**แบบสำรวจข้อมูลส่วนบุคคลในกลุ่มงานเบื้องต้น**

**กลุ่ม.................................................................... กอง/สำนัก .........................................................................**

ให้ระบุเครื่องหมาย ☑ ในข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ

**1**. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (มาตรา ๒๖) □ เชื้อชาติ □ เผ่าพันธุ์ □ ความคิดเห็นทางการเมือง □ ความเชื่อในลัทธิ □ ศาสนาหรือปรัชญา □ พฤติกรรมทางเพศ □ ประวัติอาชญากรรม □ ข้อมูลสุขภาพ

□ ความพิการ □ ข้อมูลสหภาพแรงงาน □ ข้อมูลพันธุกรรม □ ข้อมูลชีวภาพ (□ ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า

□ ข้อมูลจำลองม่านตา □ ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ)

 1.1 การประมวลผล □ เก็บรวบ □ ใช้ □ เปิดเผย

 1.๒ ฐานในการประมวลผล (ระบุได้ตั้งแต่ 1 ฐานขึ้นไป)

 □ (1) ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูล (เป็นหนังสือลงลายมือชื่อหรือยินยอมโดยชัดแจ้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์)

 □ (๒) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพของบุคคล ซึ่งเจ้าของข้อมูลไม่สามารถให้ความยินยอมได้

 □ (๓) เป็นการดำเนินกิจกรรมโดยซอบด้วยกฎหมาย ของมูลนิธิ สมาคม

 □ (๔) เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของเจ้าของข้อมูล

 □ (๕) เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

 □ (6) เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับ

□ (6.1) เวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การวินิจฉัยโรคทางการแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์การจัดการด้านสุขภาพ หรือระบบและการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์

 □ (6.2) ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข

 □ (6.3) การคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิตามกฎหมาย การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ หรือการคุ้มครองทางสังคม

□ (6.4) การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ หรือประโยชน์สาธารณะอื่น

□ (6.5) ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ เช่น การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ การป้องกันการดำเนินการที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

 □ (7) ไม่มี

 1.๓ การเก็บข้อมูล

 □ เก็บจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง

 □ เก็บจากบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานอื่น (ระบุ)..................................................................

 1.๔ ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

□ ............... ปี ................ เดือน ............. วัน เนื่องจาก...............................................................

□ ไม่กำหนดระยะเวลา เนื่องจาก .................................................................................................

**๒**. ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ (มาตรา ๔ มาตรา ๒๔) เช่น □ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □ ชื่อ-สกุล □ ที่อยู่ □ เบอร์โทรศัพท์ □ e-mail □ ข้อมูลทางการเงิน □ อื่นๆ (ระบุ)............…............................

………………………………………………………………………………………………………………………...........…………………………………………

................................................................................................................................................................................................

 2.๑ การประมวลผล □ เก็บรวบรวม □ ใช้ □ เปิดเผย

 2.2 ฐานในการประมวลผล (ระบุได้ตั้งแต่ 1 ฐานขึ้นไป)

□ (๑) ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล (เป็นหนังสือหรือทำโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์)

□ (๒) จำเป็นเพื่อจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ หรือการศึกษาวิจัยหรือสถิติ

□ (๓) จำเป็นเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

□ (๔) จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าข้อมูลส่วนบุคคลที่เข้าทำสัญญา นั้น เช่น สัญญาจ้าง สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า สัญญาให้ทุน เป็นต้น

□ (๕) จำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐ เช่น กฎหมายภาพยนตร์ กฎหมายวัฒนธรรม กฎหมายส่งเสริมมรดกภูมิปัญญา เป็นต้น

□ (6) จำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคล

หรือนิติบุคคลอื่น เช่น การบันทึกภาพของกล้อง CCTV การบันทึกข้อมูลบุคคลภายนอกในการเข้าออกอาคาร เป็นต้น

□ (7) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูล เช่น กฎหมายข้าราชการพลเรือน

กฎหมายจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กฎหมายวินัยการเงินการคลัง เป็นต้น

 □ (8) ไม่มี

 2.3 การเก็บข้อมูล

 □ เก็บจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง

□ เก็บจากบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานอื่น (ระบุ) ...................................................................

 2.4 ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

 □ ........... ปี ............ เดือน ...............วัน เนื่องจาก......................................................................

□ ไม่กำหนดระยะเวลา เนื่องจาก ..................................................................................................

**๓**. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

............................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

 ผู้ให้ข้อมูล...........................................................

 โทร.....................................................................