|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **กรมส่งเสริมวัฒนธรรม** |
| **แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ** |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1: ข้อมูลของผู้รับการประเมิน** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **รอบการประเมิน** | □ | รอบที่ 1 | 1 ตุลาคม |  | ถึง 31 มีนาคม |  |
|  | □ | รอบที่ 2 | 1 เมษายน |  | ถึง 30 กันยายน |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อผู้รับการประเมิน** |  |
| **ตำแหน่ง** |  |
| **ตำแหน่งประเภท** |  | **ระดับตำแหน่ง** |  |
| **สังกัด** |  |
|  |  |  |  |
| **ชื่อผู้ประเมิน** |  |
| **ตำแหน่ง** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  คำชี้แจง |  |
|  แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มีด้วยกัน 3 หน้า ประกอบด้วย |
|  | **ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน** | เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับการประเมิน |
|  | **ส่วนที่ 2 : สรุปผลการประเมิน** | ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้าน ผลสัมฤทธิ์ของงาน |
|  | องค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วนที่ 2 นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนน |
|  | ผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย |  |
|  |  | - สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้ |
|  |  | - สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้ |
|  | **ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล** | ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ |
|  | **ส่วนที่ 4 : การรับทราบผลการประเมิน** | ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน |
|  | **ส่วนที่ 5 : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป** | ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | คำว่า “ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป” สำหรับผู้ประเมินตามข้อ 2 (๙) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน |
|  |  |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 2: การสรุปผลการประเมิน** |
|  |  |  |  |
| องค์ประกอบการประเมิน | คะแนน (ก) | น้ำหนัก (ข) | คะแนนรวม (ก)x(ข) |
| องค์ประกอบที่ 1: ผลสัมฤทธิ์ของงาน |  |  |  |
| องค์ประกอบที่ 2: พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) |  |  |  |
| องค์ประกอบอื่น (ถ้ามี) |  |  |  |
| **รวม** | 100% |  |

|  |
| --- |
| **ระดับผลการประเมิน** |
| □ | ดีเด่น |  |
| □ | ดีมาก |  |
| □ | ดี |  |
| □ | พอใช้ |  |
| □ | ต้องปรับปรุง |  |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 2: แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล** |
|  |  |  |
| ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา | วิธีการพัฒนา | ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 4: การรับทราบผลการประเมิน** |
|  |  |  |
| **ผู้รับการประเมิน:** |  |  |
| □ | ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ | ลงชื่อ : .................................................. |
|  | รายบุคคลแล้ว |  (.................................................) |
|  |  | ตำแหน่ง : ............................................. |
|  |  | วันที่ : .................................................... |
| **ผู้ประเมิน:** |  |  |
| □ | ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ |  |
| □ | ได้แจ้งผลการประเมิน เมื่อวันที่............................................... | ลงชื่อ : .................................................. |
|  | แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ |  (.................................................) |
|  | โดยมี........................................................................เป็นพยาน | ตำแหน่ง : ............................................. |
|  |  | ลงชื่อ : ....................................................พยาน | วันที่ : ................................................... |
|  |  |  (.................................................) |  |
|  |  | ตำแหน่ง : ............................................. |  |
|  |  | วันที่ : ................................................... |  |
| **ผู้ให้ข้อมูล:** |  |  |
| □ | ได้แจ้งผลการให้ข้อมูล เมื่อวันที่.............................................. | ลงชื่อ : .................................................. |
|  |  |  (.................................................) |
|  |  | ตำแหน่ง : ............................................. |
|  |  | วันที่ : ................................................... |
|  |  |  |
| **ส่วนที่ 4: ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป** |
|  |  |  |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป:** |  |
| □ | เห็นด้วยกับผลการประเมิน |  |
| □ | มีความเห็นต่าง ดังนี้ | ลงชื่อ : .................................................. |
|  | ............................................................................. |  (.................................................) |
|  | ............................................................................. | ตำแหน่ง : ............................................. |
|  | ............................................................................. | วันที่ : ................................................... |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี):** |  |
| □ | เห็นด้วยกับผลการประเมิน |  |
| □ | มีความเห็นต่าง ดังนี้ | ลงชื่อ : .................................................. |
|  | ............................................................................. |  (.................................................) |
|  | ............................................................................. | ตำแหน่ง : ............................................. |
|  | ............................................................................. | วันที่ : ................................................... |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน** |  |  |  | **รอบการประเมิน** | □ | รอบที่ 1  | □ | รอบที่ 2 |
|  |  |  |
| **หน่วยงาน (กอง/สำนัก)** |  | **กรมส่งเสริมวัฒนธรรม** |  |  |
| **ชื่อผู้รับการประเมิน** |  | **ตำแหน่ง** |  | **ลงนาม** |  |
| **ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน** |  | **ตำแหน่ง** |  | **ลงนาม** |  |
| **ชื่อผู้ให้ข้อมูล** |  | **ตำแหน่ง** |  | **ลงนาม** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดผลงาน** | **คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย** | **คะแนน (ก)** | **น้ำหนัก (ข)** | **คะแนนรวม (ค)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **(ค = กxข)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | (ข) = 100% | (ค) = |
| แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน (โดยนำ 20 มาคูณ) 🡒 | (คx20)= |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบประเมินพฤติกรรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ** |  | **รอบการประเมิน** | □ | รอบที่ 1  | □ | รอบที่ 2 |
|  |
| **หน่วยงาน (กอง/สำนัก)** |  | **กรมส่งเสริมวัฒนธรรม** |  |  |
| **ชื่อผู้รับการประเมิน** |  | **ตำแหน่ง** |  | **ลงนาม** |  |
| **ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน** |  | **ตำแหน่ง** |  | **ลงนาม** |  |
| **ชื่อผู้ให้ข้อมูล** |  | **ตำแหน่ง** |  | **ลงนาม** |  |

***ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะ** | **ระดับที่คาดหวัง** | **คะแนน (ก)** | **น้ำหนัก (ข)** | **คะแนนรวม (ค)****(ค = กxข)** | **บันทึกการประเมินโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี)** **และในกรณีพื้นที่ไม่พอ ให้บันทึกลงในเอกสารหน้าหลัง** | **แนวทางการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ**□ ได้นำคะแนนมาจากแบบประเมินสมรรถนะ อื่น ๆ มาสรุปไว้ในแบบนี้□ มาตรวัดสมรรถนะแบบ Bar Scale  โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ **๐ คะแนน** คือ สมรรถนะที่ประเมินอยู่ในระดับ สมรรถนะที่ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง  3 ระดับ **1 คะแนน** คือ สมรรถนะที่ประเมินอยู่ในระดับ สมรรถนะที่ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง  2 ระดับ **2 คะแนน** คือ สมรรถนะที่ประเมินอยู่ในระดับ สมรรถนะที่ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง  1 ระดับ **3 คะแนน** คือ สมรรถนะที่ประเมินอยู่ในระดับ สมรรถนะที่เท่ากับหรือสูงกว่าระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง**หมายเหตุ :** กรณีใช้มาตรวัดแบบ Bar Scale ไม่ต้องระบุน้ำหนักของสมรรถนะแต่ละด้าน |
| **สมรรถนะหลัก** |  |  |  |  |  |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  |
| 2. บริการที่ดี |  |  |  |  |  |
| 3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ |  |  |  |  |  |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม |  |  |  |  |  |
| 5. การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |
| **สมรรถนะในตำแหน่ง** |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  | (ข) = 100% | (ค) = |  |
| แปลงคะแนนรวมข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินสมรรถนะที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน 🡒 |  |
| **หมายเหตุ :** สมรรถนะในตำแหน่งให้เป็นไปตามรายละเอียดความรู้ ทักษะและสมรรถนะของบุคลากร กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม (ตามสายงานในตำแหน่ง)  |

***ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบประเมินพฤติกรรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ** |  | **รอบการประเมิน** | □ | รอบที่ 1  | □ | รอบที่ 2 |
|  |
| **หน่วยงาน (กอง/สำนัก)** |  | **กรมส่งเสริมวัฒนธรรม** |  |  |
| **ชื่อผู้รับการประเมิน** |  | **ตำแหน่ง** |  | **ลงนาม** |  |
| **ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน** |  | **ตำแหน่ง** |  | **ลงนาม** |  |
| **ชื่อผู้ให้ข้อมูล** |  | **ตำแหน่ง** |  | **ลงนาม** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะ** | **ระดับที่คาดหวัง** | **คะแนน (ก)** | **น้ำหนัก (ข)** | **คะแนนรวม (ค)****(ค = กxข)** | **บันทึกการประเมินโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี)** **และในกรณีพื้นที่ไม่พอ ให้บันทึกลงในเอกสารหน้าหลัง** | **แนวทางการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ**□ ได้นำคะแนนมาจากแบบประเมินสมรรถนะ อื่น ๆ มาสรุปไว้ในแบบนี้□ มาตรวัดสมรรถนะแบบ Bar Scale  โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ **๐ คะแนน** คือ สมรรถนะที่ประเมินอยู่ในระดับ สมรรถนะที่ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง  3 ระดับ **1 คะแนน** คือ สมรรถนะที่ประเมินอยู่ในระดับ สมรรถนะที่ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง  2 ระดับ **2 คะแนน** คือ สมรรถนะที่ประเมินอยู่ในระดับ สมรรถนะที่ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง  1 ระดับ **3 คะแนน** คือ สมรรถนะที่ประเมินอยู่ในระดับ สมรรถนะที่เท่ากับหรือสูงกว่าระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง**หมายเหตุ :** กรณีใช้มาตรวัดแบบ Bar Scale ไม่ต้องระบุน้ำหนักของสมรรถนะแต่ละด้าน |
| **สมรรถนะหลัก** |  |  |  |  |  |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  |
| 2. บริการที่ดี |  |  |  |  |  |
| 3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ |  |  |  |  |  |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม |  |  |  |  |  |
| 5. การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |
| **สมรรถนะในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับ**...... |  |  |  |  |  |
| 6. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน |  |  |  |  |  |
| 7. ความมั่นใจในตนเอง |  |  |  |  |  |
| 8. การมองภาพองค์รวม |  |  |  |  |  |
| **สมรรถนะทางการบริหาร** |  |  |  |  |  |
| 9. สภาวะผู้นำ |  |  |  |  |  |
| 10. วิสัยทัศน์ |  |  |  |  |  |
| 11. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ |  |  |  |  |  |
| 12. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน |  |  |  |  |  |
| 13. การควบคุมตนเอง |  |  |  |  |  |
| 14. การสอนงานและการมอบหมายงาน |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  | (ข) = 100% | (ค) = |  |
| แปลงคะแนนรวมข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินสมรรถนะที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน 🡒 |  |

***ข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหาร***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบประเมินพฤติกรรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ** |  | **รอบการประเมิน** | □ | รอบที่ 1  | □ | รอบที่ 2 |
|  |
| **หน่วยงาน (กอง/สำนัก)** |  | **กรมส่งเสริมวัฒนธรรม** |  |  |
| **ชื่อผู้รับการประเมิน** |  | **ตำแหน่ง** |  | **ลงนาม** |  |
| **ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน** |  | **ตำแหน่ง** |  | **ลงนาม** |  |
| **ชื่อผู้ให้ข้อมูล** |  | **ตำแหน่ง** |  | **ลงนาม** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะ** | **ระดับที่คาดหวัง** | **คะแนน (ก)** | **น้ำหนัก (ข)** | **คะแนนรวม (ค)****(ค = กxข)** | **บันทึกการประเมินโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี)** **และในกรณีพื้นที่ไม่พอ ให้บันทึกลงในเอกสารหน้าหลัง** | **แนวทางการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ**□ ได้นำคะแนนมาจากแบบประเมินสมรรถนะ อื่น ๆ มาสรุปไว้ในแบบนี้□ มาตรวัดสมรรถนะแบบ Bar Scale  โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ **๐ คะแนน** คือ สมรรถนะที่ประเมินอยู่ในระดับ สมรรถนะที่ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง  3 ระดับ **1 คะแนน** คือ สมรรถนะที่ประเมินอยู่ในระดับ สมรรถนะที่ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง  2 ระดับ **2 คะแนน** คือ สมรรถนะที่ประเมินอยู่ในระดับ สมรรถนะที่ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง  1 ระดับ **3 คะแนน** คือ สมรรถนะที่ประเมินอยู่ในระดับ สมรรถนะที่เท่ากับหรือสูงกว่าระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง**หมายเหตุ :** กรณีใช้มาตรวัดแบบ Bar Scale ไม่ต้องระบุน้ำหนักของสมรรถนะแต่ละด้าน |
| **สมรรถนะหลัก** |  |  |  |  |  |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  |
| 2. บริการที่ดี |  |  |  |  |  |
| 3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ |  |  |  |  |  |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม |  |  |  |  |  |
| 5. การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |
| **สมรรถนะทางการบริหาร** |  |  |  |  |  |
| 6. สภาวะผู้นำ |  |  |  |  |  |
| 7. วิสัยทัศน์ |  |  |  |  |  |
| 8. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ |  |  |  |  |  |
| 9. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน |  |  |  |  |  |
| 10. การควบคุมตนเอง |  |  |  |  |  |
| 11. การสอนงานและการมอบหมายงาน |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  | (ข) = 100% | (ค) = |  |
| แปลงคะแนนรวมข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินสมรรถนะที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน 🡒 |  |

**แบบรายงานความสำเร็จของงานตามตัวชี้วัดรายบุคคล (ผลสัมฤทธิ์ของงาน)**

**1. ตัวชี้วัดที่ 1 :** .........................................................................................................................................................

 **งาน/กิจกรรม :** .........................................................................................................................................................

 **ความสำเร็จ :** .........................................................................................................................................................

 **รายละเอียดความสำเร็จของงานตามค่าเป้าหมาย มีดังต่อไปนี้ :**

..............................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2. ตัวชี้วัดที่ 2 :** .........................................................................................................................................................

 **งาน/กิจกรรม :** .........................................................................................................................................................

 **ความสำเร็จ :** .........................................................................................................................................................

 **รายละเอียดความสำเร็จของงานตามค่าเป้าหมาย มีดังต่อไปนี้ :**

..............................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**3. ตัวชี้วัดที่ 3 :** .........................................................................................................................................................

 **งาน/กิจกรรม :** .........................................................................................................................................................

 **ความสำเร็จ :** .........................................................................................................................................................

 **รายละเอียดความสำเร็จของงานตามค่าเป้าหมาย มีดังต่อไปนี้ :**

..............................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น :**  | **ความเห็นผู้ประเมิน :** |
|  | จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข  | จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข  |
|  | และ/หรือ ได้รับการพัฒนา | และ/หรือ ได้รับการพัฒนา |
|  | ......................................................................... | ......................................................................... |
|  | ......................................................................... | ......................................................................... |
|  | ......................................................................... | ......................................................................... |
|  |  |  |
| ลงชื่อ......................................................... | ลงชื่อ........................................................ | ลงชื่อ........................................................ |
|  (........................................................) |  (.......................................................) |  (.......................................................) |
| ตำแหน่ง................................................... | ตำแหน่ง................................................... | ตำแหน่ง................................................... |
| วันที่......................................................... | วันที่......................................................... | วันที่......................................................... |
| **ผู้รับการประเมิน/ผู้รายงาน** |  **ผู้ให้ข้อมูล** |  **ผู้ประเมิน** |