



ประกาศสำนักงานเลขาธิการกรม ส่งเสริมวัฒนธรรม

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นางสาวชริดา สังข์ทอง เลขานุการกรม พร้อมด้วยบุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการกรม ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา” จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. พอเพียง : การใช้จ่ายฟุ่มเฟือย ไม่มีการวางแผนการเงิน ไม่มีเงินออม
๒. วินัย : การรักษาเวลาในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตนไม่เหมาะสมตามระเบียบ
๓. สุจริต : การป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน
๔. จิตอาสา : การขาดความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมของส่วนรวม
๕. กตัญญู : การให้ความสำคัญเรื่องความสัมพันธ์ในองค์กร
๖. ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนามีจำนวนน้อย

ความดีที่อยากทำ

๑. พอเพียง : การใช้จ่ายเงินอย่างประหยัด มีการวางแผนการเงิน แบ่งเก็บออม แบ่งลงทุน
๒. วินัย : การเข้างานตรงตามเวลาที่กำหนด การปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบและเหมาะสม
๓. สุจริต : การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้
๔. จิตอาสา : ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของส่วนรวมให้มากขึ้น เช่น กิจกรรมจิตอาสาช่วยเหลือสังคมผู้ด้อยโอกาส และกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อม
๕. กตัญญู : ส่งเสริมให้บุคลากรภายในองค์กรเคารพให้เกียรติ มีความเมตตาซึ่งกันและกัน
๖. ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา : ส่งเสริมให้เกิดการเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนามากขึ้น

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นองค์กรคุณธรรมที่มีบุคลากรในหน่วยงานเป็นคนดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งเน้นการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติ เป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๖๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวชริดา สังข์ทอง)

เลขานุการกรม

รายชื่อบุคลากรสำนักงานเลขานุการกรม

แนบท้ายประกาศเจตนารมณ์สำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงวันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ เรื่อง ดังนี้

๑. ประกาศนโยบายส่งเสริมด้านจริยธรรมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๓. ประกาศมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๔. ประกาศเจตจำนงสุจริตการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๕. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๖. ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๗. ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๘. ประกาศการส่งเสริมความเสมอภาคและจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศตามพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๙. นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๐. ประกาศนโยบายด้านองค์กรแห่งความสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๑. ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๒. ประกาศเจตนารมณ์การกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก

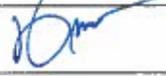
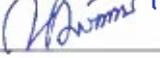
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางจิตรี สุขคง	ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก	
๒.	น.ส.รมณีย์ มัชฌมนันท์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รมณีย์
๓.	นางจิราวดี คลังแสง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๔.	น.ส.ณรรัก สกุลสินะกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ณรรัก
๕.	-	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	-
๖.	นายสมชาย นุตานันติ	พนักงานธุรการ ส.๔	
๗.	น.ส.กรรณิกา กาญจนवास	นักวิชาการวัฒนธรรม	กรรณิกา
๘.	น.ส.เบญจมา ม่วงช้าง	นักจัดการงานทั่วไป	

๗๒. กลุ่มบริหาร...

๒. กลุ่มบริหารบุคคล

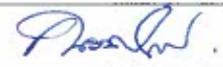
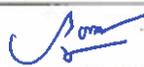
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางดวงกมล วรรณุช	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล	
๒.	-	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	-
๓.	นายตระการ ป้องคำ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๔.	-	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	-
๕.	นางอมรรัตน์ ระฆังทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๖.	น.ส.อรทัย ห้วยไร่	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๗.	น.ส.วีณา เย็นประสิทธิ์	พนักงานธุรการ ส.๔	
๘.	น.ส.มนัสนันท์ สุริยะนาการณ	พนักงานธุรการ ส.๔	
๙.	น.ส.ณัฐฐา เขียนทองกุล	นักทรัพยากรบุคคล	

๓. กลุ่มการคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.		ผู้อำนวยการกลุ่มการคลัง	
๒.	นางกัญญา สุธเรนทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๓.	น.ส.นิรินทร์ นิมตลุง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๔.	น.ส.มนัสวี ด้วงชนะ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๕.	นางนิตยา เบญจรงค์พันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๖.	น.ส.เหมวิกา แซ่จิ้ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๗.	น.ส.พนิดา ทิวาพัฒน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๘.	น.ส.อนิตรา บุญทูล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๙.	น.ส.ปารวี จูปรารงค์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๑๐.	ว่าที่ร้อยตรีหญิง นฤมล แก้วบัวดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	

/๔. กลุ่มพัสดุ...

๔. กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

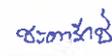
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	น.ส.นิตยา กิ่งโคกกรวด	ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	
๒.	น.ส.กนกพร ขำหินตั้ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๓.	น.ส.อารีรัตน์ ใจกล้า	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๔.	นายณวกค์ทิพย์ ไชยตะมาตย์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๕.	น.ส.ฉันทรัตน์ คำปล้อง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ฉันทรัตน์
๖.	นางศรีนวล จำปาโพธิ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๗.	น.ส.จินตนา อุ่นพวก	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	จินตนา
๘.	นายภูบาล ศิริอักษร	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๙.	นางสกุณา ทนทะนาน	พนักงานพัสดุ ระดับ ส ๔	
๑๐.	นายนพดล ทองอ่อน	หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ	นพดล

๕. กลุ่มนิติการ

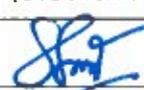
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายภัทร วงศ์ทองเหลือ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	
๒.	น.ส.ศิริวรรณ ดวงจิตต์	นิติกรชำนาญการ	ศิริวรรณ
๓.	น.ส.ณัฐสรลพร ปิยदनัยวุฒิกุล	นิติกรชำนาญการ	(ช่วยราชการ)
๔.	น.ส.ณัฐสุดา โสทรอดิศัย	นิติกรชำนาญการ	ณัฐสุดา
๕.		นิติกรปฏิบัติการ	
๖.	น.ส.พิมพ์สิริ สิริสุนทรานนท์	นิติกรปฏิบัติการ	
๗.	น.ส.ฐิตาสินี คำโสภา	นิติกร	ฐิตาสินี

/๖. กลุ่มแผนงาน...

๖. กลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายนิรัชย์ ศรีใจ	ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ	
๒.	น.ส.ปนัดดา แพร่สีด้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๓.	น.ส.ชเชตารักษ์ เมฆกมล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๔.	นายศิเวณัฐ โฮมวงค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๕.	นางสมพร ภูระโห่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

๗. กลุ่มติดตามและประเมินผล

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	น.ส.กรกมล เรืองเดช	ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล	
๒.	นายธีรพจน์ อัญญาโพธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๓.	น.ส.ญาดา ฉิมคล้าย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	(ช่วยราชการ)
๔.	น.ส.ชวีณญา คงงาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๕.	น.ส.วรดา ศรีมูลราช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

๘. กลุ่มประชาสัมพันธ์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	-	ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์	-
๒.	น.ส.ภริตา เหมทานนท์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๓.	นายสุทธิพงษ์ โฉมฉลาด	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๔.	น.ส.รังสิมา จันทร์พัฒนะ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	(ช่วยราชการ)
๕.	นายมณฑล ยิ่งยวด	นายช่างภาพชำนาญงาน	
๖.	น.ส.กิ่งทอง มหาพรไพศาล	นายช่างภาพชำนาญงาน	
๗.	-	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	-
๘.	นายเอกสิทธิ์ กนกภกกา	นักวิชาการวัฒนธรรม	

๙. กลุ่มวิเทศสัมพันธ์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	น.ส.อัมรา ผางน้ำคำ	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเทศสัมพันธ์	
๒.	นายธนพล ธีญานุกูล	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๓.	-	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	-
๔.	น.ส.นิชานันท์ สัจจร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

๑๐. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	น.ส.อิมใจ แก้วชื่นชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๒.	น.ส.ศกามาส ปรีปัญญาปราชญ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๓.	นายภคพงษ์ ปัญญาเรือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๔.	น.ส.ธิดิกาญจน์ ต่ายแจ่ม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๕.	น.ส.พัชรินทร์ สอึ้งทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการกรม

ที่ ๕ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานเลขาธิการกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม
แห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการส่งเสริม
คุณธรรมของทุกหน่วยงาน และกรมส่งเสริมวัฒนธรรม จัดทำแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรม ระยะ ๒ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานเลขาธิการกรม เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
สำนักงานเลขาธิการกรม โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------|
| ๑.๑ เลขานุการกรม | ประธาน |
| ๑.๒ นางจิตรี สุขคง
ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก | รองประธาน |
| ๑.๓ นางสาวอิมใจ แก้วชื่นชัย
ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ นายภัทร วงศ์ทองเหลือ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ นางดวงกมล วรรณช
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวนิตยา กิ่งโคกกรวด
ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ นายนิรัชย์ ศรีใจ
ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ | คณะกรรมการ |
| ๑.๘ นางสาวกรกมล เรืองเดช
ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล | คณะกรรมการ |
| ๑.๙ นางสาวอัมรา ผางน้ำคำ
ผู้อำนวยการกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |

/๑.๑๐ นางสาวนิริทธิ์...

๑.๑๐ นางสาวนิรินทร์ นิมตลุง รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มการคลัง	คณะทำงาน
๑.๑๑ นางสาวภิษิตา เหมทานนท์ รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๑.๑๑ นางสาวปณิตดา แพร่สีด้า นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๑๒ นายธีรพจน์ อัญญาโพธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๑๓ นายสุทธิพงษ์ โฉมฉลาด นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๑๔ นางสาวพัชรินทร์ สอิ่งทอง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๑๕ นางสาวนิชานันท์ สัจจจร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑.๑๖ นางสาวณรภัท สกกุลสินะกุล เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงานและเลขานุการ
๑.๑๗ นางสมพร ภูระโห่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๘ นางสาวฐิตาสินี คำโสภา นิติกร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๙ นางสาวณัฐธา เขียนทองกุล นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๒.๑ ให้คณะทำงานมีหน้าที่รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน กับทั้งกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรม ระยะ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๐) ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรม ระยะ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๐) ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๒.๓ ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บน Intranet และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ตามความเหมาะสม

/ ๒.๔ ดำเนินการ...

๒.๔ ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้จากการดำเนินกิจกรรม รวมทั้งบททวนและถอดบทเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานต่อไป

๒.๕ ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน

๒.๖ ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวชริดา สังข์ทอง)

เลขานุการกรม



แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานเลขานุการกรม
หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สถานที่ตั้ง กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐
ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวนริศ สุกตีสันตะกุล สังกัด กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขานุการกรม
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๗ ๐๐๑๓ ต่อ ๑๓๓๔ โทรสาร -
ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบกิจกรรมโครงการในแผนปฏิบัติการ	จำนวนบุคลากร ในหน่วยงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย และภาคีเครือข่าย	จำนวนประชาชน เป้าหมาย
๑. ดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมาย ๖ ข้อ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญูและยึดมั่น ในหลักธรรมทางศาสนาจากปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่ยากทำ	๖๓ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขานุการกรม	-
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานเลขานุการกรม	๖๓ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขานุการกรม	-
๓. ประเมินพฤติกรรมการเปลี่ยนแปลงตามคุณธรรมเป้าหมาย ๖ ประการ	๖๓ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขานุการกรม	-
๔. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : พอเพียง - การใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัดคุ้มค่าและพอเพียง - “Happy Money ออมเงิน ออมสุข”	๖๓ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขานุการกรม	-
๕. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : วินัย การสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน	๖๓ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขานุการกรม	-
๖. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๖๓ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขานุการกรม	-
๗. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : จิตอาสา ช่วยเหลือสังคมและผู้ด้อยโอกาส กิจกรรมการรณรงค์ สิ่งแวดล้อม	๖๓ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขานุการกรม	-
๘. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : กตัญญู การส่งเสริมความรักความผูกพันองค์กร เคารพให้เกียรติ มีความเมตตาซึ่งกันและกัน	๖๓ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขานุการกรม	-
๙. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา การจัดเสียงตามสายในหัวข้อ ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา	๖๓ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขานุการกรม	-
๑๐. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานเลขานุการ กรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๖๓ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขานุการกรม	-
๑๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร เช่น หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง/ความซื่อสัตย์ สุจริต	๖๓ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขานุการกรม	-

ชื่อหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบกิจกรรมโครงการในแผนปฏิบัติการ	จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายและภาคีเครือข่าย	จำนวนประชาชนเป้าหมาย
๑๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม	๖๓ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขาธิการกรม	-
๑๓. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมภายในสำนักงานเลขาธิการกรม	๖๓ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขาธิการกรม	-
๑๔. ประกาศเจตนารมณ์ ๑ ฉบับ	๖๓ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขาธิการกรม	-

สรุปโครงการและงบประมาณ

จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน

- จากงบอื่น ๆ

รวม ๑๓ โครงการ
จำนวน :บาท
จำนวน :บาท
จำนวน :บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑) จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กร	รวม	คน
- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กร	รวม	๖๓ คน
	รวม	๖๓ คน

ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

- บุคลากรนำหลักความพอเพียงมาใช้ในกรปฏิบัติงานและกรดำรงชีวิตประจำวัน
- บุคลากรมีวินัยในการปฏิบัติงานและกรดำรงชีวิตประจำวัน
- บุคลากรมีกรปฏิบัติตามกรด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- บุคลากรมีจิตอาสา ช่วยเหลือสังคมและผู้ด้อยโอกาส
- สำนักงานเลขาธิการกรมเป็นองค์กรคุณธรรม. ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย. “พอเพียง. วินัย. สุจริต. จิตอาสา. กตัญญู. และยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา.”

ยุทธศาสตร์ / โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาส ๓ (ม.ย.-มิ.ย.๖๙)
<p>แผนย่อยที่ ๒ การพัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของลูกไก่เพื่อการขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรม</p> <p>แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย : กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการเรียนรู้คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตบนฐานชีวิตวิถีใหม่</p>								
๑๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม บุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้คุณธรรมจริยธรรม และวัฒนธรรมการดำรงชีวิต	คณะทำงานฯ	๒๐ คน	บุคลากรตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม และนำมาเป็นคุณค่าหลักในการดำเนินชีวิต				
๑๓. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม	เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบงานด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในหน่วยงาน	คณะทำงานฯ	๒๐ คน	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ มีประสิทธิภาพ				
<p>แผนย่อยที่ ๓ ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพคนและองค์กรเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม</p> <p>แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย : กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างนวัตกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรมต้นแบบ</p>								
๑๔. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมภายในหน่วยงาน	เพื่อมีช่องทางพัฒนา สื่อสาร และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ทั้งในและนอกองค์กร	คณะทำงานฯ	๔๐ คน	สำนักงานเลขานุการกรม มีช่องทางในการพัฒนา การสื่อสาร และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม				
<p>แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย : กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาความเข้มแข็งของเครือข่าย และขยายความร่วมมือจากภาคส่วนอื่นๆ</p>								
๑๕. กิจกรรมเครือข่ายคุณธรรม	เพื่อสนับสนุน และสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม	คณะทำงานฯ	๑ หน่วยงาน	บุคลากรตระหนักคุณธรรม จริยธรรม และนำมาเป็นคุณค่าหลักในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต				
<p>แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย : กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านองค์กรคุณธรรมอย่างเป็นระบบ</p>								
๑๖. พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลองค์กรคุณธรรมตลอดจนเผยแพร่สื่อข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางระบบ Intranet ของหน่วยงาน	เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดระบบข้อมูล และเผยแพร่ต่อสาธารณะที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	คณะทำงานฯ	จำนวนข้อมูล Intranet ไม่น้อยกว่า ๖ เรื่อง	ผู้ใช้ Intranet ส่งเสริมคุณธรรมมีความพึงพอใจร้อยละ ๘๐				

ยุทธศาสตร์ / โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๙)	
แผนย่อยที่ ๔ ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม และสร้างสังคม-วัฒนธรรม ภายในหน่วยงาน										
แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย : กลยุทธ์ที่ ๒ บูรณาการงานด้านการส่งเสริมจริยธรรมเข้ากับงานด้านส่งเสริมคุณธรรม เพื่อสร้างสังคม-วัฒนธรรมภายในหน่วยงาน										
๑๘. ประกาศเจตนารมณ์ ๖ ฉบับ	เพื่อสร้างสังคม-วัฒนธรรม ภายในหน่วยงาน ให้บุคลากร ตระหนัก ยึดมั่น ในการทำ ความดี และให้ประชาชนมี ความเชื่อมั่น ศรัทธาในการ บริหารราชการ	คณะทำงานฯ	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรลงนาม รับทราบประกาศ เจตนารมณ์	บุคลากรตระหนัก คุณธรรม จริยธรรม และนำมาเป็น คุณค่า หลักในการดำเนิน ชีวิต						
๑๙. ประกาศเจตนารมณ์ เป็นองค์การคุณธรรมต้นแบบ										
๒) ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต										
๓) ประกาศเจตนารมณ์ป้องกัน และแก้ไขปัญหา การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน										
๔) ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายด้านสิทธิ มนุษยชน										
๕) ประกาศเจตนารมณ์ เรื่องการส่งเสริม ความเสมอภาค และจัดการเลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ										
๖) ประกาศเจตนารมณ์การกำกับดูแลองค์การที่ดี										
๑๙. การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานโดยจัดทำ เป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ เพื่อ เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร	เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานองค์กร คุณธรรม สร้างการรับรู้ และการมีส่วนร่วมของ บุคลากรและภาคีเครือข่าย	คณะทำงานฯ	หน่วยงานมีการ รวบรวมองค์ความรู้ โดยจัดทำเป็น เอกสารและสื่อ ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เพื่อเผยแพร่	บุคลากร/ภาคีเครือข่ายรับรู้ และมีส่วนร่วม ในการ ดำเนินงานด้านคุณธรรมของ องค์กรเพิ่มมากขึ้น						
รวม										