



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาข้อมูลทุนทางวัฒนธรรม
ด้านศิลปะการแสดง และภาคีเครือข่ายศิลปะการแสดงในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
(Re-mapping Tradition for Thailand and ASEAN) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ได้จัดทำโครงการเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาข้อมูลทุนทางวัฒนธรรมด้านศิลปะการแสดง และภาคีเครือข่ายศิลปะการแสดงในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Re-mapping Tradition for Thailand and ASEAN) เพื่อศึกษา รวบรวม สร้างและพัฒนาฐานข้อมูลเกี่ยวกับศิลปะการแสดงดั้งเดิมในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ที่มีความเกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมพื้นถิ่น ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงวิถีชีวิต ความเชื่อ ศาสนา และระบบคุณค่าทางสังคม รวมถึงเป็นหลักฐานทางวัฒนธรรมที่บ่งบอกถึงความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในภูมิภาค ตลอดจนประวัติศาสตร์และรากทางวัฒนธรรมร่วมกัน ให้มีความครบถ้วน นำไปสู่การพัฒนาการแสดงให้เห็นเชื่อมโยงระหว่างอดีต ปัจจุบัน และอนาคต ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ พัฒนาองค์ความรู้ทางด้านศิลปะการแสดงในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ให้สามารถนำไปใช้ในกระบวนการเรียนรู้ และสร้างสรรค์ในบริบทร่วมสมัย อันเป็นส่วนสำคัญของการอนุรักษ์ สนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของประเทศผ่านการสร้างคุณค่าทางวัฒนธรรม

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จึงได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณสำหรับการนำเสนอโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หมวดที่ ๑

การนำเสนอโครงการหรือกิจกรรมเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นขอสนับสนุนงบประมาณ

เป็นหน่วยงานหรือองค์กร เช่น สมาคม สโมสร สภาวัฒนธรรม มูลนิธิ ชมรม กลุ่ม เอกชน หรือนิติบุคคลอื่น ๆ ที่จดทะเบียนในประเทศไทย หน่วยงาน หรือสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ที่อยู่นอกกระบวนการที่ไม่ใช่ส่วนราชการ ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ในการศึกษา รวบรวม สร้างและพัฒนาฐานข้อมูลทุนทางวัฒนธรรมด้านศิลปะการแสดง และภาคีเครือข่ายศิลปะการแสดงในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ที่มีประสบการณ์การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมในลักษณะดังกล่าว

๒. รายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรม ประกอบด้วย

๒.๑ ชื่อโครงการหรือกิจกรรม

๒.๒ หลักการและเหตุผลความจำเป็นในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม

๒.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการหรือกิจกรรม

๒.๔ กลุ่มเป้าหมาย

๒.๕ ลักษณะรูปแบบของโครงการหรือกิจกรรม (เช่น การรวบรวมข้อมูล การสร้างฐานข้อมูล การเชื่อมต่อภาคีเครือข่ายด้านศิลปะการแสดง เป็นต้น)

๒.๖ ระยะเวลาของการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม

๒.๗ พื้นที่/สถานที่ดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรม

๒.๘ แผนปฏิบัติการของโครงการหรือกิจกรรม (Action Plan)

๒.๙ ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานของโครงการหรือกิจกรรม โดยบรรยายให้ละเอียดชัดเจน

๒.๑๐ งบประมาณ ให้ระบุงบประมาณทั้งหมดของโครงการหรือกิจกรรม โดยจำแนกรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดและให้ระบุจำนวนงบประมาณที่จะขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม งบเงินอุดหนุนสามารถให้ได้บางส่วนของงบประมาณทั้งหมดที่เสนอขอโครงการหรือกิจกรรม ทั้งนี้ ในกรณีที่หน่วยงานอื่นร่วมบูรณาการ ให้ระบุงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนให้ชัดเจน

๒.๑๑ วิธีการประเมินผล (การนับจำนวน/การสอบถาม/การสังเกต/แบบสอบถาม)

๒.๑๒ เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรม

๑) เชิงปริมาณ

๒) เชิงคุณภาพ

๒.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการหรือกิจกรรม

๒.๑๔ ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม/หน่วยงานที่สนับสนุนและร่วมบูรณาการ (ถ้ามี)

หมวดที่ ๒

การพิจารณาโครงการหรือกิจกรรม

๓. ลักษณะของโครงการหรือกิจกรรม ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะต้องมีลักษณะ ดังนี้

๓.๑ การดำเนินโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวข้องกับการศึกษา รวบรวม สร้างและพัฒนาฐานข้อมูลทุนทางวัฒนธรรมด้านศิลปะการแสดง และภาคีเครือข่ายศิลปะการแสดงในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ อาทิ

๑) การศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับศิลปะการแสดงดั้งเดิมของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

๒) การสัมภาษณ์ศิลปิน นักวิชาการ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านศิลปะการแสดงของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

๓) การสร้างฐานข้อมูลด้านศิลปะการแสดงดั้งเดิมของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

๔) การพัฒนาองค์ความรู้จากศิลปะการแสดงดั้งเดิม ให้สามารถนำไปใช้ในกระบวนการเรียนรู้และการสร้างสรรค์ในบริบทร่วมสมัย

๕) การจัดกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้การดำเนินงาน รวมถึงการติดตามและประเมินผล

๓.๒ ส่งเสริมการบูรณาการงานวัฒนธรรมระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓.๓ โครงการมีความชัดเจน ความถูกต้อง และครบถ้วน

๓.๔ โครงการไม่ขัดต่อหลักศีลธรรม จริยธรรม ขนบธรรมเนียมอันดีงาม และระเบียบกฎหมายที่พึงปฏิบัติร่วมกัน

๔. ลักษณะโครงการที่ไม่อยู่ในข่ายการสนับสนุน เช่น

- ๔.๑ โครงการหรือกิจกรรมจัดแสดงผลงานศิลปะนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และ/หรืองานวิจัย
- ๔.๒ การจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง อาคาร การปรับปรุงพื้นที่และ/หรืออาคาร
- ๔.๓ โครงการหรือกิจกรรมประเภทงานเลี้ยงสังสรรค์ ชุมนุม เสวนา และการศึกษาดูงาน
- ๔.๔ โครงการหรือกิจกรรมที่อาจมีเนื้อหาผลกระทบเชิงลบต่อสังคม วัฒนธรรม หรือหมิ่นเหม่ต่อศีลธรรม จริยธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงาม
- ๔.๕ เป็นการขอเพื่อดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ในนามของหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน
- ๔.๖ เป็นการขอเพื่อดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ในนามของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
- ๔.๗ โครงการหรือกิจกรรมที่ไม่สอดคล้องกับพันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
- ๔.๘ โครงการหรือกิจกรรมที่มีการดำเนินงานที่ขัดต่อกฎหมาย

๕. การยื่นเสนอโครงการหรือกิจกรรม

ให้หน่วยงานหรือองค์กรที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ยื่นเสนอโครงการต่อกรมส่งเสริมวัฒนธรรม โดยมีเอกสาร ดังนี้

- ๕.๑ หนังสือนำเสนอ เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
 - ๕.๒ แบบเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุน จำนวน ๑ ชุด พร้อมด้วยไฟล์ word และไฟล์รูปภาพหรือวิดิทัศน์ที่ประสงค์จะแนบเสนอเพิ่มเติม
 - ๕.๓ สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร บัญชีเงินฝากเพื่อรับเงินอุดหนุน (รับรองสำเนา) โดยต้องมีชื่อบัญชีตรงกับหน่วยงานหรือองค์กรที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
 - ๕.๔ กรณีเป็นสมาคม สโมสร สมาพันธ์ มูลนิธิ ชมรม ฯลฯ ให้แนบสำเนารับรองการจัดตั้ง (ประทับตราและรับรองสำเนา)
 - ๕.๕ กรณีเป็นนิติบุคคล ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และผู้มีอำนาจกระทำการแทน (ประทับตราและรับรองสำเนา)
 - ๕.๖ กรณีเป็นสถาบันอุดมศึกษา ให้แนบสำเนาหลักฐานการจัดตั้ง (ประทับตราและรับรองสำเนา) พร้อมระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
 - ๕.๗ เอกสารอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมขอเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม เช่น ประวัติ และผลงานของผู้ยื่นเสนอโครงการ (ถ้ามี)
- โดยนำเสนอเอกสาร ตามข้อ ๕.๑ - ๕.๗ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail : saraban@culture.mail.go.th

๖. การพิจารณา

คณะกรรมการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน ซึ่งจะพิจารณาโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีลักษณะและรายละเอียดครบถ้วน พร้อมจำนวนวงเงินงบประมาณที่เหมาะสมและแจ้งผลการพิจารณาให้เจ้าของโครงการหรือกิจกรรมรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ถือเป็นที่สุด

หมวดที่...

หมวดที่ ๓
การรับเงินอุดหนุน

๗. การรับงบประมาณสนับสนุน

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะสนับสนุนงบประมาณให้แก่ผู้ได้รับเงินสนับสนุนงบประมาณ ๒ ลักษณะ ดังนี้

๗.๑ ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน กรณีที่เจ้าของเรื่องหรือประธานมารับด้วยตนเอง จากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เอกสารประกอบด้วย

๑) ข้อตกลงการรับเงินสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม (ลงนามผู้รับการสนับสนุนและพยาน จำนวน ๑ คน) จำนวน ๒ ฉบับ

๒) ใบเสร็จรับเงิน (ลงนามผู้รับเงินโดยประธานหรือเหรัญญิกเท่านั้น)

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)

๔) กรณีเป็นสมาคม สโมสร สภาวัฒนธรรม มูลนิธิ ชมรม ฯลฯ ให้แนบสำเนารับรองการจัดตั้ง (ประทับตราและรับรองสำเนา)

๕) กรณีเป็นนิติบุคคล ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ประทับตราและรับรองสำเนา)

๖) กรณีเป็นสถาบันอุดมศึกษา ให้แนบสำเนาหลักฐานการจัดตั้ง (ประทับตราและรับรองสำเนา)

๗.๒ ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน กรณีที่มอบอำนาจให้ผู้อื่นรับแทน เอกสารประกอบด้วย

๑) ข้อตกลงการรับเงินสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม (ลงนามผู้รับการสนับสนุนและพยาน จำนวน ๑ คน) จำนวน ๒ ฉบับ

๒) ใบเสร็จรับเงิน (ลงนามผู้รับเงินโดยประธานหรือเหรัญญิกเท่านั้น)

๓) หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท)

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ (รับรองสำเนา)

๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (รับรองสำเนา)

๖) กรณีเป็นสมาคม สโมสร สภาวัฒนธรรม มูลนิธิ ชมรม ฯลฯ ให้แนบสำเนารับรองการจัดตั้ง (ประทับตราและรับรองสำเนา)

๗) กรณีเป็นนิติบุคคล ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ประทับตราและรับรองสำเนา)

๘) กรณีเป็นสถาบันอุดมศึกษา ให้แนบสำเนาหลักฐานการจัดตั้ง (ประทับตราและรับรองสำเนา)

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจรับแทน ติดต่อรับเงินอุดหนุนได้ที่ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ โดยจะต้องมารับเช็คภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสืออย่างเป็นทางการจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม โดยให้ถือจากวันที่ลงรับหนังสือเป็นสำคัญ ถ้าเกินกว่ากำหนดเวลาข้างต้น จะถือว่าผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนสละสิทธิ์

หมวดที่ ๔
แนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

๘. การประชาสัมพันธ์

๘.๑ หน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ในฐานะผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณ โดยมีข้อความให้สาธารณชนทราบว่า “ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม” พร้อมตราสัญลักษณ์ ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมและตราสัญลักษณ์กระทรวงวัฒนธรรม

๘.๒ จะต้องแจ้งกำหนดการจัดโครงการหรือกิจกรรม ให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรมทราบด้วย

๙. การสรุปผลและรายงานผล

๙.๑ ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและข้อมูล ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ และข้อมูลในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล โดยบันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ External Harddisk หรือ Flashdrive และนำส่งให้แก่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ภายใน ๓๐ วัน หลังจากการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมแล้วเสร็จ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด พร้อมรูปภาพ การจัดโครงการหรือกิจกรรม โดยจัดทำรูปเล่มให้เหมาะสมและสวยงาม

๒) สื่อสิ่งพิมพ์ที่ผลิตขึ้นเพื่อประกอบโครงการหรือกิจกรรม เช่น สุจิบัตร โปสเตอร์ โปสเตอร์ แผ่นพับ ฯลฯ

๓) สื่อต่าง ๆ ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรม เช่น สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวีดิทัศน์ รายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ ฯลฯ

๔) สรุปรายการค่าใช้จ่ายทั้งโครงการหรือกิจกรรม พร้อมลงนามรับรองการใช้จ่าย

๕) อื่น ๆ (ถ้ามี)

๙.๒ การส่งเอกสารรายงานผลโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณ หากมีการกระทำ ละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา เช่น รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่ปรากฏในสื่อ ผู้ได้รับ การสนับสนุนงบประมาณ จะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๙.๓ กรณีผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณแล้ว ไม่สามารถดำเนินโครงการหรือกิจกรรมตามระยะเวลา ที่กำหนดได้ เพิกเฉย หรือล่าช้าในการรายงานผลโครงการหรือกิจกรรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรมขอสงวนสิทธิ์ เรียกคืนงบประมาณ และจะไม่พิจารณาการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในโอกาสต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางยุทิกา อิศรางกูร ณ อยุธยา)
อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม