



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

การทุจริต คอร์รัปชัน เป็นอุปสรรคต่อความเจริญก้าวหน้า ทั้งต่อองค์การ สังคม และประเทศชาติ ส่วนหนึ่งของการทุจริต คอร์รัปชัน คือ การรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งกรมส่งเสริมวัฒนธรรมมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน การรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน มาอย่างต่อเนื่อง โดยผนวกให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

ด้วยการเริ่มต้นจากคนภายในองค์การ สร้างจิตสำนึก “ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต การทำประโยชน์เพื่อประชาชนต่อต้านการรับสินบน หรือการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ รวมทั้งต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับการปฏิบัติงานของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม”

เพื่อให้ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมั่นใจได้ว่า กรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีมาตรการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ จึงได้เห็นชอบให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติตาม “มาตรการป้องกันการรับสินบน” และ “มาตรการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรกรมส่งเสริมวัฒนธรรม” เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าผู้บริหารและบุคลากรของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมทุกคน จะยึดมั่นประพฤติกฎ และปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักจริยธรรมเพื่อความก้าวหน้าและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางยุธิกา อิศรางกูร ณ อยุธยา)
อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม



แนวปฏิบัติตาม “มาตรการป้องกันการรับสินบน”

บุคลากรทุกระดับของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน จรรยาบรรณข้าราชการกรมส่งเสริมวัฒนธรรม รวมทั้งกฎ ระเบียบและข้อบังคับ ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กรตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมวัฒนธรรม โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

๔. ในการดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน บุคลากรทุกระดับของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง

๕. ไม่รับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๖. การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องกระทำในนามกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม โดยต้องเป็นองค์การที่เชื่อถือได้ มีใบรับรอง และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสผ่านขั้นตอนตามระเบียบของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

๗. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อ จัดจ้างกับภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึง การติดต่อกับภาครัฐหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๘. กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ

๙. แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการประเมินผล การปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

๑๐. กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคลากร หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๑๑. ผู้ที่กระทำการทุจริต คอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

๑๒. กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย



แนวปฏิบัติตาม “มาตรการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรกรมส่งเสริมวัฒนธรรม”

เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมต้องมีระบบคิดที่สามารถแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่ กับเรื่องส่วนตนออกจากกันอย่างชัดเจนว่าสิ่งไหนถูกสิ่งไหนผิด สิ่งไหนทำได้สิ่งไหนทำไม่ได้ สิ่งไหนคือประโยชน์ ส่วนตนสิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนรวมไม่นำมาปะปนกัน ไม่นำบุคลากรหรือทรัพย์สินของราชการ มาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่เบียดบังราชการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมหรือของหน่วยงานเหนือกว่า ประโยชน์ส่วนตน เครือญาติ และพวกพ้อง ไม่แสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ราชการ ไม่รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ กรณีเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม จะยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

หลักคิดการแยกประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมอย่างเด็ดขาด ดังกล่าวนี้อาจสอดคล้อง กับแนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๒ (๔) คิดถึงประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัว ออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้น ต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง

๒. ไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของ ทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

๓. ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิด ความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่ ในกรณี มีความเคลือบแคลงหรือสงสัย ให้ข้าราชการผู้นั้นยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อนแล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหัวหน้า ส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา เมื่อคณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว จึงปฏิบัติตามนั้น

๔. ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นในราชการรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานของรัฐ ข้าราชการต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณี ที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์ส่วนรวม กับประโยชน์ส่วนตน หรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ



Notification of the Department of Cultural Promotion

Re: Measures to Prevent Bribery and Conflicts of Interest
of the Department of Cultural Promotion

Corruption is an obstacle to the progress of the organization, society and the nation. A part of the corruption is bribery and conflicts of interest. Department of Cultural Promotion has guidelines for performing duties to prevent the personnel from engaging in bribery and conflict of interest. continuously by campaigning to strictly instill it as part of performances.

This starts with the personnel within the organization to build the awareness of "honesty, benefits for the people, refusal of bribery or misuse of authority and no conflicts of interest for the performances of the Department of Cultural Promotion."

For the people and stakeholders' confidence that the Department of Cultural Promotion possesses the management in compliance with the principles of good governance. And measures against the corruption in all forms, it is thus agreed to establish guidelines to follow "Preventive measures against bribery" and "Preventive measures against conflicts of interest of Department of Cultural Promotion personnel" for all the executives and personnel of the Department of Cultural Promotion to strictly observe.

I am confident that all the executives and personnel of the Department of Cultural Promotion will adhere to the performance of their duties under the law, rules, regulations, and ethical principles for sustainable progress and growth.

It is therefore announced for acknowledgment and practice.

Issued on 16 October B.E. 2568 (2025)

(Mrs.Yuthika Isarangkura)

Director – General

Department of Cultural Promotion



Guidelines for “Bribery Prevention”

Personnel at all levels of the Department of Cultural Promotion must follow the following guidelines.

1. They must follow the policy on the anti-corruption, bribery and code of ethics for Civil Servants of the Department of Cultural Promotion, including other rules and regulations of the Department of Cultural Promotion without any involvement with all forms of corruption, whether directly or indirectly.

2. They must not perform any action that shows the intention for corruption and bribery for stakeholders of the Department of Cultural Promotion for the matters of their direct or indirect responsibilities in order to gain benefits for the organization, themselves or involved ones.

3. They must not neglect any actions that are considered fraud and corruption in relation to the Department of Cultural Promotion. It is considered a duty to notify the supervisor and to offer cooperation in investigating facts.

4. For any action that may be at risk of fraud and corruption, the personnel at all levels of the Department of Cultural Promotion must perform such actions with caution.

5. Giving or receiving gifts, presents, entertainment and other related expenses must be in accordance with the Good Practices specified in the regulations of the Department of Cultural Promotion on the ethics of civil servants of the Department of Cultural Promotion B.E. 2559 (2016), including the Department of Cultural Promotion's Notification of the Intention for the Anti-Corruption, dated 5 October B.E. 2560 (2017).

6. Donations of money for charity must be done on behalf of the Department of Cultural Promotion with a purpose of the benefit of society. The receiver must be an organization that is reliable, is certified, and must operate with transparency and pass the steps as specified in the regulations of the Department of Cultural Promotion and be legal, as well as must perform monitoring and inspection, to ensure that the donations are not used as an excuse for bribery.

7. Business and government procurement relationship with the government or private sectors, including work contacts with the government sector or government or private officials as well as the persons involved in carrying out the activities of the Department of Cultural Promotion, must be transparent, be truthful and be in compliance with relevant laws.

8. The Department of Cultural Promotion supports and encourages the personnel at all levels to realize the importance and awareness of the anti-corruption, as well as establish internal controls to prevent corruption and bribery in all forms.

9. The guidelines for the anti-corruption cover personnel management process ranging from the personnel recruitment or selection, promotion, training and performance evaluation. Commanders at all levels are required to communicate with their subordinates to perform the activities under their responsibilities and to supervise operations to be efficient and consistent with these guidelines.

10. The Department of Cultural Promotion provides justice and protect its personnel or any other person who reports clues or evidence of the corruption related to the Department of Cultural Promotion.

11. Those who commit corruption are considered to be in violation of the regulation on Personnel Management

12. The Department of Cultural Promotion regularly reviews operational guidelines and measures in accordance with the law amendments.



Guidelines for “Preventive Measures against the Conflicts of Interest of the Department of Cultural Promotion Personnel”

Department of Cultural Promotion personnel must have a thinking system that can differentiate matters of position and personal affairs clearly for what is right and what is wrong, what can be done and what can't be done, what is a personal interest and what is a public one to be separated. They must not take advantage of government personnel or properties for their own personal gains. They must not encroach on state affairs. They must put the interests of the public or the organization over the interests of themselves, relatives, and friends. They must not seek benefits from their government positions. They must not receive properties or any other benefits from performing duties. In case of any conflict between personal interests and public interests, public benefits are held as the main focus.

This principle of strictly separating personal and public interests is consistent with the guidelines of government officials in accordance with the Civil Service Code of Ethics, Section 5, which requires civil servants to consider public benefits over personal benefits, avoid conflicts of interest, make sacrifice, have public spirit, discriminate personal matters from work duties, discriminate personal and public benefits, and refrain from the benefits from work duties, by performing the following actions.

1. They must not take advantage of personal relationships to other people, whether relatives, friends, or personal benefactors, for the discretion to be beneficial or harmful to that person, or for treating that person in a different manner from other people because of preference or hatred.

2. They must not spend government work time, money, properties, personnel, services or facilities for their personal benefits unless legally permitted.

3. They must not do anything or hold a position or perform any operations in a personal capacity which causes ambiguity or is suspected of being contrary to the public interest within the responsibility of the duty. In case of a doubt, a civil servant must stop such actions and inform a commander, a head of the government agency and ethics committee for consideration. When the ethics committee makes a decision, an action is taken accordingly.

4. For performing directly responsible duties for a government agency, a state enterprise agency, a public organization, or any government agency, or other duties, a civil servant must focus on the government's interests as the main priority. In case where there is a conflict between the government's or the public's interests and personal or group ones which is necessary to make a decision, a civil servant must prioritize government and public interests.