

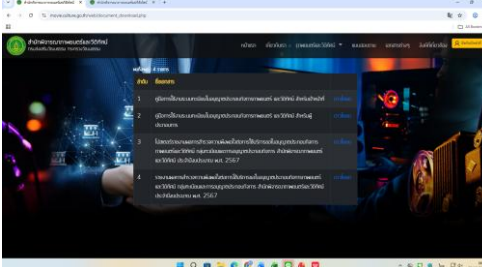


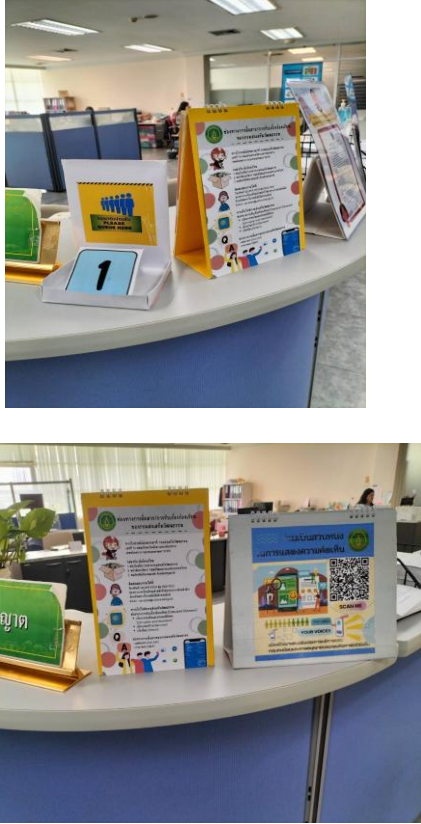
รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปี 2568


ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
กระทรวงวัฒนธรรม

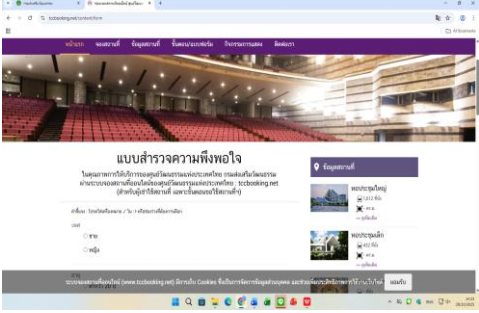
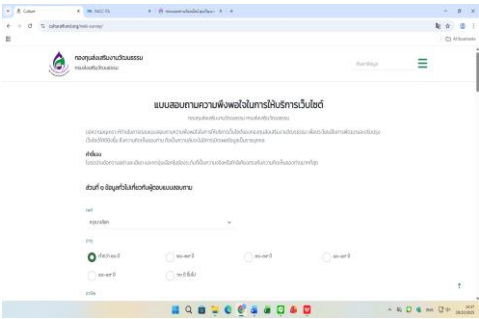
รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นการดำเนินการในปี ๒๕๖๘

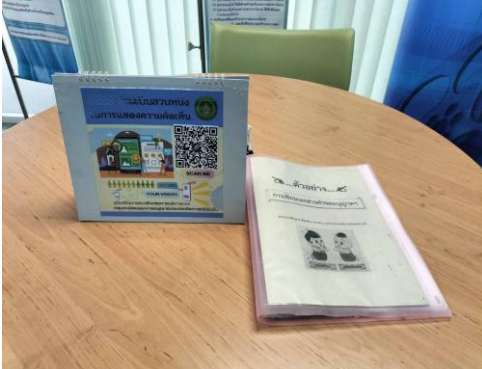
๑. มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๒. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	๓. ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	๔. ผู้รับผิดชอบ	๕. ผลการดำเนินการ (output)	๖. ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)	หมายเหตุ
<p>๑. จัดเก็บข้อมูลสถิติ ระยะเวลาการให้บริการ เพื่อนำไปเปรียบเทียบกับระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน คู่มือ หรือ แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา หรือ ปรึบ ปรุ ง ระยะเวลาการให้บริการ ให้เหมาะสมหรือใช้เป็น ระยะเวลามาตรฐานใน การปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. แจ้งหน่วยงานภายในที่มีงาน บริการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มาขอรับบริการทราบถึง คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่สำหรับใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติโดยระบุ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ ให้บริการ</p> <p>๒. กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ที่ทำ หน้าที่ให้บริการแก่ผู้มาขอรับ บริการดำเนินการตามคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัด รวมทั้งให้มีเจ้าหน้าที่ คอยแนะนำผู้มาขอรับบริการ สำหรับการกรอกข้อมูลหรือ</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>ก.พ.ร. / ทุกหน่วยงาน ภายใน สวธ. ที่มีงานบริการ</p>	<p>กรมส่งเสริมวัฒนธรรมมีการประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มาขอรับบริการทราบถึงคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำหรับใช้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติโดยระบุ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ผ่าน ช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ สถานะที่ให้บริการ และมีการเก็บสถิติ ระยะเวลาการให้บริการแต่ละรายโดย กำหนดเป็นตัวชี้วัดภายในระดับกลุ่มงาน ที่รับผิดชอบงานบริการ อาทิ กลุ่มตรวจ พิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ กับกลุ่ม กำกับดูแลการประกอบกิจการภาพยนตร์ และวีดิทัศน์ ทั้งนี้ยังได้ดำเนินการจัดทำ หมายเลขลำดับการขอรับบริการ ณ บริการ ที่ให้บริการ</p>	<p>การให้บริการของกรมส่งเสริม วัฒนธรรม เป็น ไป ตาม มาตรฐานระยะเวลาตามที่ กำหนด</p>	

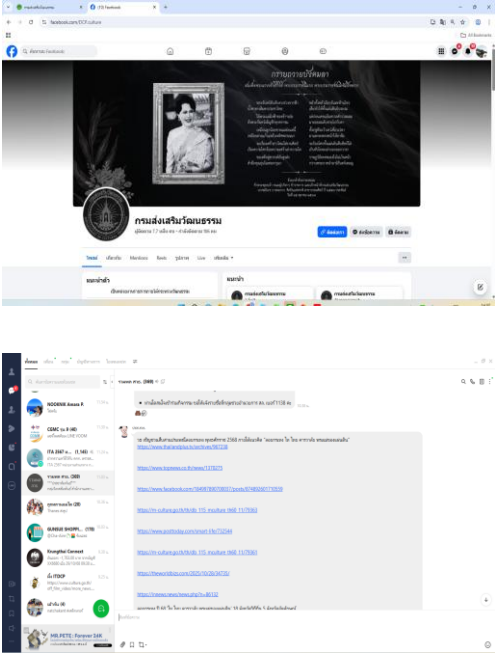
๑. มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๒. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	๓. ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	๔. ผู้รับผิดชอบ	๕. ผลการดำเนินการ (output)	๖. ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)	หมายเหตุ																																																																																								
	<p>ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร ก่อนถึงคิวขอรับบริการ</p> <p>๓. เก็บสถิติระยะเวลาการให้บริการแต่ละราย</p> <p>๔. จัดทำบัตรหมายเลขลำดับการขอรับบริการ ณ บริการที่ให้บริการ</p>			 <p>ดำเนินการตาม ประเด็นยุทธศาสตร์ น.ศ. 2568 ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา สำนักศึกษานานาชาติและวิเทศสัมพันธ์</p> <p>ตัวชี้วัด ๘ : ประสิทธิภาพของการให้บริการตามกระบวนการให้บริการ</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>วัตถุประสงค์ :</p> <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบการให้บริการแบบบูรณาการ โดยเชื่อมโยงระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานให้สามารถทำงานร่วมกันได้ พัฒนาระบบการให้บริการแบบบูรณาการ โดยเชื่อมโยงระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานให้สามารถทำงานร่วมกันได้ พัฒนาระบบการให้บริการแบบบูรณาการ โดยเชื่อมโยงระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานให้สามารถทำงานร่วมกันได้ พัฒนาระบบการให้บริการแบบบูรณาการ โดยเชื่อมโยงระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานให้สามารถทำงานร่วมกันได้ พัฒนาระบบการให้บริการแบบบูรณาการ โดยเชื่อมโยงระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานให้สามารถทำงานร่วมกันได้ <p>กลยุทธ์ :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>2563</th> <th>2564</th> <th>2565</th> <th>2566</th> <th>2567</th> <th>2570</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนการให้บริการ</td> <td>2363</td> <td>2564</td> <td>2565</td> <td>2566</td> <td>2567</td> <td>2370</td> </tr> <tr> <td>จำนวนการให้บริการ</td> <td>2363</td> <td>2564</td> <td>2565</td> <td>2566</td> <td>2567</td> <td>2370</td> </tr> <tr> <td>จำนวนการให้บริการ</td> <td>2363</td> <td>2564</td> <td>2565</td> <td>2566</td> <td>2567</td> <td>2370</td> </tr> </tbody> </table> <p>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผลสัมฤทธิ์</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตัวชี้วัด ๘.๑</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัด ๘.๒</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัด ๘.๓</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ :</p> <p>9</p>	ปีงบประมาณ	2563	2564	2565	2566	2567	2570	จำนวนการให้บริการ	2363	2564	2565	2566	2567	2370	จำนวนการให้บริการ	2363	2564	2565	2566	2567	2370	จำนวนการให้บริการ	2363	2564	2565	2566	2567	2370	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์	ร้อยละ	ตัวชี้วัด ๘.๑	100%	100%	100%	ตัวชี้วัด ๘.๒	100%	100%	100%	ตัวชี้วัด ๘.๓	100%	100%	100%	<p>ดำเนินการตาม ประเด็นยุทธศาสตร์ น.ศ. 2568 ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา สำนักศึกษานานาชาติและวิเทศสัมพันธ์</p> <p>ตัวชี้วัด 9 : ประสิทธิภาพของการให้บริการตามกระบวนการให้บริการ</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>วัตถุประสงค์ :</p> <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบการให้บริการแบบบูรณาการ โดยเชื่อมโยงระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานให้สามารถทำงานร่วมกันได้ พัฒนาระบบการให้บริการแบบบูรณาการ โดยเชื่อมโยงระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานให้สามารถทำงานร่วมกันได้ พัฒนาระบบการให้บริการแบบบูรณาการ โดยเชื่อมโยงระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานให้สามารถทำงานร่วมกันได้ พัฒนาระบบการให้บริการแบบบูรณาการ โดยเชื่อมโยงระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานให้สามารถทำงานร่วมกันได้ พัฒนาระบบการให้บริการแบบบูรณาการ โดยเชื่อมโยงระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานให้สามารถทำงานร่วมกันได้ <p>กลยุทธ์ :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>2563</th> <th>2564</th> <th>2565</th> <th>2566</th> <th>2567</th> <th>2570</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนการให้บริการ</td> <td>2363</td> <td>2564</td> <td>2565</td> <td>2566</td> <td>2567</td> <td>2370</td> </tr> <tr> <td>จำนวนการให้บริการ</td> <td>2363</td> <td>2564</td> <td>2565</td> <td>2566</td> <td>2567</td> <td>2370</td> </tr> <tr> <td>จำนวนการให้บริการ</td> <td>2363</td> <td>2564</td> <td>2565</td> <td>2566</td> <td>2567</td> <td>2370</td> </tr> </tbody> </table> <p>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผลสัมฤทธิ์</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตัวชี้วัด ๙.๑</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัด ๙.๒</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัด ๙.๓</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ :</p> <p>10</p>	ปีงบประมาณ	2563	2564	2565	2566	2567	2570	จำนวนการให้บริการ	2363	2564	2565	2566	2567	2370	จำนวนการให้บริการ	2363	2564	2565	2566	2567	2370	จำนวนการให้บริการ	2363	2564	2565	2566	2567	2370	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์	ร้อยละ	ตัวชี้วัด ๙.๑	100%	100%	100%	ตัวชี้วัด ๙.๒	100%	100%	100%	ตัวชี้วัด ๙.๓	100%	100%	100%	
ปีงบประมาณ	2563	2564	2565	2566	2567	2570																																																																																								
จำนวนการให้บริการ	2363	2564	2565	2566	2567	2370																																																																																								
จำนวนการให้บริการ	2363	2564	2565	2566	2567	2370																																																																																								
จำนวนการให้บริการ	2363	2564	2565	2566	2567	2370																																																																																								
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์	ร้อยละ																																																																																											
ตัวชี้วัด ๘.๑	100%	100%	100%																																																																																											
ตัวชี้วัด ๘.๒	100%	100%	100%																																																																																											
ตัวชี้วัด ๘.๓	100%	100%	100%																																																																																											
ปีงบประมาณ	2563	2564	2565	2566	2567	2570																																																																																								
จำนวนการให้บริการ	2363	2564	2565	2566	2567	2370																																																																																								
จำนวนการให้บริการ	2363	2564	2565	2566	2567	2370																																																																																								
จำนวนการให้บริการ	2363	2564	2565	2566	2567	2370																																																																																								
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์	ร้อยละ																																																																																											
ตัวชี้วัด ๙.๑	100%	100%	100%																																																																																											
ตัวชี้วัด ๙.๒	100%	100%	100%																																																																																											
ตัวชี้วัด ๙.๓	100%	100%	100%																																																																																											


๑. มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๒. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	๓. ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	๔. ผู้รับผิดชอบ	๕. ผลการดำเนินการ (output)	๖. ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)	หมายเหตุ
						

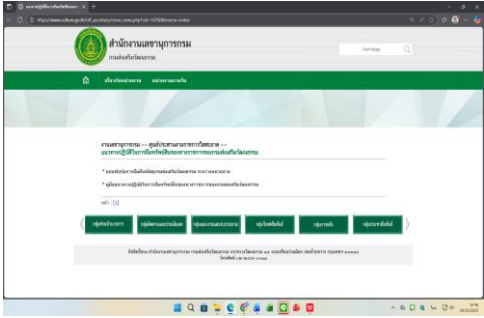
๑. มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๒. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	๓. ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	๔. ผู้รับผิดชอบ	๕. ผลการดำเนินการ (output)	๖. ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)	หมายเหตุ
						
๒. สํารวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการต่อการ ให้บริการของหน่วยงาน บริการพร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ บุคคลภายนอกทราบ	๑. เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของหน่วยงานให้ บุคคลภายนอกได้ทางรับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมส่งเสริม วัฒนธรรมให้เป็นปัจจุบันตลอด ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เพื่อ เปิด โอ ก า ส ให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ก.พ.ร. / ทุกหน่วยงาน ภายใน สวธ. ที่มีงานบริการ	กรมส่งเสริมวัฒนธรรมได้มีการดำเนินการ สํารวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการ ให้บริการของหน่วยงานบริการพร้อมทั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอก ทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ ให้บริการ ได้แก่ ศูนย์วัฒนธรรม แห่งประเทศไทย กองกองทุนส่งเสริมงาน วัฒนธรรม สำนักพิจารณาภาพยนตร์ และวีดิทัศน์	กรมส่งเสริมวัฒนธรรมได้ ทราบถึงระดับความพึงพอใจ ของผู้มารับบริการและนำ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) มา พิจารณาดำเนินการปรับปรุง แก้ไขเกี่ยวกับการให้บริการ แก่ผู้รับบริการให้ดีขึ้น	


๑. มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๒. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	๓. ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	๔. ผู้รับผิดชอบ	๕. ผลการดำเนินการ (output)	๖. ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)	หมายเหตุ
	<p>หน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>๓. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานบริการ โดยจัดทำแบบสอบถามออนไลน์ ให้แก่ผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็นได้ตามความสะดวก พร้อมสรุปผลการสำรวจ และนำข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการไปพิจารณาปรับปรุง เพื่อให้การบริการของหน่วยงานบริการมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลเพิ่มขึ้น</p>			 		

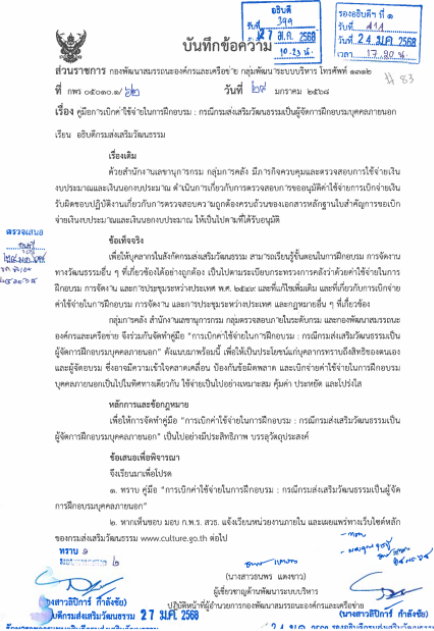
๑. มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๒. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	๓. ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	๔. ผู้รับผิดชอบ	๕. ผลการดำเนินการ (output)	๖. ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)	หมายเหตุ
						
<p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกทราบและกำหนด ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>๑. ดำเนินการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้า ใช้บริการ ทั้ง แบบ Walk in หรือ แบบ E-Service อาทิ ณ จุดบริการ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบดิจิทัล(Digital Signage) รวมทั้งผ่านทางเว็บไซต์ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม</p> <p>๒. ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>ก.พ.ร. / ทุกหน่วยงาน ภายใน สวธ. ที่มีงานบริการ</p>	<p>กรมส่งเสริมวัฒนธรรมมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง หลากหลาย อาทิ Facebook เว็บไซต์ของ หน่วยงาน Line โดยกลุ่มประชาสัมพันธ์ และกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน เลขาธิการกรมเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและ ดำเนินการเผยแพร่ทางช่องทางสื่อสาร ออนไลน์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมยังมีช่องทางการรับ เรื่องร้องเรียนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน โดยแยกเป็นประเภท ได้แก่</p>	<p>กรมส่งเสริมวัฒนธรรมมีช่อง ทางการรับฟังความคิดเห็น จาก บุ ค ค ล ภ า ย น อ ก ที่ หลากหลายรวมทั้งเป็นการ อำนวยความสะดวกให้กับ ผู้รับบริการสำหรับการให้ คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะ แก่หน่วยรับบริการของกรม ส่งเสริมวัฒนธรรม</p>	


๑. มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๒. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	๓. ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	๔. ผู้รับผิดชอบ	๕. ผลการดำเนินการ (output)	๖. ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)	หมายเหตุ
	<p>เผยแพร่ใน เว็บไซต์ ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลภายนอกทราบว่า มี ช่องทางการสื่อสารตอบข้อ ชักถามหรือให้คำอธิบายผ่าน ช่องทางการติดต่อสอบถามผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ และมี ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เจ้าหน้าที่ผ่านเว็บไซต์กรม ส่งเสริมวัฒนธรรม</p> <p>๔. กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละ งานบริการเพื่อให้เป็นผู้ตอบ คำถามของผู้รับบริการ และมี การชักจูงความเข้าใจในการ ให้บริการของหน่วยงานเพื่อให้ ตรงกันทุกครั้งเมื่อมีการจัด กิจกรรม หรืองาน ที่ต้องมี บุคคลภายนอกมาติดต่อ</p>			<p>เรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่องงาน บริการ เรื่องอื่นๆ ซึ่งรับผิดชอบโดยกลุ่ม นิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม อีกทั้งยังมี เพิ่มช่องทางการถามตอบโดยผ่าน Chatbot ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม</p> 		

๑. มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๒. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	๓. ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	๔. ผู้รับผิดชอบ	๕. ผลการดำเนินการ (output)	๖. ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)	หมายเหตุ
						
๔. ประชาสัมพันธ์ แนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการและผลักดัน ให้บุคลากรภายใน หน่วยงาน เห็น	๑. กำหนดหรือระบุแนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ภายในหน่วยงานที่	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ก.พ.ร. / ทุกหน่วยงาน ภายใน สวธ.	กรมส่งเสริมวัฒนธรรมได้ดำเนินการจัดทำ คู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของ ทางการของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และ ประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางการปฏิบัติฯ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมส่งเสริม	บุคลากรของกรมส่งเสริม วัฒนธรรมและหน่วยงาน ภายนอกมีแนวทางปฏิบัติใน การ ใช้ ทรัพย์สิน ของ ทางการของกรมส่งเสริม	

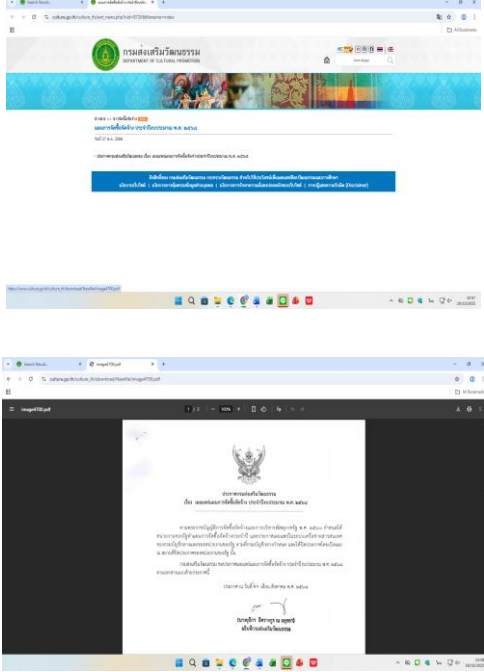
๑. มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๒. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	๓. ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	๔. ผู้รับผิดชอบ	๕. ผลการดำเนินการ (output)	๖. ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)	หมายเหตุ
<p>ความสำคัญของการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>รับผิดชอบ ๒. จัดทำอินโฟกราฟิกส์ สำหรับ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ความรู้ภายในหน่วยงาน อาทิ แจกเวียนหน่วยงานภายในทราบ และปฏิบัติ ๓. ให้ความรู้แก่บุคลากร เรื่อง การยืม-คืนทรัพย์สินของทาง ราชการ และความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ส่วนตน และ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึง การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรมผ่าน เสียงตามสายภายในหน่วยงาน</p>			<p>วัฒนธรรม และแจ้งเวียนบุคลากรภายใน หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งได้ จัดทำอินโฟกราฟิกเรื่องการยืม-คืนทรัพย์สิน ของทางราชการ และความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวมผ่านบอร์ด KM ของหน่วยงาน</p> <p>http://www.culture.go.th/off_secretary/more_news.php?cid=๑๔๗&filename=index</p> 	<p>วัฒนธรรมเพื่อให้เป็นไปตาม ระเบียบของทางราชการ</p>	


๑. มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๒. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	๓. ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	๔. ผู้รับผิดชอบ	๕. ผลการดำเนินการ (output)	๖. ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)	หมายเหตุ
						
๕. จัดทำแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายฝึกอบรม รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของ สวธ.	๑. จัดทำแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ๒. ทำสื่อประชาสัมพันธ์แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายฝึกอบรม และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ก.พ.ร. / ทุกหน่วยงาน ภายใน สวธ.	กรมส่งเสริมวัฒนธรรมได้จัดทำคู่มือการเบิกจ่าย กรณีกรมส่งเสริมวัฒนธรรมเป็นผู้จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก และได้จัดทำขั้นตอนการเดินทางเรื่องขออนุมัติเดินทางไปราชการ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมได้จัดทำนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อนของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และประกาศเจตจำนงสุจริตการป้องกันการทุจริตของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม รวมทั้งเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี รวมทั้งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ	บุคลากรของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมมีคู่มือการเบิกจ่าย กรณีกรมส่งเสริมวัฒนธรรมเป็น ผู้ จั ด ผี ก อ บ ร ม บุคคลภายนอกสำหรับใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งได้ทราบถึงแนวทางหรือข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	

๑. มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๒. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	๓. ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	๔. ผู้รับผิดชอบ	๕. ผลการดำเนินการ (output)	๖. ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)	หมายเหตุ
	<p>รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม Intranet บอร์ดประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน, จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบดิจิทัล (Digital Signage)</p> <p>๓. จัดทำนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตการให้หรือการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อนของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม</p> <p>๔. ประกาศเจตจำนงสุจริตการป้องกันการทุจริตของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม</p> <p>๕. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี รวมทั้งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี ผ่านทาง</p>			<p>รายเดือนหรือรายปี ผ่านทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมวัฒนธรรม</p> 		


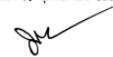
๑. มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๒. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	๓. ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	๔. ผู้รับผิดชอบ	๕. ผลการดำเนินการ (output)	๖. ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)	หมายเหตุ
	เว็บไซต์กรมส่งเสริมวัฒนธรรม			 <p>นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้ทรัพย์สินเงินและผลประโยชน์ทับซ้อน ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม</p> <p>การให้ความสำคัญกับมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้ทรัพย์สินเงิน ซึ่งตามกฎหมายและต่างประเทศ อาทิ มาตรการของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ (Office of the National Anti-Corruption Commission) และมาตรการขององค์การ สหประชาชาติ โดยสัญญาว่าด้วยการต่อต้านการคอร์รัปชัน (UN Convention Against Corruption) เป็นอัน เป็นเรื่องที่ถูกภาคส่วนภาครัฐและเอกชนให้ความสำคัญให้เป็นรูปธรรม</p> <p>นโยบาย :</p> <p>กรมส่งเสริมวัฒนธรรม มุ่งเน้นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและต่อต้าน การทุจริต (Corruption) การให้ทรัพย์สินเงิน (Bribery) กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยถือว่าการกระทำใดๆ ที่เป็นการฉ้อโกงกฎหมายดังกล่าว เป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน บุคลากรทุกระดับจะต้องดำเนินการอย่างซื่อสัตย์</p> <p>แนวทางปฏิบัติ :</p> <p>ผู้บริหารและบุคลากรของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่ของประเทศไทยและระหว่างประเทศที่ด้วยเรื่อง การป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้ทรัพย์สินเงิน</p> <p>๑. ผู้บริหารและบุคลากรของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ควรให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต้องปฏิบัติตามหน้าที่ของผลประโยชน์ประชาชนและประเทศชาติ เท่านั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest)</p> <p>๒. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ให้มีความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริต การตรวจสอบการปฏิบัติงานที่กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรม หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือประชาชน ตลอดเวลา</p> <p>๓. การจ่ายเงินหรือให้สิ่งของมีค่า หรือบริการ อาทิ ของขวัญ (Gift) ความบันเทิง (Entertainment) การท่องเที่ยว (Travel) ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั่วประเทศ ไม้โดยขาดจดหรือ พงศไฉนเพื่อให้บุคคลอื่น กระทำการ หรือละเว้นการทำการใดๆ อันเป็นการผิดกฎหมาย อันการกระทำ ที่ไม่เคารพปฏิบัติอย่างถึง ที่รับมีเงินไม่เหมาะสม หรือมีส่วนร่วมให้บุคคลอื่นมีการกระทำดังกล่าวด้วย</p> <p>(นายประสพ เบ็ญมีป)</p> <p>อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม</p> <p>๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓</p>		

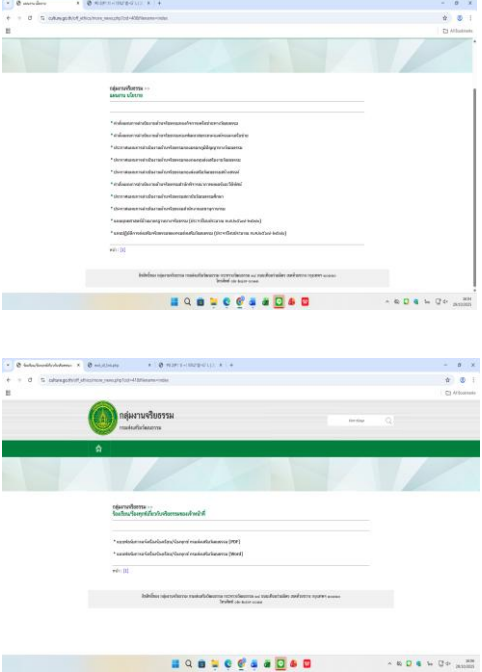
๑. มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๒. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	๓. ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	๔. ผู้รับผิดชอบ	๕. ผลการดำเนินการ (output)	๖. ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)	หมายเหตุ
				 <p>ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม</p> <p>ด้วยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม โดยอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและบุคลากรของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมมีเจตจำนงสุจริตร่วมกันที่จะสร้าง มาตรฐานด้านความโปร่งใสด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของบุคลากรทั้งหมดทั้งปวงในองค์กรหรือบุคลากรกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ที่ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ สำหรับที่จะสร้างองค์การแห่งความใสสะอาด โดยทำให้บริบทด้านความโปร่งใส เพื่อความเป็นธรรมต่อประชาชนผู้รับบริการ และพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม</p> <p>ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตจำนงสุจริตในการป้องกันการทุจริตดังกล่าว กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บริหารงานและปฏิบัติงาน ด้านหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการ ของประชาชนด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม ๒. ปฏิบัติสำคัญ ปฏิบัติดีปฏิบัติชอบ ทิศนาคีให้บุคลากรของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมไม่ยึดติดกับ คุณธรรม จริยธรรม และนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและดำรงชีวิต ๓. ส่งเสริมให้องค์กรเอกชนและภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน พหุวัฒนธรรมและรับฟังข้อคิดเห็นจากคณาธิการทุกกลุ่ม ๔. ส่งเสริมและยกระดับการป้องกันการทุจริตและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งประสาน ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. ส่งเสริมการต่อต้านและเฝ้าระวังการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมีการเฝ้าระวัง ภัยวิกฤตและภัยพิบัติการลงโทษผู้ทุจริตคอร์รัปชัน และผู้ที่เกี่ยวข้อง <p>ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒</p>  <p>(นายประเทพ เบ็ญจนิล) อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม</p>		


๑. มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๒. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	๓. ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	๔. ผู้รับผิดชอบ	๕. ผลการดำเนินการ (output)	๖. ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)	หมายเหตุ
						

๑. มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๒. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	๓. ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	๔. ผู้รับผิดชอบ	๕. ผลการดำเนินการ (output)	๖. ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)	หมายเหตุ
						

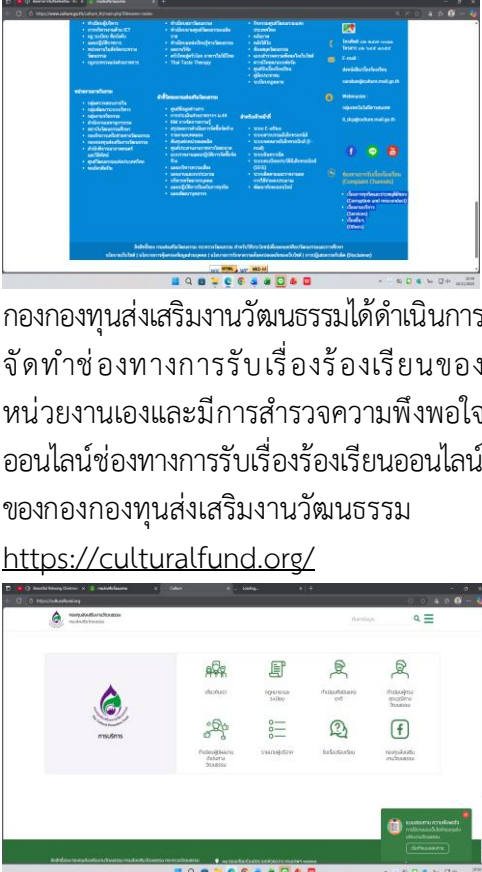
๑. มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๒. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	๓. ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	๔. ผู้รับผิดชอบ	๕. ผลการดำเนินการ (output)	๖. ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)	หมายเหตุ
๖. จัดทำนโยบายส่งเสริม ด้านจริยธรรมของกรม ส่งเสริมวัฒนธรรม	<p>๑. ทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ แนวทางการปฏิบัติตนของ ผู้บังคับบัญชาและใต้บังคับบัญชา</p> <p>๒. จัดทำสื่อเกี่ยวกับงานด้าน จริยธรรมของกรมส่งเสริม วัฒนธรรม</p>	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	กลุ่มประชาสัมพันธ์/ กลุ่ม นิติ การ สำนั ก งาน เลขาธิการกรม	<p>กรมส่งเสริมวัฒนธรรมได้จัดทำนโยบาย ส่งเสริมด้านจริยธรรมของกรมส่งเสริม วัฒนธรรม และทำสื่อเกี่ยวกับงานด้าน จริยธรรมของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และได้ ส่งเสริมถ่ายทอดไปยังหน่วยงานภายใน ระดับสำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำประกาศ คำสั่ง และแผนปฏิบัติการในการส่งเสริม ด้านจริยธรรมของหน่วยงานตนเอง จัดทำแบบฟอร์มการแจ้งร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมด้านจริยธรรม ทั้งได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมส่งเสริม วัฒนธรรม</p> <p>และได้มีการอบรมสร้างความรู้เกี่ยวกับ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน/No Gift Policy/สิทธิมนุษยชนแก่บุคลากรของ กรม ส่ง เสริม วัฒน ธรรม ผ่าน สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖ ๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง ประชุม ๒๐๗ อาคารกรมส่งเสริมวัฒนธรรม</p>	บุคลากรของกรมส่งเสริม วัฒนธรรมและผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ ถึงนโยบายส่งเสริม ด้าน จริยธรรมของกรมส่งเสริม วัฒนธรรม	

๑. มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๒. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	๓. ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	๔. ผู้รับผิดชอบ	๕. ผลการดำเนินการ (output)	๖. ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)	หมายเหตุ
				<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เรื่อง นโยบายส่งเสริมด้านจริยธรรมบุคลากรของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม</p> <p>ด้วยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม โดยอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ กับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ และนำมาใช้ กับการบริหารบุคคลและงานพัฒนาบุคลากร รวมทั้งใช้บังคับแนวทางปฏิบัติงานของบุคลากร โดยยึดถือ แนวปฏิบัติ ควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ เพื่อพัฒนาการให้บริการมีความโปร่งใสความเป็นธรรมต่อประชาชน ผู้รับบริการ และพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ตลอดจนแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ ส่งเสริมบุคลากรของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมให้ยึดมั่นและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ กับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจึงกำหนดนโยบายด้านจริยธรรม บุคลากรโดยดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน บนพื้นฐานของคุณธรรม และจริยธรรม คิดดีป่าวเคราะห์ดี มีความรักต่อประชาชน ๓. ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรให้มีความรอบรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติงาน ปลูกฝังค่านิยม ที่คนดีได้บุคลากรของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต ๔. ส่งเสริมบุคลากรมีจิตบริการในการปฏิบัติงาน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๕. ส่งเสริมบุคลากรให้กล้าคัดค้านสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม ยกย่อง เชิดชูบุคลากรที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของหน่วยงาน <p style="text-align: center;">ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p style="text-align: center;"> (นายประสพ เรียงเงิน) อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม</p>		

๑. มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๒. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	๓. ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	๔. ผู้รับผิดชอบ	๕. ผลการดำเนินการ (output)	๖. ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)	หมายเหตุ
						
๗. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและมีมาตรการคุ้มครองและปกปิด	๑. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ณ จุดรับบริการ ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยภายใน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ก.พ.ร./กลุ่ม พัสดู อาคาร สถานที่ และ ยานพาหนะ สำ นั ก ง า น	กรมส่งเสริมวัฒนธรรมได้ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน รวมทั้ง มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส ณ จุดรับบริการ และบอร์ด	บุคลากรของกรมส่งเสริม วัฒนธรรมและผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมที่	

๑. มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๒. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	๓. ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	๔. ผู้รับผิดชอบ	๕. ผลการดำเนินการ (output)	๖. ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)	หมายเหตุ
<p>ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p>	<p>อาทิ Facebook (กองกองทุน ส่งเสริมงานวัฒนธรรม, กอง กิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม, สำนักพิจารณาภาพยนตร์และ วีดิทัศน์)</p> <p>๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ ของ กรม ส่ง เสริม วัฒนธรรม</p> <p>๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน บอร์ดประชาสัมพันธ์ของกรม ส่งเสริมวัฒนธรรม</p>		<p>เลขานุการกรม</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม</p>  <p>กรมส่งเสริมวัฒนธรรมได้ดำเนินการจัดทำคลิป ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของ หน่วยงานพร้อมทั้งเผยแพร่ทาง YouTube ของ หน่วยงาน</p>	<p>หลากหลายช่องทาง</p>	

๑. มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๒. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	๓. ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	๔. ผู้รับผิดชอบ	๕. ผลการดำเนินการ (output)	๖. ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)	หมายเหตุ
				<p>https://www.youtube.com/watch?v=MjTRfiNYfAE</p>  <p>มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ ทางเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม โดยมีแยกประเภทการร้องเรียน ได้แก่ ๑) เรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒) เรื่องงานบริการ ๓) เรื่องอื่น ๆ</p> <p>https://www.culture.go.th/culture_th/main.php?filename=index</p>		

๑. มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๒. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	๓. ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	๔. ผู้รับผิดชอบ	๕. ผลการดำเนินการ (output)	๖. ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)	หมายเหตุ
				 <p>กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมได้ดำเนินการ จัดทำช่องทางารับเรื่องร้องเรียนของ หน่วยงานเองและมีการสำรวจความพึงพอใจ ออนไลน์ช่องทางารับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ ของกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม</p> <p>https://culturalfund.org/</p>		

