

มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม



ขอบเขตมาตรการ

กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม มีข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องในกระบวนการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กระบวนการของกลุ่มยกย่องเชิดชูเกียรติทางวัฒนธรรม
2. กระบวนการของกลุ่มสวัสดิการศิลปินแห่งชาติฯ
3. กระบวนการของกลุ่มบริหารกองทุนและระดมทุน
4. กระบวนการของฝ่ายบริหารทั่วไป

มาตรการนี้ครอบคลุมการดำเนินงานภายในกรมส่งเสริมวัฒนธรรม โดยมี **กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม** เป็นหน่วยงานหลักที่จะต้องนำแนวทางนี้ไปจัดทำระเบียบ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด

มาตรการรักษาความปลอดภัย

1. การรักษาความลับของข้อมูล

- 1.1 การควบคุมการเข้าถึง โดยการใช้รหัสผ่านและการตรวจสอบสิทธิ์
- 1.2 การป้องกันทางกายภาพ โดยการจัดเก็บในตู้ปิดล็อกกุญแจ และมีเจ้าหน้าที่ควบคุมกุญแจ
- 1.3 นโยบายและการฝึกอบรม โดยเป็นไปตามที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด

2. ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล

- 2.1 ถูกต้อง โดยมีการอัปเดตข้อมูลประจำทุกปี และตรวจสอบกับเจ้าของข้อมูลโดยตรง
- 2.2 ครบถ้วน โดยมีการอัปเดตข้อมูลประจำทุกปี และตรวจสอบกับเจ้าของข้อมูลโดยตรง
- 2.3 เชื่อถือได้ โดยข้อมูลที่จัดเก็บสามารถนำไปใช้งานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์

3. ทำให้ข้อมูลพร้อมใช้งาน

- 3.1 ความลับ โดยการกำหนดสิทธิ์ตามระดับการใช้งาน
- 3.2 ความสมบูรณ์ โดยการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- 3.3 ความพร้อมใช้งาน โดยมีระบบข้อมูลเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์สำรอง ที่มีความพร้อมใช้งาน

4. การโจมตีทางไซเบอร์

กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ได้มีแนวทางพร้อมใช้งาน คือ

- การสำรองข้อมูล : สำรองข้อมูลไปยังที่จัดเก็บแยกต่างหากเป็นประจำ
- ความซ้ำซ้อน : มีระบบสำรอง
- การวางแผนกู้คืน : มีแผนรับมือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- การป้องกัน : ป้องกันการโจมตีที่ทำให้ระบบล่ม
- เทคโนโลยีการจัดเก็บข้อมูล : ใช้การเข้ารหัสการลบเพื่อกระจายข้อมูล
- การตรวจสอบ : ติดตามสถานะระบบอย่างต่อเนื่อง

มาตรการป้องกัน

มาตรการเชิงองค์กร

กำหนดนโยบาย ขั้นตอนปฏิบัติงานที่ชัดเจน และการฝึกอบรมบุคลากร

มาตรการเชิงเทคนิค

ใช้รหัสผ่านที่เดายาก การเข้ารหัสข้อมูล และระบบMonitoring ติดตามสถานะระบบ

มาตรการเชิงกายภาพ

ควบคุมการเข้าพื้นที่จัดเก็บ ล็อกห้องเก็บเอกสาร และใช้กล้องวงจรปิด/คีย์การ์ด

เมื่อข้อมูลรั่วไหล ต้องรับมืออย่างไร



แนวทางการดำเนินการเมื่อเกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

DATA BREACH คืออะไร

การที่ข้อมูลส่วนบุคคล

- สูญหาย
- ถูกเข้าถึง
- ใช้
- แก้ไข
- เปิดเผย

โดยไม่ได้รับอนุญาต เกิดจาก
เจตนา | ความประมาท | อุบัติเหตุ

กระบวนการประเมิน

- ▶ ระบุความเสี่ยง
- ▶ ประเมินผลกระทบ
- ▶ วางแผนป้องกัน
- ▶ กำหนดสิทธิ์ (RBAC)
- ▶ เข้ารหัสข้อมูล
- ▶ ทำลายเอกสารปลอดภัย
- ▶ อบรมพนักงาน
- ▶ DPIA (กรณีความเสี่ยงสูง)

ขั้นตอนเมื่อเกิดการละเมิด



- ระบุลักษณะการละเมิด
- ประเมินผลกระทบ
- กำหนดแนวทางเยียวยา
- มาตรการป้องกัน/แก้ไข
- บันทึกเหตุการณ์
- แจ้งเจ้าของข้อมูล

การแจ้งเหตุและระยะเวลาที่กำหนด

แจ้ง สคส. ภายใน 72 ชั่วโมง

ต้องแจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทันทีที่พบเหตุที่มีความเสี่ยง

แจ้งเจ้าของข้อมูลโดยไม่ล่าช้า

หากมีความเสี่ยงสูงมาก ต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลพร้อมแนวทางเยียวยาและวิธีป้องกัน

ประโยชน์

ลดโทษทางกฎหมาย

เพิ่มความเชื่อมั่น

อุดช่องโหว่

เสริมภาพลักษณ์องค์กร

การฟื้นฟูระบบ

- ✓ ตัดการเชื่อมต่อระบบที่เสี่ยง
- ✓ กู้คืนจาก Backup
- ✓ วิเคราะห์สาเหตุ
- ✓ อัปเดตระบบ
- ✓ ปรับนโยบาย
- ✓ อบรมบุคลากร

ช่องทางการแจ้งเหตุ
ฉุกเฉิน

☎ 1377 / 0-2141-3978-83

✉ saraban@pdpc.or.th

🏢 สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.)