



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนสนับสนุนภาพยนตร์ สารคดี และแอนิเมชันไทย
เพื่อการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมและส่งเสริมการสร้างซอฟต์แวร์ไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ได้จัดทำโครงการส่งเสริมสนับสนุนวัฒนธรรมสร้างสรรค์ เงินอุดหนุนสนับสนุนภาพยนตร์ สารคดี และแอนิเมชันไทย เพื่อการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมและส่งเสริมการสร้างซอฟต์แวร์ไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตภาพยนตร์ สารคดี และแอนิเมชันให้มีความหลากหลายและมีคุณภาพ ยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันสู่ระดับนานาชาติ ควบคู่กับการส่งเสริมการสร้างสรรค์เนื้อหาที่สะท้อนอัตลักษณ์และความเป็นไทยอันจะนำไปสู่การสร้างงาน สร้างอาชีพ และสร้างรายได้ให้แก่ภาคอุตสาหกรรม ส่งผลดีต่อการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างมั่นคงและยั่งยืน รวมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและการรับรู้ถึงอัตลักษณ์ความเป็นไทยในเวทีสากล

ในการนี้ เพื่อให้ผู้ประกอบการ ผู้ผลิต และผู้สร้างสรรค์ผลงานภาพยนตร์ สารคดี และแอนิเมชันไทย ที่ประสงค์จะยื่นเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนสนับสนุนการผลิต ได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นเสนอโครงการ และเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการขอรับเงินอุดหนุน กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจึงได้จัดทำประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนสนับสนุนภาพยนตร์ สารคดี และแอนิเมชันไทย เพื่อการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมและส่งเสริมการสร้างซอฟต์แวร์ไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน

๑.๑ นิติบุคคล ได้แก่ มูลนิธิ สมาคม หรือนิติบุคคลอื่น ๆ ที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีทุนจดทะเบียนซึ่งบุคคลสัญชาติไทยถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของทุนจดทะเบียน ทั้งนี้ ต้องมีอำนาจในการควบคุมกิจการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

๑.๒ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือ ในกำกับของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา

๒. ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการอุดหนุน จะต้องมີวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตภาพยนตร์ สารคดี และแอนิเมชันให้มีความหลากหลาย มีคุณภาพ และสามารถแข่งขันในระดับนานาชาติได้

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการผลิตภาพยนตร์ สารคดี และแอนิเมชันในประเทศไทย นำไปสู่การสร้างงาน สร้างรายได้ให้ผู้ประกอบการ ผู้ผลิต บุคลากร และแรงงานในภาคอุตสาหกรรมภาพยนตร์รวมถึงความสามารถในการสร้างรายได้ให้กับประเทศ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการผลิตภาพยนตร์ สารคดี และแอนิเมชันภายในประเทศ อันแสดงถึงคุณค่าทางวัฒนธรรม และสะท้อนถึงการเผยแพร่อัตลักษณ์ความเป็นไทยสู่สากล

๓. รายละเอียดของโครงการ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ๓.๑ ชื่อโครงการ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
- ๓.๒ หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ /หน่วยงานที่สนับสนุนและร่วมบูรณาการ (ถ้ามี)
- ๓.๓ หลักการและเหตุผล
- ๓.๔ วัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๓.๕ กลุ่มเป้าหมาย
- ๓.๖ ลักษณะและรูปแบบและขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ
- ๓.๗ แผนปฏิบัติการ
- ๓.๘ ระยะเวลาของการดำเนินโครงการ
- ๓.๙ งบประมาณ ให้ระบุงบประมาณทั้งหมดของโครงการ โดยจำแนกรายละเอียด

ของค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวด และให้ระบุงบประมาณที่จะขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ทั้งนี้ แนวทางการกำหนดวงเงิน และ/หรือ การจำแนกค่าใช้จ่ายของกิจกรรมต่าง ๆ ควรมีความสอดคล้องกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินของทางราชการ ไม่ควรกำหนดไว้ในระดับที่สูงมากเกินไปกว่าที่ส่วนราชการจะสนับสนุนได้ และในกรณีที่มีหน่วยงานอื่นร่วมบูรณาการ ให้ระบุงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนด้วย

๓.๑๐ เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๓.๑๐.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๑๑ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) เช่น มูลค่าทางเศรษฐกิจ คุณค่าทางสังคม วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม การส่งเสริมภาพลักษณ์ของภาพยนตร์ไทยในเวทีนานาชาติ และ/หรือ ผลกระทบเชิงบวก (Impact) ที่ได้รับจากโครงการ

๓.๑๒ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ทั้งนี้ รายละเอียดของโครงการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการขอรับเงินอุดหนุนสนับสนุนภาพยนตร์ สารคดี และแอนิเมชันไทย เพื่อการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมและส่งเสริมการสร้างซอฟต์แวร์ไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. ลักษณะของโครงการที่ไม่อยู่ในข่ายการขอรับการอุดหนุน

- ๔.๑ การจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ การก่อสร้างอาคาร การปรับปรุงพื้นที่และ/หรืออาคาร
- ๔.๒ โครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานในลักษณะของงานวิทยานิพนธ์และ/หรืองานวิจัย
- ๔.๓ โครงการประเภทสังสรรค์ ชุมนุม ศึกษาดูงานของกลุ่มต่าง ๆ
- ๔.๔ โครงการที่มีการดำเนินงานที่ขัดต่อกฎหมาย

๕. การยื่นเสนอโครงการ

วิธีการยื่นเสนอโครงการให้ยื่นผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ทางเว็บไซต์ <https://www.culture.go.th> เท่านั้น ทั้งนี้ จะต้องส่งเอกสารฉบับจริงที่ได้ยื่นผ่านทางเว็บไซต์ดังกล่าวไว้แล้ว ไปยังกลุ่มส่งเสริมอุตสาหกรรมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ๑ (วสส.๑) กองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๑๐ อีกทางหนึ่งด้วย

๕.๑ เอกสารประกอบการยื่นเสนอโครงการ

๕.๑.๑ ไฟล์เอกสารรายละเอียดโครงการตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓. พร้อมด้วยรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๕.๑.๒ กรณีเป็นมูลนิธิ หรือสมาคม ให้ยื่นใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ หรือสมาคม และผู้มีอำนาจกระทำการแทน พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๑.๓ กรณีนิติบุคคล ให้ยื่นหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทที่ไม่เกิน ๖ เดือน และผู้มีอำนาจกระทำการแทน พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๑.๔ กรณีเป็นสถาบันอุดมศึกษา ให้ยื่นหลักฐานการจัดตั้งหน่วยงาน ระบุ ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๕.๑.๕ ข้อมูลและประวัติของหน่วยงาน ประกอบด้วย ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ของมูลนิธิ/สมาคม/นิติบุคคล/องค์กรเอกชน ผู้เสนอโครงการ

๕.๑.๖ ประวัติผลงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในลักษณะเดียวกัน หรือใกล้เคียงกับโครงการที่เสนอขอรับเงินอุดหนุน พอส่งเซป

๕.๑.๗ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากที่มีชื่อบัญชีตรงกับชื่อของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน สำหรับใช้ในการรับเงินอุดหนุน

๕.๒ ระยะเวลาการยื่นเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน

ผู้ขอรับเงินอุดหนุนต้องยื่นเอกสารโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุน ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ การยื่นเอกสารภายหลังจากกำหนดเวลาดังกล่าว จะไม่รับไว้พิจารณาการขอรับเงินอุดหนุน

๖. การแจ้งผลพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน

กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะประกาศผลการพิจารณาโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน สนับสนุนแต่ละโครงการ ผ่านเว็บไซต์ <https://www.culture.go.th> และจะส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณา รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการขอรับเงินอุดหนุนให้แก่ผู้ได้รับการสนับสนุนทราบตามอีเมลที่ระบุไว้ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๗. แนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

๗.๑ ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จะต้องทำข้อตกลงกับกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังได้รับการแจ้งผลพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิการขอรับเงินอุดหนุน

๗.๒ โครงการใดที่ได้รับการอุดหนุนจะต้องประชาสัมพันธ์ชื่อและสัญลักษณ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ในฐานะผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณ โดยมีข้อความให้สาธารณชนทราบว่า “ได้รับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม” พร้อมตราสัญลักษณ์กรมส่งเสริมวัฒนธรรม และตราสัญลักษณ์กระทรวงวัฒนธรรม

๗.๓ โครงการที่ได้รับการอุดหนุน ควรมีกรอบระยะเวลาการดำเนินโครงการ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๗.๔ โครงการที่ได้รับการพิจารณาและประกาศให้เป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนแล้ว หากประสงค์จะสละสิทธิไม่รับงบประมาณดังกล่าว ให้ผู้มีอำนาจของหน่วยงานมีหนังสือแจ้ง เป็นลายลักษณ์อักษร ถึงอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม โดยระบุเหตุผลความจำเป็นอย่างชัดเจนและดำเนินการแจ้งโดยไม่ชักช้า

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเลื่อนลำดับโครงการ ที่อยู่ในบัญชีสำรองตามลำดับที่กำหนดขึ้น มาทดแทนเป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนต่อไป โดยผลการพิจารณาของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ให้ถือเป็นที่สุด

๗.๕ โครงการที่ผ่านการพิจารณาและประกาศให้ได้รับงบประมาณสนับสนุนแล้ว หากยังมิได้มารับงบประมาณในเวลาที่กำหนด และ/หรือทำการสละสิทธิ์ในการรับงบประมาณดังกล่าว อาจใช้เป็นข้อพิจารณาในการขอรับงบประมาณสนับสนุนครั้งต่อไป

๘. การสรุปและรายงานผล

๘.๑ ส่งเอกสารรายงานสรุปผลให้แก่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ภายในวันพุธที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดเงื่อนไขสำคัญแนบท้ายประกาศนี้

๘.๒ กรณีผู้เสนอโครงการเพิกเฉยในการรายงานผลโครงการ ซึ่งถือว่าไม่ได้ดำเนินโครงการ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะขอเรียกคืนงบประมาณ และจะไม่พิจารณาการขอรับการสนับสนุนงบประมาณปีถัดไป

๙. เงื่อนไขสำคัญ

ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทบัญญัติแห่งกฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้ขอรับการสนับสนุนนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙


(นางยุธิกา อิศรางกูร ณ อยุธยา)
อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เอกสารแนบท้ายประกาศ
หลักเกณฑ์และแนวทางในการขอรับเงินอุดหนุน
สนับสนุนภาพยนตร์ สารคดี และแอนิเมชันไทย เพื่อการขับเคลื่อนอุตสาหกรรม
และส่งเสริมการสร้างซอฟต์แวร์ไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยกรมส่งเสริมวัฒนธรรมได้จัดทำประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนสนับสนุนภาพยนตร์ สารคดี และแอนิเมชันไทย เพื่อการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมและส่งเสริมการสร้างซอฟต์แวร์ไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑. สนับสนุนการผลิตภาพยนตร์ไทย

กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะคัดเลือกโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณการผลิตภาพยนตร์ไทย โดยสนับสนุนงบประมาณบางส่วน เพื่อสมทบงบประมาณทั้งหมดของการผลิตภาพยนตร์ไทยเท่านั้น โดยสนับสนุนงบประมาณการผลิตภาพยนตร์ขั้นตอน Production และสนับสนุนงบประมาณการผลิตภาพยนตร์ขั้นตอน Post-Production จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๘ เรื่อง

๑.๑. คุณสมบัติเฉพาะ

- ๑) ผู้กำกับภาพยนตร์ของโครงการภาพยนตร์ที่ขอรับการสนับสนุนต้องเคยกำกับภาพยนตร์ขนาดสั้น ขนาดยาว ละคร ซีรีส์ หรือโฆษณา อย่างใดอย่างหนึ่งมาแล้วอย่างน้อย ๑ เรื่อง
- ๒) ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณการผลิตภาพยนตร์ขั้นตอน Production จะต้องมียุทธศาสตร์ภาพยนตร์ขนาดยาวฉบับเต็ม (Screenplay) เรียบร้อยแล้ว
- ๓) ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณการผลิตภาพยนตร์ขั้นตอน Post-Production จะต้องเสร็จสิ้นการถ่ายทำแล้ว

๑.๒. ข้อมูลและหลักฐานประกอบการขอรับการสนับสนุน

- ๑.๒.๑. เอกสารโครงการ ส่งเป็นไฟล์ PDF ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย
 - ๑) ชื่อเรื่องภาษาไทย - อังกฤษ/Genre/Theme/Logline/เรื่องย่อ
 - ๒) โครงเรื่องขยาย (Treatment) จำนวน ๕ - ๑๒ หน้า
 - ๓) ข้อมูลทางเทคนิค (Technical Information) เช่น ระยะเวลา รูปแบบ ขนาดภาพ
 - ๔) ข้อมูลแนวทางในการสร้างสรรค์ เช่น Mood and Tone
 - ๕) แรงบันดาลใจเกี่ยวกับโครงการที่เสนอจากผู้กำกับ (Director's Statement)
 - ๖) แรงบันดาลใจเกี่ยวกับโครงการที่เสนอจากผู้ควบคุมการผลิต (Producer's Statement)
 - ๗) ข้อมูลส่วนตัวและประวัติการทำงานของผู้กำกับ (Director's Biography and Filmography)
 - ๘) ข้อมูลส่วนตัวและประวัติการทำงานของผู้ควบคุมการผลิต (Producer's Biography and Filmography)
 - ๙) ข้อมูลและผลงานของบริษัทผู้ผลิตภาพยนตร์ (Production Company's Biography and Filmography)
 - ๑๐) ปฏิทินการทำงานผลิตภาพยนตร์ตลอดทั้งโครงการ (Project Timeline)
 - ๑๑) แผนการจัดฉายภาพยนตร์ในประเทศไทย (Thailand Screening Strategy)

๑๒) แผนการจัดฉายภาพยนตร์ในต่างประเทศ (International Screening Strategy) (ถ้ามี)

๑๓) ที่มาของแหล่งเงินทุนในการผลิตภาพยนตร์ (Financial Plan)

๑๔) จำนวนงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน

๑๕) แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนโดยละเอียด

๑๖) แผนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการผลิตตลอดทั้งโครงการโดยละเอียด (Detailed Budget)

๑๗) ผลที่คาดว่าจะได้รับ เช่น มูลค่าทางเศรษฐกิจ คุณค่าทางสังคม วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม การส่งเสริมภาพลักษณ์ของภาพยนตร์ไทยในเวทีนานาชาติ และผลกระทบเชิงบวกที่ได้รับจากโครงการ

๑.๒.๒. เอกสารนำเสนอโครงการภาพยนตร์ (Pitch Deck หรือ Slide Presentation) จำนวน ๑๐ - ๑๕ หน้า ที่แสดงข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ของโครงการแบบกระชับและน่าสนใจ โดยจะเป็นการย่อข้อมูลในข้อ ๑.๒.๑ หรือเป็นข้อมูลเพิ่มเติมที่นอกเหนือจากนั้นก็ได้ เพื่อช่วยให้เห็นแนวทางในการสร้างสรรค์มากยิ่งขึ้น

๑.๒.๓. บทภาพยนตร์ขนาดยาวฉบับเต็ม (Screenplay)

๑.๒.๔. ลิงก์สู่ผลงานภาพยนตร์ขนาดสั้น ขนาดยาว ละคร ซีรีส์ หรือโฆษณา ที่ผู้กำกับ ภาพยนตร์เคยผลิต โดยต้องเป็นลิงก์ที่ปลอดภัย

๑.๒.๕. หนังสือรับรองสิทธิ เช่น หนังสืออนุญาตจากผู้เขียนบทหรือเจ้าของเรื่องต้นฉบับ เพื่อนำมาดัดแปลง หรือหนังสือรับรองของผู้กำกับภาพยนตร์เพื่อให้ผู้เสนอโครงการมีสิทธิในการขอรับการสนับสนุน

๑.๒.๖. กรณีที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งอื่นให้แสดงเอกสาร ดังนี้

๑) กรณีได้รับการยืนยันจากแหล่งงบประมาณแล้ว ผู้เสนอโครงการต้องนำเสนอจดหมายรับรองจากแหล่งเงินทุน (Letter of Investment) เช่น จดหมายจากกองทุนสนับสนุน หรือนักลงทุน ประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๒) กรณีได้รับการยืนยันจากแหล่งงบประมาณแล้ว แต่วงเงินต่อเรื่องของงบประมาณสนับสนุนและแหล่งงบประมาณที่ยืนยันแล้วไม่ครอบคลุมแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการผลิตตลอดทั้งโครงการ ผู้เสนอโครงการต้องจัดทำแผนการจัดหางบประมาณในส่วนที่ยังขาดโดยละเอียด

๓) กรณียังไม่ได้รับการยืนยันจากแหล่งงบประมาณ ผู้เสนอโครงการต้องจัดทำแผนการจัดหางบประมาณในส่วนที่ยังไม่ได้รับการยืนยันโดยละเอียด

๑.๒.๗. ลิงก์เข้าสู่ภาพยนตร์ฉบับตัดต่อล่าสุด (Last Edit to the Film) ความยาวอย่างน้อย ๓๐ นาที สำหรับผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณการผลิตภาพยนตร์ขั้นตอน Post Production ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงภายหลัง

๑.๓. เงื่อนไขสำคัญ (การส่งงาน)

โครงการที่ได้รับการสนับสนุน ต้องนำเสนอวัสดุและเอกสารสรุปผลการดำเนินงานให้แก่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๒ ชุด และส่งในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ และ Link (ถ้ามี)

๒) สรุปรายการค่าใช้จ่ายที่ได้รับการสนับสนุน พร้อมลงนามรับรองการใช้จ่าย (เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณสนับสนุนต้องมีความพร้อมสำหรับการตรวจสอบทางบัญชี)

๓) ไฟล์ภาพยนตร์ที่ตัดต่อสมบูรณ์แล้วทั้งเรื่อง บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์

๔) สำหรับผู้ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนการผลิตภาพยนตร์ขั้นตอน Production ที่ยังผลิตภาพยนตร์ไม่เสร็จ ให้ส่งไฟล์ภาพยนตร์ฉบับตัดต่อหยาบ (Rough Cut) อย่างน้อย ๓๐ นาที หรือกรณีที่ยังถ่ายทำไม่เสร็จ ให้ส่งไฟล์ตัวอย่างภาพยนตร์ (Pilot) หรือตัวอย่างบางฉากในภาพยนตร์ ความยาว ๕ - ๑๕ นาที ที่แสดงให้เห็นโครงเรื่อง (Storyline) และอารมณ์ (Mood & Tone) ของโครงการภาพยนตร์ที่เสนอมา บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์

๒. สนับสนุนการผลิตสารคดีไทย

กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะคัดเลือกโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณการผลิตสารคดีไทย โดยสนับสนุนงบประมาณบางส่วน เพื่อสมทบงบประมาณทั้งหมดของการผลิตสารคดีไทยเท่านั้น โดยสนับสนุนงบประมาณการผลิตสารคดีขั้นตอน Production และสนับสนุนงบประมาณการผลิตสารคดีขั้นตอน Post-Production จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

๒.๑. คุณสมบัติเฉพาะ

๑) โครงการที่ขอรับการสนับสนุนต้องเป็นการโครงการผลิตสารคดีรูปแบบภาพยนตร์หรือรูปแบบซีรีส์ โดยมีความยาวรวมไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที

๒) ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณการผลิตสารคดีขั้นตอน Post-Production จะต้องเสร็จสิ้นการถ่ายทำสารคดีแล้ว

๒.๒. ข้อมูลและหลักฐานประกอบการขอรับการสนับสนุน

๒.๒.๑. เอกสารโครงการ ส่งเป็นไฟล์ PDF ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย

- ๑) ชื่อสารคดีภาษาไทย-อังกฤษ/จำนวนตอน/ความยาว/เรื่องย่อ/Theme
- ๒) โครงเรื่องขยาย (Treatment) จำนวน ๕ - ๑๒ หน้า
- ๓) ข้อมูลทางเทคนิค (Technical Information) เช่น ระยะเวลา รูปแบบ ขนาดภาพ
- ๔) ข้อมูลแนวทางในการสร้างสรรค์ เช่น Mood and Tone
- ๕) แร่งบันดาลใจเกี่ยวกับโครงการที่เสนอจากผู้กำกับ (Director's Statement)
- ๖) แร่งบันดาลใจเกี่ยวกับโครงการที่เสนอจากผู้ควบคุมการผลิต (Producer's Statement)
- ๗) ข้อมูลส่วนตัวและประวัติการทำงานของผู้กำกับ (Director's Biography and Filmography)
- ๘) ข้อมูลส่วนตัวและประวัติการทำงานของผู้ควบคุมการผลิต (Producer's Biography and Filmography)
- ๙) ข้อมูลและผลงานของบริษัทผู้ผลิตสารคดี (Production Company's Biography and Filmography)
- ๑๐) ปฏิทินการทำงานผลิตสารคดีตลอดทั้งโครงการ (Project Timeline)
- ๑๑) แผนการจัดฉายสารคดีในประเทศไทย (Thailand Screening Strategy)
- ๑๒) แผนการจัดฉายสารคดีในต่างประเทศ (International Screening Strategy) (ถ้ามี)
- ๑๓) ที่มาของแหล่งเงินทุนในการผลิตสารคดี (Financial Plan)
- ๑๔) แผนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการผลิตตลอดทั้งโครงการโดยละเอียด (Detailed Budget)

/๑๕) จำนวน...

- ๑๕) จำนวนงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน
- ๑๖) แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนโดยละเอียด
- ๑๗) ผลที่คาดว่าจะได้รับ เช่น มูลค่าทางเศรษฐกิจ คุณค่าทางสังคม วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม การส่งเสริมภาพลักษณ์ของสารคดีไทยในเวทีนานาชาติ และผลกระทบเชิงบวกที่ได้รับจากโครงการ

๒.๒.๒. เอกสารนำเสนอโครงการสารคดี (Pitch Deck หรือ Slide Presentation) จำนวน ๑๐ - ๑๕ หน้า ที่แสดงข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ของโครงการแบบกระชับและน่าสนใจ โดยจะเป็นการย่อข้อมูลในข้อ ๒.๒.๑ หรือเป็นข้อมูลเพิ่มเติมที่นอกเหนือจากนั้นก็ได้ เพื่อช่วยให้เห็นแนวทางในการสร้างสรรค์มากยิ่งขึ้น

๒.๒.๓. ลิงก์สู่ผลงานภาพยนตร์หรือสารคดีที่ผู้กำกับเคยผลิต โดยต้องเป็นลิงก์ที่ปลอดภัย

๒.๒.๔. หนังสือรับรองสิทธิ เช่น หนังสืออนุญาตจากผู้เขียนบทสารคดี หรือหนังสือรับรองของผู้กำกับสารคดีเพื่อให้ผู้เสนอโครงการมีสิทธิในการขอรับการสนับสนุน

๒.๒.๕. ลิงก์เข้าสู่สารคดีฉบับตัดต่อล่าสุด (Last Edit) ความยาวอย่างน้อย ๓๐ นาที สำหรับผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณการผลิตสารคดีขั้นตอน post production ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงภายหลัง

๒.๓. เงื่อนไขสำคัญ (การส่งงาน)

โครงการที่ได้รับการสนับสนุน ต้องนำส่งวัสดุและเอกสารสรุปผลการดำเนินงานให้แก่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด ภายในวันพุธที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๒ ชุด และส่งในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ และ Link (ถ้ามี)
- ๒) สรุปรายการค่าใช้จ่ายที่ได้รับการสนับสนุน พร้อมลงนามรับรองการใช้จ่าย (เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณสนับสนุนต้องมีความพร้อมสำหรับการตรวจสอบทางบัญชี)
- ๓) ไฟล์สารคดีที่ตัดต่อสมบูรณ์แล้วทั้งเรื่อง บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์
- ๔) สำหรับผู้ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนการผลิตสารคดีขั้นตอน Production ที่ยังผลิตสารคดีไม่เสร็จ ให้ส่งไฟล์สารคดีฉบับตัดต่อหยาบ (Rough Cut) อย่างน้อย ๖๐ นาที หรือกรณีที่ยังถ่ายทำไม่เสร็จ ให้ส่งไฟล์ตัวอย่างสารคดี (Pilot) หรือตัวอย่างบางฉากในสารคดี ความยาว ๕ - ๑๕ นาที ที่แสดงให้เห็นโครงเรื่อง (Storyline) และอารมณ์ (Mood & Tone) ของโครงการสารคดีที่เสนอมา

๓. สนับสนุนการผลิตแอนิเมชันไทย

กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะคัดเลือกโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณการผลิตแอนิเมชันไทย โดยสนับสนุนงบประมาณบางส่วน เพื่อสมทบงบประมาณทั้งหมดของการผลิตแอนิเมชันไทยเท่านั้น

โดยสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาแอนิเมชันระยะเริ่มต้น และสนับสนุนงบประมาณการผลิตตัวอย่างแอนิเมชัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

๓.๑. คุณสมบัติเฉพาะ

โครงการที่ขอรับการสนับสนุนต้องเป็นการโครงการแอนิเมชันรูปแบบภาพยนตร์หรือรูปแบบซีรีส์ โดยไม่จำกัดรูปแบบการนำเสนอ เช่น แอนิเมชันสองมิติ (Two-dimensional Animation), แอนิเมชันสามมิติ (Three-dimensional Animation) หรือแอนิเมชันสตอปโมชัน (Stop-motion Animation)

๓.๒. ข้อมูลและหลักฐานประกอบการขอรับการสนับสนุน

๓.๒.๑. เอกสารโครงการ ส่งเป็นไฟล์ PDF ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย

- ๑) ชื่อเรื่องภาษาไทย-อังกฤษ/ความยาว/Genre/Theme/Logline/เรื่องย่อ
- ๒) โครงเรื่องขยาย (Treatment) จำนวน ๕ - ๑๒ หน้า
- ๓) ภาพผลงานหลัก (Key Visual) จำนวน ๑-๓ ภาพ
- ๔) งานออกแบบตัวละครหลักและคำอธิบายตัวละครหลัก (Main Character Designs and Descriptions)
- ๕) ข้อมูลแนวทางในการสร้างสรรค์ เช่น ตัวอย่างสตอรี่บอร์ด Mood and Tone
- ๖) ข้อมูลทางเทคนิค (Technical Information) เช่น เทคนิคแอนิเมชันที่จะใช้รูปแบบและขนาดภาพ
- ๗) แรงบันดาลใจเกี่ยวกับโครงการที่เสนอจากผู้เขียนบทแอนิเมชัน (Screenwriter's Statement)
- ๘) ข้อมูลส่วนตัวและประวัติการทำงานด้านแอนิเมชันของผู้เขียนบทแอนิเมชัน (Screenwriter's Biography and Filmography)
- ๙) ข้อมูลส่วนตัวและประวัติการทำงานด้านแอนิเมชันของผู้กำกับแอนิเมชัน (Director's Biography and Filmography)
- ๑๐) ข้อมูลส่วนตัวและประวัติการทำงานด้านแอนิเมชันของผู้ควบคุมการสร้างแอนิเมชัน (Producer's Biography and Filmography) (ถ้ามี)
- ๑๑) ข้อมูลส่วนตัวและประวัติการทำงานด้านแอนิเมชันของทีมงานนักทำแอนิเมชัน (Animator(s)' Biography and Filmography) (ถ้ามี)
- ๑๒) ข้อมูลและประวัติการทำงานด้านแอนิเมชันของบริษัทผู้ผลิตแอนิเมชัน (Production Company's Biography and Filmography) (ถ้ามี)
- ๑๓) สำหรับโครงการแอนิเมชันรูปแบบซีรีส์ ต้องนำเสนอตัวอย่างเรื่องย่อของตอนย่อย (Episode Structure and Springboard) ด้วย
- ๑๔) แผนและปฏิทินการพัฒนาโครงการแอนิเมชัน (Development Plan and Timeline) เช่น แผนการค้นคว้าข้อมูล
- ๑๕) แผนงานด้านบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมในโครงการ (Human Resources Plan)
- ๑๖) ที่มาของแหล่งเงินทุนในการผลิตแอนิเมชัน (Financial Plan)
- ๑๗) จำนวนงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน
- ๑๘) แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนโดยละเอียด
- ๑๙) แผนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ผลิตแอนิเมชัน (Estimate Development Budget)
- ๒๐) ผลที่คาดว่าจะได้รับ เช่น มูลค่าทางเศรษฐกิจ คุณค่าทางสังคม วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม การส่งเสริมภาพลักษณ์ของแอนิเมชันไทยในเวทีนานาชาติ และผลกระทบเชิงบวกที่ได้รับจากโครงการ

๓.๒.๒. เอกสารนำเสนอโครงการแอนิเมชัน (Pitch Deck หรือ Slide Presentation) จำนวน ๑๐ - ๑๕ หน้า ที่แสดงข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ของโครงการแบบกระชับและน่าสนใจ โดยจะเป็นการย่อข้อมูลในข้อ ๓.๒.๑ หรือเป็นข้อมูลเพิ่มเติมที่นอกเหนือจากนั้นก็ได้ เพื่อช่วยให้เห็นแนวทางในการสร้างสรรค์มากยิ่งขึ้น

๓.๒.๓. ลิขสิทธิ์ผลงานเกี่ยวกับภาพยนตร์และแอนิเมชันที่ผู้กำกับแอนิเมชันเคยผลิต โดยต้องเป็นลิขสิทธิ์ที่ปลอดภัย

๓.๒.๔. หนังสือรับรองสิทธิ เช่น หนังสืออนุญาตจากผู้เขียนบทแอนิเมชันหรือเจ้าของเรื่องต้นฉบับ เพื่อนำมาดัดแปลงเพื่อให้ผู้เสนอโครงการมีสิทธิในการเสนอขอรับการสนับสนุน

๓.๓. เงื่อนไขสำคัญ (การส่งงาน)

โครงการที่ได้รับการสนับสนุน ต้องนำส่งวัสดุและเอกสารสรุปผลการดำเนินงานให้แก่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด ภายในวันพุธที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด โดยต้องมีเนื้อหาแสดงถึงผลความคืบหน้าของการพัฒนาโครงการแอนิเมชัน (Progress Report) พร้อมรูปภาพและคลิปวิดีโอตัวอย่างงานแอนิเมชันประกอบ หรือตัวอย่างแอนิเมชันที่ตัดต่อเสร็จแล้ว หรือเอกสารนำเสนอผลงานแอนิเมชัน Pitch Deck และ Pitch Presentation ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๒ ชุด และส่งในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ และ Link (ถ้ามี)

๒) สรุปรายการค่าใช้จ่ายที่ได้รับการสนับสนุน พร้อมลงนามรับรองการใช้จ่าย (เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณสนับสนุนต้องมีความพร้อมสำหรับการตรวจสอบทางบัญชี)

หมายเหตุ

๑) ผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถขอรับการสนับสนุนได้ไม่จำกัดจำนวนเรื่อง แต่มีสิทธิ์รับการสนับสนุนได้เพียงประเภทละ ๑ เรื่องเท่านั้น

๒) ผู้ได้รับงบประมาณสนับสนุนทุกโครงการ จะต้องดำเนินการถ่ายทำภาพยนตร์โดยกำหนดเวลาทำงานไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงต่อวัน หรือตามแต่ทีมงานถ่ายทำภาพยนตร์และบริษัทผู้ผลิตภาพยนตร์ตกลงร่วมกัน โดยให้คำนึงถึงสวัสดิภาพของทีมงาน และมาตรฐานสากลของการปฏิบัติงานของกองถ่ายภาพยนตร์เป็นสำคัญ หากกรมส่งเสริมวัฒนธรรมตรวจสอบพบในภายหลังว่าการถ่ายทำภาพยนตร์ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขดังกล่าว กรมส่งเสริมวัฒนธรรมมีสิทธิในการเพิกถอนสิทธิ์การให้เงินอุดหนุนทันที และผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องคืนเงินอุดหนุนดังกล่าวแก่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมเต็มจำนวน