



# DO & DON'T ปฎิบัติตามคุณธรรม

กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย



## DO

### พอเพียง

บำปรับญาเศรษฐกิจพอเพียง  
มาใช้ในการดำเนินชีวิต

### วินัย

ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎ บนโยบายของรัฐบาล  
และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

### สุจริต

ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต  
และเที่ยงธรรม

### จิตอาสา

ทำงานเป็นทีม มีจิตอาสา เสียสละ  
และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

### กตัญญู

สำนึกในความดีของบุคคล  
ดำรงตนอยู่บนพื้นฐานความถูกต้อง ดีงาม



## DON'T

### สิ้นเปลือง

ใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง  
เปิดพัดลม ไฟ ปิดน้ำไม่สนิท

### ละเลย

การรับผิดชอบต่อหน้าที่  
การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของราชการ

### ไม่นึกถึงผู้อื่น

เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน  
ยึดความคิดตัวเองเป็นใหญ่

### เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน

แสวงหาผลประโยชน์  
จากผู้อื่น ไม่สำนึกถึงประโยชน์ส่วนรวม

### ประพฤติดตนเสื่อมเสีย

หรือละเมิดสิทธิที่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน





# DO & DON'T

ปรัชญาคุณธรรม  
กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม



## DO

มีความพอเพียง ใช้ทรัพยากร  
ของราชการอย่างประหยัด  
และคุ้มค่า

มีวินัยในการทำงาน ตรงต่อเวลา  
ในการทำงาน  
และเคารพสิทธิผู้อื่น

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต  
และเที่ยงธรรม

มีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน  
และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

มีความกตัญญูกตเวที



## DON'T

ไม่ให้ความร่วมมือในการทำงาน

ไม่รับผิดชอบต่อหน้าที่ตัวเอง

ทำลายบรรยากาศในการทำงาน

เพิกเฉย เมื่อเห็นความเดือดร้อน  
หรือสิ่งที่ควรปรับปรุงในส่วนรวม

ด้อยค่าความเป็นไทย  
และค่านิยมอันดีงาม

# DO & DON'T



ปริญญาคุณธรรม

**"กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม"**



**DO**

ใช้ทรัพยากรของทางราชการ  
อย่างประหยัด และคุ้มค่า

รักษาวินัยในการทำงาน  
ความตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติงาน  
และนัดหมาย

ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการ  
ไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว  
และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส

สร้างนิสัยในการช่วยเหลือเกื้อกูล  
ซึ่งกันและกัน **มีจิตสาธารณะ**

แสดงออกถึงความจงรักภักดี  
ต่อประเทศชาติ ศาสนา  
และพระมหากษัตริย์



**DON'T**

ใช้ทรัพยากรและงบประมาณ  
เกินความจำเป็น

**ลະเละ**  
การปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง

**ทำลายบรรยากาศ**  
ในการทำงาน

**เพิกเฉย**กับปัญหาที่เกิดขึ้น  
ในการปฏิบัติงานของกลุ่มหรือทีม

**ไม่เลือกปฏิบัติ** ไม่ใช้ระบบอุปถัมภ์  
ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว  
เพื่อเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง

# DO & DON'T



## ปรัชญาคุณธรรม “สถาบันวัฒนธรรมศึกษา”

### DO

ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า  
โปร่งใส และเป็นธรรม

เคารพกฎ ระเบียบ  
มีวินัยในตนเอง และองค์กร

ไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ  
และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

เจือเพื่อ เจือแม่  
สร้างประโยชน์แก่สังคม ชุมชน  
และประเทศชาติ

ระลึกถึงความกตัญญูต่อบุพการี  
เคารพต่อสถาบันและครูอาจารย์

### DON'T

ไม่ประหยัดอดออม  
ใช้จ่ายฟุ่มเฟือย

เป็นมลพิษให้กับเพื่อนร่วมงาน  
ทำลายบรรยากาศในการทำงาน

นำทรัพย์สินของทางราชการ  
ไปใช้ส่วนตัว

อย่าเอาเปรียบ  
ไปโยนภาระของตนให้ผู้อื่น

ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย  
และค่านิยมอันดีงาม





# Do&Don't

## ปรัชญาคุณธรรม

### สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์



มีความพอเพียงในการใช้ทรัพยากร  
อย่างประหยัด คุ่มค่าและเหมาะสม  
ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

สร้างวินัยการเงิน การคลัง การออม  
สร้างวินัยในการทำงาน มีความสุจริต  
ต่อหน้าที่การงาน และเคารพสิทธิผู้อื่น

ปฏิบัติตามราชการ การบริการ  
ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

มีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ  
แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์  
ต่อองค์กรและสังคม

จงรักภักดี และเกิดคุณสถาบันชาติ  
ศาสนา และพระมหากษัตริย์

พุ่มเพอຍ  
ไม่ประหยัดอออม  
ใช้จ่ายเกินตัว

ไม่เคารพสิทธิผู้อื่น  
ละเลยการปฏิบัติหน้าที่  
ของตนเอง

ทำงานร่วมกับผู้อื่นไม่ได้  
ทำลายบรรยากาศในการทำงาน  
สร้างมลพิษทางการทำงาน

ไม่ปฏิเสธ หรือบ่ายเบี่ยง  
หรือไม่อำนวยความสะดวกให้แก่  
ประชาชนผู้มารับบริการ

ไม่แสดงออกด้วยกิริยา  
อาการหรือวาจา  
ที่ไม่ให้ความเคารพผู้มีพระคุณ





# DO & DON'T

## ปฏิญญาคุณธรรม

### กองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์



## Do

#### พอเพียง



ปฏิบัติหน้าที่  
ด้วยความตรงต่อเวลา

#### วินัย



ร่วมกันประหยัดพลังงาน  
ใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า

#### สุจริต



ไม่รับของขวัญของกำนัล  
No Gift Policy

#### จิตอาสา



ร่วมกันบริจาคสิ่งของ  
แก่ผู้ด้อยโอกาส

#### กตัญญู



ช่วยเหลือ และสนับสนุนงาน  
แก่ผู้บังคับบัญชา  
และผู้ใต้บังคับบัญชา



## Don't

#### ละเลยหน้าที่



ละเลยการปฏิบัติหน้าที่  
มาทำงานสายเป็นประจำ

#### สิ้นเปลือง



ไม่ถอดปลั๊กไฟเครื่องใช้ไฟฟ้า  
ทุกชนิดหลังใช้งานเสร็จสิ้น

#### แล้งน้ำใจ



เสียงการช่วยเหลือผู้อื่น  
และผู้ด้อยโอกาส

#### ทำลายสภาพแวดล้อม



ทำลายบรรยากาศในการทำงาน  
เป็นมลพิษการทำงาน

#### เห็นแก่ตัว



เอาแต่ประโยชน์ส่วนตน  
ไม่เห็นประโยชน์ส่วนรวม



# DO & DON'T

## ปฏิกิริยาคุณธรรม

◇ *ทอมนรคทณมปฏิกิริยาการช้คุณธรรม* ◇



### DO



### DON'T



ใช้ทรัพยากรของราชการ  
อย่างประหยัด และคุ้มค่า



ทำลายบรรยากาศ  
ในการทำงาน



ร่วมมือร่วมใจ  
สร้างความสามัคคี  
ภายในกอง



ใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง  
ไม่ถอดปลั๊กไฟ



ใช้จ่ายงบประมาณ  
อย่างคุ้มค่า  
และถูกต้อง โปร่งใส



ลำเอียง  
ไม่มีความเป็นธรรม



มีจิตอาสา เสียสละ แบ่งปัน  
และบำเพ็ญประโยชน์  
เพื่อส่วนรวม



รู้จักแต่เรา  
ไม่สื่อสารกับบุคคลภายนอก



จงรักภักดี  
และเกิดคุณ สกานับ  
พระมหากษัตริย์



โกลาแล  
ไม่ฟังความคิดเห็นคนอื่น

# DO & DON'T



## ปริญญาคูณธรรม

สำนักงานเลขาธิการกรม

### DO



การใช้เงินอย่างประหยัด  
มีการวางแผนการเงิน  
แบ่งเก็บออม แบ่งลงทุน

การเข้างานตรงเวลาที่กำหนด  
การปฏิบัติตนให้เป็นคนกระเป๋ง  
และเขมาสม

ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์  
สุจริต โปร่งใส

ส่งเสริมให้มีส่วนร่วม  
ในกิจกรรมส่วนรวมทางขึ้น

ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร  
เคารพให้เกียรติ  
ซึ่งความเขตตาซึ่งกันและกัน



### DON'T



ละเลยการวางแผนทางการเงิน  
และการออม

ใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ  
หรือเอื้อประโยชน์ส่วนตัว

เพิกเฉยต่อการทุจริตหรือความไม่ถูกต้อง

กีดกันหรือขัดขวางการมีส่วนร่วม  
ของบุคลากรและประชาชน

การสร้างบรรยากาศดีใจ  
ในองค์กร



# DO & DON'T



## ปรัชญาคุณธรรม “กรมส่งเสริมวัฒนธรรม”



### DO

**มีความพอเพียง** ใช้ทรัพยากร  
ของราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า

การรักษาสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์  
ของหน่วยงานให้สวยงาม **เป็นระเบียบ**

มุ่งเน้นการปฏิบัติราชการ  
เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน  
และประเทศชาติ เป็นสำคัญ

**มีจิตอาสา เสียสละ** ช่วยเหลือ  
แบ่งปันและบำเพ็ญประโยชน์  
เพื่อส่วนร่วม

**จงรักภักดี และเกิดคุณสถาบันหลัก**  
คือ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์



### DON'T

**ใช้จ่ายงบประมาณ**  
อย่างสิ้นเปลือง รวมถึงทรัพยากร  
ทางราชการ

**ฝ่าฝืนละเมิดกฎ ระเบียบ**  
ของทางราชการ

**การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ**  
หรือเอื้อประโยชน์พวกพ้อง

**ขาดจิตสำนึกสาธารณะ**  
ไม่สนใจว่าการกระทำของตน  
จะกระทบส่วนรวมอย่างไร

**ไม่ดูแลหรือด้อยค่า**  
ความเป็นไทย อันก่อให้เกิดภาพ  
ลักษณ์ที่เสื่อมเสียต่อประเทศชาติ