



## ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ด้วยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม โดย คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมมีเจตจำนงสุจริตร่วมกันที่จะสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม สำหรับเป็นแนวทางปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งเป็นค่านิยมสำหรับองค์กรหรือบุคลากรกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เพื่อให้เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีแนวทางให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้บริหารและบุคลากรของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะไม่กล่ามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือไม่รับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

๒. ผู้บริหารและบุคลากรของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคล ในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๓. ผู้บริหารและบุคลากรของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมหากประสงค์จะแสดงความยินดี หรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่าง ๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของ เพื่อการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงาน ตามโอกาสและความเหมาะสม เช่น บัตรอวยพร ปฏิทินไดอารี สมุดบันทึก เป็นต้น

๔. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับ ของขวัญของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงาน การรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

  
(นางยุธิกา อิศรางกูร ณ อยุธยา)  
อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม



## Notification of the Department of Cultural Promotion

Re: No Gift Policy

---

The Department of Cultural Promotion, all government officials, staff and employees, shall demonstrate common truthful commitment to creating transparency within the organization and performance values and practicing them as a culture of honesty of the Department of Cultural Promotion and as a performance guideline for the personnel and a corporate value for the organization or personnel of the Department of Cultural Promotion to reach the goal of being the organization where all government personnel do not receive all kinds of gifts and tokens from performing their duties. Therefore, No Gift Policy is announced with the following guidelines.

1. Executives and personnel of the Department of Cultural Promotion shall not ask about giving or receiving gifts, souvenirs, tokens or any other benefits from performing their duties (No Gift Policy), and they shall not give or receive any other properties or benefits from the performance of duties.

2. Executives and personnel of the Department of Cultural Promotion shall not allow or conspire with their family members to give or receive gifts or other benefits to or from those involved in the operation.

3. If executives and personnel of the Department of Cultural Promotion intend to extend congratulations or wishes on any occasions, the use of greeting cards or greetings through online media instead of giving gifts, tokens, or other benefits should be promoted, except for the gifts to publicize the operations of the organization occasionally and appropriately, such as greeting cards, calendars, diaries, notebooks, etc.

4. In the event that it is necessary to give or receive properties or any other benefits by ethics, as usual, or to maintain goodwill, friendship, and good interpersonal relations, compliance with related law and regulations before giving or receiving gifts, souvenirs, tokens, or any other benefits, must be remained. The things, gifts, or any other benefits to be given or received must hold the value received from each individual for each occasion for not over 3,000 baht. If it is over 3,000 baht, the receipt of the gift shall be

/reported...

reported to the supervisor. In this respect, underestimating the value of gifts or any other benefits should be attentive.

It is therefore announced for acknowledgment and practice.

Issued on 16 October B.E. 2568 (2025)



(Mrs.Yuthika Isarangkura)

Director – General

Department of Cultural Promotion