



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

ด้วยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม โดยกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของระเบียบ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง	นักวิชาการวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด	กลุ่มสวัสดิการศิลปวัฒนธรรมแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิทางวัฒนธรรม และผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม กองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
ระยะเวลาการจ้าง	ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี (ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ นับแต่วันทำสัญญาจ้าง) และอาจจะมีการจ้างต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกครั้งละ ๔ ปี

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายภาพทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือลูกจ้างของกรม หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กรมกำหนดไว้ในประกาศการสรรหาหรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงาน ทั้งนี้ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจกองทุน

หมายเหตุ

- ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

- สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ในการรับสมัครในครั้งนี้ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและมีคุณวุฒิที่กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

(๑) ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๒๒๔๗ ๐๐๑๓ ต่อ ๑๒๐๑ และ ๐ ๒๖๔๕ ๒๙๕๖ หรือ

(๒) สมัครทางไปรษณีย์ โดยส่งใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารประกอบการสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ มายังกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๑๐ และเขียนที่มุมของให้ชัดเจนว่า “สมัครสอบพนักงานกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม” โดยถือวันที่และเวลาที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับของเอกสารของผู้สมัคร เอกสารที่ส่งภายหลังวันที่และเวลาที่ปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อ-นามสกุล หลังรูปทุกรูป

(๒) ให้ผู้สมัครยื่นสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา และสำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ ระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษามายื่นพร้อมได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทน

(๓) สำเนา...

- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาเอกสารทางทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วันที่ เดือน ปี กำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

อนึ่ง กรณีที่ตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัคร หรือมีคุณสมบัติการสมัครไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ตั้งแต่ต้น โดยจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุน หรือเรียกร่องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม โดยผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัคร ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีเหตุผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับเข้ารับเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ทักษะ และสมรรถนะและกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมวัฒนธรรม <http://www.culture.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามวิธีที่กำหนด ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถทั่วไป - ประเมินจากความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๑. สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๗๐ คะแนน) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรมการออกแบบ Adobe Illustrator หรือ Adobe Photoshop หรือ Canva ดังนี้ ๑.๑ อินโฟกราฟิก (Infographic) เผยแพร่ผลงานของกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับศิลปินแห่งชาติ ขนาด ๑๐๘๐ x ๑๐๘๐ พิกเซล จำนวน ๑ ชิ้น /๑.๒ ศิลปิน...

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
		๑.๒ ศิลปินสาร เผยแพร่ผลงานของกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับศิลปินแห่งชาติ ขนาด A4 จำนวน ๑ ชิ้น ๒. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (๓๐ คะแนน) นำเสนอผลงานไม่ต่ำกว่า ๓ ชิ้นงาน โดยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน
<u>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> - ประเมินจากคุณสมบัติส่วนบุคคล เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ อารมณ์ ทัศนคติ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพ รวมถึงคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนรวมสูงสุดลงมา ตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กลุ่มบริหารบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม และเว็บไซต์กรมส่งเสริมวัฒนธรรม <http://www.culture.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งว่างดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

๘.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๘.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

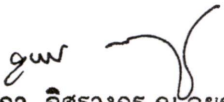
- วัณโรคระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏเป็นอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ ก.พ. กำหนด

ในกรณีที่มิได้ผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กรมส่งเสริมวัฒนธรรมอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ดำเนินการเลือกสรรพนักงานกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรมทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางยุธิกา อิศรางกูร ณ อยุธยา)
อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

รายละเอียดคุณสมบัติและข้อบ่งชี้ในการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม
แนบท้ายประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการวัฒนธรรม
สังกัด	กลุ่มสวัสดิการศิลปินแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิทางวัฒนธรรม และผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ด้านสารสนเทศของกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

๑.๑.๑ วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลของศิลปินแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิทางวัฒนธรรม และผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

๑.๑.๒ ออกแบบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของศิลปินแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิทางวัฒนธรรม และผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ในเว็บไซต์ของกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

๑.๑.๓ ควบคุมดูแลสื่อโซเชียลมีเดียของกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

๑.๒ ด้านสื่อประชาสัมพันธ์

รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบ มีความสามารถในการออกแบบกราฟฟิกและบริหารเว็บไซต์ และสิ่งพิมพ์ต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์ และใช้โปรแกรมในการออกแบบได้ในระดับดี เช่น Adobe Illustrator หรือ Adobe Photoshop หรือ Canva

๑.๓ สนับสนุนงานสวัสดิการศิลปินแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิทางวัฒนธรรม และผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ของกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

๑.๔ ปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

๑.๔.๑ สนับสนุนงานประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

๑.๔.๒ สนับสนุนงานประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสวัสดิการเงินช่วยเหลือเมื่อประสบสาธารณภัยของศิลปินแห่งชาติฯ

๑.๔.๓ สนับสนุนงานที่ได้รับมอบหมายของกองทุนฯ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาเกี่ยวกับข้อมูลของศิลปินแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิทางวัฒนธรรม และผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ที่ตนมีความรับผิดชอบในเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๔.๒ จัดทำข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับศิลปินแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิทางวัฒนธรรม และผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

เลขที่

ใบสมัครสำหรับพนักงานกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)		สมัครตำแหน่ง นักวิชาการวัฒนธรรม	
ที่อยู่ติดต่อได้		วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์		สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address			
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน □ □□□□ □□□□□ □□ □		สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		การรับราชการทหาร	ศาสนา
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....			
ปัจจุบันประกอบอาชีพ			
สถานที่ทำงานปัจจุบัน			
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน			

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

3. ข้อมูล...

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

--

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

--

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

--

5. บุคคลอ้างอิง

(ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อ
เลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ลงวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2568

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ
หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....