****

 **ข้อตกลงเลขที่............../................**

**ข้อตกลงการรับเงินสนับสนุน**

**โครงการ............................................................................................................................**

**จาก**

**กรมส่งเสริมวัฒนธรรม**

**--------------------------**

 ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานครเมื่อวันที่ .เดือน .พ.ศ. ระหว่างกรมส่งเสริมวัฒนธรรม โดย ในข้อตกลงนี้เรียกว่า **“ผู้ให้การสนับสนุน”** ฝ่ายหนึ่ง กับ .โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือ สภวัฒนธรรมจังหวัด ที่ ลงวันที่ (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ - ) แนบท้ายข้อตกลงนี้ ที่อยู่.............หมู่ที่.............ตำบล/แขวง.........................อำเภอ/เขต.............................................. จังหวัด.......................................ซึ่งต่อไปนี้ ในข้อตกลงนี้เรียกว่า **“ผู้ให้การสนับสนุน”** อีกฝ่ายหนึ่ง

 ทั้งสองฝ่ายตกลงทำข้อตกลง โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ผู้ให้การสนับสนุนตกลงให้เงินอุดหนุนโครงการ . เป็นจำนวนเงิน ( )**

**ข้อ ๒** ผู้รับการสนับสนุนจะดำเนินงาน**โครงการ** ตามโครงการ ฯ ที่เสนอไว้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยประการใดก็ดี ผู้รับการสนับสนุนจะรีบรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ให้การสนับสนุนทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อพิจารณาหาทางแก้ไขหรือดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

 **ข้อ ๓** ผู้ให้การสนับสนุนจะควบคุมการใช้เงินอุดหนุนให้เป็นไปอย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติตามประกาศส่งเสริมวัฒนธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงฉบับนี้

 **ข้อ ๔** ผู้รับการสนับสนุนต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ .

 **ข้อ ๕** ผู้รับการสนับสนุนจะต้องส่งสรุปผลการดำเนินโครงการให้ผู้ให้การสนับสนุนทราบ เมื่อสิ้นสุดโครงการ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการและหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืนผู้ให้การสนับสนุน พร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

 **ข้อ ๖** ผลงานของโครงการฯ นั้น ให้ผู้ให้การสนับสนุนและผู้รับการสนับสนุนมีสิทธิร่วมกัน ในการเผยแพร่ผลงานของโครงการ ให้เป็นที่ปรากฏต่อสาธารณชน และผู้รับการสนับสนุนต้องระบุ ข้อความว่า “ได้รับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม” พร้อมแสดงตราสัญลักษณ์กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ให้เห็นโดยชัดเจน

 /ข้อ 7 ผู้รับ...

- ๒ -

 **ข้อ ๗** ผู้รับการสนับสนุนจะต้องรับผิดต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับการสนับสนุนนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้

 **ข้อ ๘** การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกข้อตกลง

 ๘.๑ ผู้ให้การสนับสนุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วนหรือบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้ ถ้าผู้รับการสนับสนุนมิได้ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่เท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้ให้การสนับสนุน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อตกลงนี้ หรือเมื่อผู้ให้การสนับสนุนและผู้รับการสนับสนุนเห็นพ้องต้องกันว่า ควรยุติการดำเนินงานในโครงการ ในกรณีเช่นนี้ ให้ผู้ให้การสนับสนุนมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับการสนับสนุนทราบ และการระงับโครงการหรือการบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

 ๘.๒ เมื่อมีการบอกเลิกข้อตกลง ตามข้อ ๘.๑ ผู้รับการสนับสนุนต้องจ่ายเงินอุดหนุน ที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ให้การสนับสนุน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้รับการสนับสนุนได้รับหนังสือบอกกล่าวการบอกเลิกข้อตกลง

 ในกรณีที่ผู้รับการสนับสนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการตามโครงการให้แก่ ผู้ให้การสนับสนุน ผู้รับการสนับสนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งยินยอม ให้ผู้ให้การสนับสนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย โดยผู้รับการสนับสนุนต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งเกิดขึ้นทั้งหมด

 ข้อตกลงนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงนี้ โดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)...............................................ผู้ให้การสนับสนุน (ลงชื่อ)......................................................ผู้รับการสนับสนุน

 (..........................................................) (..........................................................)

(ลงชื่อ).............................................................พยาน (ลงชื่อ).............................................................พยาน

 (..........................................................) (..........................................................)