



นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
กระทรวงวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล

กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีการประกาศเจตนารมณ์ขององค์การ ที่ดำเนินการและกำหนดนโยบายตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยผู้บริหารของแต่ละองค์การจะต้องวางนโยบายเกี่ยวกับรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การและผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งการกำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรการหรือโครงการ เพื่อบรรลุผลตามนโยบายขององค์การซึ่งประกอบด้วยปณิธานองค์การ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์การและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎข้อบังคับอื่นๆอย่างทั่วถึง

(ลงชื่อ).....

(นางพิมพ์วี วัฒนวรานุกร)

อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ประกาศเจตนารมณ์

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม สังกัดกระทรวงวัฒนธรรม ปฏิบัติภารกิจหลักตามอำนาจหน้าที่และตามกฎหมาย กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงวัฒนธรรมออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒ ให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและบำรุงรักษาวัฒนธรรมไทย โดยการศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา เผยแพร่ และส่งเสริมหน่วยงานของรัฐ เอกชน และประชาชนที่ ดำเนินงานด้านวัฒนธรรม รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและแลกเปลี่ยนด้านวัฒนธรรม โดยให้มีอำนาจ หน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยวัฒนธรรมแห่งชาติและกฎหมายว่าด้วยภาพยนตร์และวีดิทัศน์

(๒) ศึกษา วิจัย และเผยแพร่องค์ความรู้ทางวัฒนธรรม

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานของสภาวัฒนธรรม เครือข่ายวัฒนธรรม และแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม

(๔) เป็นศูนย์กลางในการศึกษา รวบรวม เผยแพร่ และให้บริการสารสนเทศและกิจกรรม ทางวัฒนธรรม

(๕) ส่งเสริมกระบวนการถ่ายทอดและเรียนรู้คุณค่าทางวัฒนธรรม

(๖) สนับสนุน ส่งเสริม และประสานการดำเนินงานทางวัฒนธรรม

(๗) ส่งเสริมและดำเนินการปกป้องคุ้มครองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและระดับนานาชาติ

(๘) ส่งเสริม ดำเนินการยกย่องเชิดชูเกียรติ และสนับสนุนการดำเนินงาน ของศิลปินแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิทางวัฒนธรรม และบุคคลที่มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

(๙) เสริมสร้างค่านิยมอันดีงามและเหมาะสมกับสังคมไทย

(๑๐) จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติงานส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหา ทางวัฒนธรรม

(๑๑) ระดมทรัพยากรเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานทางวัฒนธรรม

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่รัฐมนตรีหรือ คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ในฐานะผู้บริหารของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมเห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้าง ความไว้วางใจและศรัทธาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมฉบับนี้ ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ รวมทั้งมาตรฐานการทำงาน ความประพฤติที่ดีบนพื้นฐานธรรมาภิบาลของข้าราชการและพนักงานของรัฐ ตามความคาดหวังของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันได้แก่ผู้บริหาร บุคลากร ผู้รับบริการ ประชาชน โดยบุคลากรทุกระดับสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้เป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะพิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้งเพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม จึงขอให้ทุกคนได้ลงชื่อในหนังสือรับทราบดังที่แนบมาพร้อมกับคู่มือฉบับนี้พร้อมทั้งยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการตลอดไป

(ลงชื่อ).....

(นางพิมพ์วี วัฒนวรานุกร)

อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ ๑ บททั่วไป	
๑. ข้อมูลองค์การ	
○ วิสัยทัศน์	๑
○ ค่านิยมหลัก	๑
○ โครงสร้างองค์การ	๓
○ คณะผู้บริหาร	๔
○ คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๔
๒. หลักการและแนวคิด	๔
๓. วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๕
หมวดที่ ๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๖
๒.๑ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม	๖
๒.๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๗
๒.๓ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านองค์การ	๘
๒.๔ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านผู้ปฏิบัติงาน	๙
หมวดที่ ๓ แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๑๐
หมวดที่ ๔ การดำเนินงานและมาตรการโครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๑๑
๔.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน	๑๑
๔.๒ รายละเอียดมาตรการการดำเนินงานตามนโยบายและตัวชี้วัด	๑๓
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี
ภาคผนวก ข	แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัด

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

๑ ข้อมูลองค์การ

๑.๑ วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรแห่งความรู้และส่งเสริมพลังการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานวัฒนธรรมเพื่อความภาคภูมิใจในความเป็นไทย ”

๑.๒ พันธกิจ

- ๑.ศึกษา วิจัยและจัดการความรู้ด้านวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนาและเผยแพร่
- ๒.ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน ปกป้องคุ้มครองจารีต ประเพณี ภูมิปัญญา และศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนค่านิยมที่เหมาะสมในสังคม
- ๓.ส่งเสริม สนับสนุนการนำเนื้อหาสาระทางวัฒนธรรมมาใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์
- ๔.พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมให้เป็นศูนย์กลางการบริการ เผยแพร่และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมทุกระดับ
- ๕.ส่งเสริม และกำกับดูแลงานภาพยนตร์และวีดิทัศน์

๑.๓ ค่านิยมหลัก (DCP MODEL)

D คือ Dedication	การอุทิศตน
C คือ Cooperation	การทำงานร่วมกัน
P คือ Professional	การเป็นมืออาชีพ

“การอุทิศตนเพื่องานวัฒนธรรม สร้างความร่วมมือร่วมใจในการทำงานร่วมกันและทำงานอย่างมืออาชีพ”

หมายเหตุ “ DCP ” = “ Department of the Cultural Promotion ”

๑.๔ โครงสร้างองค์การ

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ได้แบ่งโครงสร้างองค์การออกเป็น

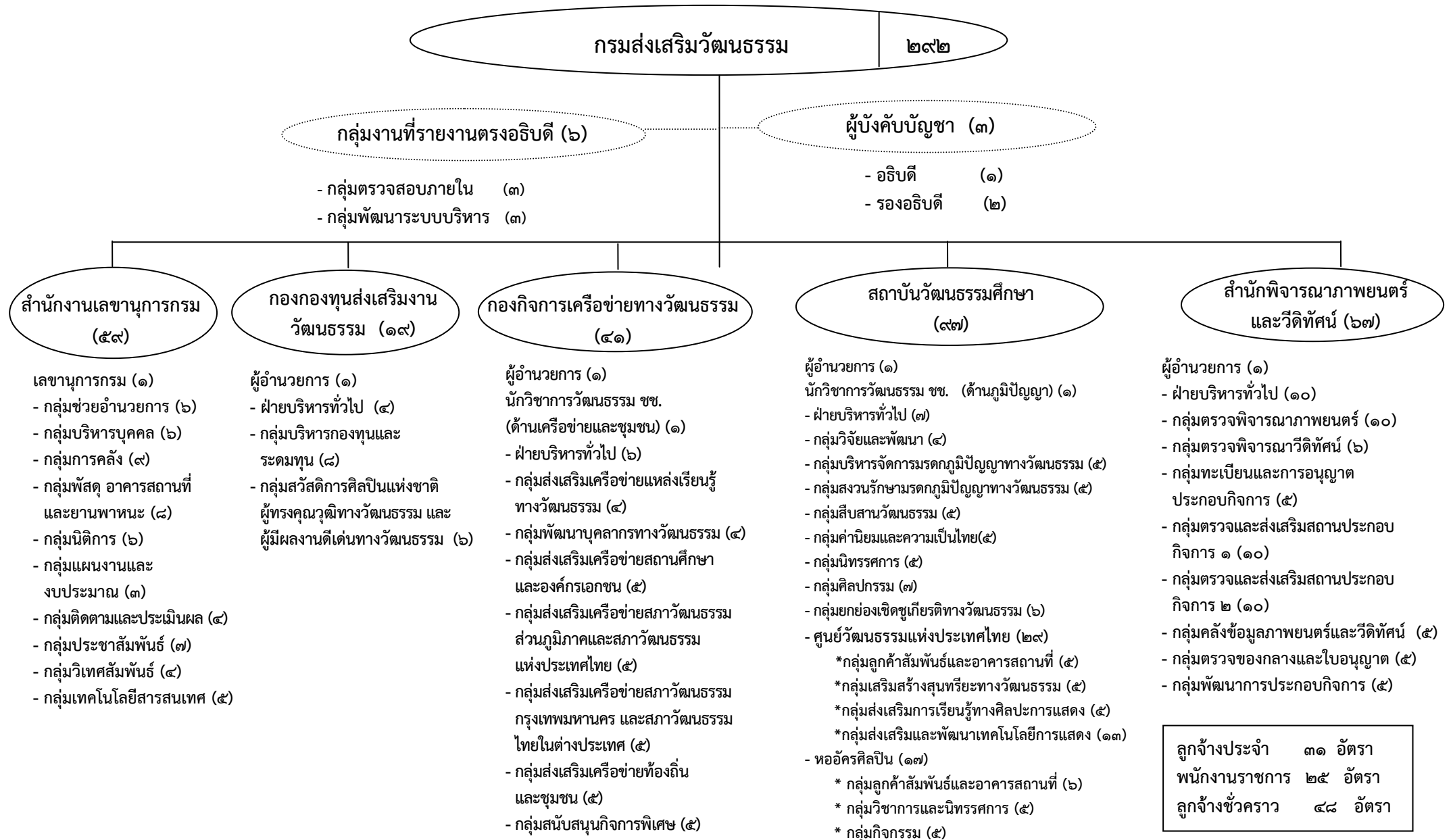
- ๑.๔.๑ สำนักงานเลขานุการกรม
- ๑.๔.๒ กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม
- ๑.๔.๓ กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม
- ๑.๔.๔ สถาบันวัฒนธรรมศึกษา
- ๑.๔.๕ สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์

นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ดังนี้

- (๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน
- (๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

รูปที่ ๑ แผนภูมิโครงสร้างองค์การ

โครงสร้างกรมส่งเสริมวัฒนธรรม (สวธ.) (ตามกฎหมายกระทรวง พ.ศ. ๒๕๕๗)



๑.๕ คณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหารประกอบด้วย อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม รองอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม (๒ คน) ผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมศึกษา ผู้อำนวยการกองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมายทางวัฒนธรรม ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเครือข่ายทางวัฒนธรรม เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม และผู้อำนวยการสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ หน้าที่หลักของคณะผู้บริหารคือ

(๑) กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานของกรมฯ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์

และยุทธศาสตร์ของกระทรวงวัฒนธรรม

(๒) ติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของกรมฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้

(๓) อนุมัติการแต่งตั้งและโยกย้ายข้าราชการในกรมฯ

(๔) ประเมินผลการปฏิบัติงานและขึ้นเงินเดือนของข้าราชการในกรมฯ

(๕) รับผิดชอบและดำเนินการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม

๑.๖ คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม แต่งตั้งคณะทำงานประกอบด้วย รองอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม (นางสุนันทา มิตรงาม) เป็นประธาน เลขานุการกรม ผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมศึกษา ผู้อำนวยการกองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม ผู้อำนวยการสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ผู้อำนวยการกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ผู้อำนวยการหอศิลปวัฒนธรรม เป็นคณะทำงาน โดยมี ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นคณะทำงานและเลขานุการ มีเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) จัดทำร่างนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริงของบุคลากรในหน่วยงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องมาประกอบการจัดทำ

(๓) เสนอร่างนโยบายต่ออธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

(๔) สื่อสารเผยแพร่ให้บุคลากรในองค์กรได้รับทราบ

(๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

(๖) ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

(๗) รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายต่อผู้บริหาร

๒ หลักการและแนวคิด

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมนับเป็นการสนองตอบต่อแนวคิดธรรมาภิบาลโดยมีภาพรวม ดังนี้

๑. การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการแผ่นดินของไทย ดังเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ

“การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และ

การตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงานการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของภารกิจ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้”

๒. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน โดยได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขึ้นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ การนำองค์กรนั้น ส่วนหนึ่งได้ให้ความสำคัญกับการนำองค์กรเพื่อให้ส่วนราชการมีการกำกับดูแลตนเองที่ดีโดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ ปกป้องผลประโยชน์ของประเทศชาติ และ ดำเนินการอย่างมีจริยธรรม รวมทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรเป็นทั้งคนเก่งและคนดี มีจริยธรรมและธรรมาภิบาล ประพฤติตนต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมถึงการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างมีความรับผิดชอบ บุคลากรในองค์กรต้องมีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและธรรมาภิบาลต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ผู้บริหารควรมีการกำหนดกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรว่าเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ เช่น มีการดูแลต่อผู้รับบริการอย่างซื่อสัตย์สุจริต ให้เกียรติเป็นธรรม รวมทั้งการรักษาปกป้องไม่ให้หน่วยงานดำเนินการในทางที่มีความเสี่ยงต่อศักดิ์ศรีหรือสิ่งไม่ดีใดๆ

๓ วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมมีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่างๆของกรม ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์กร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในกรม

(๓) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

หมวดที่ ๒

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามแนวธรรมาภิบาล กรมส่งเสริมวัฒนธรรมได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีประกอบด้วยนโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายด้านองค์กร และนโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน



๑ นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

ส่งเสริมการดำเนินงานเครือข่ายทางวัฒนธรรมแบบมีส่วนร่วม โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาเครือข่ายทางวัฒนธรรม เพื่อสร้างความเข้าใจในการบริหารจัดการทางวัฒนธรรมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ

แนวทางปฏิบัติ

- (๑) จัดกิจกรรมพัฒนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการทางวัฒนธรรมท้องถิ่น
- (๒) จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติเครือข่ายทางวัฒนธรรม

มาตรการ/โครงการรองรับ

โครงการส่งเสริมเครือข่ายการดำเนินงานทางวัฒนธรรม

- กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ “บทบาทอาสาสมัครวัฒนธรรมกับการจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมในพื้นที่”

- กิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายสภาวัฒนธรรมกรุงเทพมหานครและสภาวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ

- กิจกรรมสนับสนุนงบประมาณให้แก่ศูนย์วัฒนธรรมเฉลิมราชกลุ่มพร้อมเปิด

- กิจกรรมสนับสนุนการจัดตั้งและพัฒนาศูนย์วัฒนธรรมเฉลิมราช

โครงการพัฒนาแหล่งศิลปวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยว

- กิจกรรมพัฒนาชุมชนท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

โครงการพัฒนาสินค้าและบริการทางวัฒนธรรม

- กิจกรรมชุมชนสืบสานมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

โครงการปกป้องมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

- กิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมและการทำบัญชีรายชื่อเบื้องต้นมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

โครงการถ่ายทอดงานศิลป์กับศิลปินแห่งชาติ

- กิจกรรมลายลักษณ์วรรณศิลป์ รุ่นที่ ๓

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ

กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวัฒนธรรมส่วนภูมิภาคและสภาวัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

: กลุ่มส่งเสริมเครือข่ายสภาวัฒนธรรมส่วนภูมิภาคและสภาวัฒนธรรมแห่งประเทศไทย กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม

กิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายสภาวัฒนธรรมกรุงเทพมหานครและสภาวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ

: กลุ่มส่งเสริมเครือข่ายสภาวัฒนธรรม กรุงเทพมหานครและสภาวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ

กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม

กิจกรรมสนับสนุนงบประมาณให้แก่ศูนย์วัฒนธรรมเฉลิมราชกลุ่มพร้อมเปิด

: กลุ่มส่งเสริมเครือข่ายแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม

กิจกรรมสนับสนุนการจัดตั้งและพัฒนาศูนย์วัฒนธรรมเฉลิมราช

: กลุ่มส่งเสริมเครือข่ายแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม

กิจกรรมพัฒนาชุมชนท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

: กลุ่มส่งเสริมเครือข่ายท้องถิ่นและชุมชน กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม

กิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมและการทำบัญชีรายชื่อเบื้องต้นมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

: กลุ่มบริหารจัดการมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

กิจกรรมลายลักษณ์วรรณศิลป์ รุ่นที่ ๓

: กลุ่มเผยแพร่และถ่ายทอดงานศิลปิน

๒. นโยบายด้านผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

ส่งเสริมและมุ่งมั่นให้ประชาชนได้รับบริการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส รวดเร็วและถูกต้อง

แนวทางปฏิบัติ

(๑) ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารราชการและลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

(๒) สร้างกลไกการจัดทำข้อมูลที่ต้องครบถ้วนพร้อมประกาศให้ผู้รับบริการทราบ

(๓) สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นที่ยอมรับสำหรับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๔) พัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูลการให้บริการของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

มาตรการ/โครงการรองรับ

(๑) จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการโดยติดประกาศให้ผู้มารับบริการได้ทราบรวมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ ที่ www.info.go.th และเว็บไซต์กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ที่ www.culture.go.th

(๒) จัดทำข้อมูลเผยแพร่เรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานบริการของหน่วยงานผ่านสื่อต่างๆ คือ

๑) ระเบียบการเข้าใช้อาคารสถานที่ของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

๒) การขอใบอนุญาตเพื่อประกอบกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์

๓) การกำหนดประเภทภาพยนตร์ให้เหมาะสมกับผู้ดู

(๓) จัดทำคู่มือ/แนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน สวธ. เพื่อให้เป็นที่ยอมรับสำหรับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาทิ คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ สวธ. แนวทางปฏิบัติของบุคลากรภายในกรมส่งเสริมวัฒนธรรมที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการเปิดซองหรือคณะกรรมการพิจารณาราคา ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕

(๔) จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ตามพระราชบัญญัติภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ

ทุกหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๓.นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก

กรมส่งเสริมวัฒนธรรมตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด จึงกำหนดให้มีการจัดทำระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานประจำปี และการบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อเกิดผลสัมฤทธิ์

แนวทางปฏิบัติ

จัดทำระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงโดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานภายในสังกัดนำระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไปใช้กับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

มาตรการ/โครงการรองรับ

(๑) จัดทำคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

(๒) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงการทำให้ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

(๓) จัดทำรายงานการควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง

(๔) นำเสนอรายงานการควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยงต่ออธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

(๕) รายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงต่อ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

(๖) จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน (KPI รายบุคคล)

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ

ทุกหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๔.นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

ส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานให้แก่บุคลากร

แนวทางปฏิบัติ

- (๑) จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงาน
- (๒) จัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จากการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างองค์การเรียนรู้
- (๓) จัดให้มีพื้นที่สำหรับสร้างเสริมสุขภาพแข็งแรงแก่ผู้ปฏิบัติงาน

มาตรการ/โครงการรองรับ

- (๑) จัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีและพัฒนาบุคลากร
- (๒) จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป เป็นประจำทุกวันพระของเดือน (เดือนละ ๑ ครั้ง)
- (๓) จัดกิจกรรมเสียงตามสายเพื่อการสื่อสารในองค์กร
- (๔) จัดหาพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับออกกำลังกายให้แก่บุคลากรของ สวธ.

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ

- กลุ่มพัฒนาบุคลากรทางวัฒนธรรม กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม กิจกรรมที่ ๑
 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กิจกรรมที่ ๒-๔

หมวดที่ ๓

แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

๑) กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะสื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีอย่างทั่วถึง

๒) กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะจัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์กรจะปฏิบัติตามมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ อย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมคนใดกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

๓) กรมส่งเสริมวัฒนธรรมคาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่างๆ ในนโยบายฉบับนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม่มีอาจารย์งานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง หรือกลุ่มบริหารบุคคลโดยข้อมูลที่ให้นั้นให้ถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาเองก็มีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้

๔) นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยคณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๕) กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะกำหนดแนวทางวัดและประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๖) หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

หมวดที่ ๔

การดำเนินงานและมาตรการโครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดขั้นตอนการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีเพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

- กำหนดผู้รับผิดชอบ : อาจจัดตั้งในรูปคณะทำงาน
- ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ : จัดการประชุมคณะทำงานเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมา วัตถุประสงค์ ความสำคัญและประโยชน์ รวมถึงวิธีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
- ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลักขององค์กร : ทบทวนทิศทางขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลัก เพื่อเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายได้อย่างสอดคล้อง
- กำหนดร่างนโยบายหลัก ๔ ด้าน : คณะทำงานพิจารณากำหนดร่างนโยบายตามกรอบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ๔ นโยบายหลัก
- กำหนดแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายหลัก ๔ ด้าน
- ขออนุมัติและประกาศใช้โดยเสนอส่วนราชการให้ความเห็นชอบและประกาศนโยบาย
- การนำไปปฏิบัติให้เกิดผลโดยการสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรทราบ และจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อรองรับนโยบาย

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ได้มอบหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เป็นผู้ดำเนินการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และชี้แจงทำความเข้าใจกับคณะทำงานรวมทั้งร่วมกันพิจารณาจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เพื่อนำเสนอให้กับอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรมลงนามในนโยบายและประกาศใช้

๔.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑) ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๑.๑) จัดทำร่างนโยบาย

หน่วยงานในฐานะฝ่ายเลขานุการ ศึกษาค้นคว้าข้อมูลแนวทางการดำเนินงาน โดยยึดหลักการ แนวคิดและวัตถุประสงค์ ตามคู่มือการดำเนินนโยบายประกอบกับการพิจารณาแนวคิดตามหลักธรรมาภิบาลการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีรวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กรและแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีร่วมด้วย

๑.๒) ชี้แจงคณะทำงาน

หน่วยงานในฐานะฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดแล้วเสร็จและนำร่างนโยบายแจ้งให้คณะทำงานได้พิจารณาปรับปรุงแก้ไข

๑.๓) จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

หน่วยงานในฐานะฝ่ายเลขานุการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของการดำเนินนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรในการดำเนินงานรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๑.๔) จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รายละเอียดมาตรการ/โครงการรองรับนโยบายและตัวชี้วัด

หน่วยงานในฐานะฝ่ายเลขานุการจัดทำนโยบายและประกาศเจตนารมณ์เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในประกาศเพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติ หน่วยงานที่ได้รับการมอบหมายจัดทำรายละเอียดมาตรการ/โครงการ รองรับนโยบายพร้อมกับรายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการ/โครงการ

๒) สื่อสารนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๒.๑) สื่อสารและประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ

- แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด

หน่วยงานในฐานะฝ่ายเลขานุการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางประกอบการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

- เผยแพร่ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
- เผยแพร่ลงเว็บไซต์และระบบอินทราเน็ตของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๒.๒) ประเมินผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบาย

หน่วยงานในฐานะฝ่ายเลขานุการรวบรวมข้อมูลผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆและออกแบบสอบถามสำหรับการประเมินผลการสื่อสารโดยการสำรวจการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรที่มีต่อนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รวมทั้งประเมินผลการดำเนินนโยบาย

- วิเคราะห์ ประเมินผลและจัดทำสรุปผลพร้อมข้อเสนอแนะ

รวบรวมแบบสอบถาม วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลในเชิงพรรณนาและสถิติ รวมทั้งจัดทำสรุปผลพร้อมข้อเสนอแนะ เสนอคณะทำงานเพื่อพิจารณาใช้เป็นข้อมูลประกอบในการปรับปรุงนโยบายและการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายต่อไป

๓) หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามกิจกรรมในมาตรการ/โครงการ

๓.๑) กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม : โครงการส่งเสริมเครือข่ายการดำเนินงาน

ทางวัฒนธรรม

๓.๒) ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทยและสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ :

การส่งเสริมการให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส รวดเร็ว

๓.๓) ทุกหน่วยงานในกรมส่งเสริมวัฒนธรรม : การจัดทำระบบการควบคุมภายในและ

การบริหารความเสี่ยง

๓.๔) กลุ่มพัฒนาบุคลากรทางวัฒนธรรม: กิจกรรมตรวจสอบสุภาพประจำปี

๓.๕) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริมวัฒนธรรม : กิจกรรมธรรมะในสวน

กิจกรรมเสี่ยงตามสาย และกิจกรรมองค์การสร้างสุข

๔) การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบมาตรการ/โครงการ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการและตัวชี้วัดให้คณะทำงานทราบในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

หน่วยงานในฐานะฝ่ายเลขานุการจัดทำสรุปรายงานผลและข้อเสนอแนะเสนอคณะทำงานพิจารณาเพื่อเสนออธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรมต่อไป

๕) รายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะ

๕.๑) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะทำงาน

๕.๒) วิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงนโยบายเสนออธิบดี

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๔.๒ รายละเอียดมาตรการ/โครงการตามนโยบายและตัวชี้วัด

คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดีได้พิจารณาคัดเลือกมาตรการโครงการ เพื่อรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม จำนวน ๘ มาตรการ/โครงการที่ดำเนินการเพื่อตอบสนองแนวทางปฏิบัติและนโยบายที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีรายละเอียดดังนี้

นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

๑) ชื่อมาตรการ/โครงการ : โครงการส่งเสริมเครือข่ายการดำเนินงานทางวัฒนธรรม

๒) แนวทางปฏิบัติ : กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ “บทบาทอาสาสมัครวัฒนธรรมกับการจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมในพื้นที่”

๓) หลักการและเหตุผล : เพื่อประโยชน์ในการอนุรักษ์หรือฟื้นฟูจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นและของชาติและประสานการดำเนินงานวัฒนธรรมซึ่งภาคประชาสังคมและประชาชนมีส่วนร่วมโดยให้เป็นองค์กรภาคเอกชนภายใต้การกำกับดูแลของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๔) วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการดำเนินงานวัฒนธรรมและสนับสนุนการดำเนินงานเครือข่ายทางวัฒนธรรมที่มีอยู่

๕) เป้าหมาย

อาสาสมัครวัฒนธรรมแห่งประเทศไทย/อาสาสมัครวัฒนธรรมกรุงเทพมหานคร/อาสาสมัครวัฒนธรรมจังหวัด

๖) หน่วยงานดำเนินการ : กลุ่มส่งเสริมเครือข่ายสภาวัฒนธรรมส่วนภูมิภาคและสภาวัฒนธรรมแห่งประเทศไทย กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม

๗) ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

(๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการประชุมเชิงปฏิบัติการ “บทบาทอาสาสมัครวัฒนธรรมกับการจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมในพื้นที่” ประจำปี ๒๕๖๐ พร้อมทั้งมอบหมายหน้าที่ให้แก่บุคลากรตามความเหมาะสม

(๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการประชุมเชิงปฏิบัติการและเอกสารประกอบการประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้อาสาสมัครวัฒนธรรม

(๓) ประชุมคณะทำงานเตรียมการกำหนดกิจกรรม และรูปแบบแนวทางการเสริมสร้างสมรรถนะของอาสาสมัครวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับหน้าที่ และเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ของสภาวัฒนธรรมตามพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

(๔) ทำหนังสือขออนุญาตประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัด เพื่อส่งอาสาสมัครวัฒนธรรมเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ “บทบาทอาสาสมัครวัฒนธรรมกับการจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมในพื้นที่”

(๕) จัดอบรมเสริมสมรรถนะในการทำงานให้แก่อาสาสมัครวัฒนธรรมทั่วประเทศ

(๖) สรุปผลการจัดกิจกรรมและติดตามผลการดำเนินงาน

๘) ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ

อาสาสมัครวัฒนธรรมแห่งประเทศไทย/อาสาสมัครวัฒนธรรมกรุงเทพมหานคร/อาสาสมัครวัฒนธรรมจังหวัด เข้ารับการอบรมครบทุกพื้นที่

นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

๑) ชื่อมาตรการ/โครงการ : โครงการส่งเสริมเครือข่ายการดำเนินงานทางวัฒนธรรม

๒) แนวทางปฏิบัติ : กิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายสภาวัฒนธรรมกรุงเทพมหานครและสภาวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ

๓) หลักการและเหตุผล : เพื่อเป็นการส่งเสริมและประสานการดำเนินงานร่วมกับองค์กรเครือข่ายทางวัฒนธรรม ได้แก่ สภาวัฒนธรรมกรุงเทพมหานครและสภาวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ ให้เกิดการขับเคลื่อนและสามารถขยายผลและกระตุ้นให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการผลักดันงานวัฒนธรรมของชุมชน

๔) วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานวัฒนธรรมให้เกิดการบูรณาการกับองค์กรภาคีเครือข่ายทางวัฒนธรรมอย่างกว้างขวาง

๕) เป้าหมาย คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมกรุงเทพมหานคร/คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมเขต/คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมแขวง/เลขานุการ/เหรียญกษาปณ์/เจ้าหน้าที่สำนักงานเขต/ประชาสัมพันธ์ของสภาวัฒนธรรมในเขตกรุงเทพมหานคร สภาวัฒนธรรมเขต สภาวัฒนธรรมแขวง/เครือข่ายสภาวัฒนธรรมในกรุงเทพมหานคร

๖) หน่วยงานดำเนินการ : กลุ่มส่งเสริมเครือข่ายสภาวัฒนธรรมกรุงเทพมหานครและสภาวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม

๓) ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

(๑) จัดสัมมนากำหนดแนวทางการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานวัฒนธรรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

(๒) จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานของเหรียญกษาปณ์ หรือเลขานุการหรือประชาสัมพันธ์ของสภาวัฒนธรรมในเขตกรุงเทพมหานคร

(๓) จัดกิจกรรมสภาวัฒนธรรมสัญจร

(๔) จัดกิจกรรมวิถีวัฒนธรรม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง

๔) ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ

มีการจัดกิจกรรมครบทั้ง ๔ กิจกรรม

นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

๑) ชื่อมาตรการ/โครงการ : เงินอุดหนุนส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานศูนย์วัฒนธรรมเฉลิมราช : กิจกรรมสนับสนุนงบประมาณให้แก่ศูนย์วัฒนธรรมเฉลิมราชกลุ่มพร้อมเปิด

๒) แนวทางปฏิบัติ : สนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมให้แก่ศูนย์วัฒนธรรมเฉลิมราช

๓) หลักการและเหตุผล : เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน และเผยแพร่มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของไทย ให้คงอยู่สืบไป โดยรวบรวมฐานข้อมูลมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมชาติพันธุ์และวิถีชีวิตของคนในท้องถิ่น สำหรับเป็นแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม

๔) วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือในการดำเนินงานทางด้านวัฒนธรรม หลากหลายแบบพหุภาคีระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน

๕) เป้าหมาย

จำนวนศูนย์วัฒนธรรมเฉลิมราชที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน ๒ แห่ง

๖) หน่วยงานดำเนินการ : กลุ่มส่งเสริมเครือข่ายแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม

๓) ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

(๑) รวบรวมข้อมูล สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์วัฒนธรรมเฉลิมราชในระยะเวลาที่ผ่านมาเพื่อใช้เป็นหลักฐานเบื้องต้นในการจัดสรรงบประมาณให้แก่ศูนย์วัฒนธรรมเฉลิมราชในแต่ละกลุ่มได้แก่กลุ่มต้นแบบและกลุ่มพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม

(๓) จัดทำประกาศแนวทางจัดกิจกรรมโดยแจ้งไปยังศูนย์วัฒนธรรมเฉลิมราชผ่านสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเพื่อสำรวจความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมโดยจัดส่งรายละเอียดการจัดกิจกรรม และแผนการดำเนินงานมายังกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

(๔) ส่งเสริม สนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมในการจัดกิจกรรมให้แก่ศูนย์วัฒนธรรม

(๕) ติดตาม/ประเมินผล

(๖) ศูนย์วัฒนธรรมเฉลิมราชจัดส่งผลการดำเนินงานมายังกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๘) ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ

จำนวนศูนย์วัฒนธรรมเฉลิมราชที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน ๒ แห่ง

นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

๑) ชื่อมาตรการ/โครงการ : โครงการส่งเสริมเครือข่ายการดำเนินงานทางวัฒนธรรม

๒) แนวทางปฏิบัติ : กิจกรรมสนับสนุนการจัดตั้งและพัฒนาศูนย์วัฒนธรรมเฉลิมราช

๓) หลักการและเหตุผล : เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน และเผยแพร่มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของไทยให้คงอยู่สืบไป โดยรวบรวมฐานข้อมูลมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมชาติพันธุ์และวิถีชีวิตของคนในท้องถิ่นสำหรับเป็นแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม

๔) วัตถุประสงค์ (๑) เพื่อพัฒนาพื้นที่ทางวัฒนธรรมสำหรับเป็นแหล่งรวบรวม ถ่ายทอด สืบสาน และใช้ประโยชน์องค์ความรู้มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

(๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕) เป้าหมาย มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๖) หน่วยงานดำเนินการ : กลุ่มส่งเสริมเครือข่ายแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม

๗) ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

(๑) จัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกำหนดแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายศูนย์วัฒนธรรมเฉลิมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) จัดสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการทำงานร่วมกันของเครือข่ายศูนย์วัฒนธรรมเฉลิมราช

(๓) การติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการศูนย์วัฒนธรรมเฉลิมราชในแต่ละระดับ

๘) ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

๑) ชื่อมาตรการ/โครงการ : โครงการพัฒนาแหล่งศิลปวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยว

๒) แนวทางปฏิบัติ : กิจกรรมพัฒนาชุมชนท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

๓) หลักการและเหตุผล : มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม วิถีชีวิต วัฒนธรรม และประเพณีแต่ละชุมชน ถือว่าเป็นทุนทางวัฒนธรรมที่สามารถสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนท้องถิ่น โดยปัจจุบันอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมที่นักท่องเที่ยวสามารถมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ถึงวัฒนธรรมชุมชนกำลังเป็นที่นิยมจาก

นักท่องเที่ยว ทั้งนี้เพื่อเพิ่มช่องทางการสร้างรายได้ และขยายโอกาสในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของ ประเทศ อีกทั้งยังสอดคล้องกับการสร้าง “เครือข่ายประชารัฐ”

๔) วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อพัฒนาชุมชนให้มียอดประกอบและรูปแบบการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ให้มีความ น่าสนใจและชักจูงใจนักท่องเที่ยวมาท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น

๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรของชุมชนให้มีความรู้ความสามารถ และศักยภาพด้านการท่องเที่ยว วัฒนธรรม โดยนำภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ที่โดดเด่นของชุมชน

๓. เพื่อสร้างการรับรู้และความภาคภูมิใจในวิถีชีวิตและมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม เอกลักษณ์ของชุมชนตนเองและเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวาง

๕) เป้าหมาย ชุมชนท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม จำนวน ๑๐ ชุมชน

๖) หน่วยงานดำเนินการ : กลุ่มส่งเสริมเครือข่ายท้องถิ่นและชุมชน กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม

๗) ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

(๑) ประกาศรับสมัครผ่านสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดและคัดเลือกชุมชนที่มีความพร้อมเพื่อเข้าร่วม กิจกรรมชุมชนท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑๐ ชุมชน (พื้นที่บูรณาการจำนวน ๕ ชุมชน)

(๒) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาชุมชนท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อเพิ่ม ศักยภาพตามแผนพัฒนาของชุมชนท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๐ ทั้งนี้ มีพื้นที่ที่ดำเนินการในลักษณะ บูรณาการ จำนวน ๕ จังหวัด

(๓) จัดงานมอบโล่ยกย่องเชิดชูเกียรติชุมชนท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๕๙ และ จัดแสดงนิทรรศการและผลงานของชุมชนท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙

(๔) จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานของชุมชนท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ผ่านสำนักงาน วัฒนธรรมจังหวัด

(๕) จัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ

(๖) ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน

๘) ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ

จำนวนชุมชนท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม จำนวน ๑๐ ชุมชน

นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

๑) ชื่อมาตรการ/โครงการ : โครงการพัฒนาสินค้าและบริการทางวัฒนธรรม

๒) แนวทางปฏิบัติ : กิจกรรมชุมชนสืบสานมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

๓) หลักการและเหตุผล : ตามแนวทางประชารัฐ โดยให้ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศในด้านต่างๆ โดยเฉพาะด้านเศรษฐกิจ โดยรัฐบาลมุ่งเน้นการเสริมสร้างรายได้ และโอกาสในการประกอบอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่นและชุมชน

๔) วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อส่งเสริมชุมชนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบริการ หรือการแสดงออกทางวัฒนธรรม เชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์

๒. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ชุมชนให้เป็นที่รู้จักแก่ประชาชนทั่วไป

๕) เป้าหมาย จำนวนผลิตภัณฑ์ การบริการ หรือการแสดงออกทางวัฒนธรรมเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ๕ ผลิตภัณฑ์

๖) หน่วยงานดำเนินการ : กลุ่มส่งเสริมเครือข่ายท้องถิ่นและชุมชน กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม

๓) ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

(๑) คัดเลือกชุมชน จำนวน ๑๐ แห่ง โดยการเปิดรับสมัครและการลงพื้นที่ โดยพิจารณาศักยภาพชุมชน เช่น การนำมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมในชุมชนมาพัฒนาสร้างสรรค์ ต่อยอด ด้วยการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์/การบริการ/การแสดงออกทางวัฒนธรรมเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เป็นต้น

(๒) สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพผลิตภัณฑ์ การบริการ หรือการแสดงออกทางวัฒนธรรมเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของชุมชน ตามโครงการ/แผนงานของชุมชน ปี ๕๘ – ๖๐ (ผ่านสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด)

(๓) จัดงานมอบโล่ยกย่องเชิดชูเกียรติชุมชน ปี ๒๕๕๙

(๔) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการชุมชน ปี ๒๕๖๐ เพื่อส่งเสริมศักยภาพในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบริการ หรือการแสดงออกทางวัฒนธรรมเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของชุมชน

(๕) การจัดสัมมนาผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) กับการบริหารจัดการงานวัฒนธรรมของชุมชน

(๖) การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด ในพื้นที่ชุมชนท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๐

(๗) จัดพิมพ์หนังสือชุมชนต้นแบบ ปี ๒๕๕๙

(๘) จัดจ้างผลิตสารคดีชุมชน ปี ๒๕๖๐ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(๙) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ชุมชน ปี ๒๕๖๐ ผ่านสื่อต่างๆ

(๑๐) จัดพิมพ์หนังสือ ๕ ชุมชน (ในพื้นที่บูรณาการ ๕ จังหวัด)

(๑๑) การติดตามประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการ

(๑๒) การบริหารจัดการโครงการ

๔) ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ

จำนวนผลิตภัณฑ์ การบริการ หรือการแสดงออกทางวัฒนธรรมเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ๕ ผลิตภัณฑ์

นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

๑) ชื่อมาตรการ/โครงการ : โครงการปกป้องมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

๒) แนวทางปฏิบัติ : กิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมและการทำบัญชีรายชื่อเบื้องต้นมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

๓) หลักการและเหตุผล : ด้วยกรมส่งเสริมวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานที่ดูแลเกี่ยวกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งประเทศไทยมีความหลากหลายในมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม และในปัจจุบันการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องผ่านสื่อต่างๆ ทั้งที่ถูกต้อง และไม่ถูกต้อง ถ้าหากปล่อยไว้นานจะทำให้สูญเสียเอกลักษณ์ของวัฒนธรรมที่ถูกต้อง

๔) วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ และการจัดทำรายการบัญชีเบื้องต้นมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

๕) เป้าหมาย สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙

๖) หน่วยงานดำเนินการ : กลุ่มบริหารจัดการมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม สถาบันวัฒนธรรมศึกษา

๓) ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

(๑) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ และการจัดทำรายการบัญชีเบื้องต้นมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

(๒) การอภิปรายและรับฟังความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมประชุม

(๓) สรุปผลการประชุม

๔) ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ และการจัดทำรายการบัญชีเบื้องต้นมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

๑) ชื่อมาตรการ/โครงการ : โครงการถ่ายทอดงานศิลป์กับศิลปินแห่งชาติ

๒) แนวทางปฏิบัติ : กิจกรรมลายลักษณ์วรรณศิลป์ รุ่นที่ ๓

๓) หลักการและเหตุผล : โครงการถ่ายทอดงานศิลป์กับศิลปินแห่งชาติเป็นการถ่ายทอดผลงานของศิลปินแห่งชาติให้กับบุคลากรทางด้านศิลปะ ศิลปิน และผู้ที่มีความสามารถในงานทัศนศิลป์ด้านต่างๆ อาทิ จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ สื่อผสม วรรณศิลป์ และศิลปะการแสดง เป็นต้น โดยศิลปินแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิ และศิลปินผู้เชี่ยวชาญ สาขาวรรณศิลป์ เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์เทคนิควิธีการ และการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะให้กับผู้เข้ารับการอบรม

๔) วัตถุประสงค์ เพื่อจัดกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการถ่ายทอดงานศิลป์กับศิลปินแห่งชาติ สาขาวรรณศิลป์ สำหรับการต่อยอดองค์ความรู้ พัฒนาทักษะและประสบการณ์ด้านวรรณศิลป์ให้แก่เยาวชน ครู อาจารย์ ศิลปิน ผู้เข้ารับการอบรม

๕) เป้าหมาย จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๗๐ - ๑๐๐ คน

๖) หน่วยงานดำเนินการ : กลุ่มเผยแพร่และถ่ายทอดงานศิลปิน กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

๓) ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

(๑) วางแผนดำเนินงานปรึกษาศิลปินแห่งชาติ รวบรวมข้อมูลกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรม

(๒) กำหนดกรอบการดำเนินงาน และหลักสูตรการฝึกอบรม

(๓) การเชิญศิลปินแห่งชาติและวิทยากรกลุ่ม

(๔) ขออนุมัติจัดกิจกรรม

(๕) ประกาศรับสมัครโดยประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย

(๖) คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์เข้าอบรมถ่ายทอดงานศิลป์

(๗) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และสถานที่สำหรับการฝึกอบรม

(๘) ดำเนินการฝึกอบรมภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

(๙) การคัดเลือกผู้ที่มีผลงานดีเด่น

(๑๐) รวบรวมสรุปผลการดำเนินงาน และองค์ความรู้

๔) ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมลายลักษณ์วรรณศิลป์ รุ่นที่ ๓ จำนวน ๗๐ - ๑๐๐ คน

นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑) ชื่อมาตรการ/โครงการ :

(๑) จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการโดยติดประกาศให้ผู้มารับบริการได้ทราบ

(๒) จัดทำข้อมูลเผยแพร่เรื่องเกี่ยวกับงานบริการของหน่วยงานผ่านสื่อต่างๆ คือ

๑) ระเบียบการเข้าใช้อาคาร สถานที่ของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

๒) การขอใบอนุญาตเพื่อประกอบกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์

๓) การกำหนดประเภทภาพยนตร์ให้เหมาะสมกับผู้ดู

(๓) จัดทำคู่มือ/แนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน สวธ. เพื่อให้เป็นที่ยอมรับ

สำหรับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๔) จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ตามพระราชบัญญัติ

ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) แนวทางปฏิบัติ :

(๑) ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง

และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต

ของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพ

ในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ และลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

(๒) สร้างกลไกการจัดทำข้อมูลที่ต้องครบถ้วนพร้อมประกาศให้ผู้รับบริการทราบ

(๓) จัดทำคู่มือ/แนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน สวธ. เพื่อให้เป็นที่ยอมรับ

สำหรับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๔) จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ตามพระราชบัญญัติ

ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑

๓) หลักการและเหตุผล : เพื่อดำเนินงานบริการภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เปิดเผย โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

๔) วัตถุประสงค์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลขั้นตอนการให้บริการของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย และงานบริการของสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ให้ผู้รับบริการทราบ และการให้บริการที่รวดเร็วและถูกต้อง

๕) เป้าหมาย

(๑) เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการของงานบริการศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย และงานบริการของสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์

(๒) มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลเพื่อขอรับบริการจากศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย และงานบริการของสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์เผยแพร่ผ่านสื่อในรูปแบบต่างๆ

(๓) จัดทำคู่มือ/แนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน สวธ. เพื่อให้เป็นที่ยอมรับสำหรับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๖) หน่วยงานดำเนินการ ทุกหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๗) ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

(๑) ศึกษารวบรวมข้อมูลขั้นตอนการบริการ

(๒) จัดทำขั้นตอนการบริการเพื่อสื่อสารให้ผู้รับบริการทราบ

(๓) จัดทำข้อมูลระเบียบ เอกสารที่ผู้รับบริการต้องใช้เมื่อมาขอรับบริการจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

(๔) จัดทำคู่มือ/แนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน สวธ. เพื่อให้เป็นที่ยอมรับสำหรับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๕) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ตามพระราชบัญญัติภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑

๙) ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ

ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ร้อยละ ๘๕)

นโยบายด้านองค์การ

๑) ชื่อมาตรการ/โครงการ : การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๒) แนวทางปฏิบัติ : จัดทำระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงโดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานภายในสังกัดนาระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไปใช้กับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๓) หลักการและเหตุผล : พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและ ยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางที่จำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติราชการ การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

๔) วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มุ่งไปสู่การบรรลุเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม จึงจัดทำระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

(๑) ให้มีการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและทั่วทั้งองค์การ

(๒) ให้มีการกำหนดกระบวนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ทั่วทั้งองค์การ

(๓) ให้มีการติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยมีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

(๔) ให้การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๕) เป้าหมาย หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม จำนวน ๗ หน่วยงานมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๖) หน่วยงานดำเนินการ

ทุกหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๓) ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

- (๑) จัดทำคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- (๒) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงการทำระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานการควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง
- (๔) นำเสนอรายงานการควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยงต่ออธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
- (๕) รายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงต่อ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- (๖) จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน (KPI รายบุคคล)

๔) ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ

จำนวนหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ๗ หน่วยงานมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

๑) ชื่อมาตรการ/โครงการ : กิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงาน

๒) แนวทางปฏิบัติ :

- (๑) จัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีและพัฒนาบุคลากร
- (๒) จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป เป็นประจำทุกวันพระของเดือน (เดือนละ ๑ ครั้ง)
- (๓) จัดกิจกรรมเสี่ยงตามสายเพื่อการสื่อสารในองค์กร เป็นประจำทุกวัน วันละ ๒ ช่วงเวลา คือ

๐๗.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. และ ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

- (๔) จัดหาพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับออกกำลังกายให้แก่บุคลากรของ สวธ.

๓) หลักการและเหตุผล : เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรในกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ให้มีความสุขและมีการพบปะสังสรรค์ รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานอันจะนำไปสู่ความรัก ความสามัคคี ในหน่วยงาน

๔) วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีกิจกรรมเพื่อพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๕) เป้าหมาย จำนวนกิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงาน ๔ กิจกรรม

๖) หน่วยงานดำเนินการ

- กลุ่มพัฒนาบุคลากรทางวัฒนธรรม กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม กิจกรรมที่ ๑
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กิจกรรมที่ ๒-๔

๓) ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

- (๑) ประสานเพื่อขอใช้สถานที่
- (๒) จัดกิจกรรมเป็นประจำตามที่กำหนดไว้
- (๓) สรุปผลการจัดกิจกรรม

๔) ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ

จำนวนกิจกรรม ๔ กิจกรรม

จัดทำโดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี
เมื่อ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙