



ประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
เรื่อง หลักเกณฑ์การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ ไปแล้ว นั้น

โดยที่กฎ ก.พ. ได้มีการบังคับใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ เพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงวัฒนธรรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้จัดกลุ่มตำแหน่งประเภททั่วไป และมติ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และให้กำหนดหลักเกณฑ์การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป จึงประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชาย นครชัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ประธาน อ.ก.พ. กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

รายละเอียดหลักเกณฑ์การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. การจัดกลุ่มตำแหน่งประเภททั่วไป จัดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑

๑. เจ้าพนักงานวัฒนธรรม
๒. เจ้าพนักงานธุรการ
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔. เจ้าพนักงานพัสดุ

กลุ่มที่ ๓

๑. นายช่างศิลป์
๒. นายช่างภาพ

กลุ่มที่ ๒

๑. นายช่างเครื่องกล
๒. นายช่างไฟฟ้า
๓. นายช่างเทคนิค

๒. การย้าย การโอน และการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ

๒.๑ การย้าย

การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป แบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๑. การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในระดับเดียวกัน จะต้องพิจารณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑.๑ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในระดับเดียวกัน ตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส ในสายงานเดียวกันหรือต่างสายงานและเป็นสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๑.๒ การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน ในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๑.๓ การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตาม ๒.๓ การเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในแต่ละระดับ โดยอนุโลม

๒. การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับที่ต่ำกว่าเดิม ในระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส ในสายงานเดียวกันหรือต่างสายงาน จะดำเนินการได้ต่อเมื่อผู้ที่ย้ายได้ให้ความยินยอมแล้ว โดยให้ดำเนินการตามการย้ายข้อ ๑.๑ (๑) (๒) หรือ (๓) โดยอนุโลม

๓. การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภททั่วไปให้กระทำได้เฉพาะผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป มาก่อน โดยให้ย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภททั่วไป และให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ การย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภททั่วไป

ดำเนินการได้ต่อเมื่อเป็นผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปมาก่อน และให้ดำเนินการตามข้อ ๑.๑ โดยอนุโลม

๓.๒ การย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภททั่วไป

ดำเนินการได้ต่อเมื่อเป็นผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปมาก่อน และให้ดำเนินการตามข้อ ๑.๑ โดยอนุโลม

เมื่อผ่านการประเมินตามขั้นตอนที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดใน ๓. การแต่งตั้ง ต่อไป

๒.๒ การโอน

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป แบ่งเป็น ๕ กรณี ดังนี้

๑. การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในระดับเดียวกัน ตำแหน่งระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่

ให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรมรับโอนโดยดำเนินการตาม การย้าย ข้อ ๑.๑ โดยอนุโลม

๒. การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในระดับที่ต่ำกว่าเดิม ในระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส ในสายงานเดียวกันหรือต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่

ให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรมรับโอนได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมของผู้ที่จะโอนโดยดำเนินการตาม การย้าย ข้อ ๑.๑ โดยอนุโลม

๓. การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในระดับที่สูงกว่าเดิม

ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนดตาม การเลื่อน ข้อ ๒.๓.๑

๓.๒ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนดตาม การเลื่อน ข้อ ๒.๓.๒

๔. การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในสายงานเดียวกันหรือต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ การโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภททั่วไป

ให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรมรับโอนได้ต่อเมื่อเป็นผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปมาก่อน และให้ดำเนินการรับโอนตาม การย้าย ข้อ ๑ โดยอนุโลม

๔.๒ การโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภททั่วไป

ให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรมรับโอนได้ต่อเมื่อเป็นผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปมาก่อน และให้ดำเนินการรับโอนตาม การย้าย ข้อ ๑ โดยอนุโลม

๕. การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญอยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ตามข้อ ๑๓ ของกฎ ก.พ.ฯ ให้ดำเนินการ ดังนี้

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญอยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามข้อผูกพันที่มีอยู่กับกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกระทรวงหรือกรมอื่น จะต้องได้รับความยินยอมจากอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะให้ความยินยอมได้ต่อเมื่อผู้นั้นได้ปฏิบัติราชการเพื่อชดใช้ทุนแก่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมไม่น้อยกว่าเวลาและตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดแล้ว

ทั้งนี้ เมื่อได้รับความยินยอมดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้ดำเนินการโอนข้าราชการผู้นั้นตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในหนังสือฉบับนี้ต่อไป

เมื่อผ่านการประเมินตามขั้นตอนในข้อ ๑ - ๕ แล้วแต่กรณี ให้อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรมดำเนินการรับโอนมาแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดใน ๓. การแต่งตั้ง ต่อไป

๒.๓ การเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ

๒.๓.๑ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน

กรณีการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมวัฒนธรรม แต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กำหนด

๒.๓.๒ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส

กรณีการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมวัฒนธรรม แต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กำหนด

ในกรณีที่มีการเปิดรับสมัคร ให้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ก่อนวันเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส มีดังนี้

๑) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

การประเมินบุคคลให้ดำเนินการ ๓ ส่วน คือ พิจารณาคูณสมบัติของบุคคล ประเมินคุณลักษณะของบุคคล และประเมินผลงาน ดังนี้

๑.๑ การพิจารณาคูณสมบัติของบุคคล ประกอบด้วย

ก) ข้อมูลทั่วไป

- ประวัติการศึกษา
- ประวัติการรับราชการ
- ประวัติทางวินัย
- ผลการปฏิบัติราชการ

ข) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- คุณวุฒิการศึกษา (ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)
- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามคุณวุฒิของบุคคล และตามระดับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งในแต่ละระดับ

คุณวุฒิ	ระดับที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง	ระดับชำนาญงาน
ม.๓/ม.ศ.๓/ม.๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้		๑๑ ปี
ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาชีพ๑) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้		๑๐ ปี
ปวช. หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาชีพ๒) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้		๘ ปี
ปวท. หรืออนุปริญญา ๒ ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้		๗ ปี
ปวส. หรืออนุปริญญา ๓ ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้		๖ ปี

๑.๒ การประเมินคุณลักษณะของบุคคล กำหนดคะแนนเต็มข้อนี้ไว้ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความประพฤติ ๒๕ คะแนน
- ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ๒๕ คะแนน
- ความอดุสาหะ ๒๕ คะแนน
- ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๒๕ คะแนน

- ๑.๓ การประเมินผลงาน กำหนดคะแนนเต็มข้อนี้ไว้ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย
- (ก) ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๕๐ คะแนน
 - (ข) คุณภาพของผลงาน ๕๐ คะแนน
 - ความถูกต้องเหมาะสมของผลงานในด้านเทคนิคและวิธีการ
 - ประโยชน์ของผลงาน
 - ความครบถ้วนสมบูรณ์และความประณีตของผลงาน

๒) การดำเนินการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมินที่ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมวัฒนธรรม แต่งตั้ง ดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด ดังนี้

- ๒.๑ ให้ผู้ขอประเมินส่งแบบประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงาน ตามเอกสารหมายเลข ๑
- ๒.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่าของผู้ขอประเมินเป็นผู้ประเมินตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลในเอกสารหมายเลข ๒
 - ให้กลุ่มบริหารบุคคลตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลในเอกสารหมายเลข ๒ ตอนที่ ๒
- ๒.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่าของผู้ขอประเมินเป็นผู้ประเมินในแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ตามเอกสารหมายเลข ๓
 - ๒.๔ ให้ผู้ขอประเมินกรอกแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงานในเอกสารหมายเลข ๔ การรับรองผลงาน กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน ให้ผู้ร่วมทำผลงานเป็นผู้รับรองตามสัดส่วนการปฏิบัติงาน และให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่ากองขึ้นไป) เป็นผู้รับรอง
 - ๒.๕ ให้คณะกรรมการประเมินผลงานสรุปและรายงานในแบบแสดงการประเมินผลงานในเอกสารหมายเลข ๔
 - ๒.๖ กรณีผู้ขอประเมินไม่ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินดังกล่าวให้ผู้ขอประเมินทราบว่ามีสิ่งใดต้องปรับปรุง แก้ไข เพื่อการปรับปรุงพัฒนาตนเองให้เหมาะสมต่อไป

๓) ผลงานที่ใช้ประเมิน

ให้จัดทำจำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม ถ่ายสำเนา ๓ เล่ม) จัดพิมพ์ด้วยกระดาษขนาด เอ ๔ พิมพ์หน้าเดียว โดยใช้ตัวอักษรแบบ Th SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖ pt. (ยกเว้นกรณีข้อความของเนื้อหาที่เป็นตารางหรือแผนภูมิ อนุโลม ให้มีการพิมพ์ขนาดตัวอักษรต่ำกว่าขนาด ๑๖ pt. ได้ตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมิน) ระยะห่าง ๑ บรรทัด ดังนี้

- ๓.๑ เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นถึง ทักษะ ความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และผลสัมฤทธิ์ของงานที่เป็นประจักษ์
- ๓.๒ เป็นผลงานจากการปฏิบัติงานจริง มีเอกสารหรือหลักฐานที่จะสามารถประเมินได้
- ๓.๓ ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้วจะนำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้
- ๓.๔ ผลงานด้านอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับงานในหน้าที่ หรือการจัดกลุ่มตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๓.๕ จำนวนผลงานที่จะส่งประเมิน

๓.๕.๑ ระดับปฏิบัติงาน เลื่อนเป็นระดับชำนาญงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๓ เรื่อง

๓.๕.๒ ระดับชำนาญงาน เลื่อนเป็นระดับอาวุโส จำนวน ๓ เรื่อง

๓.๖ ผลงานที่เสนอเข้ารับการประเมินต้องเป็นผลงานที่ปฏิบัติในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน

๔) แนวทางการพิจารณาประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

เพื่อให้การพิจารณาประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางการประเมิน ดังนี้

๔.๑ ความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณวุฒิ การศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านนั้น

๔.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงระยะเวลาดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๔.๓ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพของผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ประโยชน์ของผลงานต่อราชการ

๕) เกณฑ์การประเมิน

๕.๑ การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล และการประเมินผลงาน/ผลการปฏิบัติงาน กำหนดคะแนนเท่ากัน คือ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ได้กำหนดคะแนนผลการประเมินผลงาน/ผลการปฏิบัติงาน และแบ่งระดับการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ

ดีเด่น	หมายถึง	ได้คะแนน	๘๕ - ๑๐๐ %
ดีมาก	หมายถึง	ได้คะแนน	๗๕ - ๘๔ %
ดี	หมายถึง	ได้คะแนน	๗๐ - ๗๔ %
พอใช้	หมายถึง	ได้คะแนน	๖๐ - ๖๙ %
ต้องปรับปรุง	หมายถึง	ได้คะแนน	ต่ำกว่า ๖๐ %

๕.๒ ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” จากคณะกรรมการผู้ประเมิน เกินกึ่งหนึ่ง โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าระดับดีมาก และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าระดับดีมาก

๕.๓ เสนอชื่อผู้ผ่านการประเมินต่ออธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรมพร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรแต่งตั้งเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย หากเห็นว่าผู้ผ่านการประเมินเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดใน ข้อ ๓ การแต่งตั้ง ต่อไป

๓. การแต่งตั้ง

ให้คณะกรรมการประเมินเสนออธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม หากเห็นว่าผู้ผ่านการประเมินเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งต่อไปได้ โดยให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรม ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ ด้วย

๔. ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้นี้ ให้ขอ ก.พ. พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป
