



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ตลอดจนเพื่อเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐและพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติของกรม รวมทั้งเป็นค่านิยมสำหรับองค์กรหรือบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง ดังนี้

๑. นโยบายด้านนโยบาย/ผู้บริหาร และความพยายาม/ริเริ่ม ของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

นโยบายหลัก

- ผู้บริหารยึดมั่นและสนับสนุนการสร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้อย่างจริงจังและส่งเสริมให้บุคลากรผู้ได้บังคับบัญชามีคุณธรรม ซื่อสัตย์ และโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติ

- มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- ผู้บริหารมีบทบาทในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร
- มีความพยายาม/ความคิดริเริ่มของหน่วยงานในการทำงานเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๒. นโยบายด้านความเปิดเผยการมีระบบตรวจสอบภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม

นโยบายหลัก

- ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารความโปร่งใสและตรวจสอบได้ มีระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมภาคประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน

แนวทางปฏิบัติ

- เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- มีมาตรฐานการให้บริการประชาชน และประกาศให้ทราบ
- มีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี
- เผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ
- เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

๓. นโยบายด้านการใช้ดุลยพินิจ

นโยบายหลัก

- การยึดมั่นสนับสนุนให้มีระบบกลไกการช่วยลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ

- ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโดยดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมและคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นต้น

- ลดการใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล

- มีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส

๔. นโยบายด้านการมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน

นโยบายหลัก

- ส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ

- มีหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

- มีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

- มีคู่มือการรับเรื่องร้องเรียน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางยุธิกา อิศรางกูร ณ อยุธยา)

อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม



Notification of the Department of Cultural Promotion

Re: Transparency and Accountability Policy of the Department of Cultural Promotion

In compliance with the Official Information Act, B.E. 2540 (1997) and the Royal Decree on Criteria and Procedures for Good Governance B.E. 2546 (2003), and in accordance with the good corporate governance policy of the Department of Cultural Promotion, and to strengthen moral and ethical standards for civil servants and government officials and to develop transparency in the performance of government agencies, as well as to strictly prevent and suppress corruption and misconduct of civil servants and government officials for the government sector to be trustworthy to the public,

The Department of Cultural Promotion hereby establishes the following transparency and accountability policy as a standard and practice guideline for the Department and as a value for the organization or every personnel to thoroughly take as a guideline along with other rules and regulations.

1. Policy on policy/executive and effort/initiative of the agency to build transparency

Main policy

- An executive adheres strictly to and supports the building of transparency and accountability and encourages subordinate personnel to have morality, honesty and transparency in their work.

Guidelines

- A clear policy on transparency and accountability is established.
- An executive plays a role in promoting transparency in the organization.
- There are efforts/initiatives of the organization to work for transparency and accountability.

2. Policy on internal audit system disclosure and participation

Main policy

- Disclosure of the information on transparency and accountability is promoted, an effective internal audit system is developed, and public participation is equally focused.

Guidelines

- Official information disclosure is adopted.
- Public service standards are defined and announced.

/An internal...

- An internal audit system that performs more than audits for money/account matters is set up.

- Performance and self-assessment results are publicized.

- People are allowed to have opportunities to participate in government operations.

3. Discretion policy

Main policy

- Adherence and support for the establishment of a mechanism to reduce the discretion of the operators for a transparent and efficient management system are provided.

Guidelines

- The discretion of staff is diminished operating in accordance with the handbook for people of the Department of Cultural Promotion and the conflict of interest prevention handbook, etc.

- The discretion in the area of human resources management is diminished.

- A risk management system for transparency is developed.

4. Policy on complaint handling system/mechanism

Main policy

- Effective complaint handling system is promoted and developed.

Guidelines

- An agency/person that is directly responsible for complaint handling is available.

- Regulations for dealing with complaints are defined.

- A manual for complaint receiving is provided.

It is therefore announced for acknowledgment and general practice.

Issued on 16 October B.E. 2568 (2025)



(Mrs.Yuthika Isarangkura)

Director – General

Department of Cultural Promotion