



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน
โครงการเงินอุดหนุนโครงการเพิ่มมูลค่าและขยายศักยภาพพื้นที่การแสดงที่อยู่ในการกำกับดูแลของรัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ด้วยในปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๙ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ได้กำหนดแผนงานและจัดทำโครงการเงินอุดหนุนโครงการเพิ่มมูลค่าและขยายศักยภาพพื้นที่การแสดงที่อยู่ในการกำกับดูแลของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๙ โดยตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมและสนับสนุนศิลปินด้านศิลปะการแสดง อันประกอบด้วย ศิลปินแห่งชาติ ศิลปินพื้นบ้าน ศิลปินที่ปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณี และศิลปินร่วมสมัย ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการอนุรักษ์ สืบทอด และพัฒนาองค์ความรู้ด้านศิลปะการแสดงของประเทศ

ปัจจุบันศิลปินและเครือข่ายทางวัฒนธรรมจำนวนไม่น้อยประสบปัญหาการขาดแคลนพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับการฝึกซ้อมและการจัดการแสดงผลงานที่มีคุณภาพ รวมถึงมีข้อจำกัดด้านงบประมาณในการเช่าพื้นที่ อันเป็นอุปสรรคต่อการจัดการแสดงทางศิลปวัฒนธรรม และส่งผลต่อการถ่ายทอดองค์ความรู้ การพัฒนาศักยภาพ และความต่อเนื่องของงานศิลปะการแสดง ดังนั้นเพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรด้านพื้นที่โรงละครและพื้นที่การแสดงทางศิลปวัฒนธรรมที่อยู่ในการกำกับดูแลของรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า ตลอดจนสร้างโอกาสให้ศิลปินและเครือข่ายทางวัฒนธรรมได้เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากพื้นที่ดังกล่าว อันเป็นการเพิ่มมูลค่า ขยายศักยภาพงานสร้างสรรค์ เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และกระตุ้นเศรษฐกิจในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จึงได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนโครงการเพิ่มมูลค่าและขยายศักยภาพพื้นที่การแสดงที่อยู่ในการกำกับดูแลของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการยื่นขอรับเงินอุดหนุนของศิลปินและเครือข่ายทางวัฒนธรรมที่มีความประสงค์จะดำเนินโครงการหรือกิจกรรมด้านศิลปะการแสดงให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม วัฒนธรรม และการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับเงินอุดหนุน

เป็นหน่วยงานหรือองค์กร เช่น สมาคม มูลนิธิ สภาวัฒนธรรม สถาบันการศึกษา ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐและเอกชน หรือนิติบุคคลอื่น ๆ ที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประสงค์จะใช้พื้นที่โรงละครหรือการจัดแสดงในพื้นที่ต่าง ๆ ทางศิลปวัฒนธรรม ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและ/หรือส่วนภูมิภาค

๒. ลักษณะของโครงการหรือกิจกรรม ที่เสนอเพื่อขอรับการอุดหนุนงบประมาณดังต่อไปนี้

๒.๑ เป็นภารกิจที่สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๒.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมการแสดงทางศิลปวัฒนธรรมในโรงละครหรือพื้นที่จัดการแสดงที่อยู่ในการกำกับดูแลของรัฐ ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและ/หรือส่วนภูมิภาค ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามโครงการ

๒.๓ ส่งเสริมและสืบสานศิลปวัฒนธรรม การแสดงทางวัฒนธรรม รวมถึงเผยแพร่และถ่ายทอดคุณค่าทางวัฒนธรรมอย่างเหมาะสม โดยต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อศิลปกรรม จริยธรรม ขนบธรรมเนียมอันดีงามและระเบียบกฎหมายที่พึงปฏิบัติร่วมกัน

๒.๔ ส่งเสริมการพัฒนาและต่อยอดศักยภาพผลงานศิลปะการแสดงของศิลปิน มุ่งยกระดับคุณภาพ เพิ่มมูลค่า และสนับสนุนการสร้างสรรคผลงานอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมศิลปินพื้นบ้าน ศิลปินที่ปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณี และศิลปินร่วมสมัย ภายใต้การดำเนินงานของกระทรวงวัฒนธรรม เพื่อเสริมความเข้มแข็งให้ภาคศิลปะการแสดงและสร้างประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจวัฒนธรรมของประเทศ

๓. รายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรมต้องมีความชัดเจน ประกอบด้วย

๓.๑ ชื่อโครงการหรือกิจกรรม

๓.๒ หลักการและเหตุผลความจำเป็นในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม

๓.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการหรือกิจกรรม

๓.๔ กลุ่มเป้าหมาย

๓.๕ ลักษณะรูปแบบของโครงการหรือกิจกรรม (เช่น การสร้างสรรค์ผลงานการแสดงทางวัฒนธรรมการเผยแพร่และการอนุรักษ์การแสดงทางวัฒนธรรม การจัดกิจกรรมการส่งเสริม และสืบสานการแสดงทางวัฒนธรรม เป็นต้น)

๓.๖ ระยะเวลาของการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ยื่นเสนอ

๓.๗ พื้นที่/สถานที่ดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรม เช่น โรงละคร พื้นที่สร้างสรรค์ลานวัฒนธรรม หอศิลป์ หอประชุม ที่อยู่ในการกำกับดูแลของรัฐในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือส่วนภูมิภาค เพื่อเปิดโอกาสให้กับศิลปินและนักแสดงทางวัฒนธรรมมีเวทีสร้างสรรค์ผลงาน และจัดการแสดงต่อสาธารณชน

๓.๘ แผนปฏิบัติการของโครงการหรือกิจกรรม (Action Plan)

๓.๙ ขั้นตอน/วิธีการ รูปแบบกิจกรรมดำเนินงานของโครงการหรือกิจกรรม โดยบรรยายให้ละเอียดชัดเจน

๓.๑๐ งบประมาณ

๓.๑๐.๑ ระบุงบประมาณทั้งหมดของการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม โดยจำแนกรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดและให้ระบุจำนวนงบประมาณที่จะขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม โดยงบประมาณเงินอุดหนุนสามารถพิจารณาตามความจำเป็น ความสำคัญและขอบเขตของหลักเกณฑ์ซึ่งอาจจะได้ในบางส่วนของโครงการหรือกิจกรรมที่เสนอ

๓.๑๐.๒ หากมีองค์กรอื่นร่วมบูรณาการ ให้แสดงแหล่งที่มาและจำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนของทุกองค์กรให้ชัดเจน

๓.๑๑ วิธีการประเมินผล (การนับจำนวน/การสอบถาม/การสังเกต/แบบสอบถาม)

๓.๑๒ เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรม

๑) เชิงปริมาณ

๒) เชิงคุณภาพ

๓.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการหรือกิจกรรม ควรก่อให้เกิดประโยชน์สาธารณะ และเปิดให้ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในกิจกรรม สามารถเข้าร่วมรับชม หรือเรียนรู้ได้จริง และเกิดผลประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม

๓.๑๔ ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม/หน่วยงานที่สนับสนุนและร่วมบูรณาการ (ถ้ามี)

๔. ลักษณะโครงการที่ไม่อยู่ในข่ายการสนับสนุน

- งานวิจัย
- ๔.๑ โครงการหรือกิจกรรมจัดแสดงผลงานศิลปะนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และ/หรือ
 - ๔.๒ การจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง อาคาร การปรับปรุงพื้นที่และ/หรืออาคาร
 - ๔.๓ โครงการหรือกิจกรรมประเภทงานเลี้ยงสังสรรค์ ชุมนุม เสวนา และการศึกษาดูงาน
 - ๔.๔ โครงการหรือกิจกรรมที่มีเนื้อหาผลกระทบเชิงลบต่อสังคม วัฒนธรรม หรือหมิ่นเหม่ต่อศีลธรรม จริยธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงาม
 - ๔.๕ เป็นการขอเพื่อดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ในนามของหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน
 - ๔.๖ เป็นการขอเพื่อดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ในนามของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
 - ๔.๗ โครงการหรือกิจกรรมที่ไม่สอดคล้องกับพันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
 - ๔.๘ โครงการหรือกิจกรรมที่มีการดำเนินงานที่ขัดต่อกฎหมาย
 - ๔.๙ โครงการที่ไม่สามารถอ้างอิงรายละเอียดต่าง ๆ ที่แน่นอนได้ มีวัตถุประสงค์ หรือกระบวนการดำเนินการไม่ชัดเจน

๕. การยื่นเสนอโครงการ

- ๕.๑ เอกสารยื่นประกอบโครงการ
 - ให้หน่วยงานหรือองค์กรที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุน ยื่นเสนอโครงการต่อกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ตามแบบเสนอโครงการที่กำหนด โดยมีเอกสารดังนี้
 - ๕.๑.๑ หนังสือนำเสนอ เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
 - ๕.๑.๒ แบบเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด
 - ๕.๑.๓ สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร บัญชีเงินฝากเพื่อรับเงินอุดหนุน (รับรองสำเนา) โดยต้องมีชื่อบัญชีตรงกับหน่วยงานหรือองค์กรที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบอุดหนุน
 - ๕.๑.๔ กรณีเป็นสมาคม มูลนิธิ สภาวัฒนธรรม ฯลฯ ให้แนบสำเนารับรองการจัดตั้ง (ประทับตราและรับรองสำเนา)
 - ๕.๑.๕ กรณีเป็นนิติบุคคล ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และผู้มีอำนาจกระทำการแทน (ประทับตราและรับรองสำเนา)
 - ๕.๑.๖ กรณีเป็นสถาบันการศึกษา ให้แนบสำเนาหลักฐานการจัดตั้ง (ประทับตราและรับรองสำเนา) พร้อมระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
 - ๕.๑.๗ รายละเอียดของพื้นที่/สถานที่ ตามข้อ ๓.๗
 - ๕.๑.๘ เอกสารอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมขอเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม (ถ้ามี) เช่น ประวัติและผลงานของผู้ยื่นเสนอโครงการ

๕.๒ วิธียื่นเสนอโครงการ

๕.๒.๑ กรณียื่นด้วยตนเอง ส่งเอกสารได้ที่ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

๕.๒.๒ กรณียื่นเอกสารทางไปรษณีย์ จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยถือวันประทับตราต้นทางเป็นสำคัญ ตามที่อยู่ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ (โครงการเงินอุดหนุนโครงการเพิ่มมูลค่าและขยายศักยภาพพื้นที่การแสดงที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๙)

๕.๒.๓ กรณียื่นเสนอทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สามารถจัดส่งได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@culture.mail.go.th)

๕.๓ ระยะเวลาการยื่นเสนอโครงการ

๕.๓.๑ สามารถยื่นเสนอโครงการได้ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๕.๓.๒ ควรยื่นเสนอโครงการถึงกรมส่งเสริมวัฒนธรรมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันดำเนินโครงการ หรือยื่นถึงวันที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมประกาศปิดรับโครงการ

๕.๓.๓ การจัดกิจกรรมของโครงการที่ยื่นเสนอ ต้องเริ่มดำเนินการก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๕.๔ กรณียื่นเอกสารไม่ครบตามข้อ ๕.๑ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะไม่พิจารณาโครงการ

๖. การแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะประกาศผลการพิจารณาโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางเว็บไซต์ www.culture.go.th และส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้ได้รับการอุดหนุนทราบ ตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในแต่ละโครงการ

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณต้องลงนามในข้อตกลงการรับเงินสนับสนุนโครงการ/กิจกรรม ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังจากได้รับการแจ้งผลการพิจารณา หากไม่มีการลงนามในข้อตกลงฯ ดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๗. การรับเงินอุดหนุน

สามารถติดต่อรับเงินอุดหนุน ได้ที่ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๑๐

๘. แนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

๘.๑ โครงการใดที่ได้รับการอุดหนุน ต้องประชาสัมพันธ์ชื่อและตราสัญลักษณ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมในฐานะผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณ โดยมีข้อความให้สาธารณชนทราบว่า “ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม” พร้อมตราสัญลักษณ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมและตราสัญลักษณ์กระทรวงวัฒนธรรม

๘.๒ ต้องแจ้งกำหนดการจัดโครงการหรือกิจกรรม ให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรมทราบด้วย

๙. การสรุปผลและรายงานผล

๙.๑ โครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอุดหนุน ต้องรายงานสรุปผลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้แก่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ และข้อมูลในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล โดยบันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ External Harddisk หรือ Flashdrive ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมแล้วเสร็จ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๙.๒ การส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณ หากมีการกระทำละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา เช่น รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่ปรากฏในสื่อ ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๙.๓ กรณีผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณแล้วไม่สามารถดำเนินโครงการหรือกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนดได้ เพิกเฉย หรือล่าช้าในการรายงานผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมกรมส่งเสริมวัฒนธรรมขอสงวนสิทธิ์เรียกคืนงบประมาณ และจะไม่พิจารณาการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในโอกาสต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางยุธิกา อิศรางกูร ณ อยุธยา)
อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

แบบรายงานผลการจัดโครงการหรือกิจกรรม หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการหรือกิจกรรม.....

๒. หน่วยงานดำเนินงานหลัก.....
งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน.....

๓. หน่วยงาน/องค์กร ที่ร่วมดำเนินงาน งบประมาณที่ร่วมสนับสนุน

๓.๑

๓.๒

๓.๓

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑

๔.๒

๔.๓

๕. วัน เวลา และสถานที่จัดโครงการหรือกิจกรรม.....
.....

๖. กลุ่มเป้าหมาย / ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรม

๑) เชิงปริมาณ.....

.....

๒) เชิงคุณภาพ.....

.....

๗. ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม.....
.....
.....
.....
.....

๘. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม.....
จำนวนรายได้ภายในการจัดโครงการ/กิจกรรม (ถ้ามี).....

/๙. การประชาสัมพันธ์

๙. การประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรม (เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ / สปอตวิทยุ โทรทัศน์ / โปสเตอร์ / Social Media ฯลฯ)

.....
.....

๑๐. ภาพถ่ายสรุปภาพรวมของการจัดโครงการหรือกิจกรรม (ภาพกิจกรรม) พร้อมคำบรรยาย ที่ครอบคลุม และแสดงให้เห็นถึงสาระสำคัญในงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ภาพ

.....
.....

หมายเหตุ :

๑. ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ และข้อมูลในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล โดยบันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ External Harddisk หรือ Flashdrive และจัดส่งมาที่ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๑๐ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมแล้วเสร็จ โดยมีรายการเอกสาร ดังนี้
 - ๑.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด พร้อมรูปภาพการจัดโครงการหรือกิจกรรม โดยจัดทำรูปเล่มให้เหมาะสมและสวยงาม
 - ๑.๒ สื่อสิ่งพิมพ์ที่ผลิตขึ้นเพื่อประกอบโครงการหรือกิจกรรม เช่น สุลีบัตร โปสเตอร์ โปสการ์ด โปสเตอร์ แผ่นพับ ฯลฯ
 - ๑.๓ สำเนาสื่อต่าง ๆ ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรม เช่น สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อสิ่งพิมพ์ วารสาร นิตยสาร ฯลฯ ที่ได้เผยแพร่เรื่องราวเกี่ยวกับกิจกรรมในโครงการนั้น ๆ
 - ๑.๔ สรุปรายการค่าใช้จ่ายทั้งโครงการหรือกิจกรรม พร้อมลงนามรับรองการใช้จ่าย
 - ๑.๕ อื่น ๆ (ถ้ามี)
๒. ขอให้มีความเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ว่า “ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม” พร้อมตราสัญลักษณ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และกระทรวงวัฒนธรรม
๓. หลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม

.....

แบบเสนอโครงการ
เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการเงินอุดหนุนโครงการเพิ่มมูลค่า
และขยายศักยภาพพื้นที่การแสดงที่อยู่ในการกำกับดูแลของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยงานดำเนินงานหลัก		ที่อยู่
ชื่อโครงการ		
หลักการและเหตุผล		
วัตถุประสงค์	๑. ๒. ๓.	
กลุ่มเป้าหมาย	๑. ๒. ๓.	
รูปแบบหรือลักษณะกิจกรรม	บรรยายให้ละเอียดชัดเจน เช่น การสร้างสรรค์ผลงานการแสดงทางวัฒนธรรม การเผยแพร่และการอนุรักษ์ การแสดงทางวัฒนธรรม การจัดกิจกรรมส่งเสริมและสืบสานการแสดงทางวัฒนธรรม ฯลฯ ๑. ๒. ๓.	
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ดำเนินกิจกรรมระหว่าง เดือน ถึง เดือน พ.ศ.	
พื้นที่/สถานที่ดำเนินงานตามโครงการ	๑. ๒. ๓.	
ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดกิจกรรม ๑. ๒. ๓.	ระยะเวลา วัน/ เดือน/ ปี วัน/ เดือน/ ปี วัน/ เดือน/ ปี
งบประมาณ	- งบประมาณทั้งหมดที่ใช้ในการโครงการ จำนวน บาท.(.....) - ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม จำนวน บาท (.....) โดยมีรายละเอียด ดังนี้ กิจกรรมที่ ๑ ๑. จำนวน บาท ๒. จำนวน บาท กิจกรรมที่ ๒ ๑. จำนวน บาท ๒. จำนวน บาท	

หน่วยงาน/องค์กร ที่ร่วมดำเนินงาน	๑. งบประมาณที่ร่วมสนับสนุน บาท (.....) ๒. งบประมาณที่ร่วมสนับสนุน บาท (.....) ๓. งบประมาณที่ร่วมสนับสนุน บาท (.....)
กลุ่มเป้าหมาย	๑. ๒. ๓.
วิธีการประเมินผล/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	เชิงปริมาณ (เช่น การนับจำนวน ศิลปิน นักแสดงทางวัฒนธรรม ผลงานการสร้างสรรค์ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม) ๑. ๒. ๓. เชิงคุณภาพ (เช่น แบบสอบถาม การสังเกต การสัมภาษณ์ความพึงพอใจ ฯลฯ) ๑. ๒. ๓.
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๑. ๒. ๓.
งบประมาณที่เคยได้รับ การสนับสนุนจาก กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	๑. ปีงบประมาณ โครงการ จำนวน บาท (.....) ๒. ปีงบประมาณ โครงการ จำนวน บาท (.....) ๓. ปีงบประมาณ โครงการ จำนวน บาท (.....)
ผู้ติดต่อประสานงาน	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. กิจกรรมโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนเป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย กระทบสิทธิ หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น หากเกิดข้อผิดพลาดดังกล่าวขึ้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญาแต่เพียงผู้เดียว

๒. ข้อความข้างต้นและเอกสารประกอบแนบท้ายทุกฉบับเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าเอกสาร หลักฐานเป็นเท็จ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการหรือกระทบสิทธิบุคคลอื่น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ

.....ผู้ยื่นเสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/ เดือน/ ปี//