กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รับที่ 226
วันที่ 26 มี.ค. 2558
เวลา 9.01

มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
ASSUMPTION UNIVERSITY

ที่ สบว. ๐๙๑/๒๕๕๗

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
รับที่ 04568
วันที่ 22 พ.ค. 2558 เวลา 15.46 น.
เสนอ ☐ รอง ๑..... ☐ รอง ๒.....
☐ ชช.เฉพาะด้านเครือข่าย ☐ ชช.เฉพาะด้านภูมิปัญญา
☐ ตสน ☑ กพร ☐ กส ☐ สวค ☐ ศศ
☐ อป ☐ สภว ☐ กกช ☐ กช ☐ บค
☐ ตค ☐ พด ☐ มค ☐ ☐ ☐
☐ วท ☐ ทส ☐

สถาบันวิจัยและบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
๘๘ หมู่ ๘ ถนนบางนา-ตราด กม. ๒๖
ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง
จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๔๐

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การแจ้งผลคะแนนและการอุทธรณ์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พิจารณามอบหมายให้มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญเป็นผู้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังที่ประกาศให้ทราบแล้วนั้น บัดนี้ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ได้ผลการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งผลการประเมินดังกล่าวของหน่วยงานของท่านดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้แก่

๑. ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน จำแนกตามแหล่งข้อมูล
๒. รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
๓. รายละเอียดผลการประเมินด้านเอกสารหลักฐาน (Evidence-Based) ของหน่วยงาน

อนึ่ง หากหน่วยงานของท่านประสงค์จะอุทธรณ์ผลการประเมินข้างต้น สามารถอุทธรณ์ได้เฉพาะผลการประเมินด้านเอกสารหลักฐาน (Evidence-Based) เท่านั้น โดยจะต้องกรอกแบบตอบรับแสดงความจำนงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประเมินกลับมาให้มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ***ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ทางโทรสารเท่านั้น*** เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป หากหน่วยงานของท่านไม่ส่งแบบตอบรับดังกล่าวกลับมาในเวลาที่กำหนด ทางมหาวิทยาลัยจะถือว่า หน่วยงานของท่านไม่ประสงค์อุทธรณ์ผลการประเมินและยอมรับผลการประเมินที่ได้แจ้งให้ทราบในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร. สุทธิพร ปทุมเทวาภิบาล)
ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

สถาบันวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
โทร. ๐-๒๗๒๓-๒๑๖๓-๘ โทรสาร. ๐-๒๗๐๗-๐๔๐๖

ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม จำแนกตามแหล่งข้อมูล

ลำดับที่	ดัชนี/ตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	EIT	EBIT	IIT
1	**ความโปร่งใส**	**26**	**45.92**	**45.92**		
	1.1 การดำเนินงานขององค์กร	14.30 (55%)	59.57	59.57		
	1.1.1 การให้และเปิดเผยข้อมูล	2.15	63.82	57.13	70.00	
	1.1.2 มาตรฐานการให้บริการ	1.86	82.18	66.38	100.00	
	1.1.3 เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	2.29	89.06	76.72	100.00	
	1.1.4 กฎ/ระเบียบ	2.00	0.00		0.00	
	1.1.5 การมีส่วนร่วม	1.72	19.00		19.00	
	1.1.6 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ	2.57	59.91	59.91		
	1.1.7 การเข้าถึงข้อมูล	1.72	100.00		100.00	
	1.2 การตอบสนองข้อร้องเรียน	11.70 (45%)	29.25	29.25		
	1.2.1 ขั้นตอน/ระบบการร้องเรียน	4.09	47.00	*	47.00	
	1.2.2 ช่องทางการร้องเรียน	3.63	41.28	44.44	38.00	
	1.2.3 การแจ้งผลร้องเรียน	3.98	0.00	*	0.00	
2	**ความพร้อมรับผิด**	**18**	**66.90**	**66.90**		
	2.1 ความรับผิดชอบตามกฎหมาย	8.82 (49%)	67.41	67.41		
	2.2 ความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่	9.18 (51%)	66.41	66.41		
3	**คุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน**	**22**	**83.13**	**83.13**		
	3.1 มุมมองการรับรู้	11.66 (53%)	68.17	68.17		
	3.2 ประสบการณ์ตรง **	10.34 (47%)	100.00	100.00		
4	**วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร**	**16**	**53.56**		**53.56**	
	4.1 วัฒนธรรมองค์กร	8.88 (43%)	72.59			72.59
	4.2 การต่อต้านการทุจริตในองค์กร	9.12 (57%)	39.21		29.35	45.78
5	**คุณธรรมในการทำงานของหน่วยงาน**	**18**	**65.80**			**65.80**
	5.1 การบริหารงานบุคคล ***	*	*			*
	5.2 การบริหารงบประมาณ	9.54 (53%)	67.74			67.74
	5.2.1 ประสบการณ์ตรง	5.25	70.94			70.94
	5.2.2 การรับรู้	4.29	63.83			63.83
	5.3 ความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน	8.46 (47%)	63.61			63.61
	5.3.1 ประสบการณ์ตรง	4.65	67.95			67.95
	5.3.2 การรับรู้	3.81	58.32			58.32
	คุณธรรมและความโปร่งใสโดยรวม			**62.68**		

หมายเหตุ * จำนวนตัวอย่างที่ตอบในข้อคำถามสำหรับตัวชี้วัดนี้มีไม่เพียงพอต่อการนำมาวิเคราะห์ค่าคะแนน

** มีผู้ตอบว่า ตนเคยเสนอให้เงิน/ผลประโยชน์ จำนวน 2 รายและมีเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการรับ/ยอมจะรับ จำนวน 2 ราย

*** มีผู้ตอบว่า ตนเคยเสนอให้เงินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อการเลื่อนขั้น การวิ่งเต้นขอตำแหน่ง และการโยกย้ายตำแหน่ง จำนวน 4 ราย

รายงานผลการดำเนินงาน

ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม โดยภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 62.68 ซึ่งถือว่า มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในระดับสูง โดยได้คะแนนตัวชี้วัดด้านคุณธรรมในการให้บริการสูงที่สุด เท่ากับร้อยละ 83.13 ซึ่งอยู่ในระดับสูงมาก ส่วนคะแนนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ด้านความโปร่งใส เท่ากับร้อยละ 45.92 ซึ่งอยู่ในระดับปานกลาง

เมื่อพิจารณาผลการประเมินโดยละเอียด คณะผู้วิจัยได้ข้อค้นพบจำแนกตามตัวชี้วัดแต่ละตัว ดังนี้

1. ด้านความโปร่งใส (ค่าน้ำหนักร้อยละ 26) ซึ่งได้ข้อมูลจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน (EIT) และเอกสารหลักฐาน (EBIT) พบว่า มีคะแนนร้อยละ 45.92 โดยจำแนกเป็นคะแนนด้านการดำเนินงานขององค์กรร้อยละ 59.57 และคะแนนด้านการตอบสนองข้อร้องเรียนร้อยละ 29.25

2. ด้านความพร้อมรับผิด (ค่าน้ำหนักร้อยละ 18) ซึ่งได้ข้อมูลจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน (EIT) พบว่า มีคะแนนร้อยละ 66.90 โดยจำแนกเป็นคะแนนด้านความรับผิดชอบตามกฎหมายร้อยละ 67.41 และคะแนนด้านความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ร้อยละ 66.41

3. ด้านคุณธรรมในการให้บริการของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 22) ซึ่งได้ข้อมูลจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน (EIT) พบว่า มีคะแนนร้อยละ 83.13 โดยจำแนกเป็นคะแนนด้านมุมมองการรับรู้ร้อยละ 68.17 และคะแนนด้านประสบการณ์ตรงร้อยละ 100.0

4. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (ค่าน้ำหนักร้อยละ 16) ซึ่งได้ข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงาน (IIT) และเอกสารหลักฐาน (EBIT) พบว่า มีคะแนนร้อยละ 53.56 โดยจำแนกเป็นคะแนนด้านวัฒนธรรมองค์กรร้อยละ 72.59 และคะแนนด้านการต่อต้านการทุจริตในองค์กรร้อยละ 39.21

5. ด้านคุณธรรมในการทำงานของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 18) ซึ่งได้ข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงาน (IIT) พบว่า มีคะแนนร้อยละ 65.80 โดยจำแนกเป็นคะแนนด้านการบริหารงบประมาณร้อยละ 67.74 และคะแนนด้านความเป็นธรรมในการมอบหมายงานร้อยละ 63.61 ***(รายละเอียดดังปรากฏในตาราง)***

		คะแนนเต็ม	ผลคะแนน	
1.ความโปร่งใส (Transparency)				
1.1 การดำเนินงานขององค์กร		**1,400**	**840**	**60.00%**
1.1.1	**การให้และเปิดเผยข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง**	**200**	**140**	**70.00%**
TI1	ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาหน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุอย่างไร	100	40	
	1.1 มีการประกาศเผยแพร่แผนจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 หรือไม่	20	20	
	1.2 มีการจัดทำรายงานผลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 หรือไม่	20	20	
	1.3 มีการแสดงข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2556 ต่อไปนี้ หรือไม่	20	0	
	1.4 มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 หรือไม่	20	0	
	1.5 มีการปรับปรุงการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2555 หรือไม่	20	0	
TI2	ในปีงบประมาณที่ผ่านมาหน่วยงานของท่านมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายโครงการทั้งหมดให้สาธารณชนทราบ โดยผ่านเว็บไซต์ หรือสื่ออื่นๆ อย่างไร	100	100	
	1.1 มีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือไม่	20	20	
	1.2 มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการหรือไม่	20	20	
	1.3 มีการประกาศวิธีการคำนวณราคากลางของแต่ละโครงการหรือไม่	20	20	
	1.4 มีการประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา/งานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกแต่ละโครงการ หรือไม่	20	20	
	1.5 มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการพร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง	20	20	
1.1.2	**มาตรฐานการให้บริการ**	**200**	**200**	**100.00%**
TI3	หน่วยงานของท่านมีแนวทางการปฏิบัติงานในภารกิจตามที่กฎหมายกำหนดของหน่วยงานหรือไม่	100	100	
TI4	หน่วยงานของท่านมีคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานในภารกิจตามที่กฎหมายกำหนด ของหน่วยงานหรือไม่	100	100	
1.1.3	**มีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ**	**300**	**300**	**100.00%**
TI5	หน่วยงานของท่านมีการใช้เทคโนโลยีเพื่อให้บริการในภารกิจตามที่กฎหมายกำหนด เป็นมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใสและมีประสิทธิภาพคือ	100	100	
TI6	หน่วยงานของท่านมีการแสดงขั้นตอนการให้บริการในภารกิจตามที่กฎหมายกำหนด อัตราค่าบริการ (ถ้ามี) และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจนหรือไม่	100	100	
TI7	หน่วยงานของท่านมีการให้บริการในภารกิจตามที่กฎหมายกำหนดโดยจัดลำดับก่อน-หลังหรือไม่	100	100	
1.1.4	**ปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบ**	**100**	**0**	**0.00%**
TI8	หน่วยงานของท่านมีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการในภารกิจตามที่กฎหมายกำหนดหรือไม่	100	0	
1.1.5	**การมีส่วนร่วม**	**500**	**100**	**20.00%**
TI9	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ หรือการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจของหน่วยงานหรือไม่	100	100	
TI10	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการหรือในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจของหน่วยงานหรือไม่	100	0	
TI11	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจของหน่วยงานหรือไม่	100	0	
TI12	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผลโครงการหรือประเมินผล การปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจของหน่วยงานหรือไม่	100	0	
TI13	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาโครงการในภารกิจของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องเมื่อสิ้นสุดโครงการหรือไม่	100	0	
	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ			
	ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่า			
1.1.6	**การเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจของหน่วยงาน**	**100**	**100**	**100.00%**
TI14	หน่วยงานของท่านมีช่องทางสื่อสารต่อไปนี้ที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจของหน่วยงานหรือไม่	100	100	
	1.1 มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงานหรือไม่	20	20	
	1.2 มีข้อมูลตามภารกิจตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือ Social Media หรือไม่	20	20	
	1.3 มีระบบ Call center หรือไม่	20	20	
	1.4 มีการเผยแพร่ข้อมูลทางโทรทัศน์วิทยุและ/หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆหรือไม่	20	20	
	1.5 มีเผยแพร่ข้อมูลทางสื่อต่อไปนี้ หรือไม่	20	20	
	ผลการประเมินการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาคประชาชนร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ			
1.2 การตอบสนองข้อร้องเรียน		**800**	**200**	**25.00%**
1.2.1	**ขั้นตอน/ระบบการร้องเรียน**	**200**	**100**	**50.00%**
TI15	หน่วยงานของท่านมีการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียนหรือไม่	100	100	
TI16	หน่วยงานของท่านมีการประกาศเผยแพร่ขั้นตอน กระบวนการในการร้องเรียน และแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน หรือไม่	100	0	
1.2.2	**ช่องทางการร้องเรียน**	**200**	**100**	**50.00%**
TI17	หน่วยงานของท่านมีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนหรือไม่	100	100	
TI18	หน่วยงานของท่านมีการกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่	100	0	
1.2.3	**การแจ้งผลร้องเรียน**	**400**	**0**	**0.00%**
TI19	หน่วยงานของท่านมีการรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบหรือไม่	100	0	
TI20	หน่วยงานของท่านในกรณีที่มีมาตรการที่ต้องดำเนินการก่อนการรับเรื่องร้องเรียน ต้องมีการแจ้งรับเรื่องร้องเรียนภายในกำหนดเวลา 15 วัน หรือไม่	100	0	
TI21	หน่วยงานของท่านมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน หรือไม่	100	0	
TI22	หน่วยงานของท่านมีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนในรอบเดือน หรือไม่	100	0	
4.ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรม (Integrity Culture Index)				
4.2 การต่อต้าน การทุจริตในองค์กร		**400**	**115**	**28.75%**
TI23	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน อย่างไร	100	15	
	1.1 มีการประชุมหรือสัมมนาภายในองค์กรเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ หรือไม่	15	0	
	1.2 มีการจัดทำคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่	15	15	
	1.3 มีการให้ความรู้ตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ หรือไม่	14	0	
	1.4 มีการปรับปรุงกลไก ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่	14	0	
	1.5 มีการตรวจสอบกรรมการ เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานหรือไม่	14	0	
	1.6 มีรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและข้อเสนอแนะ หรือไม่	14	0	
	1.7 มีการนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนไปปรับปรุงระบบการทำงาน หรือไม่	14	0	
TI24	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นอย่างไร	100	0	
	1.1 มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานที่ได้รายงานเมื่อปี พ.ศ. 2554 หรือไม่	40	0	
	1.2 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 หรือไม่	30	0	
	1.3 มีแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 หรือไม่	30	0	
TI25	หน่วยงานของท่านมีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส อย่างไร	100	0	
	1.1 มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส หรือไม่	50	0	
	1.2 กรณีที่มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส กลุ่มดังกล่าวมีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสยิ่งขึ้น หรือไม่	50	0	
TI26	การถูกชี้มูลความผิดของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (สำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียนที่ถูกชี้มูลความผิดในรอบปีที่ผ่านมาของสำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท.)	100	100	
	คะแนน	**2,600**	**1,155**	
	ร้อยละ		**44.42%**	