



คำสั่งกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ที่ ๘๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และคณะทำงานขับเคลื่อนสนับสนุน นโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) และมาตรา ๔ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ "ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลย่อมได้รับความคุ้มครอง"

กรมส่งเสริมวัฒนธรรมได้จัดทำนโยบาย ด้านสิทธิมนุษยชนกับแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งแผนปฏิบัติการและเพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุผลสัมฤทธิ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และคณะทำงานขับเคลื่อนสนับสนุนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนสนับสนุนนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีองค์ประกอบดังนี้

๑.๑ อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม (ที่ได้รับมอบหมาย)	รองประธาน
๑.๓ เลขาธิการกรม	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นายพิเศษ วัฒนกุลวิวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ นางสาวดุขฎี พิลายไชย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย กรอบแนวทางและทิศทางการขับเคลื่อน สนับสนุนนโยบาย และแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๒. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะทำงานการขับเคลื่อนนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด

/๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานขับเคลื่อนสนับสนุนนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีองค์ประกอบดังนี้

๒.๑	ผู้อำนวยการกลุ่มสืบสานวัฒนธรรม	ประธานคณะทำงาน
๒.๒	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๒.๓	ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	คณะทำงาน
๒.๔	ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ	คณะทำงาน
๒.๕	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล	คณะทำงาน
๒.๖	ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล	คณะทำงาน
๒.๗	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๘	นายพิเศษ วัฒนกุลวิวัฒน์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๙	นางสาวดุขฎิ พิลาย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๐	นางสาวจินดาภรณ์ ลาภเจริญ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินงานตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกรมส่งเสริม

วัฒนธรรม

๔. ส่งเสริม สนับสนุน สร้างความรู้ ความเข้าใจ สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม แก่บุคลากรและเครือข่ายทางวัฒนธรรมของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับภารกิจในเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน/ร้องทุกข์ กรณีละเมิดสิทธิมนุษยชน อันเป็นผลจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม หรือตามที่มีผู้มีอำนาจมอบหมายรายงานผลการดำเนินการให้ประชาชน หรือผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๖. รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เพื่อขอสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชาย นครชัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม