

รายละเอียดและข้อกำหนด
การจัดจ้างออกแบบและจัดพิมพ์
หนังสือ “รายงานประจำปีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙”

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ดำเนินงานภายใต้กรอบและทิศทางตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) นโยบายรัฐบาล และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม รวมทั้ง ยุทธศาสตร์กระทรวงวัฒนธรรม ซึ่งได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนงาน วัฒนธรรม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ดำเนินงานภายใต้แผนงานหลัก ๕ แผนงาน ได้แก่ แผนพัฒนาและเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการ แผนงานแก้ไขปัญหและพัฒนาจังหวัด ชายแดนภาคใต้ แผนงานส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน แผนงานอนุรักษ์ ส่งเสริมและพัฒนาศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และแผนส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ได้ผ่านการสังเคราะห์ และวิเคราะห์และจัดทำเป็นรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยประกอบด้วย ๔ ส่วนหลัก คือ ๑) ภาพรวมนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ เป็นการรายงานสรุปให้เห็นถึง ภาพรวมนโยบาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ซึ่งกรมส่งเสริมวัฒนธรรมได้ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนการปฏิบัติ ราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒) ภาพรวมผลการปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ประกอบด้วย ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ผลการปฏิบัติราชการตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปี ๓) รายงานการเงิน ประกอบด้วยรายงานแสดงฐานะทางการเงินของหน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สามารถรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี และ ผลสำเร็จตามคำรับรองของการปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้งรายงานด้านการเงินของหน่วยงานให้สาธารณะ ได้รับทราบ

๒.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาท ภารกิจ และการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาประเทศของ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม อันจะนำไปสู่การมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาประเทศหรือนำไปใช้ประโยชน์ของ สาธารณชนต่อไป

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ การออกแบบ

๓.๑.๑ หนังสือรายงานประจำปีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ ขนาดเล่ม ๒๑ x ๒๙.๒ ซม.

- เนื้อใน กระดาษอาร์ตด้าน ๑๒๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๒ หน้า หนา ๑๗๖ หน้า

(ไม่รวมปกหน้า – หลัง)

- ปก กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๒ หน้า อาบ PVC ด้านหรืออามัน และสปกตยู่ตามที่กำหนด

๓.๑.๒ ดำเนินการออกแบบทั้งเล่ม จัดหาภาพประกอบที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีไทย ไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาพ จัดทำอาร์ตเวิร์ค และพิสูจน์อักษร

๓.๑.๓ จัดทำ E-book ในรูปแบบของ Flip Book ที่สามารถให้บริการดาวน์โหลดได้ในสกุล .PDF

๓.๑.๔ จัดส่งไฟล์ต้นฉบับที่พร้อมดำเนินการจัดพิมพ์ และไฟล์ต้นฉบับที่สามารถดำเนินการแก้ไข อาร์ตเวิร์คได้ ด้วยโปรแกรม In Design

๓.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่มารับ-ส่งงานในการตรวจรับ

๓.๒ การจัดพิมพ์

๓.๒.๑ รายงานประจำปีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๐๐ เล่ม

๓.๒.๒ ขนาดเล่ม ๒๑ x ๒๙.๒ ซม.

๑) เนื้อใน กระดาษอาร์ตด้าน ๑๒๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๒ หน้า หนา ๑๗๖ หน้า
(ไม่รวมปกหน้า - หลัง)

๒) ปก กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๒ หน้า อाप PVC ด้าน
หรืออापมัน และสปกอดยู่ตามที่กำหนด

๓.๒.๓ เข้าเล่มไสกาว

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่มารับ-ส่งงานในการตรวจปรุฟ

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

๔.๑ ปรุฟที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องส่งอาร์ตเวิร์คหนังสือรายงานประจำปีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙
นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ๓๐ วัน

๔.๒ ปรุฟสุดท้าย ผู้รับจ้างต้องส่งอาร์ตเวิร์คหนังสือรายงานประจำปีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙
นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ๙๐ วัน

๔.๓ จัดส่งปรุฟหน้าแพ้นให้คณะกรรมการตรวจสอบ นับจากวันที่ได้รับไฟล์ต้นฉบับเพื่อการจัดพิมพ์
ไม่เกิน ๕ วันทำการ

๔.๔ จัดส่งหนังสือรายงานประจำปีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม พ.ศ.๒๕๕๙ ให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
จำนวน ๕๐๐ เล่ม นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ๑๒๐ วัน

ทั้งนี้ ทางกรรมการตรวจรับพัสดุขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้มีการแก้ไข ปรับเปลี่ยนเนื้อหาและการออกแบบ เพื่อ
ความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ

๕. การส่งมอบงาน และชำระเงิน

จ่ายเงินให้ผู้รับจ้างจำนวน ๕๐๐ เล่ม โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานหนังสือรายงานประจำปีกรมส่งเสริม
วัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

- ดิจิตอลปรุฟ และไฟล์ต้นฉบับหนังสือรายงานประจำปีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙
เพื่อการจัดพิมพ์ ที่ได้รับอนุญาตให้จัดพิมพ์จากกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว จำนวน ๒ ชุด

- ไฟล์ที่แยกข้อมูลและภาพ และไฟล์ที่จัดหน้าเรียบร้อยแล้ว ที่ทางกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
สามารถนำมาใช้ได้ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ PC จำนวน ๒ ชุด

- E-Book ในรูปแบบ Flip Book เพื่อนำเผยแพร่ผ่าน Website กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ที่
สามารถให้บริการดาวน์โหลดได้ในสกุล .PDF จำนวน ๒ ชุด

- หนังสือหนังสือรายงานประจำปีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๕๐๐ เล่ม

๖. งบประมาณและการเบิกจ่าย

๖.๑ ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดพิมพ์หนังสือรายงานประจำปีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙
อยู่ในวงเงิน ๔๘๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) เป็นแบบเหมาจ่าย โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและ
ค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดแล้ว

๖.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ทางกรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด ทางกรมส่งเสริมวัฒนธรรมขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าปรับการส่งงานล่าช้าของแต่ละฉบับ

๖.๓ อัตราค่าปรับ ผู้รับจ้างยอมรับจะดำเนินการ และส่งมอบงานตามรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียด และข้อกำหนด (TOR) นี้ เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาจ้างนั้น

รายละเอียดเพิ่มเติม

๑. การออกแบบและภาพประกอบที่จะปรากฏในหนังสือรายงานประจำปีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม พ.ศ.๒๕๕๙ จะต้องผ่านความเห็นชอบจากกรมการตรวจรับพัสดุ

๒. การจัดทำต้นฉบับหนังสือรายงานประจำปีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม พ.ศ.๒๕๕๙ บทความ / ภาพ / สัญลักษณ์ หรืออื่นใดที่ปรากฏในหนังสือจะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ ข้อมูล / บทความ / ภาพ / สัญลักษณ์ ฯลฯ ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะส่งมอบงาน หากมีการฟ้องร้องทางผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๓. เนื้อหา / บทความ / ภาพ ที่ปรากฏในหนังสือรายงานประจำปีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ซึ่งทางกรมส่งเสริมวัฒนธรรมสามารถนำไปใช้ในกิจกรรม โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมได้

รายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) การจัดจ้างออกแบบและจัดพิมพ์ต้นหนังสือรายงานประจำปีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

๗. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๗.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวกับการรับจ้างพิมพ์หนังสือ วารสาร นิตยสาร หรือทำงานด้านการผลิตหนังสือ ซึ่งเคยมีผลงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการดำเนินงานในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกับภาครัฐหรือเอกชน

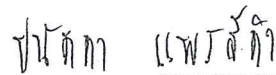
๗.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียน ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๗.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



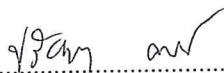
(นายวรพล กลิ่นสุคนธ์)

ผู้กำหนดรายละเอียดและข้อกำหนด



(นางสาวปนัดดา แพร่สีด้า)

ผู้กำหนดรายละเอียดและข้อกำหนด



(นางปรียาภา คณิตพันธ์)

ผู้ตรวจสอบและเห็นชอบรายละเอียดและข้อกำหนด