



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม  
เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนส่งเสริมการดำเนินงานชุมชนและแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ได้จัดทำโครงการจัดสรรงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป กิจกรรมเงินอุดหนุนส่งเสริมการดำเนินงานชุมชนและแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนซึ่งเป็นเจ้าของมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน ต่อยอดการถ่ายทอดมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมที่ดั่งามก่อให้เกิดความภาคภูมิใจในอัตลักษณ์และวัฒนธรรมไทย ตลอดจนการยกระดับการดำเนินงานของเครือข่ายแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมให้เป็นแหล่งเรียนรู้และรวบรวมข้อมูลการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม อันจะเป็นการส่งเสริมและสร้างความร่วมมือของเครือข่ายในชุมชน เพื่อนำไปสู่แหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมที่มีศักยภาพ สร้างรายได้ทางเศรษฐกิจให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จึงเปิดรับสมัครแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมเข้ารับการคัดเลือกรับเงินอุดหนุนส่งเสริมการดำเนินงานชุมชนและแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุน ดังนี้

๑. คุณสมบัติของแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม

- ๑.๑ ดำเนินงานโดยเอกชน นิติบุคคล องค์การที่ไม่แสวงหาผลกำไร โดยยึดสาธารณประโยชน์เป็นหลัก
- ๑.๒ มีสถานที่ตั้งชัดเจนและมีการเก็บรวบรวม อนุรักษ์ จัดแสดงวัตถุ สิ่งของ ข้อมูลองค์ความรู้และให้บริการเกี่ยวกับมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมท้องถิ่น หรือ
- ๑.๓ เป็นสถานที่ให้ความรู้ในรูปแบบการศึกษาตามอัธยาศัย และเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับคนในและนอกชุมชน ตลอดจนบุคคลที่สนใจ
- ๑.๔ มีการบูรณาการการดำเนินงาน และ/หรือการเรียนรู้กับหน่วยงาน องค์กร ซึ่งอาจเป็นหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชน หรือบุคคลภายในและภายนอกท้องถิ่น
- ๑.๕ สามารถเปิดให้บริการแก่บุคคลทั่วไปเข้าศึกษาหาความรู้

๒. ประเภทของแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมที่ขอรับการอุดหนุน

- ๒.๑ แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม ประเภท On site
- ๒.๒ แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม ประเภท Online

๓. ลักษณะของโครงการ/ กิจกรรม ที่ได้รับการอุดหนุน จะต้องมียุทธศาสตร์อย่างใดอย่างหนึ่ง

ดังต่อไปนี้

๓.๑ เป็นภารกิจที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๓.๒ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของเครือข่าย มีการบูรณาการ การมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภาคีภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน หรือสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานวัฒนธรรมร่วมกันและเผยแพร่ต่อสาธารณชนในระดับประเทศหรือต่างประเทศ

๓.๓ ส่งเสริมให้ชุมชนตระหนักในความสำคัญและมีส่วนร่วมในการฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน  
สร้างสรรค์และพัฒนางานวัฒนธรรมของตน เกิดความมั่นคงและความยั่งยืนของมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

๓.๔ ส่งเสริมให้เกิดความรักและภาคภูมิใจในวัฒนธรรมของชาติ สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ  
และรายได้ให้แก่ท้องถิ่น

๔. รายละเอียดของใบสมัครและแบบเสนอโครงการ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม

๔.๑.๑ ชื่อแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม

๔.๑.๒ สถานที่ตั้งแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม

๔.๑.๓ ผู้ดำเนินการแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม

๔.๑.๔ ที่อยู่ผู้ดำเนินงานแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมและหมายเลขโทรศัพท์

๔.๑.๕ ชื่อบัญชีธนาคารของแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมพร้อมแนบสำเนา

๔.๑.๖ ประวัติ และคุณสมบัติของแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม

๔.๑.๗ วันและเวลาทำการ

๔.๑.๘ การจัดแสดงมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

๔.๑.๙ การให้บริการการเรียนรู้ด้านมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

๔.๑.๑๐ ผลงานของแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม

๔.๒ ข้อมูลโครงการ

๔.๒.๑ ชื่อโครงการ

๔.๒.๒ หลักการและเหตุผล

๔.๒.๓ วัตถุประสงค์

๔.๒.๔ รูปแบบหรือลักษณะการดำเนินงาน

๔.๒.๕ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๒.๖ ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

๔.๒.๗ สถานที่จัดโครงการ/กิจกรรม

๔.๒.๘ รายละเอียดแยกรายกิจกรรม

๔.๒.๙ งบประมาณ

๔.๒.๑๐ หน่วยงาน/องค์กรที่ร่วมดำเนินงาน

๔.๒.๑๑ กลุ่มเป้าหมาย

๔.๒.๑๒ วิธีการประเมินผล/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๔.๒.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๓ ข้อมูลด้านมิติการขับเคลื่อนงานวัฒนธรรม

๔.๓.๑ ด้านคุณค่าทางวัฒนธรรมและสังคม

๔.๓.๒ ด้านศักยภาพทางเศรษฐกิจ

๔.๓.๓ ด้านการเชื่อมโยงกับภาคีเครือข่ายทางวัฒนธรรม

๔.๓.๔ ด้านนวัตกรรมและความร่วมสมัย

๔.๓.๕ ด้านการสนับสนุนความยั่งยืนทางด้านวัฒนธรรม

๔.๔ สื่อออนไลน์ของแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม

๔.๕ ผู้ติดต่อประสานงาน

๕. ลักษณะของโครงการที่ไม่อยู่ในข่ายการขอรับการอุดหนุน

๕.๑ โครงการจัดแสดงผลงานศิลปนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และ/หรืองานวิจัย

๕.๒ การจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างอาคาร การปรับปรุงพื้นที่และหรืออาคาร

๕.๓ โครงการประเภทการศึกษาดูงานของกลุ่มต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๕.๔ โครงการที่อาจมีผลกระทบเชิงลบ หรือหมิ่นเหม่ต่อศีลธรรม จริยธรรมขนบธรรมเนียม

ประเพณีที่งดงาม

๕.๕ เป็นการขอเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในนามของหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน

๕.๖ เป็นการขอเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในนามของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

๕.๗ โครงการที่ไม่สามารถอ้างอิงรายละเอียดต่าง ๆ ที่แน่นอนได้ มีวัตถุประสงค์ หรือกระบวนการดำเนินงานไม่ชัดเจน

๖. การยื่นเสนอโครงการ

๖.๑ ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการอุดหนุน ยื่นใบสมัครและแบบเสนอโครงการโดยมีเอกสาร ดังนี้

๖.๑.๑ หนังสือเรียนอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๖.๑.๒ เอกสารใบสมัครและแบบเสนอโครงการ จำนวน ๑ ชุด หากมีไฟล์รูปภาพหรือวีดิทัศน์ ที่ผู้ประสงค์จะเสนอเพิ่มเติม สามารถแนบมาได้พร้อมโครงการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๖.๑.๓ กรณีเป็นชมรม สมาคม มูลนิธิ สภา ฯลฯ ให้ยื่นหลักฐานการจัดตั้งพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง

๖.๑.๔ กรณีเป็นนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และผู้มีอำนาจกระทำการแทนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๑.๕ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากต้องมีชื่อบัญชีตรงกับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน เพื่อรับเงินอุดหนุน และเลขที่ผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี) (แนบมาพร้อมใบสมัครและแบบเสนอโครงการ)

๖.๑.๖ เอกสารอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมขอเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) เช่น ประวัติ และผลงานของผู้ยื่นเสนอโครงการ

๖.๒ วิธีการยื่นใบสมัครและแบบเสนอโครงการ

๖.๒.๑ แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมในกรุงเทพมหานคร สามารถยื่นใบสมัครและแบบเสนอโครงการด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ได้ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@culture.mail.go.th

๖.๒.๒ แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค สามารถยื่นใบสมัครและแบบเสนอโครงการด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ได้ที่สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดที่แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมตั้งอยู่ หรือกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@culture.mail.go.th

๖.๒.๓ การส่งเอกสารใบสมัครและแบบเสนอโครงการ และการรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณ หากมีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา เช่น รูปภาพ ฯลฯ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๖.๓ ระยะเวลาการยื่นใบสมัครและแบบเสนอโครงการ

๖.๓.๑ ควรยื่นเสนอโครงการถึงกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันดำเนินโครงการ หรือยื่นถึงวันที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมประกาศปิดรับโครงการ

๖.๓.๒ การจัดกิจกรรมของโครงการที่ยื่นเสนอ ต้องเริ่มดำเนินการก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖.๔ กรณียื่นเอกสารไม่ครบตามข้อ ๖.๑ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะไม่พิจารณาโครงการ

ทั้งนี้ กรณียื่นเสนอขอรับการอุดหนุนที่มีในวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้ผู้ยื่นเสนอขอรับการอุดหนุน จัดเตรียมข้อมูลและรายละเอียดเพื่อนำเสนอต่อกรมส่งเสริมวัฒนธรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด

### ๗. การแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะประกาศผลการพิจารณาโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุน ทางเว็บไซต์ [www.culture.go.th](http://www.culture.go.th) และจะส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้ได้รับการอุดหนุนทราบตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในแต่ละโครงการ

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณต้องลงนามในข้อตกลงการรับเงินสนับสนุนโครงการ/กิจกรรม จากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

การพิจารณาผลของคณะกรรมการถือเป็นขั้นสุดท้าย

### ๘. การรับเงินอุดหนุน

แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมที่ได้รับการคัดเลือกตามประกาศของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ตามข้อ ๗ สามารถนำเอกสาร หลักฐานการขอรับเงินอุดหนุน ดังนี้

๘.๑ แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมในกรุงเทพมหานคร สามารถติดต่อขอรับเงินอุดหนุน ได้ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๘.๒ แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมในส่วนภูมิภาค สามารถติดต่อขอรับเงินอุดหนุน ได้ที่สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดที่แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมตั้งอยู่

### ๙. แนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับการจัดสรรงบอุดหนุน

๙.๑ โครงการใดที่ได้รับการอุดหนุน ต้องประชาสัมพันธ์ชื่อและตราสัญลักษณ์ของ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมในฐานะผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณ โดยมีข้อความให้สาธารณชนทราบว่า “ได้รับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม” พร้อมตราสัญลักษณ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๙.๒ กรณีแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนแล้วไม่สามารถดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนดได้ เพิกเฉย หรือล่าช้า กรมส่งเสริมวัฒนธรรมขอสงวนสิทธิ์เรียกคืน งบประมาณและไม่พิจารณาการขอรับสนับสนุนในโอกาสต่อไป

๙.๓ ในกรณีที่มีหน่วยงานอื่นเป็นหลักในการร่วมบูรณาการโครงการ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีความประสงค์ขอให้ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนให้เกียรติเชิญหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการเป็นประธานได้

### ๑๐. การสรุปและรายงานผล

๑๐.๑ โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอุดหนุน ต้องรายงานสรุปผลตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดให้แก่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมภายใน ๓๐ วัน หลังจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จเรียบร้อย ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ กรณี โครงการ/กิจกรรมที่เป็นการอบรมให้องค์ความรู้ต้องส่งหลักสูตร เนื้อหา และองค์ความรู้ ทั้งแบบเอกสาร (Hard Copy) และแบบไฟล์ PDF ได้ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียนร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@culture.mail.go.th](mailto:saraban@culture.mail.go.th)

๑๐.๒ เผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการในรูปแบบภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ภาพ และสื่อวีดิทัศน์ (คลิปภาพเคลื่อนไหว) ความยาวไม่เกิน ๕ นาที ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ FACEBOOK YOUTUBE TIKTOK หรือ INSTAGRAM ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง พร้อมแนบลิงค์ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

๑๐.๓ กรณีแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมไม่รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอุดหนุน กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะขอสงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณาการขอรับการสนับสนุนในครั้งต่อไป และสงวนสิทธิ์การขอรับเงินอุดหนุน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

  
(นางยุติก อิศรางกูร ณ อยุธยา)  
อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม