

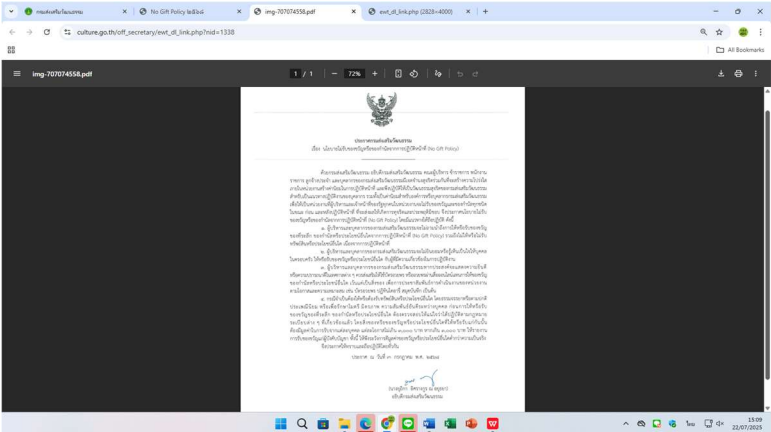
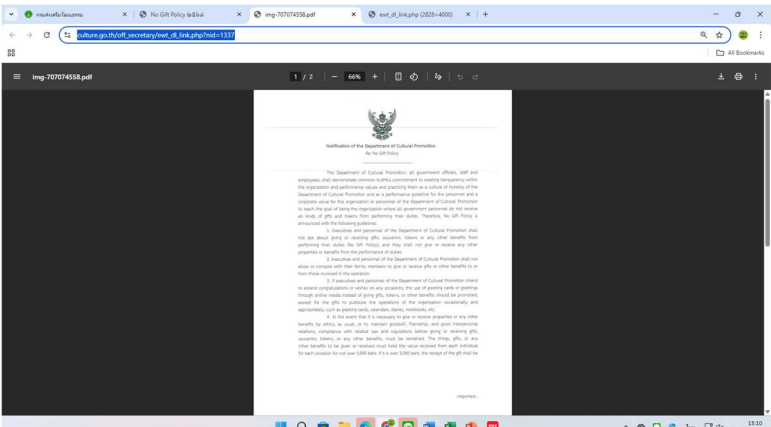
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน.....กรมส่งเสริมวัฒนธรรม.....

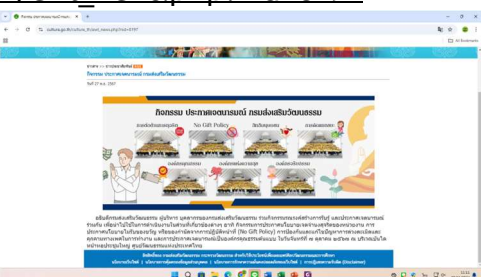
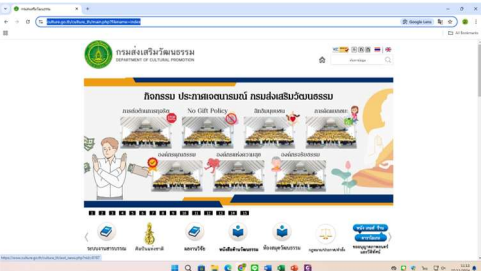
ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ.....๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	https://www.culture.go.th/off_secretary/ewt_dl_link.php?nid=1338  ภาษาไทย https://www.culture.go.th/off_secretary/ewt_dl_link.php?nid=๑๓๓๗  ภาษาอังกฤษ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	กรมส่งเสริม วัฒนธรรม	วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	อภิตีกรมส่งเสริม วัฒนธรรม ผู้บริหาร บุคลากรของกรมส่งเสริม วัฒนธรรมร่วมกิจกรรม รณรงค์สร้างการรับรู้ และ ประกาศเจตนารมณ์ ร่วมกันเพื่อพัฒนากรม ส่งเสริมวัฒนธรรมให้เป็น องค์กรคุณธรรมต้นแบบ องค์กรสิทธิมนุษยชน ต้นแบบ องค์กรโปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้ง บุคลากรของกรมส่งเสริม วัฒนธรรมทุกคนไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ณ บริเวณบ้านไดหน้า หอประชุมใหญ่ ศูนย์ วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย	 https://www.culture.go.th/culture_th/ewt_news.php?nid=8197  https://www.culture.go.th/culture_th/main.php?filename=index  https://www.facebook.com/DCP.culture/

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒.	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘	นางสาวลิปิการ์ กำลังชัย รองอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรมรักษาราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และนางสาว วราพรรณ ชัยชนะศิริ รองอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรมได้มอบนโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับบุคลากรของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในพิธีมอบเกียรติบัตรประกาศยกย่องบุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรม ครอบครัวต้นแบบ หน่วยงานคุณธรรม และพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์	
๓.	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ปัจจุบัน	จัดทำโปสเตอร์ รณรงค์การไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหารพร้อมทั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และ ณ ด้านหน้าห้อง	https://www.culture.go.th/off_secretary/ewt_dl_link.php?nid=1479 

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			ผู้บริหารของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม	http://www.culture.go.th/off_secretary/ewt_dl_link.php?nid=1193  http://www.culture.go.th/off_secretary/ewt_dl_link.php?nid=๑๑๙๒  
๔.	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ผ่านช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน	  

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				 No Gift Policy "จอร์จ จอห์น" "คุณหญิงสมศรีวรรณธรรม" มีนโยบายที่ชัดเจนว่า จะรักษาผลประโยชน์ และจรรยาบรรณ ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติงาน" แต่ถ้าช่วยฟรีก็เชิญพอ นางสาว สดายุ น. สุวรร อินทวัฒน์ น. วัฒน ศิริธรรม พิจารณาเป็นกรณีไปโดยภาพ และสถานการณ์ที่ชัดเจน การยอมรับข้อเท็จจริง และไม่มีข้อสงสัย และไม่มีข้อสงสัย หรือส่งความทราบถึง ผู้บังคับบัญชา
๕.	กรมส่งเสริม วัฒนธรรม	วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จัดการอบรมสร้างความรู้ เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน/ No Gift Policy / สิทธิมนุษยชนแก่ บุคลากรของกรมส่งเสริม วัฒนธรรม ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๗ อาคารกรมส่งเสริม วัฒนธรรม พร้อมทั้ง เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	  https://www.culture.go.th/off_secretary/ewt_dl_link.php?nid=1382 
๖.	กรมส่งเสริม วัฒนธรรม	วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	อธิบดีกรมส่งเสริม วัฒนธรรมมอบแนวคิดใน การทำงานภายใต้คำว่า “UNITY” ซึ่งเป็นการ ขับเคลื่อนงานที่มุ่งสู่ เป้าหมายอย่างมีทิศทาง ชัดเจน และถูกต้อง พร้อม	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			ทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความสามัคคีใน การทำงานร่วมกัน ประกอบด้วย U – Unity (ขับเคลื่อน การทำงานที่มุ่งสู่ทิศทาง และเป้าหมายเป็นหนึ่ง เดียวกัน) N – Network (สาน สัมพันธ์สร้างเครือข่าย การทำงานร่วมกันอย่าง เป็นเอกภาพ) I – Integrity (ปฏิบัติ หน้าที่ราชการด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ตั้ง) T – Teamwork (การ ทำงานเป็นทีมเดียวกัน) Y – Your Participation (การทำงานวัฒนธรรม แบบมีส่วนร่วมของทุกภาค ส่วน ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุม เล็ก ศูนย์วัฒนธรรม แห่งประเทศไทย	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรของหน่วยงานเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง เช่น การกำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ในการประชุมผู้บริหาร

ควรมีการสื่อสารสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ระหว่างผู้มาติดต่อขอรับบริการ/ผู้ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อประสานงานและผู้ปฏิบัติงานให้เปลี่ยนเป็นวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน

ลงชื่อ..... 

(นางสาวธนพร แต่งขาว)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(นางยุถิกา อิศรางกูร ณ อยุธยา)

อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์