



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ โครงการเงินอุดหนุนการรณรงค์ส่งเสริมค่านิยมความเป็นไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ได้จัดทำโครงการเงินอุดหนุนการรณรงค์ส่งเสริมค่านิยมความเป็นไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อสนับสนุนหน่วยงานที่ดำเนินงานอันเป็นสาธารณประโยชน์ด้านการสื่อสารมวลชน ในการรณรงค์หรือประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างค่านิยมอันดีงามในสังคมไทย รวมทั้งการเผยแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักในมรดกทางวัฒนธรรมของชาติต่อสาธารณชนอย่างกว้างขวาง ตลอดจนการอนุรักษ์และเผยแพร่อัตลักษณ์ความเป็นไทย การสร้างการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง การส่งเสริมความร่วมมือจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และการต่อยอดการดำเนินงานให้เกิดความต่อเนื่อง

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จึงได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณสำหรับการนำเสนอโครงการเพื่อเข้ารับการคัดเลือก และสนับสนุนเงินอุดหนุนการรณรงค์ส่งเสริมค่านิยมความเป็นไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

หมวดที่ ๑

คุณสมบัติของผู้ขอรับเงินอุดหนุน

- ๑.๑ องค์กร เอกชน นิติบุคคล หรือหน่วยงานอื่นใดที่จัดทะเบียนในประเทศไทย
- ๑.๒ ดำเนินการอันเป็นสาธารณประโยชน์ด้านการสื่อสารมวลชน และมีศักยภาพในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

หมวดที่ ๒

โครงการ

- ๒.๑ รายละเอียดของโครงการ จะต้องประกอบด้วย
 - ๒.๑.๑ ชื่อโครงการ
 - ๒.๑.๒ หลักการและเหตุผลความจำเป็นในการดำเนินโครงการ
 - ๒.๑.๓ หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ/หน่วยงานที่สนับสนุนและร่วมบูรณาการ (ถ้ามี)
 - ๒.๑.๔ วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ๒.๑.๕ กลุ่มเป้าหมาย
 - ๒.๑.๖ ระยะเวลาของการดำเนินโครงการ
 - ๒.๑.๗ พื้นที่/สถานที่ดำเนินงานตามโครงการ
 - ๒.๑.๘ รูปแบบ หรือลักษณะกิจกรรมที่ดำเนินการตามโครงการ
 - ๒.๑.๙ แผนปฏิบัติการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน
 - ๒.๑.๑๐ งบประมาณ/หากมีองค์กรร่วมสนับสนุน ให้แสดงแหล่งที่มาและจำนวนงบประมาณ ที่ได้รับการสนับสนุนให้ชัดเจน
- ๒.๑.๑๑ ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

- ๒.๒ การยื่นเสนอโครงการ จะต้องมียกเอกสาร ดังนี้
- ๒.๒.๑ หนังสือเรียนอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
- ๒.๒.๒ เอกสารรายละเอียดโครงการตัวจริง ๑ ชุด หากมีไฟล์รูปภาพหรือวีดิทัศน์ที่ประสงค์จะแนบเสนอเพิ่มเติม สามารถแนบมาได้พร้อมโครงการตัวจริง
- ๒.๒.๓ กรณีเป็นชมรม สมาคม มูลนิธิ สภา ฯลฯ ให้ยื่นหลักฐานการจัดตั้งพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒.๒.๔ กรณีเป็นนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และผู้มีอำนาจกระทำการแทนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒.๒.๕ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากต้องมีชื่อบัญชีตรงกับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน เพื่อรับเงินอุดหนุน และเลขที่ผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี) (แนบมาพร้อมแบบยื่นเสนอโครงการ)
- ๒.๒.๖ เอกสารอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมขอเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) เช่น ประวัติ และผลงานของผู้ยื่นเสนอโครงการ
- ทั้งนี้ การส่งเอกสารแบบยื่นเสนอโครงการ และแบบรายงานผลการจัดโครงการที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณ หากมีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา เช่น รูปภาพ ฯลฯ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๒.๓ ช่องทางการยื่นเสนอโครงการ
- ๒.๓.๑ กรณียื่นเสนอด้วยตนเอง สามารถส่งเอกสารได้ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐
- ๒.๓.๒ กรณียื่นเสนอทางไปรษณีย์ ให้จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน (registered mail) โดยยึดวันประทับตราไปรษณีย์เป็นหลัก และส่งมายังกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ พร้อมระบุบนหน้าซองว่า “โครงการเงินอุดหนุนการรณรงค์ส่งเสริมค่านิยมความเป็นไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”
- ๒.๓.๓ กรณียื่นเสนอทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สามารถจัดส่งได้ที่ saraban@culture.mail.go.th
- ๒.๔ ระยะเวลาการยื่นเสนอโครงการ
- ๒.๔.๑ ควรยื่นเสนอโครงการถึงกรมส่งเสริมวัฒนธรรมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันดำเนินโครงการ หรือยื่นถึงวันที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมประกาศปิดรับโครงการ
- ๒.๔.๒ การจัดกิจกรรมของโครงการที่ยื่นเสนอ ต้องเริ่มดำเนินการก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

หมวดที่ ๓

การพิจารณาโครงการ

- ๓.๑ ลักษณะของโครงการที่เสนอเพื่อขอรับการอุดหนุน
- ๓.๑.๑ โครงการจะต้องมีกิจกรรมเกี่ยวกับการรณรงค์ส่งเสริมค่านิยมอันดีงามในสังคมไทย โดยใช้ทุนทางสังคม ทุนทางวัฒนธรรม และมรดกทางวัฒนธรรมในด้านต่าง ๆ ตลอดจนอัตลักษณ์ไทยมาเป็นเครื่องมือกระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมาย เกิดความตระหนักรู้ เห็นคุณค่าและความสำคัญ ของการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้ประเทศไทย ดังนี้
- ๓.๑.๑.๑ สอดคล้องกับภารกิจงานของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
- ๓.๑.๑.๒ ส่งเสริมการบูรณาการงานวัฒนธรรมระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาสังคม

- ๓.๒ ลักษณะโครงการที่ไม่อยู่ในข่ายการสนับสนุน
- ๓.๒.๑ โครงการจัดแสดงผลงานศิลปะนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์
 - ๓.๒.๒ การจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง อาคาร การปรับปรุงพื้นที่และหรืออาคาร
 - ๓.๒.๓ โครงการที่ไม่สามารถอ้างอิงรายละเอียดต่าง ๆ ที่แน่นอนได้ หรือมีวัตถุประสงค์และกระบวนการดำเนินงานที่ไม่ชัดเจน
 - ๓.๒.๔ โครงการประเภทงานเลี้ยงสังสรรค์ ชุมนุม เสวนา และการศึกษาดูงาน
 - ๓.๒.๕ โครงการที่อาจมีเนื้อหาผลกระทบเชิงลบต่อสังคม วัฒนธรรม หรือหมิ่นเหม่ต่อศีลธรรม จริยธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงาม อันอาจก่อให้เกิดความแตกแยกในสังคม (social polarization)
 - ๓.๒.๖ โครงการ/กิจกรรม ที่ไม่สอดคล้องกับภารกิจ/พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และจุดเน้นของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
 - ๓.๒.๗ เป็นการขอเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในนามของหน่วยงานของรัฐ
 - ๓.๒.๘ เป็นการขอเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในนามของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
 - ๓.๒.๙ โครงการที่มีลักษณะเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือก่อให้เกิดรายได้ในเชิงพาณิชย์เป็นหลัก เช่น การจำหน่ายสินค้า การจัดคอนเสิร์ต การจัดอบรมเก็บค่าธรรมเนียม หรือการโฆษณาเชิงธุรกิจ (commercial advertising)

หมวดที่ ๔

การแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน

กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะประกาศผลการพิจารณาโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางเว็บไซต์ www.culture.go.th และจะส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้ได้รับการอุดหนุนทราบตามที่อยู่ที่ได้รับไว้

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องลงนามในข้อตกลงการรับเงินสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๕

การรับงบประมาณสนับสนุน

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะสนับสนุนงบประมาณให้แก่ผู้ได้รับเงินสนับสนุนงบประมาณ ๒ ลักษณะ ดังนี้

๕.๑ ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน กรณีที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนมารับด้วยตนเองจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เอกสารประกอบด้วย

๕.๑.๑ ข้อตกลงการรับเงินสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม (ลงนามผู้รับการสนับสนุนและพยาน จำนวน ๑ คน) จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๑.๒ ใบเสร็จรับเงิน (ลงนามผู้รับเงินโดยประธานหรือற்றுญิกเท่านั้น)

๕.๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)

๕.๑.๔ สำเนารับรองการจัดตั้งสมาคม สโมสร สภาวัฒนธรรม มูลนิธิ ชมรม ฯลฯ (ประทับตราและรับรองสำเนา)

๕.๒ ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน กรณีที่มอบอำนาจให้ผู้อื่นรับแทน เอกสารประกอบด้วย

๕.๒.๑ ข้อตกลงการรับเงินสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม (ลงนามผู้รับการสนับสนุนและพยาน จำนวน ๑ คน) จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๒.๒ ใบเสร็จรับเงิน (ลงนามโดยผู้มีอำนาจเท่านั้น)

- ๕.๒.๓ หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท)
๕.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ (รับรองสำเนา)
๕.๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (รับรองสำเนา)
๕.๒.๖ สำเนารับรองการจัดตั้งสมาคม สโมสร สภาวัฒนธรรม มูลนิธิ ชมรม ฯลฯ
(ประทับตราและรับรองสำเนา)

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจรับแทน จะต้องมารับเช็คภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสืออย่างเป็นทางการจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม โดยให้ถือจากวันที่ลงรับหนังสือเป็นสำคัญ ถ้าเกินกว่ากำหนดเวลาข้างต้น จะถือว่าผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนสละสิทธิ์

หมวดที่ ๖

แนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

๖.๑ ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องประชาสัมพันธ์กรมส่งเสริมวัฒนธรรมในฐานะผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณ โดยมีข้อความให้สาธารณชนทราบว่า “ได้รับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม” พร้อมแสดงตราสัญลักษณ์ (logo) ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม และแจ้งกำหนดการจัดกิจกรรม/โครงการ ให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรมทราบด้วย

๖.๒ ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จะต้องจัดทำและส่งเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ภายใน ๓๐ วัน หลังจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม แล้วเสร็จ ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ และรูปแบบไฟล์ดิจิทัล บันทึกลงใน External Harddisk หรือ Flashdrive โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๖.๒.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด
๖.๒.๒ สื่อประชาสัมพันธ์ประกอบโครงการ ทั้งรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๖.๒.๓ สำเนาสื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม นั้น ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สปอตโฆษณา ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว สื่อดิจิทัล ฯลฯ

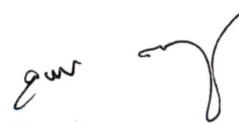
๖.๒.๔ สรุปรายการค่าใช้จ่ายทั้งโครงการ

๖.๒.๕ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๓ กรณีผู้เสนอโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนแล้วไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนดได้ เพิกเฉย หรือล่าช้า กรมส่งเสริมวัฒนธรรมขอสงวนสิทธิ์เรียกคืนงบประมาณ และจะไม่พิจารณาการขอรับสนับสนุนงบประมาณในโอกาสต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางยุธิกา อิศรางกูร ณ อยุธยา)
อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม