



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุน โครงการ Thailand Music Awards
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ได้จัดทำโครงการ Thailand Music Awards ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานดนตรีของประเทศไทยให้ก้าวไกลสู่ระดับสากล สนับสนุนศิลปินและนักดนตรีไทยในการแสดงผลงานสร้างสรรค์ สร้างพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และวัฒนธรรมดนตรีระหว่างประเทศและเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจสร้างสรรค์และการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

ในการนี้ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจึงได้จัดทำประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนโครงการ Thailand Music Awards ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับการอุดหนุน

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ขอรับการอุดหนุนต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ นิติบุคคล ได้แก่ มูลนิธิ สมาคม นิติบุคคลอื่น ๆ ที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีทุนจดทะเบียนเกินกึ่งหนึ่งของบุคคลที่มีสัญชาติไทย

๑.๑.๒ สถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ หรือเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะ ผู้ขอรับการอุดหนุน ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมด้านดนตรี ซึ่งเคยมีผลงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการดำเนินงานในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียง

๑.๒.๒ นิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ที่ได้รับลิขสิทธิ์หรือสิทธิ์จากหน่วยงาน ที่เชื่อถือได้ ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมด้านดนตรี

๑.๒.๓ กรณีสถาบันการศึกษา ต้องเป็นระดับอุดมศึกษาและต้องมีหลักสูตรการเรียนการสอนด้านดนตรี

๑.๓ ลักษณะต้องห้าม ต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๓.๒ อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑.๓.๓ เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานภาครัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒. ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ที่จะได้รับการอุดหนุน จะต้องมึลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๒.๑ กิจกรรมต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาวงการดนตรีของประเทศไทย ให้ก้าวไกลสู่ระดับสากล สนับสนุนศิลปินและนักดนตรีไทยในการแสดงผลงานสร้างสรรค์ สร้างพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และวัฒนธรรมดนตรีระหว่างประเทศและเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

๒.๒ กิจกรรมต้องส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในอุตสาหกรรมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ด้านดนตรี มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมดนตรีของประเทศไทย

๒.๓ ส่งเสริมอุตสาหกรรมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ด้านดนตรี เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย วัฒนธรรมสร้างสรรค์ของประเทศไทย

๓. รายละเอียดของโครงการ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ๓.๑ ชื่อโครงการ ภาษาไทย
- ๓.๒ ชื่อโครงการ ภาษาอังกฤษ (หากมี)
- ๓.๓ หลักการและเหตุผล
- ๓.๔ วัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๓.๕ กลุ่มเป้าหมาย
- ๓.๖ ลักษณะรูปแบบของการดำเนินการ บรรยายให้ละเอียดชัดเจน
- ๓.๗ ระยะเวลาของการดำเนินงาน
- ๓.๘ พื้นที่/สถานที่จัดกิจกรรม ระบุรายละเอียดพอสังเขป
- ๓.๙ แผนปฏิบัติการ/ขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ บรรยายให้ละเอียดชัดเจน
- ๓.๑๐ แผนประชาสัมพันธ์ บรรยายให้ละเอียดชัดเจน ประกอบด้วย

๑) สื่อออนไลน์ (Digital Media): Instagram YouTube Tik Tok และ Facebook

- จัดทำวิดีโอทีเซอร์ คอนเทนต์เบื้องหลัง (Behind-the-Scenes) และสัมภาษณ์ศิลปิน
- ใช้ Influencers และ KOLs ในการช่วยประชาสัมพันธ์

๒) สื่อมวลชน (Press Media):

- จัดแถลงข่าวเปิดตัวงานประกาศรางวัล
- ส่งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหนังสือพิมพ์ นิตยสาร และเว็บไซต์ข่าวบันเทิง

๓) กิจกรรมประชาสัมพันธ์ (Promotional Events):

- จัดกิจกรรมออนไลน์ เช่น โพลีทอตเพลงยอดนิยม
- จัด Mini Showcase หรือการแสดงสดเล็ก ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์งาน

๔) พันธมิตรด้านสื่อ (Media Partnerships):

- ร่วมมือกับสถานีโทรทัศน์หรือแพลตฟอร์มสตรีมมิ่ง ในการถ่ายทอดสด
- ใช้พื้นที่สื่อของผู้สนับสนุนในการโปรโมตงาน

๕) ประชาสัมพันธ์เชิงรุก (Proactive Outreach):

- ติดต่อศิลปินและบุคคลในวงการให้ช่วยแชร์ข้อมูลผ่านการใช้แคมเปญ Hashtag เช่น #ThailandMusicAwards 2026 เพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้าง

๓.๑๑ งบประมาณ ให้ระบุงบประมาณทั้งหมดของโครงการ โดยจำแนกรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวด และให้ระบุงบประมาณที่จะขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ทั้งนี้ แนวทางการกำหนดวงเงิน และ/หรือ การจำแนกค่าใช้จ่ายของกิจกรรมต่าง ๆ ควรมีความสอดคล้องกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินของทางราชการ ไม่ควรกำหนดไว้ในระดับที่สูงมากเกินไปกว่าที่ส่วนราชการจะสนับสนุนได้ และในกรณีที่มีหน่วยงานอื่นร่วมบูรณาการ ให้ระบุงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนด้วย

๓.๑๒ เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑) เชิงปริมาณ

๒) เชิงคุณภาพ

๓.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome)/ผลกระทบ (Impact)

๓.๑๔ ระบุผู้รับผิดชอบโครงการ / หน่วยงานที่สนับสนุนและร่วมบูรณาการ (หากมี)

๔. ลักษณะของโครงการที่ไม่อยู่ในข่ายการขอรับการอุดหนุน

- ๔.๑ การจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ การก่อสร้างอาคาร การปรับปรุงพื้นที่และ/หรืออาคาร
- ๔.๒ โครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานในลักษณะของงานศิลปะนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ซึ่งกำหนดให้มีการสร้างสรรค์ผลงานตามหลักสูตรข้อบังคับของสถานศึกษา
- ๔.๓ โครงการที่มีลักษณะเป็นงานวิจัย
- ๔.๔ โครงการที่มีลักษณะเป็นการสังสรรค์ และชุมนุมของกลุ่มต่าง ๆ
- ๔.๕ โครงการที่มีการดำเนินงานที่ขัดต่อกฎหมาย
- ๔.๖ โครงการที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือไม่สนับสนุนอุตสาหกรรมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ด้านดนตรี
- ๔.๗ เป็นการขอเพื่อดำเนินโครงการในนามหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนต่าง ๆ

๔.๘ เป็นการขอเพื่อดำเนินโครงการของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

๕. การยื่นเสนอโครงการ

๕.๑ วิธีการยื่นเสนอโครงการ

๕.๑.๑ กรณียื่นเสนอด้วยตนเอง ส่งเอกสารได้ที่ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ในวันและเวลาราชการ และสามารถส่งเอกสารเพิ่มเติมผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@culture.mail.go.th

๕.๑.๒ กรณียื่นเสนอทางไปรษณีย์ จัดส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยถือวันประทับตราต้นทางเป็นสำคัญ ตามที่อยู่ดังนี้ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ โทร ๐ ๒๖๔๕ ๔๖๐๐ ต่อ ๕๔๑๔ (โครงการ Thailand Music Awards)

๕.๒ เอกสารประกอบการยื่นเสนอโครงการ

ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนขุดหนุนยื่นเสนอโครงการ โดยมีเอกสาร ดังนี้

- ๕.๒.๑ หนังสือนำเสนอ เรียง อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
- ๕.๒.๒ เอกสารรายละเอียดโครงการตัวจริง ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑ ชุด และส่งในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ MS Word / MS Excel บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ อัน

/๕.๒.๓ กรณี...

๕.๒.๓ กรณีเป็นมูลนิธิ หรือสมาคม ให้ยื่นใบจัดตั้งมูลนิธิหรือสมาคม และผู้มีอำนาจกระทำการแทน พร้อมประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๒.๔ กรณีนิติบุคคล ให้ยื่นหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และผู้มีอำนาจกระทำการแทน พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๒.๕ กรณีเป็นสถาบันอุดมศึกษา ให้ยื่นหลักฐานการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา และผู้มีอำนาจกระทำการแทน พร้อมประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๒.๖ ข้อมูลและประวัติของหน่วยงาน ประกอบด้วย ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ของมูลนิธิ/สมาคม/นิติบุคคล/องค์กรเอกชน ผู้เสนอโครงการและทีมงาน

๕.๒.๗ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากที่มีบัญชีตรงกับชื่อของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนสำหรับใช้ในการรับเงินอุดหนุน

๕.๒.๘ กรณีการมอบอำนาจ ให้ยื่นหลักฐานการมอบอำนาจ

๕.๓ ระยะเวลาในการเสนอโครงการ

๕.๓.๑ ผู้เสนอโครงการสามารถยื่นเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนได้ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

๕.๓.๒ การดำเนินงานโครงการต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. การแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะประกาศผลการพิจารณาโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน สนับสนุน ผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.culture.go.th> และจะส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้ได้รับการสนับสนุนทราบ ตามที่อยู่ระบุไว้ โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๗. แนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุน

๗.๑ ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จะต้องเข้ามาทำข้อตกลงกับกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังได้รับการแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน หากไม่มาทำข้อตกลง ในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์การขอรับเงินอุดหนุน

๗.๒ โครงการที่ได้รับการอุดหนุน จะต้องประชาสัมพันธ์ชื่อและสัญลักษณ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และกระทรวงวัฒนธรรม ในฐานะผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณโดยมีข้อความให้สาธารณชนทราบว่า “ได้รับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม” พร้อมตราสัญลักษณ์กรมส่งเสริมวัฒนธรรม และกระทรวงวัฒนธรรม

๘. การสรุปและรายงานผล

๘.๑ โครงการที่ได้รับอุดหนุน ต้องจัดทำและส่งเอกสารรายงานสรุปผลให้แก่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับรวมวันหยุดราชการ หลังจากการดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑ ชุด และส่งในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ และลิงก์ (Link) ข้อมูลประกอบ (หากมี)

๘.๑.๒ สื่อสิ่งพิมพ์ที่ผลิตขึ้นเพื่อประกอบโครงการ เช่น สูจิบัตร โปสเตอร์ ไปสการ์ด ไปสเตอร์ แผ่นพับ (หากมี) หรือลิงก์ที่สามารถเข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์ได้

๘.๑.๓ สำเนาสื่อต่าง ๆ ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ รายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ สื่อโซเชียลมีเดีย ฯลฯ และลิงก์ (Link) ข้อมูลประกอบ (หากมี)

/๘.๑.๔ สรุป...

๘.๑.๔ สรุปรายการค่าใช้จ่ายที่ได้รับการสนับสนุน พร้อมลงนามรับรองการใช้จ่าย
๘.๑.๕ อื่น ๆ (หากมี)

๘.๒ กรณีผู้เสนอโครงการเพิกเฉยในการรายงานผลโครงการกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
จะขอเรียกคืนงบประมาณ และจะไม่พิจารณาการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในครั้งต่อไป

๙. เงื่อนไขสำคัญ

ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญา
หรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้ขอรับการสนับสนุนนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน
ตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางยุธิกา อิศรางกูร ณ อยุธยา)
อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม