

ขอบเขตของงาน (TOR)

การจัดจ้างทำต้นฉบับวารสารวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านวัฒนธรรมผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ที่เข้าถึงประชาชน ซึ่งเป็นพลังสำคัญในการร่วมกันอนุรักษ์ ส่งเสริม ต่อยอด วัฒนธรรมไทย จึงได้ดำเนินการจัดทำวารสารวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง สำหรับวารสารวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ยังคงนำเสนอเรื่องราวทางวัฒนธรรมทั้งของไทยและต่างประเทศ เพื่อเป็นการศึกษา เปรียบเทียบอันจะก่อให้เกิดการพัฒนา และยังคงนำเสนอเรื่องราวเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องของวัฒนธรรม วิถีชีวิตและภูมิปัญญาที่งดงามของไทย รวมถึงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ในการนี้ เพื่อให้วารสารวัฒนธรรมสามารถนำเสนอเนื้อหาได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมีความหลากหลาย จึงเห็นควรจัดจ้างทีมงานที่มีความรู้ความสามารถในการจัดทำต้นฉบับ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่สาระคุณค่าของวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยให้ประชาชนทั่วไป ได้รับรู้และเข้าใจถึงวัฒนธรรมที่ถูกต้อง และดีงามของไทย

๒.๒ เพื่อจรรงรักษาวัฒนธรรมไทยที่ถูกต้องดีงาม และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ถูกต้องของสังคมไทย

๒.๓ เพื่อเปิดพื้นที่ในการนำเสนอเรื่องราวทางวัฒนธรรม

๒.๔ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม / โครงการของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนคนไทยทุกคน

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ วารสารฉบับราย ๓ เดือน จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

- ฉบับที่ ๑ เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๑
- ฉบับที่ ๒ เดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๑
- ฉบับที่ ๓ เดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๑
- ฉบับที่ ๔ เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๑

๔.๒ ดำเนินการออกแบบทั้งเล่ม จัดหน้านักเขียน บทความ ช่างภาพ และภาพประกอบ จัดทำอาร์ตเวิร์ค พิสูจน์อักษร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ตามรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๑ ขนาดหนังสือ ๒๑.๕ x ๒๖ เซนติเมตร จำนวน ๑๒๖ หน้า

๔.๒.๒ กรอบโครงสร้างวารสารวัฒนธรรม ฉบับที่ ๑ – ฉบับที่ ๔

- เรื่องเด่นประจำฉบับ จำนวน ๑ เรื่อง ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน้า
 - มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของชาติ ที่ขึ้นบัญชีของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม จำนวน ๗ เรื่อง (๗ เรื่อง หมายความว่าถึง ๗ สาขา ของการขึ้นบัญชีมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของชาติ) ได้แก่
 - ศิลปะการแสดง ไม่น้อยกว่า ๗ หน้า
 - งานช่างฝีมือดั้งเดิม ไม่น้อยกว่า ๗ หน้า
 - วรรณกรรมพื้นบ้าน ไม่น้อยกว่า ๗ หน้า
 - กีฬาภูมิปัญญาไทย ไม่น้อยกว่า ๗ หน้า
 - แนวปฏิบัติทางสังคม พิธีกรรม และงานเทศกาล ไม่น้อยกว่า ๗ หน้า
 - ความรู้และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับธรรมชาติและจักรวาล ไม่น้อยกว่า ๗ หน้า
 - ภาษา ไม่น้อยกว่า ๗ หน้า
 - มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของอาเซียน หรือ ต่างประเทศ อย่างน้อยจำนวน ๑ เรื่อง ไม่น้อยกว่า ๖ หน้า
 - ศิลปินแห่งชาติ อย่างน้อยจำนวน ๒ เรื่อง เรื่องละไม่น้อยกว่า ๖ หน้า
 - ปราชญ์ชาวบ้าน หรือ ผู้สร้างสรรค์งานวัฒนธรรม อย่างน้อยจำนวน ๑ เรื่อง เรื่องละไม่น้อยกว่า ๖ หน้า
 - สารความรู้ด้านภาพยนตร์และวีดิทัศน์ อย่างน้อยจำนวน ๑ เรื่อง ไม่น้อยกว่า ๕ หน้า
 - วัฒนธรรมวิพากษ์ อย่างน้อยจำนวน ๑ เรื่อง ไม่น้อยกว่า ๘ หน้า
 - แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม อย่างน้อยจำนวน ๑ เรื่อง ไม่น้อยกว่า ๖ หน้า
 - คอลัมน์แนะนำหนังสือ ไม่น้อยกว่า ๖ เล่ม จำนวน ๒ หน้า
- จำนวนรวมอย่างน้อย ๑๒ เรื่อง พร้อมภาพประกอบอย่างน้อยเรื่องละ ๖ ภาพ
บทความเขียนโดยนักเขียนผู้มีผลงานเป็นที่รู้จัก

๔.๓ จัดทำ E-book ในรูปแบบของ Flip Book ที่สามารถให้บริการดาวน์โหลดได้ในสกุล .PDF

๔.๔ จัดทำ QR CODE วารสารวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ทุกฉบับ ที่สามารถรองรับการอ่านได้เต็มหน้าจอทุกขนาด

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่มารับ-ส่งงานในการตรวจพิสูจน์

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งกรอบโครงสร้างสารบัญ จำนวน ๔ ฉบับ ประกอบด้วย ชื่อคอลัมน์ / ชื่อเรื่อง / ชื่อผู้เขียน ภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ ทางกรรมการตรวจรับพัสดุขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้มีการแก้ไข ปรับเปลี่ยนเนื้อหา / คอลัมน์ / ชื่อผู้เขียน เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ

๖. การส่งมอบงาน และชำระเงิน

งวดที่ ๑ จ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ๓๐ วัน โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานวารสารวัฒนธรรม ฉบับที่ ๑ ประจำเดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

- ดิจิตอลปรีฟ และไฟล์ต้นฉบับวารสารวัฒนธรรม เพื่อการจัดพิมพ์ ที่ได้รับอนุญาตให้จัดพิมพ์จากกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว จำนวน ๒ ชุด
- ไฟล์ที่แยกข้อมูลและภาพ และไฟล์ที่จัดหน้าเรียบร้อยแล้ว ที่ทางกรมส่งเสริมวัฒนธรรมสามารถนำมาใช้ต่อได้ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ PC จำนวน ๒ ชุด
- E-Book ในรูปแบบ Flip Book เพื่อนำเผยแพร่ผ่าน Website กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ที่สามารถให้บริการดาวน์โหลดได้ในสกุล .PDF จำนวน ๒ ชุด

งวดที่ ๒ จ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ๑๒๐ วัน โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานวารสารวัฒนธรรม ฉบับที่ ๒ ประจำเดือน เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๑ ดังนี้

- ดิจิตอลปรีฟ และไฟล์ต้นฉบับวารสารวัฒนธรรม เพื่อการจัดพิมพ์ ที่ได้รับอนุญาตให้จัดพิมพ์จากกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว จำนวน ๒ ชุด
- ไฟล์ที่แยกข้อมูลและภาพ และไฟล์ที่จัดหน้าเรียบร้อยแล้ว ที่ทางกรมส่งเสริมวัฒนธรรมสามารถนำมาใช้ต่อได้ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ PC จำนวน ๒ ชุด
- E-Book ในรูปแบบ Flip Book เพื่อนำเผยแพร่ผ่าน Website กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ที่สามารถให้บริการดาวน์โหลดได้ในสกุล .PDF จำนวน ๒ ชุด

งวดที่ ๓ จ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ๒๐๐ วัน โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานวารสารวัฒนธรรม ฉบับที่ ๓ ประจำเดือน กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๑ ดังนี้

- ดิจิตอลปรีฟ และไฟล์ต้นฉบับวารสารวัฒนธรรม เพื่อการจัดพิมพ์ ที่ได้รับอนุญาตให้จัดพิมพ์จากกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว จำนวน ๒ ชุด
- ไฟล์ที่แยกข้อมูลและภาพ และไฟล์ที่จัดหน้าเรียบร้อยแล้ว ที่ทางกรมส่งเสริมวัฒนธรรมสามารถนำมาใช้ต่อได้ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ PC จำนวน ๒ ชุด
- E-Book ในรูปแบบ Flip Book เพื่อนำเผยแพร่ผ่าน Website กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ที่สามารถให้บริการดาวน์โหลดได้ในสกุล .PDF จำนวน ๒ ชุด

งวดที่ ๔ จ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ๒๘๐ วัน โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานวารสารวัฒนธรรม ฉบับที่ ๔ ประจำเดือน ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

- ดิจิตอลปรีฟ และไฟล์ต้นฉบับวารสารวัฒนธรรม เพื่อการจัดพิมพ์ ที่ได้รับอนุญาตให้จัดพิมพ์จากกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว จำนวน ๒ ชุด
- ไฟล์ที่แยกข้อมูลและภาพ และไฟล์ที่จัดหน้าเรียบร้อยแล้ว ที่ทางกรมส่งเสริมวัฒนธรรมสามารถนำมาใช้ต่อได้ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ PC จำนวน ๒ ชุด

๗. เงื่อนไขในการผลิตวารสารวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

อยู่ในวงเงิน ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) เป็นแบบเหมาจ่าย โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดแล้ว

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ กลุ่มเป้าหมายได้รับรู้และเข้าใจถึงวัฒนธรรมวิถีชีวิตและภูมิปัญญาของไทยอย่างถูกต้อง และดีงาม
- ๘.๒ กลุ่มเป้าหมาย มีความภาคภูมิใจ รักและหวงแหนในวัฒนธรรมและความเป็นไทย
- ๘.๓ กลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้และมุมมองในวัฒนธรรมของต่างชาติ
- ๘.๔ กลุ่มเป้าหมายรับรู้ข้อมูล / ข่าวสาร ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

รายละเอียดเพิ่มเติม

๑. บทความและภาพประกอบที่จะปรากฏในวารสารวัฒนธรรม จะต้องผ่านความเห็นชอบจาก
กรรมการตรวจรับพัสดุ
๒. การจัดทำต้นฉบับวารสารวัฒนธรรม บทความ / ภาพ / สัญลักษณ์ หรืออื่นใดที่ปรากฏในวารสาร
จะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ ข้อมูล / บทความ / ภาพ / สัญลักษณ์ ฯลฯ ที่มีลิขสิทธิ์
ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะส่งมอบงาน หากมีการฟ้องร้องทางผู้รับจ้าง
จะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว
๓. เนื้อหา / บทความ / ภาพ ที่ปรากฏในวารสารวัฒนธรรม ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
ซึ่งทางกรมส่งเสริมวัฒนธรรมสามารถนำไปใช้ในกิจกรรม โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมได้
๔. รายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) การจัดจ้างผลิตวารสารวัฒนธรรม ถือเป็นส่วนหนึ่งของ
สัญญาจ้าง

๙. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- ๙.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ
รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๙.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ
กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๙.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า
ไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๙.๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวกับการรับจ้างผลิตวารสารนิตยสาร หรือทำงานด้านการผลิตหนังสือ ซึ่งเคยมีผลงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการดำเนินงานในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกับภาครัฐหรือเอกชน โดยยื่นหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างที่ผ่านมาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่ได้ส่งมอบงานแล้วเสร็จถึงวันยื่นซองเสนอราคา วงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๙.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานและความพร้อมในการจัดทำบทความ จัดหาภาพประกอบ และออกแบบสิ่งพิมพ์

๙.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความกันเช่นว่านั้น

๙.๘ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอการรายอื่น ที่เข้าเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๙.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางเทคนิค

๑๐.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค สำหรับนำเสนอของ บริษัท จำนวน ๔ ชุด ดังนี้

๑) แนวคิด (Theme) และโครงสร้างสารบัญ ๒ ฉบับ (ร้อยละ ๓๐)

๑.๑ แนวคิด (Theme) , ชื่อเรื่อง , ชื่อนักเขียน ของเรื่องเด่นประจำฉบับ ทั้ง ๒ ฉบับ ตามหัวข้อดังนี้

ฉบับที่ ๑ โนรา (เตรียมขึ้นทะเบียนเป็นรายการตัวแทนมรดกวัฒนธรรมที่จับต้องไม่ได้ของมนุษยชาติต่อ Unesco)

ฉบับที่ ๒ นวดไทย (เตรียมขึ้นทะเบียนเป็นรายการตัวแทนมรดกวัฒนธรรมที่จับต้องไม่ได้ของมนุษยชาติต่อ Unesco)

๑.๒ โครงสร้างสารบัญ ๒ ฉบับ ตามแนวคิดข้อ ๑.๑ ดังนี้

ชื่อเรื่อง และชื่อนักเขียน ของคอลัมน์ประจำฉบับ ฉบับที่ ๑ และ ๒

๒) ตัวอย่างการออกแบบวารสารวัฒนธรรม ฉบับโนรา ในส่วนต่างๆ ดังนี้ (ร้อยละ ๓๐)

๒.๑ หน้าปก จำนวน ๑ ปก

๒.๒ หน้าสารบัญ จำนวน ๑ หน้าคู่

๒.๓ การออกแบบจัดหน้าเนื้อหาพร้อมภาพ เรื่องโนรา

จำนวน ๑ เรื่อง ๘ หน้า (เนื้อหาและภาพต้องสอดคล้องกัน)

หมายเหตุ : คกรูปแบบหัวหนังสือเดิมของวารสารวัฒนธรรมตามที่ใช้ในปี ๒๕๖๐

: ขนาดหนังสือ ๒๑.๕ x ๒๖ เซนติเมตร

๓) นำเสนอรายชื่อคณะผู้จัดทำวารสารวัฒนธรรม พร้อมประวัติและผลงาน และ
สำเนาบัตรประชาชนลงชื่อรับรองสำเนาการตอบรับปฏิบัติงาน ในตำแหน่งดังนี้ (ร้อยละ ๒๐)

๓.๑ บรรณาธิการ

๓.๒ บรรณาธิการฝ่ายภาพ

๓.๓ บรรณาธิการฝ่ายวิชาการ

๓.๔ บรรณาธิการฝ่ายศิลป์

๔) รายชื่อที่ปรึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ ราย พร้อมประวัติและผลงาน
(ร้อยละ ๑๐)

๕) ประวัติและผลงานของผู้รับจ้าง พร้อมตัวอย่างผลงานสิ่งพิมพ์ที่ผู้รับจ้างเคยผลิต
(ร้อยละ ๑๐)

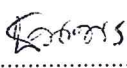
๑๐.๒ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคคณะกรรมการฯ กรรมการพิจารณารายละเอียด
รายการในข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคา โดยให้คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ผู้เสนอราคาต้องได้คะแนนรวม
ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์พิจารณาด้านเทคนิค และจะได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิ
เข้าเสนอราคาต่อไป ทั้งนี้ผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ราคา

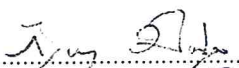
ในการนำเสนอราคา ประกอบด้วยราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอน โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดแล้ว ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องแสดงงบประมาณในแต่ละรายการให้คณะกรรมการจัดจ้างฯ
พิจารณาโดยคณะกรรมการจะพิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด


.....
(นางสาวเยาวนิศ เต็งไตรรัตน์)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ


.....
(นางธนพร พันธุ์ภักดี)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ


.....
(นางสาวกิ่งทอง มหาพรไพศาล)

นายช่างภาพชำนาญงาน