



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ได้จัดทำโครงการงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการดำเนินงานของเครือข่ายทางวัฒนธรรม ในประเทศและต่างประเทศ และเงินอุดหนุนยกระดับเทศกาลไทย : ประเพณีสงกรานต์ ลอยกระทง และประเพณีอื่น ๆ สุนานาชาติ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานต่างๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และผู้ที่มีความประสงค์จะฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน สร้างสรรค์และพัฒนางานวัฒนธรรม ตลอดจนส่งเสริมคุณค่าและมูลค่าทางเศรษฐกิจผ่านเทศกาลและประเพณี สร้างงานสร้างรายได้สู่ชุมชน ได้ยื่นเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณอุดหนุน ในการดำเนินกิจกรรมด้านวัฒนธรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน และงานวัฒนธรรมของชาติในระดับประเทศและต่างประเทศ

ในการนี้ เพื่อให้เครือข่ายวัฒนธรรมที่สนใจการยื่นเสนอโครงการ ได้ทราบเกี่ยวกับรายละเอียด และหลักเกณฑ์การพิจารณา กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จึงได้จัดทำประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับการอุดหนุน

๑.๑ มูลนิธิหรือสมาคม ที่จดทะเบียนในประเทศไทย มีประวัติ ผลงาน กิจกรรมเป็นที่น่าเชื่อถือ

๑.๒ นิติบุคคล เอกชน สถานศึกษาเอกชน และสถานศึกษาในกำกับของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นใด ที่จดทะเบียนในประเทศไทย และดำเนินการอันเป็นสาธารณประโยชน์ มีวัตถุประสงค์ กิจกรรม แผนงานเพื่อสืบสาน รักษา พัฒนา ต่อยอด สอดคล้องกับนโยบาย ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๒. ประเภทโครงการที่ขอรับการอุดหนุน

๒.๑ เงินอุดหนุนส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการดำเนินงานของเครือข่ายทางวัฒนธรรม ในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๒ เงินอุดหนุนยกระดับเทศกาลไทย : ประเพณีสงกรานต์ ลอยกระทง และประเพณีอื่น ๆ สุนานาชาติ

๓. ลักษณะของโครงการ/ กิจกรรม ที่ได้รับการอุดหนุน จะต้องมียุทธศาสตร์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ เป็นภารกิจที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๓.๒ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของเครือข่าย มีการบูรณาการ การมีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ภาคีภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน หรือสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานวัฒนธรรม ร่วมกัน และเผยแพร่ต่อสาธารณชนในระดับประเทศหรือต่างประเทศ

๓.๓ ส่งเสริมให้ชุมชนตระหนักในความสำคัญและมีส่วนร่วมในการฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน สร้างสรรค์และพัฒนางานวัฒนธรรมของตน เกิดความมั่นคงและความยั่งยืนของมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

๓.๔ ส่งเสริมให้เกิดความรักและภาคภูมิใจในวัฒนธรรมของชาติ สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ และรายได้ให้แก่ท้องถิ่น

/๔. รายละเอียด...

๔. รายละเอียดของโครงการ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ ชื่อโครงการ

๔.๒ หลักการและเหตุผลความจำเป็นในการดำเนินโครงการ

๔.๓ หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ / หน่วยงานที่สนับสนุนและร่วมบูรณาการ (ถ้ามี)

๔.๔ วัตถุประสงค์

๔.๕ กลุ่มเป้าหมาย

๔.๖ ลักษณะรูปแบบ ระยะเวลา พื้นที่ในการดำเนินการ/โครงการ

๔.๗ แผนการปฏิบัติการ/ขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ

๔.๘ งบประมาณ

๔.๘.๑ แสดงรายละเอียดให้เห็นชัดเจนการใช้งบประมาณที่คุ้มค่า เหมาะสม หรือเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ ทั้งนี้ งบประมาณสามารถให้ได้บางส่วนของงบประมาณทั้งหมดที่ยื่นเสนอโครงการ

๔.๘.๒ หากมีองค์กรร่วมสนับสนุน ให้แสดงแหล่งที่มาและจำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนของทุกองค์กรให้ชัดเจน

๔.๙ การประเมินผล/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการชัดเจน ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ (เช่น การนับจำนวน/การสอบถาม/การสังเกต/แบบสอบถาม/รายได้)

๔.๑๐ มิติการขับเคลื่อนงานวัฒนธรรม

๔.๑๑ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑๒ ประวัติ /ผลงาน /ประสบการณ์ของผู้รับการสนับสนุนสอดคล้องกับโครงการที่ขอรับการอุดหนุน

๕. ลักษณะของโครงการที่ไม่อยู่ในข่ายการขอรับการอุดหนุน

๕.๑ โครงการจัดแสดงผลงานศิลปนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และ/หรืองานวิจัย

๕.๒ การจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างอาคาร การปรับปรุงพื้นที่และ/หรืออาคาร

๕.๓ โครงการประเภทการศึกษาดูงานของกลุ่มต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๕.๔ โครงการที่อาจมีผลกระทบเชิงลบ หรือหมิ่นเหม่ต่อศีลธรรม จริยธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดำรง

๕.๕ เป็นการขอเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในนามของหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน

๕.๖ เป็นการขอเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในนามของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

๕.๗ โครงการที่ไม่สามารถอ้างอิงรายละเอียดต่าง ๆ ที่แน่นอนได้ มีวัตถุประสงค์ หรือกระบวนการดำเนินงานไม่ชัดเจน

๖. การยื่นเสนอโครงการ

๖.๑ เอกสารประกอบการยื่นโครงการ

ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการอุดหนุน ยื่นเสนอโครงการ โดยมีเอกสาร ดังนี้

๖.๑.๑ หนังสือเรียนอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๖.๑.๒ เอกสารรายละเอียดโครงการฉบับจริง ๑ ชุด หากมีไฟล์รูปภาพหรือวิดีโอที่ประสงค์จะแนบเสนอเพิ่มเติม สามารถแนบมาได้พร้อมโครงการฉบับจริง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๖.๑.๓ กรณีเป็นชมรม สมาคม มูลนิธิ สภา ฯลฯ ให้ยื่นหลักฐานการจัดตั้งพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๑.๔ กรณีเป็นนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และผู้มีอำนาจ กระทำการแทนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/๖.๑.๕ สำเนา...

๖.๑.๕ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากที่มีชื่อบัญชีตรงกับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนเพื่อรับเงินอุดหนุน และเลขที่ผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี) (แนบมาพร้อมข้อเสนอโครงการ)

๖.๑.๖ เอกสารอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมขอเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) เช่น ประวัติ และผลงานของหน่วยงาน/องค์กร ที่ยื่นเสนอโครงการ

๖.๒ วิธีการยื่นเสนอโครงการ

๖.๒.๑ กรณียื่นเสนอด้วยตนเอง ส่งเอกสารได้ที่ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

๖.๒.๒ กรณียื่นเสนอทางไปรษณีย์ จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยถือวันประทับตราต้นทางเป็นสำคัญตามที่อยู่ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ (โครงการเงินอุดหนุนทั่วไป)

๖.๒.๓ กรณียื่นเสนอทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สามารถจัดส่งได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@culture.mail.go.th

๖.๒.๔ การส่งเอกสารยื่นเสนอโครงการและการรายงานผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ หากมีการกระทำผิดละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา เช่น รูปภาพ ฯลฯ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๖.๓ ระยะเวลาการยื่นเสนอโครงการ

๖.๓.๑ ควรยื่นเสนอโครงการถึงกรมส่งเสริมวัฒนธรรมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันดำเนินโครงการ หรือยื่นถึงวันที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมประกาศปิดรับโครงการ

๖.๓.๒ การจัดกิจกรรมของโครงการที่ยื่นเสนอ ต้องเริ่มดำเนินการก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖.๔ กรณียื่นเอกสารไม่ครบตามข้อ ๖.๑ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะไม่พิจารณาโครงการ

ทั้งนี้ กรณียื่นเสนอขอรับการอุดหนุนที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้ผู้ยื่นเสนอขอรับการอุดหนุน จัดเตรียมข้อมูลและรายละเอียด เพื่อนำเสนอต่อกรมส่งเสริมวัฒนธรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด

๗. การแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะประกาศผลการพิจารณาโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางเว็บไซต์ www.culture.go.th และจะส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้ได้รับการอุดหนุนทราบตามที่ระบุไว้ในแต่ละโครงการ

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณต้องลงนามในข้อตกลงการรับเงินสนับสนุนโครงการ/กิจกรรม จากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

การพิจารณาผลของคณะกรรมการถือเป็นขั้นสุดท้าย

๘. การรับเงินอุดหนุน

สามารถติดต่อรับเงินอุดหนุน ได้ที่ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

๙. แนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน

๙.๑ โครงการ/กิจกรรมใดที่ได้รับการอุดหนุน ต้องประชาสัมพันธ์ชื่อและตราสัญลักษณ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมในฐานะผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณ โดยมีข้อความให้สาธารณชนทราบว่า “ได้รับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม” พร้อมตราสัญลักษณ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๙.๒ ในกรณีที่โครงการจัดในส่วนภูมิภาค ให้เครือข่ายที่ได้รับการสนับสนุนแจ้งและประสานงานกับกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดแต่ละจังหวัด เพื่อดำเนินการและขับเคลื่อนโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๙.๓ ในกรณีที่มีหน่วยงานอื่นเป็นหลักในการร่วมบูรณาการโครงการ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีความประสงค์ขอให้ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนให้เกิดิยเหตุหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการเป็นประธานได้

๑๐. การสรุปและรายงานผล

๑๐.๑ โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอุดหนุน ต้องรายงานสรุปผลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้แก่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ภายใน ๓๐ วัน หลังจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จเรียบร้อย ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑๐.๒ กรณีผู้เสนอโครงการยังไม่รายงานผลการดำเนินโครงการ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะขอสงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณาการขอรับการสนับสนุนในครั้งต่อไป และสงวนสิทธิ์การขอรับเงินอุดหนุน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางยุติกา อิศรางกูร ณ อยุธยา)
อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม