



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรื่อง หลักเกณฑ์ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนการสืบทอดและจัดทำคลังข้อมูล
ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ได้จัดทำโครงการงบประมาณเงินอุดหนุนการสืบทอดและจัดทำคลังข้อมูลตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อส่งเสริมการสืบทอดและส่งเสริมชุมชนที่ได้รับการขึ้นบัญชีมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ให้มีมาตรการในการปกป้องคุ้มครอง สงวนรักษา อนุรักษ์ พัฒนา มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในระดับชุมชน หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคล สร้างความตระหนักรับรู้คุณค่าความสำคัญและความภาคภูมิใจในมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของตน รวมถึงการเผยแพร่ และพัฒนาต่อยอดมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม การนำทุนทางวัฒนธรรมของชุมชนมาสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ โดยมุ่งหวังให้การดำเนินงานส่งเสริมและรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมมีความต่อเนื่อง ยั่งยืน และมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ เพื่อให้เครือข่ายวัฒนธรรมที่สนใจจะยื่นเสนอโครงการ ได้ทราบเกี่ยวกับรายละเอียด และหลักเกณฑ์การพิจารณา กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจึงได้จัดทำประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนการสืบทอดและจัดทำคลังข้อมูล ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับการอุดหนุน

ชมรม มูลนิธิ สมาคม และเอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์

๒. ลักษณะของโครงการ/ กิจกรรม ที่ได้รับการอุดหนุน จะต้องเป็นการส่งเสริมและรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมที่ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมแล้วเท่านั้น โดยมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ แผนงาน โครงการหรือกิจกรรมที่จะขอรับการส่งเสริมและรักษาต้องมีวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ การถ่ายทอดมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม โดยเฉพาะผ่านการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

๒.๑.๒ การศึกษาวิจัย การจำแนก การรวบรวม จัดเก็บข้อมูล การจัดทำฐานข้อมูล รวมถึง การศึกษาวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ เทคนิคและศิลปะ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมและรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

๒.๑.๓ การอนุรักษ์หรือการรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมให้คงอยู่ด้วยการเคารพ ต่อจารีตประเพณีของชุมชน โดยอาจมีการปรับเปลี่ยนเพื่อตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมของชุมชน

๒.๑.๔ การส่งเสริมเพื่อให้มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมมีการปฏิบัติอย่างแพร่หลาย การพัฒนาต่อยอด และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ชุมชน กลุ่มคน บุคคล องค์กร หรือหน่วยงานที่ดำเนินการ เกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

๒.๑.๕ การฟื้นฟูเพื่อให้มรดกภูมิปัญญาที่เสี่ยงต่อการสูญหายยังคงอยู่

/๒.๒ เป็นแผนงาน...

๒.๒ เป็นแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมที่เสี่ยงต่อการสูญหายหรือเผชิญภัยคุกคาม หรือเสี่ยงต่อการนำไปใช้อย่างไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม

๒.๓ เป็นแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมที่มีการปฏิบัติอยู่ในวิถีชีวิต

๒.๔ เป็นแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมเพื่อเผยแพร่และยกย่องแนวทางการส่งเสริมและรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี

๒.๕ เป็นแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมเพื่อฟื้นฟูมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมที่ยังคงอยู่หรือเสี่ยงต่อการสูญหาย ทั้งนี้ ต้องมีแผนดำเนินการ งบประมาณ และระยะเวลาที่ชัดเจน

๒.๖ เป็นแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมเพื่อจัดทำแผนการส่งเสริมและรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมในรายการที่ได้รับการประกาศขึ้นทะเบียนจากยูเนสโก

๓. รายละเอียดของโครงการ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ ชื่อโครงการ

๓.๒ หลักการและเหตุผล

๓.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๔ กิจกรรมในโครงการ

๓.๕ กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

๓.๖ สถานที่หรือพื้นที่การจัดโครงการ

๓.๗ ระยะเวลาของการดำเนินโครงการ

๓.๘ แผนปฏิบัติการ/ขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ โดยบรรยายให้ละเอียด

๓.๙ งบประมาณ ให้ระบุงบประมาณทั้งหมดของโครงการ โดยจำแนกรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวด และให้ระบุจำนวนงบประมาณที่จะขอรับการสนับสนุน ทั้งนี้ การพิจารณาจัดสรรงบประมาณเป็นไปตามมติคณะกรรมการพิจารณาโครงการ หรือกิจกรรมที่ขอรับการส่งเสริมและรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

๓.๑๐ วิธีการประเมินผล (การนับจำนวน/การสอบถาม/การสังเกต/แบบสอบถาม)

๓.๑๑ เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๓.๑๑.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑๑.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลกระทบ

๓.๑๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ

๓.๑๔ ต้องมีสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากเพื่อรับเงินอุดหนุน (แนบมาพร้อมข้อเสนอโครงการ)

๔. ลักษณะของโครงการที่ไม่อยู่ในข่ายการขอรับการอุดหนุน

๔.๑ โครงการจัดแสดงผลงานศิลปนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และ/หรืองานวิจัย

๔.๒ การจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง อาคาร การปรับปรุงพื้นที่ และ/หรืออาคาร

๔.๓ โครงการประเภทงานเลี้ยงสังสรรค์ และชุมนุม ศึกษาดูงานของกลุ่มต่าง ๆ

๔.๔ โครงการที่อาจมีผลกระทบเชิงลบ หรือหมิ่นเหม่ต่อศีลธรรมจริยธรรมขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดำรง

๔.๕ เป็นการขอเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในนามของหน่วยงานของรัฐ

๔.๖ เป็นการขอเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในนามของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

๕. การยื่นเสนอโครงการ

ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนขุดหนุน ยื่นเสนอโครงการ โดยมีเอกสาร ดังนี้

๕.๑ หนังสือเรียนอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๒ เอกสารรายละเอียดโครงการตัวจริง ๑ ชุด หากมีไฟล์รูปภาพหรือวีดิทัศน์ที่ประสงค์ จะแนบเสนอเพิ่มเติม สามารถแนบมาได้พร้อมโครงการต้นฉบับ และสำเนาเอกสารโครงการ จำนวน ๒๐ ชุด

๕.๓ กรณีเป็นชมรม สมาคม มูลนิธิ สมาคม ฯลฯ ให้ยื่นหลักฐานการจัดตั้งพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๔ กรณีเป็นนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และผู้มีอำนาจ กระทำการแทนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๕ แนบประวัติและผลงานด้านวัฒนธรรมของผู้ยื่นเสนอโครงการ (ถ้ามี)

๕.๖ วิธียื่นเสนอโครงการ

๕.๖.๑ กรณียื่นเสนอด้วยตนเอง ส่งเอกสารได้ที่ กลุ่มสงวนรักษามรดกภูมิปัญญา ทางวัฒนธรรม กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

๕.๖.๒ กรณียื่นเสนอทางไปรษณีย์ จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแบบที่มีไปรษณีย์ตอบรับ โดยถือวันประทับตราต้นทางเป็นสำคัญตามที่อยู่ กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ (โครงการเงินอุดหนุนการสืบทอด และจัดทำคลังข้อมูลตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙)

๖. ระยะเวลาการยื่นเสนอโครงการ

กำหนดระยะเวลาการยื่นเสนอโครงการ

ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่ ๑๖ ตุลาคม – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม – ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ การพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนการสืบทอดและจัดทำคลังข้อมูล ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้นอยู่กับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ โดยระยะเวลาการจัดกิจกรรมของโครงการที่ยื่นเสนอขอเข้ามา ต้องเริ่มดำเนินการก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๗. การแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะประกาศผลการพิจารณาโครงการที่ได้รับการสนับสนุน เงินอุดหนุนทางเว็บไซต์ www.culture.go.th และจะส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณา รวมทั้งรายละเอียด เกี่ยวกับการขอเบิกเงินอุดหนุนให้แก่ผู้ได้รับการอุดหนุนตามที่อยู่ที่ได้รับไว้

ทั้งนี้ การพิจารณาผลของคณะกรรมการพิจารณาโครงการ หรือกิจกรรมที่ขอรับ การส่งเสริมและรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมถือเป็นขั้นสุดท้าย

/๘. แนวทาง...

๘. แนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

โครงการใดที่ได้รับการอุดหนุน จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ ลงนามข้อตกลงรับเงินสนับสนุนระหว่างกรมส่งเสริมวัฒนธรรมและผู้ขอรับการอุดหนุน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๘.๒ ประชาสัมพันธ์ชื่อและตราสัญลักษณ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมในฐานะผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณ โดยมีข้อความให้สาธารณชนทราบว่า “ได้รับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม” พร้อมตราสัญลักษณ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๙. การสรุปและรายงานผล

โครงการที่ได้รับอุดหนุน ต้องจัดทำและส่งเอกสารรายงานสรุปผลให้แก่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ภายใน ๑ เดือน หลังจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนดในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์และบันทึกลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดี แฟลชไดรฟ์ และ Link (ถ้ามี)

๙.๒ สื่อต่าง ๆ ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/ โครงการ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโซเชียลมีเดีย รายการวิทยุ โทรทัศน์ ฯลฯ

๙.๓ สรุปรายการค่าใช้จ่ายทั้งโครงการ พร้อมลงนามรับรองการใช้จ่าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวราภรณ์ ชัยชนะศิริ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม