



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ได้จัดทำโครงการสนับสนุนการดำเนินงานด้านวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่การดำเนินงาน ด้านศิลปวัฒนธรรมของศิลปินแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิทางวัฒนธรรม ผู้มีผลงานดีเด่นทางด้านวัฒนธรรม และเครือข่ายทางวัฒนธรรม ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มีความประสงค์จะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน เพื่อดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ว่าด้วยเงื่อนไข และรายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

ในการนี้ เพื่อให้ศิลปินแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิทางวัฒนธรรม ผู้มีผลงานดีเด่นทางด้านวัฒนธรรม และเครือข่ายทางวัฒนธรรมที่สนใจจะยื่นเสนอโครงการ เพื่อขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน จากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ได้ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดและหลักเกณฑ์การพิจารณา กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จึงได้จัดทำประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรร เงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอโครงการ เพื่อขอรับการอุดหนุน

- ๑.๑ ศิลปินแห่งชาติและศิลปินทั่วไป ๓ สาขา ได้แก่ สาขาศิลปะการแสดง สาขามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม และสาขาศิลปะการแสดง
- ๑.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิทางวัฒนธรรม หรือ ผู้มีผลงานดีเด่นทางด้านวัฒนธรรม
- ๑.๓ บุคคล คณะบุคคล สถาบันการศึกษา หน่วยงานหรือองค์กรในภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคชุมชน ที่ต้องการดำเนินงานโครงการศิลปะและวัฒนธรรม
- ๑.๔ ส่วนราชการภายในกรม

๒. ลักษณะของโครงการที่จะเสนอ ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

- ๒.๑ เป็นเรื่องเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนา ฟื้นฟู อนุรักษ์ ส่งเสริมหรือการเผยแพร่ งานวัฒนธรรม
- ๒.๒ ต้องก่อให้เกิดประโยชน์ในการส่งเสริมการศึกษาศิลปวัฒนธรรมและสุนทรียภาพ โดยจัดขึ้นเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรม และจะต้องไม่มีผลกระทบเชิงลบต่อศีลธรรม จริยธรรม ขนบประเพณีที่งดงามของชาติ
- ๒.๓ ต้องมีความชัดเจนในรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น สถานที่ พื้นที่เป้าหมาย เพื่อจัดแสดงงาน จำนวนผลงาน ช่องทางการเผยแพร่ผลงาน รูปแบบกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น และระยะเวลา ที่แน่นอนในการดำเนินงาน
- ๒.๔ ผลผลิตของโครงการต้องมีความชัดเจน โดยปรากฏในรูปแบบของการสร้างสรรค์ ผลงานศิลปะหรือวัฒนธรรมชิ้นใหม่ หรือกิจกรรมด้านวัฒนธรรมประเภทต่าง ๆ และสามารถวัดผลผลิตได้

๓. รายละเอียดของโครงการ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ๓.๑ ชื่อโครงการ
- ๓.๒ หลักการและเหตุผล
- ๓.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๓.๔ รูปแบบหรือลักษณะของโครงการ
- ๓.๕ กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๓.๖ สถานที่หรือพื้นที่จัดโครงการ ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของสถานที่หรือพื้นที่ให้สามารถดำเนินโครงการได้
- ๓.๗ ระยะเวลาของการดำเนินโครงการ
- ๓.๘ จำนวนงบประมาณที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุน
- ๓.๙ แหล่งที่มาของงบประมาณทั้งโครงการ
- ๓.๑๐ ผู้รับผิดชอบโครงการ
- ๓.๑๑ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔. ลักษณะของโครงการที่ไม่อยู่ในข่ายการให้การอุดหนุน

- ๔.๑ โครงการจัดแสดงผลงานศิลปนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ ซึ่งการสร้างสรรค์ผลงานเป็นไปตามหลักสูตรข้อบังคับของสถานศึกษา
- ๔.๒ การจัดหาครุภัณฑ์ การจัดซื้อที่ดิน สิ่งก่อสร้าง อาคาร หรือการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร
- ๔.๓ โครงการที่ไม่สามารถอ้างอิงรายละเอียดต่าง ๆ ที่แนบมาได้ มีวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน หรือกระบวนการดำเนินงานไม่ชัดเจน
- ๔.๔ โครงการประเภทสังสรรค์ ชุมนุม เสวนา ดุงาน หรือโครงการอื่น ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- ๔.๕ โครงการที่อาจมีผลกระทบเชิงลบ หรือหมิ่นเหม่ต่อศีลธรรมจริยธรรมขนบประเพณีที่ดีงาม

๕. การยื่นเสนอโครงการ

- ให้ผู้มีสิทธิเสนอโครงการที่ประสงค์จะขอรับการอุดหนุน ยื่นเสนอโครงการ โดยมีเอกสารดังนี้
- ๕.๑ หนังสือนำเสนอ เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
 - ๕.๒ แบบเสนอโครงการหรือกิจกรรม เพื่อขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามแบบ ๑ ตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ชุด และส่งไฟล์ Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ foundation2536@gmail.com
 - ๕.๓ กรณีเป็นคณะบุคคล ชมรม สมาคม มูลนิธิ สภา ฯลฯ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งสมาคม องค์กร ฯลฯ แล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๕.๔ การยื่นเสนอโครงการ
 - ๕.๔.๑ กรณียื่นเสนอด้วยตนเอง ส่งเอกสารได้ที่ กลุ่มบริหารกองทุนและระดมทุน กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ชั้น ๔ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐
 - ๕.๔.๒ กรณียื่นเสนอทางไปรษณีย์ จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยถือวันประทับตราต้นทางเป็นสำคัญ ส่งมาตามที่อยู่ กลุ่มบริหารกองทุนและระดมทุน กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

๖. ระยะเวลาการยื่นเสนอโครงการ

ระยะเวลาการยื่นขอรับการอุดหนุนในการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ยื่นในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ทั้งนี้ การพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ขึ้นอยู่กับ การจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ โดยระยะเวลาการจัดโครงการหรือกิจกรรมที่ยื่นเสนอขอเข้ามา จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๗. การแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะประกาศผลการพิจารณาโครงการที่ได้รับการสนับสนุน เงินอุดหนุนทางเว็บไซต์ www.culture.go.th และจะส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณา รวมทั้งรายละเอียด เกี่ยวกับการขอเบิกเงินอุดหนุนให้แก่ผู้ได้รับการอุดหนุนตามที่อยู่ระบุไว้ในแบบเสนอโครงการ

การพิจารณาผลของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๘. แนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน

๘.๑ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเกี่ยวข้องกับผลงานของโครงการฯ ให้เป็นที่ปรากฏ ต่อสาธารณชน ผู้ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน ต้องระบุข้อความว่า “ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ส่งเสริมงานวัฒนธรรม” พร้อมตราสัญลักษณ์กองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม และกรมส่งเสริม วัฒนธรรม ตามขนาดที่เหมาะสม

๘.๒ ในกรณีที่โครงการจัดในส่วนภูมิภาค ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน แจ้งและประสานงานกับกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดแต่ละจังหวัด เพื่อดำเนินการ ขับเคลื่อนโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๘.๓ ผู้ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน จะต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เข้าเยี่ยมชมหรือเข้าร่วมในการดำเนินงาน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของโครงการ ตามความเหมาะสม

๙. การสรุปและรายงานผล

โครงการที่ได้รับการอุดหนุน จะต้องนำส่งแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการฯ ในระหว่างดำเนินงานตามแบบ ๒ และนำส่งสรุปผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการตามแบบ ๓ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ ตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๙.๑ สรุปผลการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรม ตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กำหนดในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ และบันทึกลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีหรือแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด

๙.๒ สื่อสิ่งพิมพ์ที่ผลิตขึ้นเพื่อประกอบโครงการ เช่น สูจิบัตร โปสเตอร์ ไปสการ์ด แผ่นพับ (ถ้ามี)

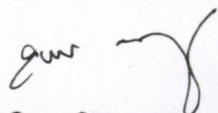
๙.๓ สื่อต่าง ๆ ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรม เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ รายการวิทยุ โทรทัศน์ และลิงก์ (ถ้ามี) ฯลฯ

๙.๔ เผยแพร่ผลการดำเนินโครงการในรูปแบบภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ภาพ และภาพเคลื่อนไหว ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ Facebook ,Youtube หรือ Tiktok อย่างน้อย ๑ ช่องทาง พร้อมแนบลิงก์ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

๙.๕ อื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางยุธิกา อิศรางกูร ณ อยุธยา)
อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	ประกาศหลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๒.	เปิดรับเอกสารโครงการที่เสนอขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม (ตามแบบ ๑)	๑ เมษายน - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๓.	ประกาศผลการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๙
๔.	ผู้ที่ได้รับการสนับสนุน เริ่มดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ตามที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ (โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)	มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐
๕.	ผู้ที่ได้รับการสนับสนุน จะต้องจัดส่งสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการ (ตามแบบ ๓)	ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ



แบบเสนอโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการอุดหนุน
จากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
๒. หลักการและเหตุผล.....
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม.....
๔. รูปแบบ หรือลักษณะของโครงการ/กิจกรรม.....
๕. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ
 - ๕.๑ เชิงปริมาณ.....
 - ๕.๒ เชิงคุณภาพ.....
๖. สถานที่หรือพื้นที่จัดโครงการ/กิจกรรม ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของสถานที่ หรือพื้นที่ให้สามารถดำเนินโครงการได้.....
๗. วันที่เริ่ม และสิ้นสุดโครงการ รวมเป็นระยะเวลา.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
(จะต้องดำเนินงานโครงการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)
๘. งบประมาณโครงการ
 - ๘.๑ งบประมาณโครงการทั้งหมด จำนวน.....บาท (.....)
 - ๘.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณทั้งโครงการ จำนวน.....บาท (.....)
 - ๘.๓ งบประมาณที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม จำนวน.....บาท (.....)
(แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรมของโครงการให้ชัดเจน เช่น ค่าจัดทำสื่อ, ค่าสุจิตร์, ค่าอาหาร โปรดระบุชื่อค่าใช้จ่าย และแนบตัวคูณ)
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....(เจ้าของโครงการ/ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้).....
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 - ๑๐.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs).....
 - ๑๐.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome).....



แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการอุดหนุน
จากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....

๒. ชื่อเจ้าของโครงการ/กิจกรรม.....

๓. ข้อตกลงเลขที่ กส...../๒๕๗๐ ลงวันที่.....

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม.....

๕. รายงานความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ และผลที่ได้รับจากการดำเนินการ

กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๖. รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ได้รับเงินอุดหนุนไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มโครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท (.....)

๗. ระบุตารางแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกตามแผนงานโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป และระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดค่าใช้จ่าย

๘. ปัญหาหรืออุปสรรค (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....เจ้าของโครงการ

(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : แบบ ๒ นี้ ใช้เฉพาะโครงการที่มีระยะเวลาการดำเนินงานมากกว่า ๖ เดือนขึ้นไป



แบบสรุปผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม
ที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
๒. ชื่อเจ้าของโครงการ/กิจกรรม.....
๓. ข้อตกลงเลขที่ กส...../๒๕๗๐ ลงวันที่.....
๔. งบประมาณที่ได้รับ จำนวนเงิน.....บาท (.....)
เริ่มดำเนินการโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ.....
๖. สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....
(คำอธิบายในการปฏิบัติ) ผู้ได้รับการอุดหนุนจะต้องสรุปผลการดำเนินโครงการในรูปแบบของเอกสาร
สิ่งพิมพ์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว พร้อมบันทึกลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดี จำนวน ๑ ชุด อย่างเคร่งครัด
ตามข้อ ๑๔ (๔) ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมฯ พ.ศ. ๒๕๖๒
และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕
๗. ระบุผลที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ ได้แก่.....
๗.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลงาน (Outputs).....
๗.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)
๘. ระบุเป้าหมาย
๘.๑ เชิงปริมาณ.....
๘.๒ เชิงคุณภาพ.....
๙. เปรียบเทียบแผนงานโครงการ/กิจกรรมกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น และแสดง
๙.๑ ผลต่าง.....
๙.๒ สาเหตุของผลต่าง.....
๑๐. การประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม (ตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์/สปอตวิทยุ โทรทัศน์/โปสเตอร์ แผ่นพับ
/Social Media ฯลฯ)
.....
.....

๑๑. ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....

๑๒. ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑๓. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ (ระบุเป็นข้อ)

ลำดับ	รายการ/ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย/จำนวน	หน่วยนับ (คน/แห่ง)
๑	ผลงานที่ได้จากการจัดโครงการ/กิจกรรม	(ระบุ) จำนวน.....	
๒	กลุ่มเป้าหมาย	(ระบุ) จำนวน.....	
๓	ผู้เข้าร่วมโครงการ (Onsite)	(ระบุ) จำนวน.....	
๔	ผู้เข้าชมผ่านสื่อออนไลน์ (Online)	(ระบุ) จำนวน..... ผ่านช่องทาง.....	
๕	เครือข่าย/องค์กรความร่วมมือ ที่เกิดจากการจัดโครงการ/กิจกรรม	(ระบุ) จำนวน.....	
๖	ผลงานจากการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่สามารถสร้างรายได้ (ถ้ามี)	(ระบุ) จำนวน.....	
๗	จำนวนรายได้ที่เกิดขึ้นจากการจัดโครงการ/ กิจกรรม (ถ้ามี)	(ระบุ) จำนวน.....	

เชิงคุณภาพ (ระบุเป็นข้อ)

ลำดับ	รายการ / ชื่อตัวชี้วัด / เป้าหมาย

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลลัพธ์ (Outcome) ระบุผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดโครงการ ผลประโยชน์ และผลกระทบ หรือมีการเปลี่ยนแปลง
ในเรื่องใด (ระบุเป็นข้อ)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของโครงการ

(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ๑. เอกสาร แบบ ๒ และ แบบ ๓ นี้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงขอรับเงินอุดหนุน

๒. ภาพนิ่งไม่น้อยกว่า ๓๐ ภาพ (ความละเอียดของภาพ ๕ MB ขึ้นไป)

๓. จัดทำวีดิทัศน์บรรยายการจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

(เฉพาะโครงการที่มีลักษณะการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวัฒนธรรม)

๔. นำส่งสรุปผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการตามแบบ ๓ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ