาสินี

๖. กลุ่มแผนงาน...

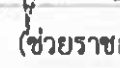
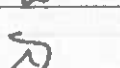
๖. กลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายนิรัช ศรีใจ	ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ	
๒.	น.ส.ปนัดดา แพรสีด้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๓.	น.ส.ชะตารักษ์ เมฆกมล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๔.	นายศิวัณฐ์ โสมวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๕.	นางสมพร ภูระโง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

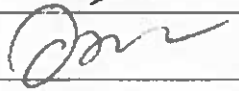
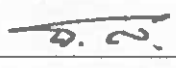
๗. กลุ่มติดตามและประเมินผล

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	น.ส.กรกมล เรืองเดช	ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล	
๒.	นายธีรพจน์ อัญญะโพธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๓.	น.ส.ญาดา อิมคล้าย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	(ช่วยราชการ)
๔.	น.ส.ขวัญนภา คงงาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๕.	น.ส.วรดา ศรีมูลราช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

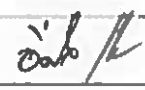
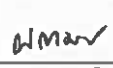
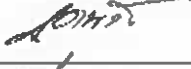
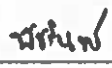
๘. กลุ่มประชาสัมพันธ์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.		ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์	-
๒.	น.ส.ภิศา เหมทานนท์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๓.	นายสุทธิพงษ์ โฉมฉลาด	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๔.	น.ส.รังสิมา จันทร์พัฒนะ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	(ช่วยราชการ)
๕.	นายมนทล ยิ่งยวด	นายช่างภาพชำนาญงาน	
๖.	น.ส.กิ่งทอง มหาพรไพศาล	นายช่างภาพชำนาญงาน	
๗.		เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	-
๘.	นายเอกสิทธิ์ กนกภกา	นักวิชาการวัฒนธรรม	

๙. กลุ่มวิเทศสัมพันธ์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	น.ส.อัมรา ผางน้ำคำ	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเทศสัมพันธ์	
๒.	นายธนพล ธีญญานกุล	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๓.	-	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	-
๔.	น.ส.นิชานันท์ สัจจร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

๑๐. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	น.ส.อัมใจ แก้วชื่นชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๒.	น.ส.ผกามาส ปริปัญญาปราชญ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๓.	นายภคพงษ์ ปัญญาเรือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๔.	น.ส.ธิดิกานุจน์ ต่ายแจ่ม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๕.	น.ส.พัชรินทร์ สอึงทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการกรม

ที่ ๕ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานเลขาธิการกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม
แห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการส่งเสริม
คุณธรรมของทุกหน่วยงาน และกรมส่งเสริมวัฒนธรรม จัดทำแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรม ระยะ ๒ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐) นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานเลขาธิการกรม เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
สำนักงานเลขาธิการกรม โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ เลขานุการกรม	ประธาน
๑.๒ นางจิตรี สุขคง ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก	รองประธาน
๑.๓ นางสาวอิมใจ แก้วชื่นชัย ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๑.๔ นายภัทร วงศ์ทองเหลือ ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	คณะกรรมการ
๑.๕ นางดวงกมล วรรณช ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล	คณะกรรมการ
๑.๖ นางสาวนิตยา กิ่งโคกกรวด ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ	คณะกรรมการ
๑.๗ นายนิรัช ศรีใจ ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ	คณะกรรมการ
๑.๘ นางสาวกรกมล เรืองเดช ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล	คณะกรรมการ
๑.๙ นางสาวอัมรา ผางน้ำคำ ผู้อำนวยการกลุ่มวิเทศสัมพันธ์	คณะกรรมการ

/๑.๑๐ นางสาวนิรัช...

๑.๑๐ นางสาวนิรินทร์ นิมิตสูง รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มการคลัง	คณะทำงาน
๑.๑๑ นางสาวภิตา เหมทานนท์ รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๑.๑๑ นางสาวปนัดดา แพร่สีคำ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๑๒ นายธีรพจน์ อัญญะโพธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๑๓ นายสุทธิพงษ์ โฉมฉลาด นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๑๔ นางสาวพัชรินทร์ สอิ่งทอง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๑๕ นางสาวนิษานันท์ สัจจธร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑.๑๖ นางสาวณรัก สกุลสินะกุล เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงานและเลขานุการ
๑.๑๗ นางสมพร ภูระโง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๘ นางสาวฐิตาสินี คำโสภา นิติกร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๙ นางสาวณัฏฐา เขียนทองกุล นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๒.๑ ให้คณะทำงานมีหน้าที่รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน กับทั้งกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรม ระยะ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๐) ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรม ระยะ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๐) ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๒.๓ ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บน Intranet และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ตามความเหมาะสม

/ ๒.๔ ดำเนินการ...

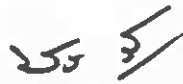
๒.๔ ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้จากการดำเนินกิจกรรม รวมทั้งทบทวนและถอดบทเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานต่อไป

๒.๕ ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน

๒.๖ ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙/ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวชริดา สังข์ทอง)

เลขานุการกรม



แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการกรม
หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สถานที่ตั้ง กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐
ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวณัฏฐ์ สุกุลสินะกุล สังกัด กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขาธิการกรม

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๙ ๐๐๑๓ ต่อ ๑๑๓๔ โทรสาร -

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบกิจกรรมโครงการในแผนปฏิบัติการ	จำนวนบุคลากร ในหน่วยงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย และภาคีเครือข่าย	จำนวนประชาชน เป้าหมาย
๑. สำรวจค้นหาคุณธรรมเป้าหมาย ๖ ชื่อ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญูและยึดมั่น ในหลักธรรมทางศาสนาจากปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ	๖๓ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขาธิการกรม	-
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานเลขาธิการกรม	๖๓ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขาธิการกรม	-
๓. ประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงตามคุณธรรมเป้าหมาย ๖ ประการ	๖๓ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขาธิการกรม	-
๔. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : พอเพียง - การใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัดคุ้มค่าและพอเพียง - "Happy Money ออมเงิน ออมสุข"	๖๓ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขาธิการกรม	-
๕. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : วินัย การสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน	๖๓ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขาธิการกรม	-
๖. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๖๓ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขาธิการกรม	-
๗. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : จิตอาสา ช่วยเหลือสังคมและผู้ด้อยโอกาส กิจกรรมการรักษาสี สิ่งแวดล้อม	๖๓ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขาธิการกรม	-
๘. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : กตัญญู การส่งเสริมความรักความผูกพันองค์กร เคารพให้เกียรติ มีความเมตตาซึ่งกันและกัน	๖๓ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขาธิการกรม	-
๙. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา การจัดเสวนาตามสายใยหัวข้อ ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา	๖๓ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขาธิการกรม	-
๑๐. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการ กรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๖๓ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขาธิการกรม	-
๑๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร เช่น หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง/ความซื่อสัตย์ สุจริต	๖๓ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขาธิการกรม	-

ชื่อหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบกิจกรรมโครงการในแผนปฏิบัติการ	จำนวนบุคลากร ในหน่วยงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย และภาคีเครือข่าย	จำนวนประชาชน เป้าหมาย
๑๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม	๖๓ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขานุการกรม	-
๑๓. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมภายในสำนักงานเลขานุการกรม	๖๓ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขานุการกรม	-
๑๔. ประกาศเจตนารมณ์ ๑ ฉบับ	๖๓ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขานุการกรม	-

สรุปโครงการและงบประมาณ

จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 งบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 -จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน
 -จากงบอื่น ๆ

รวม ๑๓ โครงการ
 จำนวนบาท
 จำนวนบาท
 จำนวนบาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๑)	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กร	รวม	คน
- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กร	๖๓	รวม	๖๓ คน

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

- บุคลากรนำหลักความพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตประจำวัน
- บุคลากรมีวินัยในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตประจำวัน
- บุคลากรมีการปฏิบัติตามราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- บุคลากรมีจิตอาสา ช่วยเหลือสังคมและผู้ด้อยโอกาส
- สำนักงานเลขานุการกรมเป็นองค์กรคุณธรรม ภายใต้อุดมธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา”

ยุทธศาสตร์ / โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ค.ค.-ธ.ค.๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๔)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๔)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๔)
๗. ยกย่องบุคคลต้นแบบด้านการพัฒนาคุณธรรม โดดเด่น “รางวัลคนดี ศรีองค์กร”	เพื่อส่งเสริม ยกย่อง เชิดชู บุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรม โดดเด่น เป็นแบบอย่าง แก่บุคคลอื่นและสร้าง แรงบันดาลใจให้คนเป็นคนดี	คณะทำงานฯ	ไม่น้อยกว่า ๖ รางวัล	สร้างแรงบันดาลใจ ให้คนเป็นคนดี เปิดพื้นที่ ทางสังคม โดยใช้พื้นที่ สาธารณะและสื่อสังคม ออนไลน์ ร่วมสร้างกลไก การมีส่วนร่วม					
๘. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ตามแบบคุณธรรมวิถีใหม่ ได้แก่ กิจกรรมเทิดทูน สถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเข้า ร่วมกิจกรรมวันสำคัญทาง ศาสนา ตามแบบคุณธรรมวิถี ใหม่ (Moral in Normal) และนำคำสอนไปปฏิบัติอย่าง จริงจัง	คณะทำงานฯ	๓ ครั้ง/ปี	บุคลากรสำนักงาน เลขานุการกรมมีพฤติกรรม เปลี่ยนแปลงไปในทิศทาง ที่ดีขึ้น					
แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย : กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างระบบนิเวศคุณธรรม ส่งเสริมพื้นที่สังคม/สาธารณะ ทั้งที่เป็นพื้นที่กายภาพ หรือพื้นที่สังคมออนไลน์ โดยให้กิจกรรมที่แสดงออกถึงกิจกรรมการส่งเสริม คุณธรรมการทำความดีอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่ระดับบุคคลถึงระดับหน่วยงาน โดยใช้ประโยชน์จากความร่วมมือจากหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร									
๙. การประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล/หน่วยงานที่ ต้นแบบ	(Social Credit) มาเป็น เครื่องมือในการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมในองค์กร ในลักษณะ “คนดีมีที่ยืน ความดีมีพื้นที่ทางสังคม”	คณะทำงานฯ	อย่างน้อย ๓ คน ๑ หน่วยงาน	สร้างแรงบันดาลใจ ให้คนเป็นคนดี เปิดพื้นที่ ทางสังคม โดยใช้พื้นที่ สาธารณะและสื่อสังคม ออนไลน์ ร่วมสร้างกลไก การมีส่วนร่วม					
แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย : กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมคุณธรรมหรือการทำความดี ที่เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรมของตน ทั้งที่เป็นกิจกรรมภายในและภายนอกหน่วยงาน และกิจกรรมการทำความดีด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม									
๑๐. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : พอเพียง - การใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด คุ้มค่าและพอเพียง - “Happy Money ออมเงิน ออมสุข”	เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงาน เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ด้วยการนำ คุณธรรม ๖ ประการ มาเป็นคุณค่าหลัก ในการดำเนินชีวิต	คณะทำงานฯ	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม	สำนักงานเลขานุการกรม มีพื้นที่ทางกายภาพ เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และระบบนิเวศคุณธรรม					
	๑๑. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : จิตอาสา - ช่วยเหลือสังคมและผู้ด้อยโอกาส - บริจาคเสื้อผ้า ของเล่น								

ยุทธศาสตร์ / โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ค.ค.-ธ.ค.๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)
แผนย่อยที่ ๔ ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม และสร้างสังคม-วัฒนธรรม ภายในหน่วยงาน									
แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย : กลยุทธ์ที่ ๒ บูรณาการงานด้านการส่งเสริมจริยธรรมเข้ากับงานด้านการสร้างสังคม-วัฒนธรรมภายในหน่วยงาน									
๑๔. ประกาศเจตนารมณ์ ๖ ฉบับ	เพื่อสร้างสังคม-วัฒนธรรม ภายในหน่วยงาน ให้บุคลากร ตระหนัก ยึดมั่น ในการทำ ความดี และให้ประชาชนมี ความเชื่อมั่น ศรัทธาในการ บริหารราชการ	คณะทำงานฯ	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรลงนาม รับทราบประกาศ เจตนารมณ์	บุคลากรตระหนัก คุณธรรม จริยธรรม และนำมาเป็น คุณค่า หลักในการดำเนิน ชีวิต					
๑๕. ประกาศเจตนารมณ์ เรื่องการส่งเสริม ความเสมอภาค และจัดการเลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ	เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานองค์กร คุณธรรม สร้างการรับรู้ และการมีส่วนร่วมของ บุคลากรและภาคีเครือข่าย	คณะทำงานฯ	หน่วยงานมีการ รวบรวมองค์ความรู้ โดยจัดทำเป็น เอกสารและสื่อ ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เพื่อเผยแพร่	บุคลากร/ภาคีเครือข่ายรับรู้ และมีส่วนร่วม ในการ ดำเนินงานด้านคุณธรรมของ องค์กรเพิ่มมากขึ้น					
๑๖. การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานโดยจัดทำ เป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ เพื่อ เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร									
รวม									

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

ประจำปีงบประมาณ 2568

สถานที่ตั้ง: สำนักงานเลขานุการกรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ 14 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง

กรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้ประสานงาน: นางสาวณัฏฐ์ สกลสินะกุล

สังกัด: กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขานุการกรม

โทรศัพท์: 0 2247 0013 ต่อ 1930

โทรสาร: 0 2645 3055

อีเมล: saraban@culture.mail.go.th

Line ID: tista7tista

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รวม 11 โครงการ

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวมทุกโครงการ

จำนวน 0 บาท

โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน		
	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓
1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม	๒๐ คน	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ มีประสิทธิภาพ	-	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก	/		
2. ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์	บุคลากรตระหนักคุณธรรม จริยธรรม และนำมาเป็นคุณค่าหลักในการดำเนินชีวิต	-	คณะทำงานฯ	/		

โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน		
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓ ไตรมาส ๔
3. สำรวจค้นหาคุณธรรม เป้าหมาย ๖ ข้อ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และยึดมั่นในหลักธรรมทาง ศาสนาจากปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ	ประชุมระดม ความคิด ๑ ครั้ง	บุคลากรนำหลักคิด ตามคุณธรรม ๖ ประการมาเป็นคุณค่า หลักในการดำรงชีวิต	-	คณะทำงานฯ		/	
4. จัดทำแผนการดำเนินงาน ส่งเสริมคุณธรรม สำนักงาน เลขานุการกรม	แผนการปฏิบัติ การส่งเสริม คุณธรรม ของสำนักงาน เลขานุการกรม จำนวน ๑ แผน	ความสำเร็จตามแผน เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	-	คณะทำงานฯ		/	
5. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : พอเพียง - การใช้ทรัพยากรของราชการ อย่างประหยัดคุ้มค่าและ พอเพียง - “Happy Money ออมเงิน ออมสุข”	จัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	บุคลากรนำหลัก ความพอเพียงมาใช้ ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิต ประจำวัน	-	สำนักงาน เลขานุการ กรม	/	/	/
6. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : วินัย การสร้างวินัยในการ ปฏิบัติงาน	ร้อยละ 80 ของ บุคลากร เข้า รวมกิจกรรม	สำนักงานเลขานุการ กรมมีพื้นที่ทาง กายภาพเสริมสร้าง	-	สำนักงาน เลขานุการ กรม	/	/	/

โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน		
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓ ไตรมาส ๔
		ภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การส่งเสริมคุณธรรม ระบบนิเวศคุณธรรม ยอมรับและปฏิบัติตาม ตามบรรทัดฐานทาง สังคม					
7. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริตใน การปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ร้อยละ 80 ของ บุคลากร เข้า ร่วมกิจกรรม	สำนักงานเลขานุการ กรมมีพื้นที่ ทาง กายภาพเสริมสร้างภาพ แวดล้อมที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม ระบบ นิเวศคุณธรรม ยอมรับ และปฏิบัติตามตาม บรรทัดฐานทางสังคม	-	สำนักงาน เลขานุการ กรม	/	/	/
8. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : จิตอาสา ช่วยเหลือสังคมและ ผู้ด้อยโอกาส	จัดกิจกรรมไม่ น้อยกว่า ๑ ครั้ง	บุคลากรมีจิตอาสา คำนึงถึงบุคคลใน ส่วนรวม	-	สำนักงาน เลขานุการ กรม	/	/	/
9. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : กตัญญู "Happy Family"	ร้อยละ 80 ของ บุคลากร เข้า ร่วมกิจกรรม	สำนักงานเลขานุการ กรมมีพื้นที่ ทาง กายภาพเสริมสร้างภาพ แวดล้อม	-	สำนักงาน เลขานุการ กรม	/	/	/

โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน		
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓
		ที่เอื้อต่อการส่งเสริม คุณธรรม ระบบนิเวศ คุณธรรม ยอมรับและ ปฏิบัติตามบรรทัด ฐานทางสังคม					
10. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ภายในสำนักงานเลขานุการ กรม	40 คน	สำนักงานเลขานุการ กรม มีช่องทางในการพัฒนา การสื่อสาร และการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ดำเนินงานองค์กร คุณธรรม	-	คณะทำงานฯ		/	
11. การประกาศยกย่องเชิดชู เกียรติบุคคล/หน่วยงาน ต้นแบบ	อย่างน้อย 1 คน 1 หน่วยงาน และ 1 ครอบครัว	สร้างแรงบันดาลใจ ให้คนเป็นคนดี เปิด พื้นที่ทางสังคม โดยใช้ พื้นที่สาธารณะและสื่อ สังคมออนไลน์ ร่วม สร้างกลไก การมีส่วนร่วม	-	คณะทำงานฯ		/	
รวม			0				

หมายเหตุ: ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

สรุปผลที่ได้จากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับกระทรวง/จังหวัด/องค์กร หน่วยงาน
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(1) จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมของ องค์กร	รวม	69	คน
	รวม	69	คน

- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรม
ขององค์กร

เอกสารแนบท้าย
รายละเอียดข้อมูลกิจกรรม

๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม



• 2000-2001, 0.2%

184

For $\mu = 0$, $\sigma = 1$, the above distribution, $f(x)$ is the standard normal distribution, $\phi(x)$.

[illegible][illegible][illegible]

3. $\frac{1}{2} \ln \frac{1}{2} \ln \frac{1}{2}$
- a. $\frac{1}{2} \ln \frac{1}{2} \ln \frac{1}{2}$ "Hauptteil"
- b. $\frac{1}{2} \ln \frac{1}{2} \ln \frac{1}{2}$ "Hauptteil"
- c. $\frac{1}{2} \ln \frac{1}{2} \ln \frac{1}{2}$ "Hauptteil"
- d. $\frac{1}{2} \ln \frac{1}{2} \ln \frac{1}{2}$ "Hauptteil"
- e. $\frac{1}{2} \ln \frac{1}{2} \ln \frac{1}{2}$ "Hauptteil"
- f. $\frac{1}{2} \ln \frac{1}{2} \ln \frac{1}{2}$ "Hauptteil"
- g. $\frac{1}{2} \ln \frac{1}{2} \ln \frac{1}{2}$ "Hauptteil"
- h. $\frac{1}{2} \ln \frac{1}{2} \ln \frac{1}{2}$ "Hauptteil"
- i. $\frac{1}{2} \ln \frac{1}{2} \ln \frac{1}{2}$ "Hauptteil"
- j. $\frac{1}{2} \ln \frac{1}{2} \ln \frac{1}{2}$ "Hauptteil"
- k. $\frac{1}{2} \ln \frac{1}{2} \ln \frac{1}{2}$ "Hauptteil"
- l. $\frac{1}{2} \ln \frac{1}{2} \ln \frac{1}{2}$ "Hauptteil"
- m. $\frac{1}{2} \ln \frac{1}{2} \ln \frac{1}{2}$ "Hauptteil"
- n. $\frac{1}{2} \ln \frac{1}{2} \ln \frac{1}{2}$ "Hauptteil"
- o. $\frac{1}{2} \ln \frac{1}{2} \ln \frac{1}{2}$ "Hauptteil"
- p. $\frac{1}{2} \ln \frac{1}{2} \ln \frac{1}{2}$ "Hauptteil"
- q. $\frac{1}{2} \ln \frac{1}{2} \ln \frac{1}{2}$ "Hauptteil"
- r. $\frac{1}{2} \ln \frac{1}{2} \ln \frac{1}{2}$ "Hauptteil"
- s. $\frac{1}{2} \ln \frac{1}{2} \ln \frac{1}{2}$ "Hauptteil"
- t. $\frac{1}{2} \ln \frac{1}{2} \ln \frac{1}{2}$ "Hauptteil"
- u. $\frac{1}{2} \ln \frac{1}{2} \ln \frac{1}{2}$ "Hauptteil"
- v. $\frac{1}{2} \ln \frac{1}{2} \ln \frac{1}{2}$ "Hauptteil"
- w. $\frac{1}{2} \ln \frac{1}{2} \ln \frac{1}{2}$ "Hauptteil"
- x. $\frac{1}{2} \ln \frac{1}{2} \ln \frac{1}{2}$ "Hauptteil"
- y. $\frac{1}{2} \ln \frac{1}{2} \ln \frac{1}{2}$ "Hauptteil"
- z. $\frac{1}{2} \ln \frac{1}{2} \ln \frac{1}{2}$ "Hauptteil"

— 30 —

4

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99

အိတ်ကပ်စ်၊ နီယွန်း၊ အာရုံစိုက်မှု

2012年12月20日 星期三 12:00:00

[illegible]
$$\bar{A} \bar{B} \bar{C} = \int_0^1 \int_0^1 \int_0^1 \bar{A} \bar{B} \bar{C} \, d\bar{A} \, d\bar{B} \, d\bar{C}$$

† Δ $2\pi^2$ Δ 9.75×10^4 cm^{-1}

55
1497/1500

- [illegible]

 $\mu = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n x_i$ [illegible]

2. සමාජ සේවා සැපයීමේදී ප්‍රධාන අභියෝගයන් සහ සමාජ සේවා සැපයීමේදී ප්‍රධාන අභියෝගයන් සහ සමාජ සේවා සැපයීමේදී ප්‍රධාන අභියෝගයන්

[illegible]
$$0.2 = 0.2 \times 100\%$$

[illegible]

ข้อมูลทั่วไป		ข้อมูลการดำเนินงาน		ข้อมูลทางการเงิน		ข้อมูลการดำเนินงาน	
ชื่อโครงการ	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ชื่อหน่วยงาน
โครงการส่งเสริมคุณธรรม	โรงเรียน	โครงการส่งเสริมคุณธรรม	โรงเรียน	โครงการส่งเสริมคุณธรรม	โรงเรียน	โครงการส่งเสริมคุณธรรม	โรงเรียน
วัตถุประสงค์	เพื่อส่งเสริมคุณธรรม	วัตถุประสงค์	เพื่อส่งเสริมคุณธรรม	วัตถุประสงค์	เพื่อส่งเสริมคุณธรรม	วัตถุประสงค์	เพื่อส่งเสริมคุณธรรม
เป้าหมาย	นักเรียน	เป้าหมาย	นักเรียน	เป้าหมาย	นักเรียน	เป้าหมาย	นักเรียน
ระยะเวลา	1 ปี	ระยะเวลา	1 ปี	ระยะเวลา	1 ปี	ระยะเวลา	1 ปี
งบประมาณ	10,000 บาท	งบประมาณ	10,000 บาท	งบประมาณ	10,000 บาท	งบประมาณ	10,000 บาท
ผลการดำเนินงาน	นักเรียน	ผลการดำเนินงาน	นักเรียน	ผลการดำเนินงาน	นักเรียน	ผลการดำเนินงาน	นักเรียน
บทสรุป	โครงการ	บทสรุป	โครงการ	บทสรุป	โครงการ	บทสรุป	โครงการ

๕. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : พอเพียง

- การใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัดคุ้มค่าและพอเพียง
- “Happy Money ออมเงิน ออมสุข”

การประชาสัมพันธ์บทความที่มีประโยชน์ให้กับบุคลากรภายในสำนักงานเลขานุการกรมรับทราบ กระตุ้นให้เกิดการตระหนักในด้านความพอเพียง



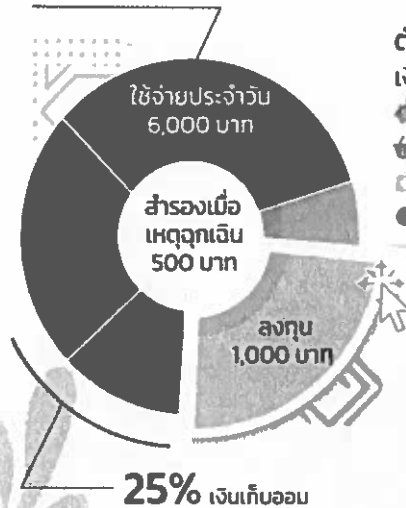


ออมตังค์

ออมก่อนจ่าย สบายทั้งชาติ

ออม 1 ส่วน ใช้ 3 ส่วน

75% เงินใช้จ่ายจำเป็น + เงินใช้จ่ายฉุกเฉิน + เงินลงทุน



ตัวอย่าง:

เงินเดือน 10,000 บาท

★ เก็บออมก่อน 2,500 บาท

🏠 ใช้จ่ายประจำวัน 6,000 บาท

🏠 สำรองเมื่อเหตุฉุกเฉิน 500 บาท

● ลงทุน 1,000 บาท



รายได้เท่าไรก็รวยได้

แค่เปลี่ยนจาก

“ใช้ก่อน เหลือค่อยออม” เป็น

“ออมก่อน ที่เหลือค่อยใช้”

เบ็ดแล้วจำ

หลัก **7R** ช่วยลดปริมาณขยะ

1 Refuse



2 Recycle



3 Reuse



4 Refill



7 Reduce



6 Return



5 Repair



สีเขียว greenery.

๖. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : วินัย การสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน



๗. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
การรณรงค์เรื่องความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติราชการ และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน



**ถอดบทเรียนความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของ
แผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรมของสำนัก/กอง**

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม

๑.๑. ความสำเร็จตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรมของสำนัก/กอง คืออะไร

สำนักงานเลขานุการกรมสามารถขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยบุคลากรมีความตระหนักและปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายทั้ง ๖ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา ส่งผลให้เกิดบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อความร่วมมือ มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ให้ความสำคัญอย่างเหมาะสม และร่วมกันสร้างประโยชน์ต่อองค์กรและส่วนรวม

๑.๒. กิจกรรมหรือกลยุทธ์ที่ส่งผลให้เกิดความสำเร็จ คืออะไร

ความสำเร็จเกิดจากการดำเนินกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง ทั้งกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม การสื่อสารสร้างการรับรู้ภายในองค์กร การถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านสื่อที่หลากหลาย ตลอดจนการสนับสนุนจากผู้บริหารและความร่วมมือของบุคลากรทุกระดับ ทำให้การดำเนินงานด้านคุณธรรมเกิดความต่อเนื่องและสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

๑.๓. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงานท่านจะปฏิบัติเหมือนเดิมหรือแตกต่างจากเดิม อย่างไร

.....ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงานจะต่อยอดการดำเนินงานจากปีที่ผ่านมา โดยมุ่งพัฒนาแนวทางการกิจกรรมให้มีความทันสมัยและตอกใจบุคลากรมากยิ่งขึ้น พร้อมเพิ่มรูปแบบการสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ และกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมอย่างทั่วถึง รวมทั้งนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานที่ผ่านมา มาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลอย่างต่อเนื่องมากขึ้น

๑.๔. เพื่อให้บรรลุความสำเร็จแบบใหม่ท่านคิดว่าต้องมีกลยุทธ์/การดำเนินการใหม่อย่างไร ข้อเสนอต้องมีความเป็นรูปธรรม และสามารถปฏิบัติได้จริง)

เพื่อให้บรรลุความสำเร็จในรูปแบบใหม่ หน่วยงานควรพัฒนากลยุทธ์การดำเนินงานที่เน้นการมีส่วนร่วม การสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้มากยิ่งขึ้น โดยสามารถดำเนินการได้จริง ดังนี้

.....๑. พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ด้านคุณธรรมในรูปแบบดิจิทัล เช่น Infographic คลิปวิดีโอสั้น และสื่อออนไลน์ เพื่อให้บุคลากรเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและน่าสนใจ

.....๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมที่สอดคล้องกับบริบทการทำงานและความสนใจของบุคลากร เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง

.....๓. เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากร เพื่อนำมาปรับปรุงกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

/๔. ส่งเสริม

.....๔. ส่งเสริมให้บุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรมมีบทบาทในการถ่ายทอดประสบการณ์และสร้างแรงจูงใจภายในองค์กร

.....๕. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนากิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพ และสามารถขยายผลได้อย่างต่อเนื่อง

๒. การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรมของสำนัก/กอง

สำนักงานเลขาธิการกรมมีแนวทางปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรม โดยมุ่งเน้นการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ การพัฒนารูปแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับบริบทการทำงานในปัจจุบัน และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลด้านคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ จะมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และองค์ความรู้ด้านคุณธรรม เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้สะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกิจกรรมและพัฒนาการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

๓. องค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน

องค์ความรู้ที่ได้รับจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน คือ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมเป้าหมาย ๖ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา รวมถึงสามารถนำหลักคุณธรรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ ยังได้รับองค์ความรู้ด้านการทำงานร่วมกันอย่างมีส่วนร่วม การสร้างจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบ ต่อองค์กรและส่วนรวม การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ตลอดจนแนวทางการสื่อสารและการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านคุณธรรมผ่านสื่อและกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและสร้างบรรยากาศการทำงานอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส

รูปแบบการนำเสนอองค์ความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนในครั้งนี้

- ☒ Infographic
- ☐ คลิปวิดีโอ
- ☐ ประชุม KM ภายในหน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

ช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนในครั้งนี้

- ☒ ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
- ☐ แจ้งเวียนหน่วยงานภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ☐ ผ่านทาง Facebook ของหน่วยงาน
- ☒ ผ่าน LINE สำนักงานเลขาธิการกรม
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ



ถอดบทเรียนความสำเร็จ

ของการดำเนินงานตามเป้าหมายของ

แผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรม

องค์กรคุณธรรม โปร่งใส มีน้ำใจ ใฝ่เรียนรู้ มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความดี

สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม



1

เป้าหมาย



มุ่งส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นใน
คุณธรรมเพื่อใช้ในการทำงาน
และการดำเนินชีวิตอย่างมี
ความสุข และเกื้อกูลต่อสังคม

คุณธรรมเป้าหมาย 6 ประการ



พอเพียง

ใช้ทรัพยากร
อย่างคุ้มค่า
ดำเนินชีวิตอย่าง
พอเพียง



วินัย

มีวินัยในตนเอง
และรับผิดชอบ
ต่อหน้าที่



สุจริต

ซื่อสัตย์ โปร่งใส
ตรวจสอบได้



จิตอาสา

เสียสละ ช่วยเหลือ
สังคมและองค์กร
ด้วยความเต็มใจ



กตัญญู

รู้คุณค่าตอบแทน
บุคคล องค์กร
และผู้มีพระคุณ



ยึดมั่นในหลัก
ธรรมทางศาสนา

นำหลักธรรมทางศาสนา
มาประยุกต์ใช้ในการ
ดำเนินชีวิต

2

กระบวนการดำเนินงาน

1



สำรวจและวิเคราะห์
สำรวจต้นทุนปัญหาที่สอดคล้อง
และความต้องการจำเป็น

2



กำหนดแผนและกิจกรรม
กำหนดแผนงาน/กิจกรรม
ให้สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย

3



สร้างการมีส่วนร่วม

ให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วม
ในการดำเนินกิจกรรม

4



สื่อสารและประชาสัมพันธ์
เผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์
อย่างต่อเนื่อง

3

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น



บุคลากรตระหนักรู้
มีความรู้ความเข้าใจ
และปฏิบัติตาม
คุณธรรมมากขึ้น



การทำงานมีคุณภาพ
บุคลากรสามารถร่วมมือกัน
ได้ดีขึ้น รับผิดชอบ



องค์กรคุณธรรม
ที่นำอย่างและน่าทำงาน



บรรยากาศการทำงานดีขึ้น
เกิดความร่วมมือ ความสามัคคี
และความสัมพันธ์ที่ดี
ในองค์กร



ได้รับวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงาม
เกิดการต่อยอดการพัฒนา
และสร้างประโยชน์ต่อสังคม



๓. บอร์ดประชาสัมพันธ์ของกองฯ



แบบประเมินองค์การคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อหน่วยงาน.....สำนักงานการกรม.

๒. ชื่อผู้อำนวยการกอง.....นางสาวชรีดา สึงษ์ทอง..ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการกรม.....

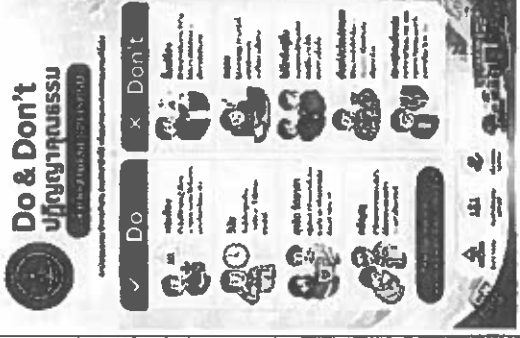
๓. ชื่อผู้ประสานงานหลัก นางสาวณัฏฐา สกลสิงห์กุล โทร. ๑๑๙๙

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป ๑๑๙๙

๔. การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์การคุณธรรม

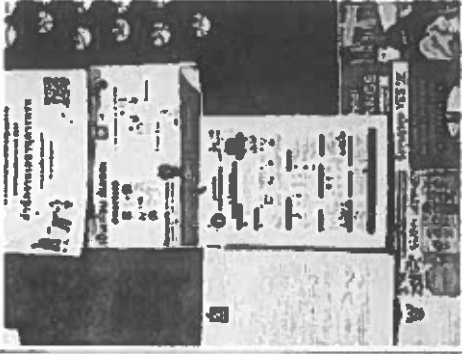
ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	☒ จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไปร่วมประกาศเจตนารมณ์โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	☐ จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๗๐ - ๗๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	☐ จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๖๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	☐ จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรน้อยกว่า ๖๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานเลขานุการกรม ๘๐ % ขึ้นไปได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร แนบท้ายประกาศเจตนารมณ์	 กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมส่งเสริมการเกษตร ศูนย์ปฏิบัติการและประสานงานด้านนโยบายและแผน โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้า ๑ จาก ๑ หน้า

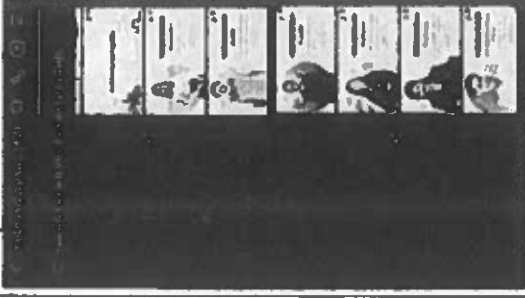
ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
							๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๒. วัตถุประสงค์ ๓. เป้าหมาย ๔. วิธีการดำเนินงาน ๕. งบประมาณ ๖. ผลสัมฤทธิ์/ความสำเร็จ ๗. สรุป ๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๒. วัตถุประสงค์ ๓. เป้าหมาย ๔. วิธีการดำเนินงาน ๕. งบประมาณ ๖. ผลสัมฤทธิ์/ความสำเร็จ ๗. สรุป

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่อยากทำ” และปฏิบัติตามคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	☒ มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ โครงการและ กิจกรรม และปฏิบัติตามคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	☐ มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ โครงการและ กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	☐ มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	☐ ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย	สำนักงานเลขาธิการกรมและเครือข่ายมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่อยากทำ” และมีความสอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู 	

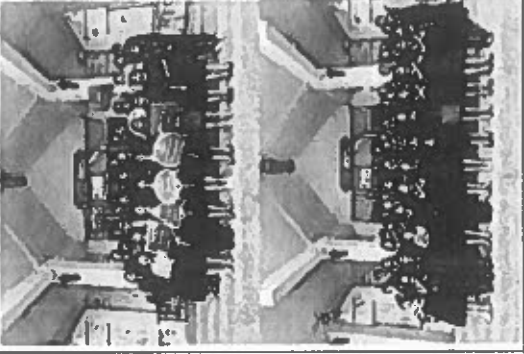
ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑		
๔	องค์กรได้ขับเคลื่อน และมีผลสำเร็จของ การดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	☒ มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ทุกโครงการ/ กิจกรรม ๗๐% ขึ้น ไป	☐ มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ทุกโครงการ/ กิจกรรม ๖๐ - ๖๙.๙๙%	☐ มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อ ที่ ๓ และมี ผลสำเร็จน้อย กว่า ๕๐%	สำนักงานเลขาธิการกรม มีการ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้ดำเนินการตาม เป้าหมายแผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ทุกโครงการ/กิจกรรม ๗๐% ขึ้นไป	 สำนักงานเลขาธิการ กรมส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม No Gift No Policy ขอเชิญชวน บุคลากร และภาคีที่เกี่ยวข้อง ร่วมใจ สร้างคุณธรรม และจริยธรรม ในองค์กร “คุณธรรมคือหัวใจ ของการพัฒนาที่ยั่งยืน” “คุณธรรมคือหัวใจ ของการพัฒนาที่ยั่งยืน”

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
๕	องค์กรมีการประเมินผล หรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการพัฒนา หรือพัฒนา มีการพัฒนา หรือพัฒนา เพื่อให้การดำเนินงาน มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตาม เป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☒ มีการประเมินผล หรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุง หรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☐ มีการประเมินผล หรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☐ ไม่มีการประเมินผล หรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ประเมินผลการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และได้นำมาพิจารณาผลการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เผยแพร่ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานเลขาธิการกรม	 องค์การคุณธรรม สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ - การเผยแพร่ไปในกลุ่มสำนักงาน เลขานุการกรม	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
							- การเผยแพร่ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ 
๖	องค์กรมีการยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนด	☒ มีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรภายในหรือองค์กรที่มีคุณธรรม	☐ มีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรภายในหรือองค์กรที่มีคุณธรรม	☐ มีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรภายในหรือองค์กรที่มีคุณธรรม	☐ ไม่มีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรภายในหรือองค์กรที่มีคุณธรรม	สำนักงานเลขานุการกรม ได้จัดกิจกรรมไหวตยยกย่อง เชิดชูบุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และมีการประกาศยกย่อง เชิดชู รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องฯ ผ่านช่องทางสื่อสาร	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
ไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์การที่มีคุณธรรมหรือทำทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์การและภายนอกองค์การผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊กเว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์การที่มีคุณธรรมหรือทำทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์การ					- การยกย่องและเชิดชูเกียรติหน่วยงานภายในองค์กร ไลน์กลุ่มสำนักงานเลขานุการกรม  - การยกย่องและเชิดชูเกียรติหน่วยงานภายนอกองค์กร เว็บไซต์กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑		
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น	☒ มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น	☐ มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม ๘๐ - ๘๙.๙๙% และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น	☐ มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม ๗๐ - ๗๙.๙๙%	☐ มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรมน้อยกว่า ๗๐%	 

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑		
	การส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากผลสำรวจของกรมดำเนินตามเป้าหมายขอแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	การส่งเสริมคุณธรรม และการส่งเสริมคุณธรรม	การส่งเสริมคุณธรรม		การทำงานร่วมกันด้วยความเอื้อเฟื้อ และการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากขึ้น	- กิจกรรมทำบุญอุทิศบาตร ณ อาคารสำนักงาน กรมส่งเสริมวัฒนธรรม  - เจ้าหน้าที่สนใจกับกิจกรรมที่จัดขึ้น 

ข้อที่	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
	๓	๒	๑	๐		
						- กิจกรรมนำรศพอยู่ เนื่องในวันสงกรานต์ เพื่อเป็นสิริมงคลและสร้างเสริมบรรยากาศที่ดีในการทำงาน 
๘	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ	☒ มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์	☐ มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์	☐ ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	สำนักงานเลขานุการกรม ไม่ได้ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ผลสำเร็จ และแผนปฏิบัติการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ พร้อมจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและเข้าถึงได้สะดวก เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจร่วมกันภายในหน่วยงาน ส่งผลให้บุคลากรเกิดความตระหนัก มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและ  - มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางไลน์กลุ่มสำนักงานเลขานุการกรม และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ทั้งในรูปแบบออนไลน์ ไฟกราฟิก และคลิปวิดีโอ	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
		พอยท์ การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	พอยท์ การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น			เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม	
๙	องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานพร้อมและมีความรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	☒ มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานและสื่อต่าง ๆ ที่จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ องค์กร และภายนอกองค์กร	☐ มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานและสื่อต่าง ๆ ที่จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ องค์กร และภายนอกองค์กร	☐ มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานและสื่อต่าง ๆ ที่จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายใต้งานโครงการ	☐ ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานและสื่อต่าง ๆ ที่จัดทำไว้	สำนักงานเลขานุการกรม ได้ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้และผลสำเร็จจากการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมพร้อมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสามารถนำไปเป็นแนวทางในการ	จัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ฯ โดยประชาสัมพันธ์ในช่องทางภายใน (บอร์ด (เล่นกลุ่ม) และภายนอก (บอร์ดประชาสัมพันธ์ เฟสบุ๊ค)

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑		
	- มีการเผยแพร่ภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	ข้อที่ ๘	๐	ดำเนินงานให้แก่องค์กรอื่นได้	
		รวม	๒๗	คะแนน		

๔. สรุปผลการประเมิน

- ☐ ระดับที่ ๑ องค์การส่งเสริมคุณธรรม
เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๗ คะแนน
- ☐ ระดับที่ ๒ องค์การพัฒนาคุณธรรม
เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผน ดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน
- ☒ ระดับที่ ๓ องค์การคุณธรรมต้นแบบ
เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

ผู้รายงาน 
(นางสาวชรีดา สังข์ทอง)
ตำแหน่ง เลขาธิการกรม