



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนส่งเสริมและพัฒนากิจการดำเนินงาน
ชุมชนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและองค์กรเครือข่ายที่ดำเนินกิจกรรม
ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ได้จัดทำ
โครงการชุมชนวัฒนธรรมไทยสร้างเสริมเศรษฐกิจ กิจกรรมหมวดเงินอุดหนุนการส่งเสริมและพัฒนา
การดำเนินงานชุมชนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและองค์กรเครือข่ายที่ดำเนินกิจกรรมส่งเสริม
การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แก่ชุมชนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
และองค์กรเครือข่ายที่ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุน
งบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

ในการนี้ เพื่อให้ชุมชนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และองค์กรเครือข่ายที่ดำเนินกิจกรรม
ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ที่สนใจจะยื่นเสนอโครงการ ได้ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดและหลักเกณฑ์
การพิจารณา กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จึงได้จัดทำประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับ
การจัดสรรงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนการส่งเสริมและพัฒนากิจการดำเนินงานชุมชนเพื่อการท่องเที่ยว
เชิงวัฒนธรรมและองค์กรเครือข่ายที่ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับการอุดหนุน

๑.๑ นิติบุคคล เอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดที่จดทะเบียนในประเทศไทย และที่ดำเนินการ
อันเป็นสาธารณประโยชน์ มีวัตถุประสงค์ กิจกรรม แผนงานเพื่อสืบสาน รักษา พัฒนา ต่อยอด สอดคล้อง
กับนโยบายของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๑.๒ ผู้มีสิทธินำเสนอโครงการ จะต้องเป็นชุมชนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
หรือองค์กรเครือข่ายที่ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

๒. ลักษณะของโครงการที่เสนอเพื่อขอรับการอุดหนุน จะต้อง มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง
ดังต่อไปนี้

๒.๑ เป็นภารกิจที่สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๒.๒ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของเครือข่าย มีการบูรณาการ การมีส่วนร่วมกับหน่วยงาน
ภาคีภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน หรือสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานวัฒนธรรม
ร่วมกันและเผยแพร่ต่อสาธารณชนในระดับประเทศหรือต่างประเทศ

๒.๓ จัดเก็บข้อมูลมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของชุมชน

๒.๔ สอดคล้องกับการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชนและองค์กรเครือข่าย

๒.๕ สอดคล้องกับการนำมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของชุมชนมาใช้เป็นฐานในการพัฒนา
ศักยภาพชุมชนสู่การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

๒.๖ สอดคล้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรม

/๒.๗ สอดคล้อง...

๒.๗ สอดคล้องกับการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการบริการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

๒.๘ สอดคล้องกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

๒.๙ สอดคล้องกับการบริหารจัดการองค์กร และแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน

๒.๑๐ สอดคล้องกับกรอบอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ของรัฐบาล

๒.๑๑ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

๓. รายละเอียดของโครงการ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ ชื่อโครงการ

๓.๒ หลักการและเหตุผลความจำเป็นในการดำเนินโครงการ

๓.๓ หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ/หน่วยงานที่สนับสนุนและร่วมบูรณาการ (ถ้ามี)

๓.๔ วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๕ กลุ่มเป้าหมาย

๓.๖ ลักษณะรูปแบบ ระยะเวลา พื้นที่ในการดำเนินการ/โครงการ

๓.๗ แผนปฏิบัติการ/ขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ

๓.๘ งบประมาณ

๓.๘.๑ แสดงให้เห็นชัดเจนถึงรายละเอียดการใช้งบประมาณที่คุ้มค่า เหมาะสม หรือเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ ทั้งนี้ งบอุดหนุนสามารถให้ได้บางส่วนของงบประมาณทั้งหมดที่ยื่นเสนอโครงการ

๓.๘.๒ หากมีองค์กรร่วมสนับสนุน ให้แสดงแหล่งที่มาและจำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนของทุกองค์กรให้ชัดเจน

๓.๙ การประเมินผล/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการชัดเจน ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ (เช่น การนับจำนวน/การสอบถาม/การสังเกต/แบบสอบถาม/รายได้)

๓.๑๐ มิติการขับเคลื่อนงานวัฒนธรรม

๓.๑๑ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔. ลักษณะของโครงการที่ไม่อยู่ในข่ายการขอรับการอุดหนุน

๔.๑ โครงการจัดแสดงผลงานศิลปนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัย

๔.๒ การจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง อาคาร การปรับปรุงพื้นที่และอาคาร

๔.๓ โครงการประเภทศึกษาดูงานของกลุ่มต่าง ๆ

๔.๔ โครงการที่อาจมีผลกระทบเชิงลบ หรือหมิ่นเหม่ต่อศีลธรรม จริยธรรมขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดำรง

๔.๕ เป็นการขอเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในนามของหน่วยงานของรัฐ ที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน

๔.๖ เป็นการขอเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในนามของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

๔.๗ โครงการที่ไม่สามารถอ้างอิงรายละเอียดต่าง ๆ ที่แนบมาได้ มีวัตถุประสงค์ หรือกระบวนการดำเนินงานไม่ชัดเจน

๕. การยื่นเสนอโครงการ

๕.๑ เอกสารประกอบการยื่นเสนอโครงการ

ให้ชุมชนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และองค์กรเครือข่ายที่ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบอุดหนุน ยื่นเสนอโครงการ โดยมีเอกสาร ดังนี้

๕.๑.๑ หนังสือนำเสนอ เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๑.๒ เอกสารรายละเอียดโครงการฉบับจริง ๑ ชุด หากมีไฟล์รูปภาพหรือวีดิทัศน์ที่ประสงค์จะแนบเสนอเพิ่มเติม สามารถแนบมาได้พร้อมโครงการฉบับจริง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๕.๑.๓ กรณีเป็นชมรม สมาคม มูลนิธิ สภา ฯลฯ ให้ยื่นหลักฐานการจัดตั้งพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๑.๔ กรณีเป็นนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และผู้มีอำนาจกระทำการแทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๑.๕ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากที่มีชื่อบัญชีตรงกับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนเพื่อรับเงินอุดหนุน และเลขที่ผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี) (แนบมาพร้อมข้อเสนอโครงการ)

๕.๑.๖ เอกสารอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมขอเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) เช่น ประวัติ และผลงานของผู้เสนอโครงการ

๕.๒ วิธีการยื่นเสนอโครงการ

๕.๒.๑ กรณียื่นเสนอด้วยตนเอง ส่งเอกสารได้ที่ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

๕.๒.๒ กรณียื่นเอกสารเสนอทางไปรษณีย์ จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยถือวันประทับตราต้นทางเป็นสำคัญตามที่อยู่ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ (โครงการงบบุคลากร ชุมชนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม)

๕.๒.๓ กรณียื่นเสนอทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สามารถจัดส่งได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@culture.mail.go.th

๕.๒.๔ การส่งเอกสารยื่นเสนอโครงการและการรายงานผลโครงการที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณ หากมีการกระทำละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา เช่น รูปภาพ ฯลฯ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ ระยะเวลาการยื่นเสนอโครงการ

๕.๓.๑ ควรยื่นเสนอโครงการถึงกรมส่งเสริมวัฒนธรรมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันดำเนินโครงการ หรือยื่นถึงวันที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมประกาศปิดรับโครงการ

๕.๓.๒ การจัดกิจกรรมของโครงการที่ยื่นเสนอ ต้องเริ่มดำเนินการก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕.๔ กรณียื่นเอกสารไม่ครบตามข้อ ๕.๑ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะไม่พิจารณาโครงการ ทั้งนี้ กรณียื่นเสนอขอรับการอุดหนุนที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้ผู้ยื่นเสนอขอรับการอุดหนุน จัดเตรียมข้อมูลและรายละเอียดเพื่อนำเสนอต่อกรมส่งเสริมวัฒนธรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด

๖. การแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะประกาศผลการพิจารณาโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางเว็บไซต์ www.culture.go.th และจะส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้ได้รับการอุดหนุนทราบ ตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในแต่ละโครงการ

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณต้องลงนามในข้อตกลงการรับเงินสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๗. การรับเงินอุดหนุน

สามารถติดต่อรับเงินอุดหนุน ได้ที่ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

๘. แนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

๘.๑ โครงการใดที่ได้รับการอุดหนุน ต้องประชาสัมพันธ์ชื่อและตราสัญลักษณ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมในฐานะผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณ โดยมีข้อความให้สาธารณชนทราบว่า “ได้รับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม” พร้อมตราสัญลักษณ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๘.๒ ในกรณีที่โครงการจัดในส่วนภูมิภาค ให้เครือข่ายที่ได้รับการสนับสนุนแจ้งและประสานงานกับกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดแต่ละจังหวัด เพื่อดำเนินการและขับเคลื่อนโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๘.๓ ในกรณีที่มีหน่วยงานอื่นเป็นหลักในการร่วมบูรณาการโครงการ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมมีความประสงค์ขอให้ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนให้เกียรติเชิญหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการเป็นประธานได้

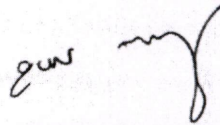
๙. การสรุปและรายงานผล

๙.๑ โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอุดหนุน ต้องรายงานสรุปผลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้แก่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมภายใน ๓๐ วัน หลังจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จเรียบร้อย ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๙.๒ กรณีผู้เสนอโครงการยังไม่รายงานผลการดำเนินโครงการ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ขอสงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณาการขอรับการสนับสนุนในครั้งต่อไป และสงวนสิทธิ์การขอรับเงินอุดหนุน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางยุธิกา อิศรางกูร ณ อยุธยา)
อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม