



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ตามประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม นั้น

บัดนี้ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน แล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ดังนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวเข้ารับ การประเมินความ เหมาะสมกับตำแหน่ง	เลขประจำตัว สอบแข่งขันในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล
๑	๐๐๓	๔๐๑๓๖	ว่าที่ร้อยตรีหญิง นฤมล แก้วบัวดี
๒	๐๐๔	๔๐๑๖๔	นางสาวรัญญูธิดา เนติพัฒนภูวนนท์
๓	๐๐๖	๔๐๒๓๕	นางสาวรัตนา พรหมทองดี
๔	๐๐๘	๔๐๐๒๕	นางสาวจุฑาทิพย์ เครือมณี
๕	๐๐๗	๔๐๒๓๓	นางเยาวลักษณ์ ศรีสุข

๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

- ไม่มีผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง -

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ได้ทราบ

๑. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมนี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อนั้นยังไม่ถูกยกเลิกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ของกรมโยธาธิการและผังเมือง

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม โดยการโอน แต่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมไม่รับโอน โดยมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ

๓.๕ ผู้นั้นได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงค์เป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุ หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมโยธาธิการ และผังเมือง หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ของกรมโยธาธิการและผังเมือง

๔. ผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก

๔.๑ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ลำดับที่ ๑ - ๕ ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ไปรายงานตัว เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ในวันอังคารที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบุญนิยม - ใบตอง ชั้น ๑ อาคารกรมส่งเสริมวัฒนธรรม พร้อมเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ รูปถ่ายหน้าตรง สวมเครื่องแบบปกติขาว ติดเครื่องหมายกระทรวงวัฒนธรรม และติดอินทราณู ระดับปฏิบัติงาน มีชื่อชัยพฤกษ์ ๒ ดอก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รูป

๔.๑.๒ ใบรับรองแพทย์ (เฉพาะโรงพยาบาลรัฐหรือเอกชนเท่านั้น) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๑.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๒ ชุด

๔.๑.๔ หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (หนังสือ รับรองภาค ก. อีเล็กทรอนิกส์) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๒ ชุด

๔.๑.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๒ ชุด

๔.๑.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๒ ชุด

๔.๑.๗ เอกสารเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาการกำหนดให้ได้รับอัตราเงินเดือน
แรกบรรจุเพิ่มขึ้น ดังนี้

๔.๑.๗.๑ สำเนาวุฒิบัตรเพิ่มเติมจากวุฒิที่ใช้สมัครเข้ารับการประเมิน
ความเหมาะสมกับตำแหน่งและเป็นวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด

๔.๑.๗.๒ หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ซึ่งมีรายละเอียดของหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก หรือลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง
และระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด (กรณีไม่ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
หรือลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน จะไม่ได้รับการพิจารณา)

- หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ผู้ลงนามรับรองต้องเป็นระดับ
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าขึ้นไปเท่านั้น

- หน่วยงานเอกชน ต้องเป็นหน่วยงานที่มีการจดทะเบียนอย่างถูกต้อง
ตามกฎหมาย ผู้ลงนามรับรองต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ซึ่งมีอำนาจในการประทับตรา หรือ
ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ ที่มีอำนาจสูงสุดของฝ่ายบุคคลของหน่วยงานนั้น

๔.๑.๗.๓ หนังสือรับรองความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
จำนวน ๑ ชุด เช่น TOEFL ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป TOEIC ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือ TU-GET ตั้งแต่
๕๐๐ คะแนนขึ้นไป เป็นต้น

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง”
พร้อมลงชื่อและวันที่ด้วย อนึ่ง หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ
ไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้ารับราชการตามที่ได้รับการคัดเลือก โดยกรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะบรรจุ
และแต่งตั้งเข้ารับราชการ ในวันจันทร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางยุธิกา อิศรางกูร ณ อยุธยา)
อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม