



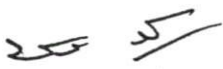
ประกาศสำนักงานเลขาธิการกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นางสาวชริดา สังข์ทอง เลขาธิการกรม พร้อมด้วยบุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการกรม ให้เป็นองค์กรจริยธรรม ภายใต้จริยธรรม เป้าหมาย ดังนี้

“ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย กล้าตัดสินใจ และยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี รักและศรัทธา เชื่อมมั่นต่อองค์กร และประชาชน และให้ความสำคัญในการพัฒนาคนให้มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รู้รักสามัคคี มีจิตสาธารณะ”

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการกรม มีบุคลากรในหน่วยงานเป็นคนดี มีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มุ่งเน้นการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติ เป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางสาวชริดา สังข์ทอง)

เลขาธิการกรม

รายชื่อบุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม

แนบท้ายประกาศเจตนารมณ์สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ เรื่อง ดังนี้

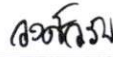
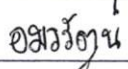
๑. ประกาศนโยบายส่งเสริมด้านจริยธรรมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. ประกาศมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. ประกาศเจตจำนงสุจริตการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๕. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๖. ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๗. ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๘. ประกาศการส่งเสริมความเสมอภาคและจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศตามพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๙. นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๐. ประกาศนโยบายด้านองค์กรแห่งความสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๑. ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๒. ประกาศเจตนารมณ์การกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก

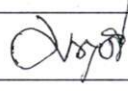
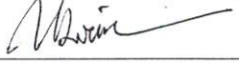
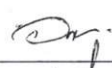
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางจิตรี สุขคง	ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก	
๒.	น.ส.รมณีย์ มัยยมนันท์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รณณีย์
๓.	นางจิราวดี คลังแสง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	จิราวดี
๔.	น.ส.ชลธิชา ใจเพียร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ชลธิชา
๕.	นายสมชาย นุตานันติ	พนักงานธุรการ ส.๓	
๖.	น.ส.กรรณิกา กาญจนवास	นักวิชาการวัฒนธรรม	กรรณิกา
๗.	น.ส.เบญจา ม่วงช้าง	นักจัดการงานทั่วไป	

/๒. กลุ่มบริหาร...

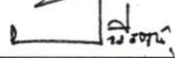
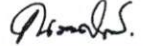
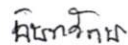
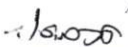
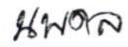
๒. กลุ่มบริหารบุคคล

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางดวงกมล วรรณช	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล	
๒.	นายวงศ์วัฒน์ จงประเสริฐกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๓.	นายตระการ ป้องคำ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๔.	นางอมรรัตน์ ระฆังทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๕.	น.ส.วิณา เสาธงใหญ่	พนักงานธุรการ ส.๔	
๖.	น.ส.มนัสนันท์ สุริยะนาการณ์	พนักงานธุรการ ส.๓	
๗.	น.ส.ณัฏฐา เขียนทองกุล	นักทรัพยากรบุคคล	

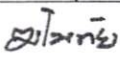
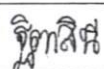
๓. กลุ่มการคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางมลฤดี พึ่งมงคลเสถียร	ผู้อำนวยการกลุ่มการคลัง	
๒.	นางกัญญา สุทเธนทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๓.	น.ส.นิรินทร์ นิมตลง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๔.	น.ส.มนัสวี ด้วงชนะ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๕.	นางนิตยา เบญจรงค์พันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๖.	น.ส.เหมวิกา แซ่จั้ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๗.	น.ส.พนิดา ทิวาพัฒน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๘.	น.ส.อนิศรา บุญทูล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๙.	น.ส.ปารวี จูปรารงค์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	

๔. กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

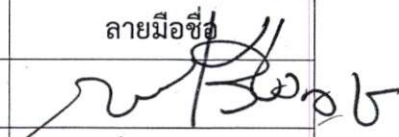
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	น.ส.นิตยา กิ่งโคกกรวด	ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ	
๒.	น.ส.กนกพร ขำหินตั้ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๓.	น.ส.อารีรัตน์ ใจกล้า	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๔.	นายณวกค์ทิพย์ ไชยตะมาตย์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๕.	น.ส.ฉันทรัตน์ คำปลั่ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๖.	นางศรีนวล จำปาโพธิ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๗.	น.ส.จินตนา อุ่นพวก	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๘.	นายภูบาล ศิริอักษร	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๙.	นายประสงค์ เบ้าแก้ว	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน	
๑๐.	นางสกุณา ทนทะนาน	พนักงานพัสดุ ระดับ ส ๓	
๑๑.	นายบรรจบ สงวนสร้อย	หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ	
๑๒.	นายนพดล ทองอ่อน	พนักงานขับรถยนต์ ส.๒	

๕. กลุ่มนิติการ

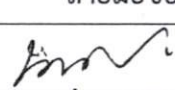
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายภัทร วงศ์ทองเหลือ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	
๒.	น.ส.ศิริวรรณ ดวงจิตต์	นิติกรชำนาญการ	
๓.	น.ส.ณัฐสรภัทร ปิยदनัยวุฒิกุล	นิติกรชำนาญการ	
๔.	น.ส.ณัฐสุดา ไสทรอดิษฐ์	นิติกรชำนาญการ	
๕.	นายฉนทัย เดชะเทศ	นิติกรปฏิบัติการ	
๖.	น.ส.พิมพ์สิริ สิริสุนทรานนท์	นิติกรปฏิบัติการ	
๗.	น.ส.ฐิตาสินี คำโสภา	นิติกร	

/๖. กลุ่มแผนงาน...

๖. กลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	น.ส.กรกมล เรืองเดช	ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ	
๒.	นางปนัดดา แพร่สีดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ปนัดดา
๓.	น.ส.ชเชตารักษ์ เมฆกมล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ชเชตารักษ์
๔.	นายศิวัณัฐ โฮมวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ดร.
๕.	นางสมพร ภูระโง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สมพร

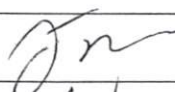
๗. กลุ่มติดตามและประเมินผล

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายนิรัช ศรีใจ	ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล	
๒.	นายธีรพจน์ อัญญะโพธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ธีรพจน์
๓.	น.ส.วรดา ศรีมูลราช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วรดา

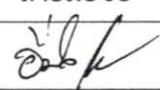
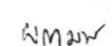
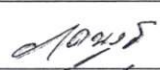
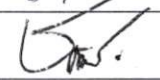
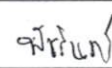
๘. กลุ่มประชาสัมพันธ์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.		ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์	
๒.	น.ส.ภาติดา เหมทานนท์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๓.	นายสุทธิพงษ์ โฉมฉลาด	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	สุทธิพงษ์
๔.	น.ส.รังสิมา จันทรพัฒนะ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	(ลาศึกษาต่อ)
๕.	น.ส.ธัญลักษณ์ พุ่มมาก	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	ธัญลักษณ์
๖.	นายมณฑล ยิ่งยวด	นายช่างภาพชำนาญงาน	มณฑล
๗.	น.ส.กิงทอง มหาพรไพศาล	นายช่างภาพชำนาญงาน	กิงทอง
๘.	นายเอกสิทธิ์ กนกมกกา	นักวิชาการวัฒนธรรม	เอกสิทธิ์

๙. กลุ่มวิเทศสัมพันธ์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.		ผู้อำนวยการกลุ่มวิเทศสัมพันธ์	
๒.	น.ส.อัมรา ผางน้ำคำ	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๓.	นายธีรวิทย์ บุญราศรี	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๔.	น.ส.นิชานันท์ สัจจร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

๑๐. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	น.ส.อัมใจ แก้วชื่นชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๒.	น.ส.ผกามาส บริปัญญาปราชญ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๓.	นายภคพงษ์ ปัญญาเรือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๔.	น.ส.ธิดาญจน์ ต่ายแจ่ม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๕.	นางสาวพัชรินทร์ สอิ่งทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการกรม

ที่ ๖ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมจริยธรรมของสำนักงานเลขาธิการกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่คณะกรรมการจริยธรรม จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางการปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรมของทุกหน่วยงาน และกรมส่งเสริมวัฒนธรรม จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรมสำนักงานเลขาธิการกรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรมสำนักงานเลขาธิการกรม โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ เลขานุการกรม	ประธาน
๑.๒ นางมลฤดี พุ่มมงคลเสถียร ผู้อำนวยการกลุ่มการคลัง	รองประธาน
๑.๓ นางสาวอัมใจ แก้วชื่นชัย ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๑.๔ นายภัทร วงศ์ทองเหลือ ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	คณะกรรมการ
๑.๕ นางดวงกมล วรรณช ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล	คณะกรรมการ
๑.๖ นางสาวนิตยา กิ่งโคกกรวด ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ	คณะกรรมการ
๑.๗ นางสาวกรกมล เรืองเดช ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ	คณะกรรมการ
๑.๘ นายนิรัช ศรีใจ ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล	คณะกรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการกลุ่มวิเทศสัมพันธ์	คณะกรรมการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ

/๑.๑๑ นางสาวผกามาส...

๑.๑๑ นางสาวผกามาส ปรีปัญญาปราชญ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๑๒ นางสาวชะตารักษ์ เมฆกมล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๑๓ นายธีรพจน์ อัญญะโพธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๑๔ นายตระการ ป้องคำ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๑๕ นางสาวพิมพ์สิริ สิริสุนทรานนท์ นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๑๖ นางสาวนิชานันท์ สัจจร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑.๑๗ นางสาวฐิตาสินี คำโสภา นิติกร	คณะทำงาน
๑.๑๘ นางจิตรี สุขคง ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก	คณะทำงานและเลขานุการ
๑.๑๙ นางสาวธัญลักษณ์ พุ่มมาก นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๐ นางสาวรมณีย์ มัธยมนันท์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๒.๑ ให้คณะทำงานมีหน้าที่รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมจริยธรรมในหน่วยงาน กับทั้งกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ และแผนยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
- ๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรมสำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ และแผนยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
- ๒.๓ ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บน Intranet และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ตามความเหมาะสม
- ๒.๔ ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้จากการดำเนินกิจกรรม รวมทั้งบททวนและถอดบทเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานต่อไป

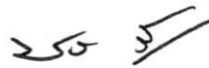
/๒.๕ ดำเนินการ...

๒.๕ ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน

๒.๖ ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวชริดา สังข์ทอง)

เลขานุการกรม



แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรมของสำนักเลขานุการกรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตามนโยบายส่งเสริมด้านจริยธรรมบุคลากรของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ด้านที่ ๔ ส่งเสริมจิตบริการ จิตสาธารณะ ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างระบบนิเวศทางจริยธรรมในองค์กร (Ecosystem)

กลยุทธ์

- ๑) ผู้บริหารมีนโยบาย/ประกาศเจตนารมณ์ส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรฐานจริยธรรมและประมวลจริยธรรม
- ๒) ขับเคลื่อนให้มีกลไกในการส่งเสริมจริยธรรมให้เกิดผลและมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เช่น นโยบาย แผนยุทธศาสตร์, แผนปฏิบัติงานและเครื่องมือต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
- ๓) สร้างความเข้มแข็งและต่อเนื่องให้กับกลไกการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม
- ๔) ส่งเสริมและสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการร่วมมือส่งเสริมจริยธรรมในองค์กร
- ๕) กำหนดโครงสร้างของหน่วยงานด้านจริยธรรมภายในองค์กรที่ชัดเจน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ช่วงเวลาการดำเนินงาน												หน่วย งาน	ผลการ ดำเนินงาน
			ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68		
๑.	การประกาศนโยบาย/เจตนารมณ์ให้องค์กรเป็นองค์กรส่งเสริมจริยธรรม และสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำแนวทางด้านจริยธรรมมาปรับใช้กับงานของสำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๐ ก.พ. ๖๘	ประกาศ ๑ ฉบับ				↔									กช.	
๒.	การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมจริยธรรมในองค์กร คำสั่งสำนักงานเลขานุการกรม ที่ ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ ก.พ. ๖๘	คำสั่ง ๑ ฉบับ				↔									กช.	
๓.	ประชุมคณะทำงาน เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	ประชุม คทง. ๑ ครั้ง				↔									ทุก หน่วย งาน	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ช่วงเวลาการดำเนินงาน												หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน
			ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68		
๔.	จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมจริยธรรมในองค์กร ๑. กิจกรรมจิตอาสา ช่วงเดือน มิ.ย. ๖๘ ๒. กิจกรรมบริจาคสิ่งของเหลือใช้ ช่วงเดือน ก.ย. ๖๘	โครงการ/ กิจกรรม ๒ เรื่อง													กช.	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลักดัน ส่งเสริม สนับสนุนให้นำกลไกการส่งเสริมจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติให้ครอบคลุมทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

กลยุทธ์

- ๑) ผู้บริหารทุกระดับส่งเสริมให้นำนโยบาย/ประกาศเจตนารมณ์ไปสู่การปฏิบัติ
- ๒) ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม เช่น การอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง
- ๓) จัดทำองค์ความรู้เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น Infographic และเผยแพร่ สื่อสาร

ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

- ๔) จัดกิจกรรมอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม
- ๕) กำหนดกิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรของหน่วยงาน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ช่วงเวลาการดำเนินงาน												หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน
			ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68		
๑.	จัดกิจกรรมระดมความคิดเรื่อง การจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ในระดับสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	ประมวลจริยธรรม ๑ ฉบับ													ทุก หน่วย งาน	
๒.	จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของสมาชิกในองค์กร เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ โดยการถ่ายรูปและทำ Infographic	๑ ครั้ง													ทุก หน่วย งาน	
๓.	จัดกิจกรรมจิตอาสา การบริจาคสิ่งของ การบำเพ็ญประโยชน์ ๑. กิจกรรมจิตอาสา ช่วงเดือน มิ.ย. ๖๘ ๒. กิจกรรมบริจาคสิ่งของเหลือใช้ ช่วงเดือน ก.ย. ๖๘	๒ ครั้ง													กช.	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในงานบริหารบุคคล

กลยุทธ์

๑) ส่งเสริมและเน้นย้ำเรื่องบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในองค์กรในการทำงานเพื่อประชาชน และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ช่วงเวลาการดำเนินงาน												หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน
			ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68		
๑.	กิจกรรมผลิตสื่อ Infographic ประชาสัมพันธ์ เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้ ส่วนราชการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมมาเป็นเงื่อนไข ในการพิจารณา ย้าย/โอน/เลื่อนตำแหน่งงาน	๑ ฉบับ													กช.	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างการมีส่วนร่วมและสานพลังทุกภาคส่วนเพื่อสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรทางจริยธรรม

กลยุทธ์

๑) สร้างเครือข่ายและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร และเครือข่ายภายนอกในการส่งเสริมจริยธรรม

๒) ส่งเสริมให้เครือข่ายทางวัฒนธรรม ได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมจริยธรรมขององค์กร เช่น การรับฟังความคิดเห็นต่อการบริหารงานร่วมกันและนำ แนวทางมาปรับปรุง พัฒนางาน เพื่อแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานขององค์กรที่เปิดเผย โปร่งใสในการปฏิบัติงานภาครัฐ

๓) ใช้แนวทางยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลภายในองค์กร,ภายนอกองค์กร รวมทั้งเครือข่ายทางวัฒนธรรมที่มีจริยธรรม เพื่อแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์ ของกรมฯ ที่ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของจริยธรรม

๔) รณรงค์ให้บุคลากรในองค์กรมีความเชื่อถือศรัทธาในศาสนา และคุณค่าของจริยธรรม

๕) สร้างการรับรู้และวิถีปฏิบัติของคนในสังคมให้ต่อต้านการกระทำผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ช่วงเวลาการดำเนินงาน												หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน
			ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68		
๑.	จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็นของคนในองค์กรบริเวณ หน้าห้องกลุ่มช่วย เรื่อง สถานที่ที่อยากให้ไปทำ กิจกรรมจิตอาสา และบริจาคสิ่งของ และสรุปผล	- ช่องทาง รับฟัง ความ คิดเห็น ๑ ช่องทาง													กช.	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสื่อสาร สร้างการรับรู้ ความรู้ ความเข้าใจ มีค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์

- ๑) ผลิตและเผยแพร่สื่อ เพื่อการสร้างความรู้ความเข้าใจ และการรณรงค์ ในเรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ให้เข้าใจง่าย และต่อเนื่อง
- ๒) ใช้เทคโนโลยีสื่อสารควบคู่ไปกับการผลักดันจริยธรรม เช่น เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการส่งเสริมจริยธรรม และการรณรงค์ผ่านสื่อกระแสหลักและสื่อออนไลน์
- ๓) สื่อสารให้ประชาชน และสังคมได้รับรู้ถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีจริยธรรมและเป็นที่ยึดของประชาชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ช่วงเวลาการดำเนินงาน												หน่วย งาน	ผลการ ดำเนินงาน
			ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68		
๑.	กิจกรรมผลิตสื่อ Infographic เรื่อง จริยธรรม เพื่อสร้างความรู้และรณรงค์เผยแพร่ภายในและภายนอกองค์กร ผ่านสื่อหลักและสื่อออนไลน์ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์กรม และหนังสือเวียน	ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง													ปชส.	