มาตราการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
กระทรวงวัฒนธรรม
ประจำปี 2567

website : https://www.culture.go.th

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จากการวิเคราะห์ผลค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลจากผลค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากค่าคะแนนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT ข้อ i๑,i๒,i๓,i๔,i๕,i๖) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ข้อ e๑,e๒,e๓,e๔,e๑๑,e๑๒,e๑๕) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT ข้อ ๐๑๑,๐๑๒)

(๑) ตัวชี้วัด	(๒) ผลการวิเคราะห์จากผลคะแนนตัวชี้วัดในช่อง (๑) และข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	(๓) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วนจากผลการวิเคราะห์ในช่อง (๒)	(๔) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	(๕) การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (i๑,i๒,i๓,i๔,i๕,i๖) **ตัวชี้วัดที่ ๖** คุณภาพการดำเนินงาน (e๑,e๒,e๓,e๔) **ตัวชี้วัดที่ ๘** การปรับปรุงระบบการทำงาน (e๑๑,e๑๒,e๑๕) **ตัวชี้วัดที่ ๙** การเปิดเผยข้อมูล (๐๑๑,๐๑๒,๐๑๓,๐๑๔)	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังไม่เป็นมาตรฐานเดียวกันกล่าวคือ ระยะเวลาการให้บริการแก่ผู้มารับบริการแต่ละบุคคลช้าเร็ว ต่างกัน อาจทำให้ผู้มารับบริการมองว่าหน่วยงานยังขาดความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ปฏิบัติตามขั้นตอน หรือมองว่าเจ้าหน้าที่ไม่ค่อยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และให้ความสำคัญกับผู้มารับบริการเท่าที่ควร	๑. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. ขั้นตอนการให้บริการยังขาดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาการให้บริการ	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติโดยระบุระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	๑. แจ้งหน่วยงานภายในพิจารณาจัดทำหรือทบทวน ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๓. นำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์

(๑) ตัวชี้วัด	(๒) ผลการวิเคราะห์จากผลคะแนนตัวชี้วัดในช่อง (๑) และข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	(๓) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วนจากผลการวิเคราะห์ในช่อง (๒)	(๔) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	(๕) การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
				และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ให้บริการ ๔. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. การให้บริการและระบบ E-Service เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากค่าคะแนนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT ข้อ i๑,i๒,i๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ข้อ e๑,e๒,e๓,e๕,e๑๑,e๑๒,e๑๓,e๑๔) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT ข้อ ๐๑๕,๐๑๖,๐๑๗,๐๑๘,๐๓๐)

(๑) ตัวชี้วัด	(๒) ผลการวิเคราะห์จากผลคะแนนตัวชี้วัดในช่อง (๑) และข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	(๓) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วนจากผลการวิเคราะห์ในช่อง (๒)	(๔) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	(๕) การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (i๑,i๒,i๓) **ตัวชี้วัดที่ ๖** คุณภาพการดำเนินงาน (e๑,e๒,e๓,e๕) **ตัวชี้วัดที่ ๘** การปรับปรุงระบบการทำงาน (e๑๑,e๑๒,e๑๓,e,๑๔) **ตัวชี้วัดที่ ๙** การเปิดเผยข้อมูล (๐๑๕,๐๑๖,๐๑๗,๐๑๘,๐๓๐)	๑. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน กล่าวคือ ระยะเวลาการให้บริการแก่ผู้มารับบริการแต่ละบุคคลช้าเร็ว ต่างกัน อาจทำให้ผู้มารับบริการมองว่าหน่วยงานยังขาดความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามขั้นตอน หรือไม่มีการพัฒนาหรือปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการหรือเจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ๒. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก	๑. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง พัฒนาด้านการให้บริการแก่ผู้รับบริการของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติโดยระบุระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. สร้างความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการสำรวจความพึงพอใจ ออนไลน์ ๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการ	๑. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ๒. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ๓. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานบริการโดยจัดทำแบบสอบถาม ออนไลน์ให้แก่ผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็นได้ตามความสะดวก พร้อมสรุปผลการสำรวจทุกเดือน และนำข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการไปพิจารณาปรับปรุงเพื่อให้การบริการ

(๑) ตัวชี้วัด	(๒) ผลการวิเคราะห์จากผลคะแนนตัวชี้วัดในช่อง (๑) และข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	(๓) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วนจากผลการวิเคราะห์ในช่อง (๒)	(๔) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	(๕) การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
	เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงเสนอแนะการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น อาทิ การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ จุดบริการ			ของหน่วยงานบริการมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากค่าคะแนนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ข้อ e๖,e๗,e๘,e๙,e๑๐) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT ข้อ ๐๑,๐๒,๐๓,๐๕,๐๖,๐๗,๐๘,๐๙,๐๑๐)

(๑) ตัวชี้วัด	(๒) ผลการวิเคราะห์จากผลคะแนนตัวชี้วัดในช่อง (๑) และข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	(๓) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วนจากผลการวิเคราะห์ในช่อง (๒)	(๔) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	(๕) การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตัวชี้วัดที่๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร(e๖,e๗,e๘,e๙,e๑๐) **ตัวชี้วัดที่ ๙** การเปิดเผยข้อมูล (๐๑,๐๒,๐๓,๐๕,๐๖,๐๗,๐๘,๐๙,๐๑๐)	๑. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก และข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ และคิดว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือหน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น รวมทั้งช่องทางรับฟังคำติชม	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารหรือ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ยังไม่ครอบคลุมหรือทั่วถึงเพียงพอ ๒. การสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายของหน่วยงานบริการยังขาดความชัดเจน	๑. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้บริการ ทั้ง แบบ Walk in หรือ แบบ E-Service โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามหรือผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น และต้องเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	๑. ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้บริการ ทั้ง แบบ Walk in หรือแบบ E-Service ๒. ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกรับทราบว่ามีช่องทางการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ และมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ผ่าน

(๑) ตัวชี้วัด	(๒) ผลการวิเคราะห์จากผลคะแนนตัวชี้วัดในช่อง (๑) และข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	(๓) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วนจากผลการวิเคราะห์ในช่อง (๒)	(๔) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	(๕) การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
	หรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน			เว็บไซต์กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ๔. จัดทำมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งโดยติดประกาศไว้ ณ บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ๕. กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละงานบริการเพื่อให้เป็นผู้ตอบคำถามของผู้รับบริการ และมีการประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการให้บริการของหน่วยงานเพื่อให้ตรงกันทุกครั้งเมื่อมีการจัดกิจกรรมหรืองานที่ต้องมีบุคคลภายนอกมาติดต่อ

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากค่าคะแนนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT ข้อ i๑๙,i๒๐,i๒๑,i๒๒,i๒๓,i๒๔) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT ข้อ ๐๓๔,๐๓๕)

(๑) ตัวชี้วัด	(๒) ผลการวิเคราะห์จากผลคะแนนตัวชี้วัดในช่อง (๑) และข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	(๓) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วนจากผลการวิเคราะห์ในช่อง (๒)	(๔) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	(๕) การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (i๑๙,i๒๐,i๒๑, i๒๒,i๒๓,i๒๔) **ตัวชี้วัดที่ ๑๐** การป้องกันการทุจริต (๐๓๔,๐๓๕)	บุคลากรภายในกรมส่งเสริมวัฒนธรรมบางรายยังไม่ทราบว่ามีคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือไม่ทราบว่าต้องดำเนินการอย่างไรอาจทำให้มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต	บุคลากรของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมยังไม่ให้ความสำคัญหรือยังไม่ทราบเกี่ยวกับแนวทางวิธีปฏิบัติสำหรับการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ซึ่งอาจนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตหรือนำไปใช้เปรียบเสมือนเป็นของตนเอง	๑. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๒. ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๒. จัดทำอินโฟกราฟิก สำหรับประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ความรู้ภายในหน่วยงาน อาทิ แจ้งเวียนหน่วยงานภายในทราบและปฏิบัติ ๓. ให้ความรู้แก่บุคลากร เรื่อง การยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ และความรู้เรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น

(๑) ตัวชี้วัด	(๒) ผลการวิเคราะห์จากผลคะแนนตัวชี้วัดในช่อง (๑) และข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	(๓) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วนจากผลการวิเคราะห์ในช่อง (๒)	(๔) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	(๕) การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
				เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมผ่านเสียงตามสายภายในหน่วยงาน

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากค่าคะแนนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT ข้อ i๗,i๘,i๙,i๑๐,i๑๑,i๑๒) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT ข้อ ๐๑๑,๐๑๒,๐๑๓,๐๑๙,๐๒๐,๐๒๑,๐๒๒)

(๑) ตัวชี้วัด	(๒) ผลการวิเคราะห์จากผลคะแนนตัวชี้วัดในช่อง (๑) และข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	(๓) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วนจากผลการวิเคราะห์ในช่อง (๒)	(๔) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	(๕) การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (i๗,i๘,i๙,i๑๐,i๑๑,i๑๒) **ตัวชี้วัดที่ ๙** การเปิดเผยข้อมูล (๐๑๑,๐๑๒,๐๑๓,๐๑๙,๐๒๐,๐๒๑,๐๒๒)	๑. บุคลากรบางรายของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือรายละเอียดงบประมาณในการดำเนินงานโครงการต่างๆของหน่วยงาน ๒. บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนงานโครงการสำหรับการของบประมาณประจำปี	การประชาสัมพันธ์การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับงบประมาณของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมให้แก่บุคลากรยังไม่เพียงพอ	๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. ควรจัดให้มีการชี้แจงแผนงานโครงการของหน่วยงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ เพื่อให้บุคลากรรับทราบและได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม Intranet บอร์ดประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน ๒. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากค่าคะแนนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT ข้อ i๑๓,i๑๔,i๑๕,i๑๖,i๑๗,i๑๘,i๒๗) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT ข้อ ๐๒๓,๐๒๔,๐๒๕,๐๒๖,๐๓๙,๐๔๐,๐๔๑)

(๑) ตัวชี้วัด	(๒) ผลการวิเคราะห์จากผลคะแนนตัวชี้วัดในช่อง (๑) และข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	(๓) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วนจากผลการวิเคราะห์ในช่อง (๒)	(๔) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	(๕) การดำเนินงานเพื่อการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (i๑๓,i๑๔,i๑๕,i๑๖,i๑๗,i๑๘) **ตัวชี้วัดที่ ๕** การแก้ไขปัญหาการทุจริต (i๒๗) **ตัวชี้วัดที่ ๙** การเปิดเผยข้อมูล(๐๒๓,๐๒๔,๐๒๕,๐๒๖) **ตัวชี้วัดที่ ๑๐** การป้องกันการทุจริต (๐๓๙,๐๔๐,๐๔๑)	บุคลากรภายในกรมส่งเสริมวัฒนธรรมบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	การประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่บุคลากรภายในทราบถึงเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังไม่เพียงพอ	๑. สร้างความรู้ความเข้าใจด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยเฉพาะ	๑. จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านมาตรฐานทางจริยธรรมในรูปแบบอินโฟกราฟิกและเผยแพร่ทางบอร์ด KM หนังสือเวียน ๒. จัดฝึกอบรมเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้แก่บุคคลภายใน ๓. จัดตั้งกลุ่มจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นการนำข้อมูลที่ได้จากค่าคะแนนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT ข้อi๒๕,i๒๖,i๒๘,i๒๙,i๓๐) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ข้อ e๑๐,e๑๕) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT ข้อ ๐๒๗, ๐๒๘, ๐๒๙, ๐๓๑, ๐๓๒,๐๓๓,๐๓๔,๐๓๕,๐๓๖,๐๓๗,๐๓๘,๐๔๒,๐๔๓)

(๑) ตัวชี้วัด	(๒) ผลการวิเคราะห์จากผลคะแนนตัวชี้วัดในช่อง (๑) และข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	(๓) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วนจากผลการวิเคราะห์ในช่อง (๒)	(๔) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	(๕) การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (i๒๕,i๒๖,i๒๘,i๒๙,i๓๐) **ตัวชี้วัดที่ ๗** ประสิทธิภาพการสื่อสาร (e๑๐) **ตัวชี้วัดที่ ๘** การปรับปรุงระบบการทำงาน (e๑๕) **ตัวชี้วัดที่ ๙** การเปิดเผยข้อมูล (๐๒๗,๐๒๘,๐๒๙) **ตัวชี้วัดที่ ๑๐** การป้องกันการทุจริ (๐๓๑,๐๓๒,๐๓๓,๐๓๔,๐๓๕,๐๓๖,๐๓๗,๐๓๘ ๐๔๒,๐๔๓)	กรมส่งเสริมวัฒนธรรมมีกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในที่เพียงพออยู่แล้ว แต่เนื่องด้วยผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบว่าหน่วยงานมีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และยังไม่ทราบว่าหน่วยงานมีกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตอย่างไร	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารหรือ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ และมีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ยังไม่ครอบคลุมหรือทั่วถึงเพียงพอ	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบว่ากรมส่งเสริมวัฒนธรรมมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ผ่านเว็บไซต์กรมส่งเสริมวัฒนธรรม และมีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	๑. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ณ จุดรับบริการ ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยภายใน อาทิ Facebook (กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม, กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม, สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์) ๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมสามารถนำมาปรับใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ดังนี้

มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติโดยระบุระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ก.พ.ร. /ทุกหน่วยงานภายใน สวธ.	๑. แจ้งหน่วยงานภายในพิจารณาจัดทำหรือทบทวนปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๓. นำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ให้บริการ	ม.ค. - ก.ย. ๖๗
๒. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	ก.พ.ร. /ทุกหน่วยงานภายใน สวธ.	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	ม.ค. - ก.ย. ๖๗
๓. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการสำรวจความพึงพอใจออนไลน์	ก.พ.ร. /ทุกหน่วยงานภายใน สวธ.	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการสำรวจความพึงพอใจ ออนไลน์	ม.ค. - ก.ย. ๖๗

มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๔. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการ	หน่วยภายใน สวธ. ที่มีงานบริการ (ศวท./สภว./อป./กกข.)	๑. แจ้งหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมวัฒนธรรมพิจารณาดำเนินการสำรวจหรือทบทวนแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ณ หน่วยงานบริการ ๒. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ๓. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานบริการ และข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ ๔. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๕. นำผลการสำรวจมาพิจารณาสำหรับปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานเพื่อให้การบริการของหน่วยงานบริการมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลเพิ่มขึ้น	ม.ค. - ก.ย. ๖๗
๕. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้บริการ ทั้ง แบบ Walk in หรือ แบบ E-Service โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์	๑. ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ บอร์ด KM Facebook Line เว็บไซต์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๒. ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกรับทราบว่ามีช่องทางการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ และมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ผ่านเว็บไซต์กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	ม.ค. - ก.ย. ๖๗

มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		๔. จัดทำมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งโดยติดประกาศไว้ ณ บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	
๖. กำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามหรือผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	กลุ่มประชาสัมพันธ์/กลุ่มนิติการ สำนักงานเลขานุการกรม	๑. ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกรับทราบว่ากรมส่งเสริมวัฒนธรรมมีช่องทางการการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถาม ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ รวมทั้งช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ ๒. จัดทำมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลการทุจริตของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกรับทราบข้อมูลบริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๔. กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละงานบริการเพื่อให้เป็นผู้ตอบคำถามของผู้รับบริการ มีการประชุมซักซ้อมความเข้าใจให้ตรงกันทุกครั้งเมื่อมีการจัดกิจกรรมหรืองานที่ต้องมีบุคคลภายนอกมาติดต่อ	ม.ค. - ก.ย. ๖๗
๗. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ก.พ.ร./กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม	๑. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๒. จัดทำอินโฟกราฟิก สำหรับประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ความรู้ภายในหน่วยงาน อาทิ แจ้งเวียนหน่วยงานภายในทราบและปฏิบัติ	ม.ค. - ก.ย. ๖๗

มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๘. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	ก.พ.ร. /กลุ่มบริหารบุคคล/นิติการ สำนักงานเลขานุการกรม	จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร เรื่องการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ และความรู้เรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมผ่านเสียงตามสายภายในหน่วยงาน	ม.ค. - ก.ย. ๖๗
๙. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กลุ่มแผนงานและงบประมาณ/ กลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักงานเลขานุการกรม	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของ สวธ. Intranet บอร์ดประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน	ม.ค. - ก.ย. ๖๗
๑๐. ควรจัดให้มีการชี้แจงแผนงานโครงการของหน่วยงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ เพื่อให้บุคลากรรับทราบและได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	กลุ่มแผนงานและงบประมาณ/ กลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักงานเลขานุการกรม	จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน	ม.ค. - ก.ย. ๖๗
๑๑. สร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ก.พ.ร. /กลุ่มบริหารบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม	๑. จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจด้านมาตรฐานทางจริยธรรมในรูปแบบอินโฟกราฟิก และเผยแพร่ทางบอร์ด KM หนังสือเวียน ๒. จัดฝึกอบรมเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้แก่บุคคลภายใน	ม.ค. - ก.ย. ๖๗

มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑๒. จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยเฉพาะ	กลุ่มบริหารบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม	จัดตั้งกลุ่มจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม	ม.ค. - ก.ย. ๖๗
๑๓. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบว่ากรมส่งเสริมวัฒนธรรมมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ และมีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	ก.พ.ร. /กลุ่มนิติการ สำนักงานเลขานุการกรม	๑. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ณ จุดรับบริการ ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานภายใน อาทิ Facebook (กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม, กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม, สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์) ๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม	ม.ค. - ก.ย. ๖๗

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมพบว่าผู้มารับบริการบางรายไม่ทราบว่ากรมส่งเสริมวัฒนธรรมได้ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงาน ซึ่งอาจเป็นเพราะหน่วยงานยังมีการประชาสัมพันธ์ไม่ตรงกลุ่มเป้าหมายสำหรับผู้มารับบริการหรืออาจเป็นเพราะผู้มารับบริการไม่ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับประกาศหรือข้อมูลข่าวสารที่ทางหน่วยงานได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ออกไป ซึ่งอาจมาจากรูปแบบการนำเสนอไม่เป็นที่สะดุดตา หรือน่าสนใจ ทั้งที่จริงแล้วหน่วยงานได้มีการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในทุกช่องทางของหน่วยงาน อาทิ ณ จุดให้บริการ บอร์ด KM เว็บไซต์ของหน่วยงาน

ดั้งนั้น ข้อจำกัดของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมเกี่ยวกับดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สรุปได้ดังนี้

๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อาจยังไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งส่วนราชการต้องปรับกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายและมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

๒. บุคลากรของส่วนราชการโดยส่วนใหญ่ไม่ได้เป็นผู้จัดทำคำของบประมาณ ดังนั้นจึงไม่ทราบเรื่องรายละเอียดซึ่งต้องมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในระดับผู้ปฏิบัติให้เพิ่มมากขึ้น

๓. ส่วนราชการมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของเครือข่ายทางวัฒนธรรมในการทำงานร่วมกัน แต่เนื่องด้วยเครือข่ายที่มีจำนวนมาก หลากหลายจึงอาจเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในเรื่องการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับ สวธ. ดังนั้นจึงต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย เพิ่มช่องทาง ความถี่ในการประชาสัมพันธ์มากขึ้น