



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรื่อง การขยายเวลาการประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนโครงการเงินอุดหนุน
โครงการเพิ่มมูลค่าและขยายศักยภาพพื้นที่การแสดงที่อยู่ในการกำกับดูแลของรัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน โครงการเงินอุดหนุนโครงการเพิ่มมูลค่าและขยายศักยภาพพื้นที่การแสดงที่อยู่ในการกำกับดูแลของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการยื่นขอรับเงินอุดหนุนของศิลปินและเครือข่ายทางวัฒนธรรมที่มีความประสงค์ จะดำเนินโครงการหรือกิจกรรมด้านศิลปะการแสดงให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม วัฒนธรรม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยกำหนดระยะเวลาการยื่นเสนอโครงการภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้การคัดเลือกโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการฯ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ รวมทั้งเพื่อให้หน่วยงานและเครือข่ายทางวัฒนธรรมทั่วประเทศมีโอกาสเข้าถึงการสนับสนุนจากภาครัฐอย่างเท่าเทียม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จึงขยายระยะเวลาการยื่นเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนโครงการเงินอุดหนุนโครงการเพิ่มมูลค่าและขยายศักยภาพพื้นที่การแสดงที่อยู่ในการกำกับดูแลของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากเดิมภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้ รายละเอียดและเงื่อนไขอื่นให้เป็นไปตามประกาศเดิมทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ ๐๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางปรารถนา สินสุนาวา)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

แบบเสนอโครงการ

เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนโครงการเงินอุดหนุนโครงการเพิ่มมูลค่าและขยายศักยภาพพื้นที่การแสดงที่อยู่ในการกำกับดูแลของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยงานดำเนินงานหลัก		ที่อยู่
ชื่อโครงการ		
หลักการและเหตุผล		
วัตถุประสงค์	๑. ๒. ๓.	
กลุ่มเป้าหมาย	๑. ๒. ๓.	
รูปแบบหรือลักษณะกิจกรรม	บรรยายให้ละเอียดชัดเจน เช่น การสร้างสรรค์ผลงานการแสดงทางวัฒนธรรม การเผยแพร่และการอนุรักษ์การแสดงทางวัฒนธรรม การจัดกิจกรรมส่งเสริมและสืบสานการแสดงทางวัฒนธรรม ฯลฯ ๑. ๒. ๓.	
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ดำเนินกิจกรรมระหว่าง เดือน ถึง เดือน พ.ศ.	
พื้นที่/สถานที่ดำเนินงานตามโครงการ	๑. ๒. ๓.	
ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดกิจกรรม ๑. ๒. ๓.	ระยะเวลา วัน/ เดือน/ ปี วัน/ เดือน/ ปี วัน/ เดือน/ ปี
งบประมาณ	- งบประมาณทั้งหมดที่ใช้ในการโครงการ จำนวน บาท (.....) - ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม จำนวน บาท (.....) โดยมีรายละเอียด ดังนี้ กิจกรรมที่ ๑ ๑. จำนวน บาท ๒. จำนวน บาท กิจกรรมที่ ๒ ๑. จำนวน บาท ๒. จำนวน บาท	

หน่วยงาน/องค์กร ที่ร่วมดำเนินงาน	๑. งบประมาณที่ร่วมสนับสนุน บาท (.....) ๒. งบประมาณที่ร่วมสนับสนุน บาท (.....) ๓. งบประมาณที่ร่วมสนับสนุน บาท (.....)
กลุ่มเป้าหมาย	๑. ๒. ๓.
วิธีการประเมินผล/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	เชิงปริมาณ (เช่น การนับจำนวน ศิลปิน นักแสดงทางวัฒนธรรม ผลงานการสร้างสรรค์ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม) ๑. ๒. ๓. เชิงคุณภาพ (เช่น แบบสอบถาม การสังเกต การสัมภาษณ์ความพึงพอใจ ฯลฯ) ๑. ๒. ๓.
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๑. ๒. ๓.
งบประมาณที่เคยได้รับ การสนับสนุนจาก กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	๑. ปีงบประมาณ โครงการ จำนวน บาท (.....) ๒. ปีงบประมาณ โครงการ จำนวน บาท (.....) ๓. ปีงบประมาณ โครงการ จำนวน บาท (.....)
ผู้ติดต่อประสานงาน	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. กิจกรรมโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนเป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย กระทบสิทธิ หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น หากเกิดข้อผิดพลาดดังกล่าวขึ้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญาแต่เพียงผู้เดียว

๒. ข้อความข้างต้นและเอกสารประกอบแนบท้ายทุกฉบับเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าเอกสาร หลักฐานเป็นเท็จ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการหรือกระทบสิทธิบุคคลอื่น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ

.....ผู้ยื่นเสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/ เดือน/ ปี//

แบบรายงานผลการจัดโครงการหรือกิจกรรม หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการหรือกิจกรรม.....

๒. หน่วยงานดำเนินงานหลัก.....
งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน.....

๓. หน่วยงาน/องค์กร ที่ร่วมดำเนินงาน งบประมาณที่ร่วมสนับสนุน

๓.๑

๓.๒

๓.๓

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑

๔.๒

๔.๓

๕. วัน เวลา และสถานที่จัดโครงการหรือกิจกรรม.....

.....

๖. กลุ่มเป้าหมาย / ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรม

๑) เชิงปริมาณ.....

.....

๒) เชิงคุณภาพ.....

.....

๗. ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม.....

.....

.....

.....

.....

๘. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม.....

จำนวนรายได้ภายในการจัดโครงการ/กิจกรรม (ถ้ามี).....

/๙. การประชาสัมพันธ์

๙. การประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรม (เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ / สปอตวิทยุ โทรทัศน์ / โปสเตอร์ / Social Media ฯลฯ)

.....
.....

๑๐. ภาพถ่ายสรุปภาพรวมของการจัดโครงการหรือกิจกรรม (ภาพกิจกรรม) พร้อมคำบรรยาย ที่ครอบคลุม และแสดงให้เห็นถึงสาระสำคัญในงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ภาพ

.....
.....

หมายเหตุ :

๑. ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ และข้อมูลในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล โดยบันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ External Harddisk หรือ Flashdrive และจัดส่งมาที่ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๑๐ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมแล้วเสร็จ โดยมีรายการเอกสาร ดังนี้
 - ๑.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด พร้อมรูปภาพการจัดโครงการหรือกิจกรรม โดยจัดทำรูปเล่มให้เหมาะสมและสวยงาม
 - ๑.๒ สื่อสิ่งพิมพ์ที่ผลิตขึ้นเพื่อประกอบโครงการหรือกิจกรรม เช่น สูจิบัตร โปสเตอร์ โปสการ์ด โปสเตอร์ แผ่นพับ ฯลฯ
 - ๑.๓ สำเนาสื่อต่าง ๆ ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรม เช่น สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อสิ่งพิมพ์ วารสาร นิตยสาร ฯลฯ ที่ได้เผยแพร่เรื่องราวเกี่ยวกับกิจกรรมในโครงการนั้น ๆ
 - ๑.๔ สรุปรายการค่าใช้จ่ายทั้งโครงการหรือกิจกรรม พร้อมลงนามรับรองการใช้จ่าย
 - ๑.๕ อื่น ๆ (ถ้ามี)
๒. ขอให้มีความเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ว่า “ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม” พร้อมตราสัญลักษณ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และกระทรวงวัฒนธรรม
๓. หลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม

.....