



ประกาศสำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นางสาวชรีดา สังข์ทอง เลขาธิการกรม พร้อมด้วยบุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม
ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการกรม ให้เป็นองค์กรจริยธรรม ภายใต้อจริยธรรม
เป้าหมาย ดังนี้

“ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซื่อสัตย์ สุจริต
ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย กล้าตัดสินใจ และยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม คิดถึง
ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติหน้าที่
ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี รักและศรัทธา เชื่อมั่นต่อ
องค์กร และประชาชน และให้ความสำคัญในการพัฒนาคนให้มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รู้รักสามัคคี มีจิต
สาธารณะ”

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการกรม มีบุคลากรในหน่วยงาน
เป็นคนดี มีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มุ่งเน้นการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและ
ประเทศชาติ เป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๖๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวชรีดา สังข์ทอง)

เลขาธิการกรม

รายชื่อบุคลากรสำนักงานเลขานุการกรม

แนบท้ายประกาศเจตนารมณ์สำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงวันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้

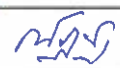
๑. ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๓. ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๔. ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๕. ประกาศเจตนารมณ์การส่งเสริมความเสมอภาคและจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๖. ประกาศเจตนารมณ์การกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. กลุ่มช่วยอำนวยการ

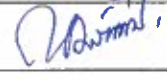
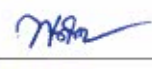
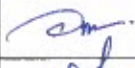
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางจิตรี สุขคง	ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยการ	
๒.	น.ส.รมณีย์ มัธยมนันท์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รณณีย์
๓.	นางจิราวดี คลังแสง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	จิวดี
๔.	น.ส.ณรค์ สกุลสินะกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ณรค์
๕.		เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	-
๖.	นายสมชาย นุตานันติ	พนักงานธุรการ ส.๔	สมชาย
๗.	น.ส.กรรณิกา กาญจนวาส	นักวิชาการวัฒนธรรม	กรรณิกา
๘.	น.ส.เบญจา ม่วงช้าง	นักจัดการงานทั่วไป	เบญจา

๗๒. กลุ่มบริหาร...

๒. กลุ่มบริหารบุคคล

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางดวงกมล วรรณช	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล	
๒.	-	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	-
๓.	นายตระการ ป้องคำ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๔.	-	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	-
๕.	นางอมรรัตน์ ระฆังทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๖.	น.ส.อรทัย ห้วยเรไร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๗.	น.ส.วิณา เย็นประสิทธิ์	พนักงานธุรการ ส.๔	
๘.	น.ส.มนัสนันท์ สุริยะนาการณ์	พนักงานธุรการ ส.๔	
๙.	น.ส.ณัฐฐา เขียนทองกุล	นักทรัพยากรบุคคล	

๓. กลุ่มการคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	-	ผู้อำนวยการกลุ่มการคลัง	-
๒.	นางกัญญา สุทธนทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๓.	น.ส.นิรินทร์ นิมตลุง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๔.	น.ส.มนัสวี ดั่งชนะ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๕.	นางนิตยา เบญจรงค์พันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๖.	น.ส.เหมวิภา แซ่จิ่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๗.	น.ส.พนิดา ทิวาพัฒน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๘.	น.ส.อนิศรา บุญทูล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๙.	น.ส.ปารวี จูปรางค์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๑๐.	ว่าที่ร้อยตรีหญิง นฤมล แก้วบัวดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	

/๔. กลุ่มพัสดุ...

๔. กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	น.ส.นิตยา กิ่งโคกกรวด	ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ	
๒.	น.ส.กนกพร ขำหินตั้ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๓.	น.ส.อารีรัตน์ ใจกล้า	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๔.	นายณวงศ์ทิพย์ ไชยตะมาตย์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๕.	น.ส.ฉันทรัตน์ คำปลั่ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๖.	นางศรีนวล จำปาโพธิ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๗.	น.ส.จินตนา อุ่นพวก	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๘.	นายภูบาล ศิริอักษร	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๙.	นางสุกญา ทนทะนาน	พนักงานพัสดุ ระดับ ส ๔	
๑๐.	นายนพดล ทองอ่อน	หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ	

๕. กลุ่มนิติการ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายภัทร วงศ์ทองเหลือ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	
๒.	น.ส.ศิริวรรณ ดวงจิตต์	นิติกรชำนาญการ	
๓.	น.ส.ณัฐสรภัทร ปิยดณัยวุฒิกุล	นิติกรชำนาญการ	(ช่วยราชการ)
๔.	น.ส.ณัฐสุดา ไสทธอดิศัย	นิติกรชำนาญการ	
๕.		นิติกรปฏิบัติการ	
๖.	น.ส.พิมพ์สิริ สิริสุนทรานนท์	นิติกรปฏิบัติการ	
๗.	น.ส.ฐิตาสินี คำโสภา	นิติกร	

/๖. กลุ่มแผนงาน...

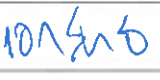
๖. กลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายนิรัช ศรีใจ	ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ	
๒.	น.ส.ปนัดดา แพร่สีด้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๓.	น.ส.เชตารักษ์ เมฆมกล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๔.	นายศิวัณฐ์ โหมวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๕.	นางสมพร ภูระโง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

๗. กลุ่มติดตามและประเมินผล

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	น.ส.กรกมล เรืองเดช	ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล	
๒.	นายธีรพจน์ อัญญะโพธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๓.	น.ส.ญาดา ฉิมคล้าย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	(ช่วยราชการ)
๔.	น.ส.ขวัญภา คงงาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๕.	น.ส.วรดา ศรีมูลราช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรดา

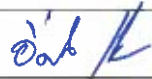
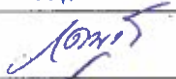
๘. กลุ่มประชาสัมพันธ์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	-	ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์	-
๒.	น.ส.ภิตา เหมทานนท์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๓.	นายสุทธิพงษ์ โฉมฉลาด	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๔.	น.ส.รังสิมา จันทร์พัฒนะ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	(ช่วยราชการ)
๕.	นายมนทล ยิ่งยวด	นายช่างภาพชำนาญงาน	
๖.	น.ส.กิ่งทอง มหาพรไพศาล	นายช่างภาพชำนาญงาน	
๗.	-	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	-
๘.	นายเอกสิทธิ์ กนกภกา	นักวิชาการวัฒนธรรม	

๙. กลุ่มวิเทศสัมพันธ์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	น.ส.อัมรา ผางน้ำคำ	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเทศสัมพันธ์	
๒.	นายธนพล ธีญญานกุล	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๓.	-	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	-
๔.	น.ส.นิชานันท์ สัจจร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

๑๐. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	น.ส.อัมใจ แก้วชื่นชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๒.	น.ส.ผกามาส ปริปัญญาปราชญ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๓.	นายภคพงษ์ ปัญญาเรือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๔.	น.ส.ธิดิกายุจน์ ต่ายแจ่ม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๕.	น.ส.พัชรินทร์ สอึ้งทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการกรม

ที่ ๕ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมจริยธรรมของสำนักงานเลขาธิการกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่คณะกรรมการการจริยธรรม จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรมของทุกหน่วยงาน และกรมส่งเสริมวัฒนธรรม จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรมสำนักงานเลขาธิการกรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรมสำนักงานเลขาธิการกรม โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------|
| ๑.๑ เลขานุการกรม | ประธาน |
| ๑.๒ นางจิตรี สุขคง
ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก | รองประธาน |
| ๑.๓ นางสาวอิมใจ แก้วชื่นชัย
ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ นายภัทร วงศ์ทองเหลือ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ นางดวงกมล วรณัฐ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวนิตยา กิ่งโคกกรวด
ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ นางสาวกรกมล เรืองเดช
ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล | คณะกรรมการ |
| ๑.๘ นายนิรัชัย ศรีใจ
ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ | คณะกรรมการ |
| ๑.๙ นางสาวอัมรา ผางน้ำคำ
ผู้อำนวยการกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |

/๑.๑๐ นางสาวนรินทร์...

๑.๑๐ นางสาวนิรินทร์ นิ่มตลุง รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มการคลัง	คณะทำงาน
๑.๑๑ นางสาวภิตา เหมทานนท์ รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๑.๑๑ นางสาวปนัดดา แพร่สีด้า นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๑๒ นายธีรพจน์ อัญญะโพธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๑๓ นายสุทธิพงษ์ โฉมฉลาด นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๑๔ นางสาวพัชรินทร์ สอิ่งทอง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๑๕ นางสาวนิชานันท์ สัจจกร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑.๑๖ นางสาวณรภัฏ สกุตสินะกุล เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงานและเลขานุการ
๑.๑๗ นางสมพร ภูระโง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๘ นางสาวฐิตาสินี คำโสภา นิติกร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๙ นางสาวณัฏฐา เขียนทองกุล นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๒.๑ ให้คณะทำงานมีหน้าที่รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมจริยธรรมในหน่วยงาน กับทั้งกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ และแผนยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
- ๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรมสำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ และแผนยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
- ๒.๓ ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บน Intranet และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ตามความเหมาะสม
- ๒.๔ ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้จากการดำเนินกิจกรรม รวมทั้งบทวนและถอดบทเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานต่อไป

/๒.๕ ดำเนินการ...

- ๒.๕ ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรมระดับหน่วยงาน
๒.๖ ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวชริดา สังข์ทอง)

เลขานุการกรม



แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน สำนักเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างระบบนิเวศทางจริยธรรมในองค์กร (Ecosystem)

กลยุทธ์

- ๑) ผู้บริหารมีนโยบาย/ประกาศเจตนารมณ์ส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรฐานจริยธรรมและประมวลจริยธรรม
- ๒) ขับเคลื่อนให้มีกลไกในการส่งเสริมจริยธรรมให้เกิดผลและมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เช่น นโยบาย แผนยุทธศาสตร์,แผนปฏิบัติงานและเครื่องมือต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
- ๓) สร้างความเข้มแข็งและต่อเนื่องให้กับกลไกการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม
- ๔) ส่งเสริมและสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการร่วมมือส่งเสริมจริยธรรมในองค์กร
- ๕) กำหนดโครงสร้างของหน่วยงานด้านจริยธรรมภายในองค์กรที่ชัดเจน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ช่วงเวลาการดำเนินงาน												หน่วย งาน	ผลการ ดำเนินงาน	
			ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69			
๑.	การประกาศนโยบาย/เจตนารมณ์ให้องค์กรเป็นองค์กร ส่งเสริมจริยธรรม และสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำแนวทางด้านจริยธรรมมาปรับใช้กับงานของ สำนักงานเลขาธิการกรม เมื่อวันที่ ๑๘ ธ.ค. ๖๘	ประกาศ ๑ ฉบับ			↕										กช.		
๒.	การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม จริยธรรมในองค์กร คำสั่งสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ ๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ธ.ค. ๖๘	คำสั่ง ๑ ฉบับ			↕											กช.	
๓.	ประชุมคณะทำงาน เมื่อวันที่ ๒๐ พ.ย. ๖๘	ประชุม คทง. ๑ ครั้ง				↕										ทุก หน่วย งาน	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ช่วงเวลาการดำเนินงาน												หน่วย งาน	ผลการ ดำเนินงาน
			ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69		
๔.	จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมจริยธรรมในองค์กร ๑. กิจกรรมจิตอาสา ช่วงเดือน ธ.ค. ๖๘ ๒. กิจกรรมบริจาคสิ่งของเหลือใช้ ช่วงเดือน ธ.ค. ๖๘	โครงการ/ กิจกรรม ๒ เรื่อง													กช.	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลักดัน ส่งเสริม สนับสนุนให้นำกลไกการส่งเสริมจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติให้ครอบคลุมทุกระดับทั้งองค์กร

กลยุทธ์

- ๑) ผู้บริหารทุกระดับส่งเสริมให้นำนโยบาย/ประกาศเจตนารมณ์ไปสู่การปฏิบัติ
- ๒) ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม เช่น การอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง
- ๓) จัดทำองค์ความรู้เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น Infographic และเผยแพร่ สื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- ๔) จัดกิจกรรมอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม
- ๕) กำหนดกิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรของหน่วยงาน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ช่วงเวลาการดำเนินงาน												หน่วย งาน	ผลการ ดำเนินงาน
			ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69		
๑.	จัดกิจกรรมระดมความคิดเห็นเรื่อง การจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ในระดับสำนัก/กอง	ประมวลจริยธรรม ๑ ฉบับ				↔	↔								ทุก หน่วย งาน	
๒.	จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของสมาชิกในองค์กร โดยการถ่ายทอดและทำ Infographic	๑ ครั้ง				↔	↔								ทุก หน่วย งาน	
๓.	จัดกิจกรรมจิตอาสา การบริจาคสิ่งของ การบำเพ็ญประโยชน์ ๑. กิจกรรมจิตอาสา ช่วงเดือน ธ.ค. ๖๘ ๒. กิจกรรมบริจาคสิ่งของเหลือใช้ ช่วงเดือน ธ.ค. ๖๘	๒ ครั้ง												↔	↔	กช.

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในงานบริหารบุคคล

กลยุทธ์

๑) ส่งเสริมและเน้นย้ำเรื่องบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในองค์กรในการทำงานเพื่อประชาชน และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ช่วงเวลาการดำเนินงาน												หน่วย งาน	ผลการ ดำเนินงาน
			ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69		
๑.	กิจกรรมผลิตสื่อ Infographic ประชาสัมพันธ์ เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลที่สำคัญ ก.พ. กำหนดให้ ส่วนราชการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมมาเป็นเงื่อนไข ในการพิจารณา ย้าย/โอน/เลื่อนตำแหน่งงาน	๑ ฉบับ													กช.	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างการมีส่วนร่วมและสานพลังทุกภาคส่วนเพื่อสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์การทางจริยธรรม

กลยุทธ์

- ๑) สร้างเครือข่ายและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร และเครือข่ายภายนอกในการส่งเสริมจริยธรรม
- ๒) ส่งเสริมให้เครือข่ายทางวัฒนธรรม ได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมจริยธรรมขององค์กร เช่น การรับฟังความคิดเห็นต่อการการบริหารงานร่วมกันและนำแนวทางมาปรับปรุง พัฒนางาน เพื่อแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานขององค์กรที่เปิดเผย โปร่งใสในการปฏิบัติงานภาครัฐ
- ๓) ใช้แนวทางยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลภายในองค์กร, ภายนอกองค์กร รวมทั้งเครือข่ายทางวัฒนธรรมที่มีจริยธรรม เพื่อแสดงให้เห็นถึงเจตนาารมณ์ของกรมฯ ที่ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของจริยธรรม
- ๔) รณรงค์ให้บุคลากรในองค์กรมีความเชื่อถือศรัทธาในศาสนา และคุณค่าของจริยธรรม
- ๕) สร้างการรับรู้และวิถีปฏิบัติของคนในสังคมให้ต่อต้านการกระทำผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ช่วงเวลาการดำเนินงาน												หน่วย งาน	ผลการ ดำเนินงาน
			ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69		
๑.	จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็นของคนในองค์กรบริเวณหน้าห้องกลุ่มช่วย เรื่อง สถานที่ที่ยากลำบากในการทำกิจกรรมจิตอาสา และบริจาคสิ่งของ และสรุปผล	- ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ๑ ช่องทาง													กช.	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสื่อสาร สร้างการรับรู้ ความรู้ ความเข้าใจ มีค่านิยมและวัฒนธรรมองค์การที่ยึดหลักจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
กลยุทธ์

- ๑)ผลิตและเผยแพร่สื่อ เพื่อการสร้างความรู้ความเข้าใจ และการณรงค์ ในเรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ให้เข้าใจง่าย และต่อเนื่อง
- ๒) ใช้เทคโนโลยีสื่อสารควบคู่ไปกับการผลักดันจริยธรรม เช่น เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการส่งเสริมจริยธรรม และการณรงค์ผ่านสื่อกระแสหลักและสื่อออนไลน์

๓) สื่อสารให้ประชาชน และสังคมได้รับรู้ถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีจริยธรรมและเป็นที่พึงของประชาชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ช่วงเวลาการดำเนินงาน												หน่วย งาน	ผลการ ดำเนินงาน
			ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69		
๑.	กิจกรรมผลิตสื่อ Infographic เรื่อง จริยธรรม เพื่อ สร้างความรู้และณรงค์เผยแพร่ภายในและภายนอก องค์กร ผ่านสื่อหลักและสื่อออนไลน์ เช่น บอร์ด ประชาสัมพันธ์กรม และหนังสือเวียน	ไม่น้อย กว่า ๒ เรื่อง													ปชส.	