|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **กรมส่งเสริมวัฒนธรรม** | | |
| **แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 1: ข้อมูลของผู้รับการประเมิน** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **รอบการประเมิน** | □ | รอบที่ 1 | 1 ตุลาคม |  | ถึง 31 มีนาคม |  |
|  | □ | รอบที่ 2 | 1 เมษายน |  | ถึง 30 กันยายน |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อผู้รับการประเมิน** |  | | |
| **ตำแหน่ง** |  | | |
| **ตำแหน่งประเภท** |  | **ระดับตำแหน่ง** |  |
| **สังกัด** |  | | |
|  |  |  |  |
| **ชื่อผู้ประเมิน** |  | | |
| **ตำแหน่ง** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |
| คำชี้แจง | | |  |
| แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มีด้วยกัน 3 หน้า ประกอบด้วย | | | |
|  | **ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน** | | เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับการประเมิน |
|  | **ส่วนที่ 2 : สรุปผลการประเมิน** | | ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้าน ผลสัมฤทธิ์ของงาน |
|  | องค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วนที่ 2 นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนน | | |
|  | ผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย | |  |
|  |  | - สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้ | |
|  |  | - สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้ | |
|  | **ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล** | | ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ |
|  | **ส่วนที่ 4 : การรับทราบผลการประเมิน** | | ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน |
|  | **ส่วนที่ 5 : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป** | | ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน แผนพัฒนาผลการ  ปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  | คำว่า “ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป” สำหรับผู้ประเมินตามข้อ 2 (๙) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน | | |
|  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 2: การสรุปผลการประเมิน** | | | | | | |
|  | |  | |  | |  |
| องค์ประกอบการประเมิน | คะแนน (ก) | | น้ำหนัก (ข) | | คะแนนรวม (ก)x(ข) | |
| องค์ประกอบที่ 1: ผลสัมฤทธิ์ของงาน |  | |  | |  | |
| องค์ประกอบที่ 2: พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) |  | |  | |  | |
| องค์ประกอบอื่น (ถ้ามี) |  | |  | |  | |
| **รวม** | | | 100% | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับผลการประเมิน** | | |
| □ | ดีเด่น |  |
| □ | ดีมาก |  |
| □ | ดี |  |
| □ | พอใช้ |  |
| □ | ต้องปรับปรุง |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 2: แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล** | | |
|  |  |  |
| ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ  ที่ต้องได้รับการพัฒนา | วิธีการพัฒนา | ช่วงเวลาที่ต้องการ  การพัฒนา |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 4: การรับทราบผลการประเมิน** | | | | |
|  | | |  |  |
| **ผู้รับการประเมิน:** | | |  |  |
| □ | ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ | | | ลงชื่อ : .................................................. |
|  | รายบุคคลแล้ว | | | (.................................................) |
|  |  | | | ตำแหน่ง : ............................................. |
|  |  | | | วันที่ : .................................................... |
| **ผู้ประเมิน:** | | |  |  |
| □ | ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ | | |  |
| □ | ได้แจ้งผลการประเมิน เมื่อวันที่............................................... | | | ลงชื่อ : .................................................. |
|  | แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ | | | (.................................................) |
|  | โดยมี........................................................................เป็นพยาน | | | ตำแหน่ง : ............................................. |
|  |  | ลงชื่อ : ....................................................พยาน | | วันที่ : ................................................... |
|  |  | (.................................................) | |  |
|  |  | ตำแหน่ง : ............................................. | |  |
|  |  | วันที่ : ................................................... | |  |
| **ผู้ให้ข้อมูล:** | | |  |  |
| □ | ได้แจ้งผลการให้ข้อมูล เมื่อวันที่.............................................. | | | ลงชื่อ : .................................................. |
|  |  | | | (.................................................) |
|  |  | | | ตำแหน่ง : ............................................. |
|  |  | | | วันที่ : ................................................... |
|  |  | | |  |
| **ส่วนที่ 4: ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป** | | | | |
|  |  | | |  |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป:** | | | |  |
| □ | เห็นด้วยกับผลการประเมิน | | |  |
| □ | มีความเห็นต่าง ดังนี้ | | | ลงชื่อ : .................................................. |
|  | ............................................................................. | | | (.................................................) |
|  | ............................................................................. | | | ตำแหน่ง : ............................................. |
|  | ............................................................................. | | | วันที่ : ................................................... |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี):** | | | |  |
| □ | เห็นด้วยกับผลการประเมิน | | |  |
| □ | มีความเห็นต่าง ดังนี้ | | | ลงชื่อ : .................................................. |
|  | ............................................................................. | | | (.................................................) |
|  | ............................................................................. | | | ตำแหน่ง : ............................................. |
|  | ............................................................................. | | | วันที่ : ................................................... |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน** | | | | |  |  | |  | | **รอบการประเมิน** | | □ | รอบที่ 1 | | | □ | | รอบที่ 2 |
|  |  | |  | |
| **หน่วยงาน (กอง/สำนัก)** | | |  | | | | | | | | **กรมส่งเสริมวัฒนธรรม** | | | |  | | |  |
| **ชื่อผู้รับการประเมิน** | |  | | | | | **ตำแหน่ง** | |  | | | | | **ลงนาม** | | |  | |
| **ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน** | | | |  | | | **ตำแหน่ง** | |  | | | | | **ลงนาม** | | |  | |
| **ชื่อผู้ให้ข้อมูล** |  | | | | | | **ตำแหน่ง** | |  | | | | | **ลงนาม** | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดผลงาน** | **คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย** | | | | | **คะแนน (ก)** | **น้ำหนัก (ข)** | **คะแนนรวม (ค)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **(ค = กxข)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | | | | (ข) = 100% | (ค) = |
| แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน (โดยนำ 20 มาคูณ) 🡒 | | | | | | | | (คx20)= |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบประเมินพฤติกรรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ** | | | | | |  | | **รอบการประเมิน** | | □ | รอบที่ 1 | | | □ | | รอบที่ 2 |
|  | |
| **หน่วยงาน (กอง/สำนัก)** | | |  | | | | | | **กรมส่งเสริมวัฒนธรรม** | | | |  | | |  |
| **ชื่อผู้รับการประเมิน** | |  | | | **ตำแหน่ง** | |  | | | | | **ลงนาม** | | |  | |
| **ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน** | | | |  | **ตำแหน่ง** | |  | | | | | **ลงนาม** | | |  | |
| **ชื่อผู้ให้ข้อมูล** |  | | | | **ตำแหน่ง** | |  | | | | | **ลงนาม** | | |  | |

***ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะ** | **ระดับที่คาดหวัง** | **คะแนน (ก)** | **น้ำหนัก (ข)** | **คะแนนรวม (ค)**  **(ค = กxข)** | **บันทึกการประเมินโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี)**  **และในกรณีพื้นที่ไม่พอ ให้บันทึกลงในเอกสารหน้าหลัง** | **แนวทางการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ**  □ ได้นำคะแนนมาจากแบบประเมินสมรรถนะ  อื่น ๆ มาสรุปไว้ในแบบนี้  □ มาตรวัดสมรรถนะแบบ Bar Scale  โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้  **๐ คะแนน** คือ สมรรถนะที่ประเมินอยู่ในระดับ  สมรรถนะที่ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง  3 ระดับ  **1 คะแนน** คือ สมรรถนะที่ประเมินอยู่ในระดับ  สมรรถนะที่ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง  2 ระดับ  **2 คะแนน** คือ สมรรถนะที่ประเมินอยู่ในระดับ  สมรรถนะที่ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง  1 ระดับ  **3 คะแนน** คือ สมรรถนะที่ประเมินอยู่ในระดับ  สมรรถนะที่เท่ากับหรือสูงกว่าระดับสมรรถนะ  ที่คาดหวัง  **หมายเหตุ :** กรณีใช้มาตรวัดแบบ Bar Scale ไม่ต้องระบุน้ำหนักของสมรรถนะแต่ละด้าน |
| **สมรรถนะหลัก** |  |  |  |  |  |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  |
| 2. บริการที่ดี |  |  |  |  |  |
| 3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ |  |  |  |  |  |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม |  |  |  |  |  |
| 5. การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |
| **สมรรถนะในตำแหน่ง** |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| **รวม** | |  | (ข) = 100% | (ค) = |  |
| แปลงคะแนนรวมข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินสมรรถนะที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน 🡒 | | | |  |
| **หมายเหตุ :** สมรรถนะในตำแหน่งให้เป็นไปตามรายละเอียดความรู้ ทักษะและสมรรถนะของบุคลากร กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม (ตามสายงานในตำแหน่ง) | | | | | | |

***ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบประเมินพฤติกรรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ** | | | | | |  | | **รอบการประเมิน** | | □ | รอบที่ 1 | | | □ | | รอบที่ 2 |
|  | |
| **หน่วยงาน (กอง/สำนัก)** | | |  | | | | | | **กรมส่งเสริมวัฒนธรรม** | | | |  | | |  |
| **ชื่อผู้รับการประเมิน** | |  | | | **ตำแหน่ง** | |  | | | | | **ลงนาม** | | |  | |
| **ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน** | | | |  | **ตำแหน่ง** | |  | | | | | **ลงนาม** | | |  | |
| **ชื่อผู้ให้ข้อมูล** |  | | | | **ตำแหน่ง** | |  | | | | | **ลงนาม** | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะ** | **ระดับที่คาดหวัง** | **คะแนน (ก)** | **น้ำหนัก (ข)** | **คะแนนรวม (ค)**  **(ค = กxข)** | **บันทึกการประเมินโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี)**  **และในกรณีพื้นที่ไม่พอ ให้บันทึกลงในเอกสารหน้าหลัง** | **แนวทางการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ**  □ ได้นำคะแนนมาจากแบบประเมินสมรรถนะ  อื่น ๆ มาสรุปไว้ในแบบนี้  □ มาตรวัดสมรรถนะแบบ Bar Scale  โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้  **๐ คะแนน** คือ สมรรถนะที่ประเมินอยู่ในระดับ  สมรรถนะที่ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง  3 ระดับ  **1 คะแนน** คือ สมรรถนะที่ประเมินอยู่ในระดับ  สมรรถนะที่ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง  2 ระดับ  **2 คะแนน** คือ สมรรถนะที่ประเมินอยู่ในระดับ  สมรรถนะที่ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง  1 ระดับ  **3 คะแนน** คือ สมรรถนะที่ประเมินอยู่ในระดับ  สมรรถนะที่เท่ากับหรือสูงกว่าระดับสมรรถนะ  ที่คาดหวัง  **หมายเหตุ :** กรณีใช้มาตรวัดแบบ Bar Scale ไม่ต้องระบุน้ำหนักของสมรรถนะแต่ละด้าน |
| **สมรรถนะหลัก** |  |  |  |  |  |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  |
| 2. บริการที่ดี |  |  |  |  |  |
| 3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ |  |  |  |  |  |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม |  |  |  |  |  |
| 5. การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |
| **สมรรถนะในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับ**...... |  |  |  |  |  |
| 6. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน |  |  |  |  |  |
| 7. ความมั่นใจในตนเอง |  |  |  |  |  |
| 8. การมองภาพองค์รวม |  |  |  |  |  |
| **สมรรถนะทางการบริหาร** |  |  |  |  |  |
| 9. สภาวะผู้นำ |  |  |  |  |  |
| 10. วิสัยทัศน์ |  |  |  |  |  |
| 11. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ |  |  |  |  |  |
| 12. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน |  |  |  |  |  |
| 13. การควบคุมตนเอง |  |  |  |  |  |
| 14. การสอนงานและการมอบหมายงาน |  |  |  |  |  |
| **รวม** | |  | (ข) = 100% | (ค) = |  |
| แปลงคะแนนรวมข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินสมรรถนะที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน 🡒 | | | |  |

***ข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหาร***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบประเมินพฤติกรรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ** | | | | | |  | | **รอบการประเมิน** | | □ | รอบที่ 1 | | | □ | | รอบที่ 2 |
|  | |
| **หน่วยงาน (กอง/สำนัก)** | | |  | | | | | | **กรมส่งเสริมวัฒนธรรม** | | | |  | | |  |
| **ชื่อผู้รับการประเมิน** | |  | | | **ตำแหน่ง** | |  | | | | | **ลงนาม** | | |  | |
| **ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน** | | | |  | **ตำแหน่ง** | |  | | | | | **ลงนาม** | | |  | |
| **ชื่อผู้ให้ข้อมูล** |  | | | | **ตำแหน่ง** | |  | | | | | **ลงนาม** | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะ** | **ระดับที่คาดหวัง** | **คะแนน (ก)** | **น้ำหนัก (ข)** | **คะแนนรวม (ค)**  **(ค = กxข)** | **บันทึกการประเมินโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี)**  **และในกรณีพื้นที่ไม่พอ ให้บันทึกลงในเอกสารหน้าหลัง** | **แนวทางการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ**  □ ได้นำคะแนนมาจากแบบประเมินสมรรถนะ  อื่น ๆ มาสรุปไว้ในแบบนี้  □ มาตรวัดสมรรถนะแบบ Bar Scale  โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้  **๐ คะแนน** คือ สมรรถนะที่ประเมินอยู่ในระดับ  สมรรถนะที่ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง  3 ระดับ  **1 คะแนน** คือ สมรรถนะที่ประเมินอยู่ในระดับ  สมรรถนะที่ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง  2 ระดับ  **2 คะแนน** คือ สมรรถนะที่ประเมินอยู่ในระดับ  สมรรถนะที่ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง  1 ระดับ  **3 คะแนน** คือ สมรรถนะที่ประเมินอยู่ในระดับ  สมรรถนะที่เท่ากับหรือสูงกว่าระดับสมรรถนะ  ที่คาดหวัง  **หมายเหตุ :** กรณีใช้มาตรวัดแบบ Bar Scale ไม่ต้องระบุน้ำหนักของสมรรถนะแต่ละด้าน |
| **สมรรถนะหลัก** |  |  |  |  |  |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  |
| 2. บริการที่ดี |  |  |  |  |  |
| 3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ |  |  |  |  |  |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม |  |  |  |  |  |
| 5. การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |
| **สมรรถนะทางการบริหาร** |  |  |  |  |  |
| 6. สภาวะผู้นำ |  |  |  |  |  |
| 7. วิสัยทัศน์ |  |  |  |  |  |
| 8. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ |  |  |  |  |  |
| 9. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน |  |  |  |  |  |
| 10. การควบคุมตนเอง |  |  |  |  |  |
| 11. การสอนงานและการมอบหมายงาน |  |  |  |  |  |
| **รวม** | |  | (ข) = 100% | (ค) = |  |
| แปลงคะแนนรวมข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินสมรรถนะที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน 🡒 | | | |  |

**แบบรายงานความสำเร็จของงานตามตัวชี้วัดรายบุคคล (ผลสัมฤทธิ์ของงาน)**

**1. ตัวชี้วัดที่ 1 :** .........................................................................................................................................................

**งาน/กิจกรรม :** .........................................................................................................................................................

**ความสำเร็จ :** .........................................................................................................................................................

**รายละเอียดความสำเร็จของงานตามค่าเป้าหมาย มีดังต่อไปนี้ :**

..............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2. ตัวชี้วัดที่ 2 :** .........................................................................................................................................................

**งาน/กิจกรรม :** .........................................................................................................................................................

**ความสำเร็จ :** .........................................................................................................................................................

**รายละเอียดความสำเร็จของงานตามค่าเป้าหมาย มีดังต่อไปนี้ :**

..............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**3. ตัวชี้วัดที่ 3 :** .........................................................................................................................................................

**งาน/กิจกรรม :** .........................................................................................................................................................

**ความสำเร็จ :** .........................................................................................................................................................

**รายละเอียดความสำเร็จของงานตามค่าเป้าหมาย มีดังต่อไปนี้ :**

..............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น :** | **ความเห็นผู้ประเมิน :** |
|  | จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข | จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข |
|  | และ/หรือ ได้รับการพัฒนา | และ/หรือ ได้รับการพัฒนา |
|  | ......................................................................... | ......................................................................... |
|  | ......................................................................... | ......................................................................... |
|  | ......................................................................... | ......................................................................... |
|  |  |  |
| ลงชื่อ......................................................... | ลงชื่อ........................................................ | ลงชื่อ........................................................ |
| (........................................................) | (.......................................................) | (.......................................................) |
| ตำแหน่ง................................................... | ตำแหน่ง................................................... | ตำแหน่ง................................................... |
| วันที่......................................................... | วันที่......................................................... | วันที่......................................................... |
| **ผู้รับการประเมิน/ผู้รายงาน** | **ผู้ให้ข้อมูล** | **ผู้ประเมิน** |