

กู้มแผนงานและงบประมาณ  
รับที่ ๓๑๗  
วันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๓  
เวลา ๑๓.๓๑



# ด่วนที่สุด

ที่ วธ ๐๒๐๓.๖/๖๔๐

หักที่	3 ก.พ. ๒๕๖๓	เวลา..... ๑๐.๓๕	
ผู้ลง	๒๖๔ ๙	๙๙๙ ๖	
<input type="checkbox"/> พนักงาน	<input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ	<input type="checkbox"/> แขวงอพยพตัวบุคคล	
<input type="checkbox"/> นักเรียน	<input type="checkbox"/> นักศึกษา	<input type="checkbox"/> นพ.	<input type="checkbox"/> กส.
<input type="checkbox"/> นักศึกษา	<input type="checkbox"/> ศิษย์	<input type="checkbox"/> นพ.	<input type="checkbox"/> กส.
<input type="checkbox"/> นักเรียน	<input type="checkbox"/> ศิษย์	<input type="checkbox"/> นพ.	<input type="checkbox"/> กส.
<input type="checkbox"/> นักศึกษา	<input type="checkbox"/> ศิษย์	<input type="checkbox"/> นพ.	<input checked="" type="checkbox"/> กส.
<input type="checkbox"/> นักเรียน	<input type="checkbox"/> ศิษย์	<input type="checkbox"/> นพ.	<input type="checkbox"/> กส.
<input type="checkbox"/> นักศึกษา	<input type="checkbox"/> ศิษย์	<input type="checkbox"/> นพ.	<input type="checkbox"/> กส.
<input type="checkbox"/> นักศึกษา	<input type="checkbox"/> ศิษย์	<input type="checkbox"/> นพ.	<input type="checkbox"/> กส.
			(๒๔)

ด้วย กรมการศาสนา กรมศิลปากร กรมส่งเสริมวัฒนธรรม  
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สถาบันบัณฑิตพัฒนาศิลป์  
ศูนย์มนุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) หอภพ衍นตร (องค์การมหาชน) ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)  
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดทุกจังหวัด

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการคณะรัฐมนตรี  
ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๐๒/๖ ๑๑ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ แจ้งแนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการคณะรัฐมนตรี  
ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยของรัฐให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ตามที่สำนักเลขานุการ  
คณะกรรมการคณะรัฐมนตรีเสนอ ดังนี้

๑. รับทราบแนวทางการจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการคณะรัฐมนตรี โดยให้จัดประเภทเรื่อง  
ที่เสนอคณะกรรมการคณะรัฐมนตรีออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ๑.๑ ด้านการเมือง การต่างประเทศ และความมั่นคง
- ๑.๒ ด้านการสร้างรายได้และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ๑.๓ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- ๑.๔ ด้านการลดความเหลื่อมล้ำ
- ๑.๕ ด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ๑.๖ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน การปรับปรุงกฎระเบียบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- ๑.๗ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๒. เห็นชอบให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการจัดทำเรื่องเสนอ  
คณะกรรมการคณะรัฐมนตรีให้ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมติคณะกรรมการคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด  
โดยระบุในหนังสือเสนอเรื่องให้ชัดเจนด้วยว่าเรื่องดังกล่าวสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติในด้านใด (ตามข้อ ๑)  
ทั้งนี้ สามารถเปิดเผยรายละเอียดผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบต่อไป



กองกลาง  
กู้มอำนวยการและประสานราชการ  
โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๕๙๐ - ๖  
โทรสาร ๐ ๒๒๐๙ ๓๕๙๑

หากฯ เรียน กพ )  
อํลฯ inter net / intranet /  
ไฟฟ้า โทรสาร  
นายสุรินทร์ พิพัฒน์  
๓ กพ ๖๓  
(นางสาวทัยรัตน์ จิรจินดา)  
ฝ่ายเคราะห์ที่นโยบายและแผนงานภาครัฐฯ  
ผู้อำนวยการกู้มฯ แผนงานและงานประเมินฯ





ที่

(ที่อยู่ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

ว/ค/ป

เรื่อง

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือรองนายกรัฐมนตรีเห็นชอบให้เสนอคณะรัฐมนตรี  
๒. (ถ้ามี)

ด้วย ... (ชื่อส่วนราชการ) ... ขอเสนอเรื่อง ..... (ชื่อเรื่อง) ..... นาเพื่อคณะรัฐมนตรี พิจารณา/ทราบ โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเสนอเรื่อง และการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (.....) รวมทั้งสอดคล้อง/เป็นการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติด้าน ..... [(๑) การเมือง การต่างประเทศ และความมั่นคง หรือ (๒) การสร้างรายได้ และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน หรือ (๓) การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือ (๔) การลดความเหลื่อมล้ำ หรือ (๕) การพัฒนาสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือ (๖) การบริหารราชการแผ่นดิน การปรับปรุงกฎระเบียบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน หรือ (๗) อื่น ๆ (ระบุ)] ..... ทั้งนี้ รองนายกรัฐมนตรี (.....) กำกับการบริหารราชการ (...ชื่อส่วนราชการ...) ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องเดิม

(ถ้ามี) ภูมิหลังของเรื่องที่เสนอหรือมติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งการของนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี ที่เป็นความเป็นมาของเรื่อง รวมทั้งผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นแล้วเพื่อให้ทราบถึงพัฒนาการ หรือความเชื่อมโยงกับมติคณะรัฐมนตรีนั้น ๆ

๑.๑ ความเป็นมาของเรื่องที่จะเสนอ ระบุความเป็นมาของเรื่องเพื่อปูพื้นฐานของเรื่องให้คณะรัฐมนตรีได้มีข้อมูลย้อนหลังประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

๑.๒ มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

- มติคณะรัฐมนตรีที่เป็นเรื่องการกำหนดหลักการหรือหลักเกณฑ์หรือแนวทางในการดำเนินงานในเรื่องที่เสนอ

- คำสั่งที่เกี่ยวข้อง อาจเป็นคำสั่งจากนายกรัฐมนตรีหรือจากรองนายกรัฐมนตรีที่ให้ส่วนราชการดำเนินการและนำเรื่องนี้เสนอคณะรัฐมนตรี

๑.๓ ผลการดำเนินการที่ผ่านมา

ระบุสิ่งที่ดำเนินการมาแล้ว เช่น กรณีเป็นแผนงาน/โครงการ หรือเรื่องที่ได้ดำเนินการมาแล้ว จะต้องเสนอสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา หรือผลการประเมินหรือผลการติดตามการดำเนินงานเพื่อคณะรัฐมนตรีจะได้มีข้อมูลประกอบว่าการดำเนินงานที่ผ่านมาได้ผลเป็นอย่างไร เพื่อใช้เป็นฐานในการวินิจฉัยความคุ้มค่าหรือความเหมาะสมสมของการดำเนินงานต่อไป

/๒. เหตุผล ...

## ๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

ระบุเหตุผลความจำเป็น ประเด็นปัญหา สาเหตุ ข้อกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้ต้องนำเรื่องเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

### ๓. ความเร่งด่วนของเรื่อง

(ถ้ามี) ระบุความเร่งด่วนของเรื่องที่เสนอ โดยเฉพาะกำหนดเวลาที่จะต้องดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและกำหนดเวลาช้าสุดที่คณะรัฐมนตรีจะต้องพิจารณาเมื่อใดเพื่อให้ทันการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ

### ๔. สาระสำคัญ ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

๔.๑ ระบุสาระข้อเท็จจริงของเรื่อง

๔.๒ ระบุรายละเอียดขั้นตอนของการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ว่า ได้ดำเนินการมาแล้วอย่างไรและจะดำเนินการต่อไปอย่างไร ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมการเพื่อรับรองรับอย่างไร ระยะเวลาเพียงพอหรือไม่ รวมทั้งจะต้องสนับสนุนในระยะใด ขั้นตอนใด

๔.๓ ระบุข้อกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ให้อำนาจส่วนราชการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ

### ๕. รายงานการวิเคราะห์หรือศึกษาตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งใด ๆ

(ถ้ามี) กรณีที่มีกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งใด ๆ กำหนดให้ต้องศึกษาวิเคราะห์ในเรื่องนี้ก่อนดำเนินการให้สรุปผลการศึกษาและเสนอรายงานการศึกษามาด้วย

### ๖. ผลกระทบ

(ถ้ามี) ระบุผลกระทบของเรื่องที่มีต่อสภาวะทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง หรือด้านอื่น ๆ

### ๗. ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มา

(ถ้ามี) ระบุจำนวนเงินและแหล่งที่มาของเงินที่ต้องการใช้ในเรื่องนี้ สำหรับกรณีขอใช้งบประมาณแผ่นดิน ให้ระบุหมวดของงบประมาณที่เสนอขอมาให้ชัดเจน

### ๘. ความเห็นหรือความเห็นชอบ/อนุมัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ (ถ้ามี) ความเห็นของหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ให้สรุปสาระสำคัญของความเห็นให้ชัดเจน

๘.๒ (ถ้ามี) ความเห็นชอบ/อนุมัติ กรณีเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นเรื่องที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดว่าต้องได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติจากหน่วยงานอื่นหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมาด้วย ให้สรุปผลการเห็นชอบ/อนุมัติและส่งหลักฐานการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว เช่น หนังสือแจ้งผลการพิจารณา และรายงานการประชุมมาพร้อมเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีด้วยหากยังไม่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาไว้ให้ระบุด้วย

### ๙. ข้อกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(ถ้ามี) ระบุประเด็นข้อกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เป็นหลักการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้

### ๙.๑ กฎหมาย

ระบุข้อกฎหมายและมาตราที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสาระสำคัญ

### ๙.๒ มติคณะรัฐมนตรี

ระบุข้อเรื่องของมติคณะรัฐมนตรีและวันที่มีมติรวมทั้งสาระสำคัญ

ของมติคณะรัฐมนตรี

**๑๐. ข้อเสนอของส่วนราชการ**

๑๐.๑ .....

๑๐.๒ .....

ระบุประเด็นที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องต้องการให้คณารัฐมนตรีมีมติ เช่น รับทราบ อนุมัติ หรือเห็นชอบ โดยแยกเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน สำหรับกรณีการขอให้มีการทบทวนมติคณารัฐมนตรีต้องระบุให้ชัดเจนว่า จะอย่างใดหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมมติคณารัฐมนตรีจากเดิมเป็นอย่างไร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนิยามทราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณารัฐมนตรีพิจารณา/ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

( )

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง ..... / หัวหน้าหน่วยงาน

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

โทร

โทรสาร

E-mail



ที่

ที่อยู่ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ

ว/ด/ป

เรื่อง

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ

อ้างถึง (ถ้ามี)

สั่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

๑. ร่าง.....

๒. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย

(เฉพาะร่างพระราชบัญญัติ)

๓. สรุปสาระสำคัญของร่าง.....

๔. ตารางเปรียบเทียบในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงร่างพระราชบัญญัติที่มีอยู่แล้ว

๕. รายการสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น

๖. หลักฐานการรับฟังความคิดเห็น

๗. หลักฐานการเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

จากกฎหมาย

๘. แผนในการจัดทำกฎหมายลำดับรอง กรอบสาระสำคัญและกรอบระยะเวลาของร่าง  
พระราชบัญญัติตั้งแต่ก้าว

ด้วย ... (ชื่อส่วนราชการ) ... ขอเสนอเรื่อง ..... (ชื่อเรื่อง) ..... มาเพื่อคณะกรรมการ  
พิจารณา โดยเรื่องนี้เข้ามายังที่จะต้องนำเสนอคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติการนำเสนอเรื่อง  
และการประชุมคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (.....) รวมทั้งสอดคล้อง/เป็นการดำเนินการ  
ตามยุทธศาสตร์ชาติในด้าน ..... [(๑) การเมือง การต่างประเทศ และความมั่นคง หรือ (๒) การสร้างรายได้  
และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน หรือ (๓) การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
หรือ (๔) การลดความเหลื่อมล้ำ หรือ (๕) การพัฒนาสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และการพัฒนา  
คุณภาพชีวิต หรือ (๖) การบริหารราชการแผ่นดิน การปรับปรุงกฎระเบียบเพื่ออำนวยความสะดวก  
แก่ประชาชน หรือ (๗) อื่น ๆ (ระบุ)] ..... ทั้งนี้ รองนายกรัฐมนตรี (.....) กำกับการบริหารราชการ  
(...ชื่อส่วนราชการ...) ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะกรรมการตัวยังแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. เรื่องเดิม

(ถ้ามี) ภูมิหลังของเรื่องที่เสนอหรือมติคณะกรรมการที่เป็นความเป็นมาของเรื่อง รวมทั้ง  
ผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นแล้ว เพื่อให้ทราบถึงพัฒนาการหรือความเชื่อมโยงกับมติคณะกรรมการนี้นั้น ๆ

๑.๑ ความเป็นมาของเรื่องที่จะเสนอ ระบุความเป็นมาของเรื่องเพื่อปูพื้นฐานของ  
เรื่องให้คณะกรรมการได้มีข้อมูลย้อนหลังประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

/๑.๙ ...

- ๑.๒ มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ส**  
**- มติคณะรัฐมนตรีที่เป็นเรื่องการกำหนดหลักการหรือหลักเกณฑ์หรือแนวทางในการดำเนินงานในเรื่องที่เสนอ**

ที่	เรื่อง	วันที่มีมติ	สาระสำคัญ
๑			
๒			
...			

- คำสั่งที่เกี่ยวข้อง อาจเป็นคำสั่งจากนายกรัฐมนตรีหรือจากรองนายกรัฐมนตรีที่ได้ส่วนราชการดำเนินการและนำเรื่องนี้เสนอคณะรัฐมนตรี

- ๑.๓ ผลการดำเนินการที่ผ่านมา**  
**ระบุสิ่งที่ดำเนินการมาแล้ว เช่น กรณีเป็นแผนงาน/โครงการ หรือเรื่องที่ได้ดำเนินการมาแล้ว จะต้องเสนอสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา หรือผลการประเมินหรือผลการติดตามการดำเนินงานเพื่อคณะกรรมการจะได้มีข้อมูลประกอบว่าการดำเนินงานที่ผ่านมาได้ผลเป็นอย่างไร เพื่อใช้เป็นฐานในการวินิจฉัยความคุ้มค่าหรือความเหมาะสมของมาตรการดำเนินงานต่อไป**

#### **๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี**

ระบุเหตุผลความจำเป็น ประเด็นปัญหา สาเหตุ ข้อกำหนดตามกฎหมาย  
มติคณะรัฐมนตรีที่ระบุให้นำเรื่องเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

ระบุว่าเป็นเรื่องที่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัติว่าด้วย การเสนอเรื่อง และการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (....)

#### **๓. ความเร่งด่วนของเรื่อง**

(ถ้ามี) ระบุความเร่งด่วนของเรื่องที่เสนอ โดยเฉพาะวันที่จะต้องดำเนินการในเรื่อง ดังกล่าว และกำหนดเวลาซ้ำสุดที่คณะรัฐมนตรีจะต้องพิจารณา มีมติเพื่อให้ทันการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ

#### **๔. สาระสำคัญหรือข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย**

ระบุสาระข้อเท็จจริงของเรื่อง

- ระบุขั้นตอนที่จะต้องดำเนินการเรื่องนั้น ๆ ว่า ส่วนราชการที่เสนอเรื่อง จะดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ต่อไปอย่างไร ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมการเพื่อรับอย่างไร ระยะเวลาเพียงพอหรือไม่ ส่วนราชการอื่น ๆ จะต้องสนับสนุนในระยะใด ขั้นตอนใด เป็นต้น

- ระบุข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่คณะรัฐมนตรีจะต้องนำมาใช้ประกอบการพิจารณา เช่น กฎหมายที่ให้อำนาจส่วนราชการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ

- ระบุชื่อกฎหมายและมาตรการที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสาระสำคัญ

#### **๕. รายงานการวิเคราะห์หรือศึกษาตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งใดๆ**

กรณีที่มีกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งใด ๆ กำหนดให้ต้องศึกษาวิเคราะห์ในเรื่องนี้ ก่อนดำเนินการให้สรุปผลการศึกษาและเสนอรายงานการศึกษามาด้วย

**๖. ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มา**

ระบุจำนวนเงินและแหล่งที่มาของเงินที่ต้องการใช้ในเรื่องนี้ สำหรับกรณีขอใช้งบประมาณแผ่นดิน ให้ระบุหมวดของงบประมาณที่เสนอขอมาให้ชัดเจน

**๗. ผลกรอบ**

ระบุผลกรอบของเรื่องที่มีต่อสภาวะทางเศรษฐกิจ หรือสังคม หรือการเมือง หรือด้านอื่น ๆ

**๘. ความเห็นของคณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง**

๘.๑ (ด้าน) ความเห็นของหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องให้สรุปสาระสำคัญของความเห็นให้ชัดเจน

หน่วยงาน	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	สาระสำคัญโดยย่อ
ชื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการ	C	C	

๘.๒ (ด้าน) ความเห็นชอบ/อนุมัติ กรณีเรื่องที่เสนอคณะกรรมการหรือเป็นเรื่องที่มีกฎหมายหรือมติคณะกรรมการรับผิดชอบตัวต้องได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติจากหน่วยงานอื่นหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมาด้วย ให้สรุปผลการเห็นชอบ/อนุมัติและส่งหลักฐานการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว เช่น หนังสือแจ้งผลการพิจารณาและรายงานการประชุมมาพร้อมเรื่องที่เสนอคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา ก็ให้ระบุด้วย

หน่วยงาน	เห็นชอบ/ อนุมัติ	ไม่เห็นชอบ	ไม่แจ้งผล	สาระสำคัญโดยย่อ
ชื่อกระทรวงหรือหน่วยงาน	C	C	C	
ชื่อกระทรวงหรือหน่วยงาน	C	C	C	
ชื่อกระทรวงหรือหน่วยงาน	C	C	C	
ชื่อกระทรวงหรือหน่วยงาน	C	C	C	
ชื่อกระทรวงหรือหน่วยงาน	C	C	C	
ชื่อกระทรวงหรือหน่วยงาน	C	C	C	
ชื่อกระทรวงหรือหน่วยงาน	C	C	C	

๙. ข้อเสนอของส่วนราชการ

๙.๑ .....

๙.๒ .....

ระบุประเด็นที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องต้องการให้คณะกรรมการตีมีมติ เซ็นรับทราบ  
อนุมัติ หรือเห็นชอบ โดยแยกเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน สำหรับกรณีเป็นการขอให้มีการทบทวนมติคณะกรรมการตีมี  
ระบุให้ชัดเจนว่าจะขอยกเลิกหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงมติคณะกรรมการตีมีอย่างไร หรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะกรรมการตีมีไป

ขอแสดงความนับถือ

( )

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง...../หัวหน้าหน่วยงาน

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

โทร.

โทรสาร

E-mail