

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายใน
ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

กรมส่งเสริมวัฒนธรรมได้มีการจัดทำประกาศเพื่อใช้เป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริต ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. เจตจำนงสุจริตการป้องกันการทุจริตของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
๒. ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้างของกรม
ส่งเสริมวัฒนธรรม
๓. ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
๔. ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
๕. ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เรื่อง มาตรการ กลไกในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในของกรมส่งเสริม
วัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วัดจากสถิติจำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับทุจริตประพจน์มิชอบ
ของบุคลากรของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมและความร่วมมือของบุคลากรกรมส่งเสริมวัฒนธรรมในการปฏิบัติงาน
เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
สรุปได้ดังนี้

กรมส่งเสริมวัฒนธรรมมีการจัดทำประกาศเกี่ยวกับมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมและมีการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในทราบ
กรมส่งเสริมวัฒนธรรมมีการปรับปรุงคู่มือการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนและมีการปรับเปลี่ยน
วิธีการให้บริการแก่ผู้มารับบริการให้มีความสะดวกรวดเร็วและโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ (แบบออนไลน์)
และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม อาทิ การยื่น
ขออนุญาตประกอบกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ออนไลน์ การยื่นขอเช่าใช้สถานที่ศูนย์วัฒนธรรมออนไลน์
กิจกรรมประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียน นวดไทย เป็นมรดกวัฒนธรรมที่จับต้องไม่ได้ของมนุษยชาติ สร้างการมี
ส่วนร่วมและความภาคภูมิใจของประชาชนเพื่อรักษา สืบสาน ต่อยอดภูมิปัญญาไทย

กรมส่งเสริมวัฒนธรรมไม่มีเรื่องร้องเรียนบุคลากรของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมเกี่ยวกับการทุจริตและ
ประพจน์มิชอบ (๐ เรื่อง)

แนวทางข้อเสนอแนะในการปรับปรุงมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมส่งเสริม
วัฒนธรรม

๑. ควรมีการกำหนดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบสำหรับการกำกับดูแลเกี่ยวกับมาตรการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมให้ชัดเจน
๒. มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมควรมีการจัดทำเป็นนโยบาย
และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภายในเพื่อส่งเสริม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต และเพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้ความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลและ/หรือรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเป็นการลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานมีคุณภาพโดยมีขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ การป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อนของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติของกรม รวมทั้งเป็นค่านิยมสำหรับองค์การหรือบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีดังนี้

๑. นโยบายด้านนโยบาย/ผู้บริหาร และความพยายาม/ริเริ่ม ของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

นโยบายหลัก

- ผู้บริหารยึดมั่นและสนับสนุนการสร้าง ความโปร่งใสและตรวจสอบได้อย่างจริงจังและส่งเสริมให้บุคลากรผู้ได้บังคับบัญชา มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติ

- มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- ผู้บริหารมีบทบาทในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์การ
- มีความพยายาม/ความคิดริเริ่มของหน่วยงานในการทำงานเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๒. นโยบายด้านความเปิดเผยการมีระบบตรวจสอบภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม

นโยบายหลัก

- ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารความโปร่งใสและตรวจสอบได้ มีระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมภาคประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน

แนวทางปฏิบัติ

- เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- มีมาตรฐานการให้บริการประชาชน และประกาศให้ทราบ
- มีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี
- เผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ
- เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

๓. นโยบายด้านการใช้ดุลยพินิจ

นโยบายหลัก

- การยึดมั่นสนับสนุนให้มีระบบกลไกการช่วยลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ

- ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโดยดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมและคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นต้น
- ลดการใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล
- มีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส

๔. นโยบายด้านการมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน

นโยบายหลัก

- ส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ

- มีหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
- มีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
- มีคู่มือการรับเรื่องร้องเรียน

รายละเอียดปรากฏตามมาตรการที่แนบ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชาย นครชัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

แนวทางปฏิบัติ

แนวทางปฏิบัติ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑. นโยบายด้านนโยบาย/ผู้บริหารและความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส		
๑.๑ มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส	๑. ประกาศเจตจำนงในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบ เพื่อกำหนดนโยบายด้านความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ๒. มีการสื่อสารถึงความสำคัญของนโยบายด้านความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ไปยังเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ๓. ประกาศข้อบังคับกรมส่งเสริมวัฒนธรรมว่าด้วยจรรยาบรรณการกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ผ่านทางเว็บไซต์ สวธ. และแจ้งเวียนให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ บุคลากรของ สวธ. ทราบและถือปฏิบัติ	ก.พ.ร./กจ.
๑.๒ บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร	ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส	สำนัก/กอง/กลุ่ม
๑.๓ ความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส	๑. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใสรวมทั้งหาช่องทางใหม่ๆ เพื่อกระตุ้นเตือนให้มีการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ๒. รณรงค์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สวธ. โดยติดบอร์ด KM ๓. บุคลากรของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมต้องปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รวมทั้งกฎระเบียบและข้อบังคับ ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม	สำนัก/กอง/กลุ่ม
๒. นโยบายด้านความเปิดเผยการมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม		
๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	๑. จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ๒. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ นิทรรศการ จดหมายข่าว แอลงข่าว ติดประกาศ เว็บไซต์ Facebook, YouTube เป็นต้น	กองส่งเสริมและถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรม/กลุ่มประชาสัมพันธ์

แนวทางปฏิบัติ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๒.๒ การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ	๑. มีการกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชน ๒. มีการประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชนประกอบด้วย - ภายในสถานที่ให้บริการ - ทางเว็บไซต์ ๓. ประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชน	สำนัก/กอง/ กลุ่ม
๒.๓ การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี	มีระบบตรวจสอบภายในสำนัก/กองมากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี	ตสน.
๒.๔ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ	มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองภายในหน่วยตรวจสอบภายใน และผู้บริหารระดับสำนัก/สถาบัน/กองขึ้นไป ต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	ตสน.
๒.๕ การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	๑. เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบโดยช่องทางใดช่องทางหนึ่ง เช่น website หรือเอกสารรายงานประจำปี ๒. มีการเปิดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางและกระบวนการต่างๆ ในภารกิจหลักของหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจในการจัดทำแผนงาน การวางแผน การดำเนินงาน การติดตาม	สำนัก/กอง/ กลุ่ม
๓. นโยบายด้านการใช้ดุลยพินิจ		
๓.๑ การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ๒. ให้เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน ๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือตามคู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลยพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้องกรณีที่พบว่าผู้ใต้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจที่อาจไม่ถูกต้อง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง	สภว./กกข./ สสค

แนวทางปฏิบัติ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๓.๒ การใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล ๓.๒.๑ การใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล (การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร)	๑. มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งการพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรและประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้บุคลากรได้ทราบ ๒. มีการประกาศเผยแพร่ข้อมูลผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือพิจารณาความดีความชอบ	กจ.
๓.๒.๒ การใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล (การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร)	๓. มีการประกาศผลการพิจารณาความดีความชอบหรือเลื่อนตำแหน่งพร้อมเหตุผลอย่างชัดเจน	กจ.
๓.๒.๓ การใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล (การพัฒนาบุคลากร)	๔. การจัดทำฐานข้อมูลการประเมินสมรรถนะบุคลากรของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมเพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบหรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของบุคลากรเป็นรายบุคคล	กจ.
๓.๓ การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส	๑. มีการกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส ๒. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงด้านความโปร่งใส และความเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการทุจริตหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือการปฏิบัติราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอขาดความน่าเชื่อถือในควมมีคุณธรรมจริยธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวมและการไม่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ๓. ทุกหน่วยงานที่ควรส่งเสริมวิธีการต่างๆ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เช่น การพิจารณาร่วมกันในรูปแบบของคณะกรรมการ การนำแนวทางการมีส่วนร่วมหรือการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น ตามความเหมาะสม	สำนัก/กอง/กลุ่ม

แนวทางปฏิบัติ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๔. นโยบายการมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน		
๔.๑ การมีหน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	๑. มีการมอบหมายหน่วยงานภายในสำนัก/สถาบัน/กองให้ รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องและมีการส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบ ๒. มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและภายนอกทราบ	สส.
๔.๒ การมีระเบียบปฏิบัติ ในการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียน	๑. มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดระเบียบในการดำเนินการ ต่อเรื่องร้องเรียน ๒. มีระเบียบการปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ๓. มีขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ๔. เผยแพร่ระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติให้หน่วยงานภายใน และภายนอกทราบ ๕. มีการรายงานผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	สส.