



การดำเนินงาน

องค์การคุณธรรม “ต้นแบบ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของสถาบันวัฒนธรรมศึกษา



กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

กระทรวงวัฒนธรรม

แบบประเมินองค์การคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สถาบันวัฒนธรรมศึกษา

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๑. ชื่อหน่วยงานสถาบันวัฒนธรรมศึกษา

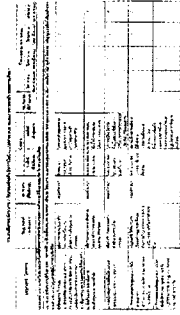
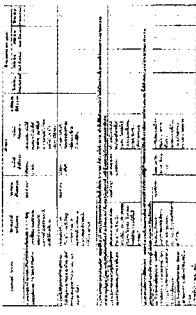
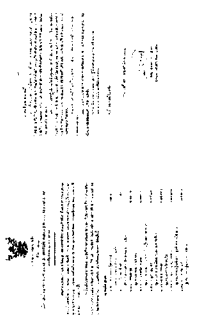
๒. ชื่อผู้อำนวยการกองนางมณฑลทิพย์ รุ่งงามฤกษ์

๓. ชื่อผู้ประสานงานหลักนางสาวธศรั ยิ้มสงวน ตำแหน่ง นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ โทร. ๔๓๐๒

๔. การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์การคุณธรรม

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
๑	องค์การมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นที่ประจักษ์ในสังคมโดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	☒ จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐%ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	☐ จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๗๙.๙๙ % ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	☐ จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐ - ๕๙.๙๙ % ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	☐ จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรน้อยกว่า ๔๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันวัฒนธรรมศึกษา ๘๐% ขึ้นไปได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร แนบท้ายประกาศเจตนารมณ์	- ประกาศสถาบันวัฒนธรรมศึกษา กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
							 กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม 100 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ ๐๒-๒๖๖๒๐๐๐ โทรสาร ๐๒-๒๖๖๒๐๐๑ เว็บไซต์ www.dcc.go.th E-mail: dcc@dcc.go.th

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักสูตรทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	☒ มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักสูตรทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	☐ มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักสูตรทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	☐ มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักสูตรทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	☐ ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย	สถาบันวัฒนธรรมศึกษามีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่อยากทำ” ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง และมีความสอดคล้องกับหลักสูตรทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	 
๓	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	☒ มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	☐ มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	☐ มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	☐ ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	สถาบันวัฒนธรรมศึกษามีการจัดทำแผนปฏิบัติงานส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	- แผนปฏิบัติงานส่งเสริมคุณธรรมของสถาบันวัฒนธรรมศึกษา

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
	อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมาย หน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการ ดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการหรือ คณะทำงานรับผิดชอบ การดำเนินงาน	กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมาย หน่วยงานและ บุคลากร รับผิดชอบ การดำเนินงาน	กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	๒๕๖๘ โดยมีกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่ อยากทำ” ไว้ด้วยและได้ถ่ายทอด/ มอบหมายหน่วยงานระดับกลุ่มย่อย และบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน รวมทั้ง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือ คณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน	  - คำสั่งคณะทำงานสถาบัน วัฒนธรรมศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและ ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรมสถาบันวัฒนธรรมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ 
๔	องค์กรมีผลสำเร็จ ของการดำเนินงานตาม	☒ มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ	☐ มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ	☐ มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ	☐ มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ	สถาบันวัฒนธรรมศึกษา มีการ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ดังนี้	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
	เป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ - ๖๙.๙๙%	แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ - ๕๙.๙๙%	แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๕๐%	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้ดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป พักกลางวัน  - กิจกรรมการใช้พลาสติกชนิดใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single - use plastic) โดยใช้กล่องข้าว แทนถุงพลาสติก นำขวดจากร้านชา กาแฟ มาใช้เติมน้ำดื่ม ใช้หลอดแบบล้างทำความสะอาดได้ งดรับซื้ออาหารพลาสติก เมื่อสั่งซื้ออาหารมารับประทาน	ด้านพอเพียง - กิจกรรมร่วมพลังประหยัดพลังงาน ปิดแอร์ เมื่อหมดเวลาปฏิบัติงาน แต่ละวัน ปิดหน้าต่างคอมพิวเตอร์ว่าง พักกลางวัน

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
							หลักสี่กับเรา ศูนย์บริการช่วยเหลือผู้พิการ ขอเชิญผู้สนใจลงทะเบียน 2 ชั้น ศูนย์บริการ โทร. ๐๒-๖๖๖๖๖๖๖ ๖๖๖ ด้านวินัย - กิจกรรมแต่งกายชุดข้าราชการเข้าร่วมพิธีเคารพธงชาติ เนื่องในวันพระราชทานธงชาติไทย (๒๘ กันยายนของทุกปี)   - กิจกรรมอบรมมารยาทไทย และวัฒนธรรมไทยให้แก่ผู้เข้าประกวดนางสาวไทย ๒๕๖๘ และกิจกรรม

ชื่อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
							ให้ความรู้เรื่องมารยาทไทย ในวันเด็กแห่งชาติ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อปลูกฝังให้เด็ก เยาวชน และประชาชน มีระเบียบวินัยที่ถูกต้อง เหมาะสม และเป็นแบบอย่างที่ดี  ด้านสุจริต - กิจกรรมต่อต้านการทุจริต no gift policy งดรับ งดให้  - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
							 กระทรวงศึกษาธิการ กรมส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัย สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัย จังหวัดสุพรรณบุรี สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัย จังหวัดสุพรรณบุรี สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัย จังหวัดสุพรรณบุรี ด้านจิตอาสา - กิจกรรมรวบรวมสิ่งของเพื่อนำไป บริจาคที่มูลนิธิกระจกเงา  - กิจกรรมจิตอาสา ทำความสะอาด วัดพระราม ๙ กาญจนาภิเษก  ด้านกตัญญู - การเสียสละเวลาในวันหยุด เพื่อปฏิบัติงานราชการ (จัดกิจกรรม เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ปี ๒๕๖๘ ณ

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
							ทำเนียบรัฐบาล) โดยไม่เบิกจ่ายค่าตอบแทน   - กิจกรรมรณรงค์ขอพรผู้ใหญ่นื่องในเทศกาลสงกรานต์  ด้านวัฒนธรรมในหลักสูตรทางศาสนา - กิจกรรมทำบุญตักบาตร และปฏิบัติธรรม เนื่องในโอกาสวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีกลยุทธ์หรือวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน มีการติดตามหรือประเมินผลสำเร็จเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติ และนำไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☒ มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ -มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☐ มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☐ มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☐ ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	สถาบันวัฒนธรรมศึกษาได้ประเมินผลการดำเนินงาน/เป้าหมายตามที่กำหนดไว้ และได้รายงานผลการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เผยแพร่ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของสถาบันวัฒนธรรมศึกษา โดยมีรายละเอียดการปรับปรุงและพัฒนาการตามเป้าหมายของแผน รวมทั้งมีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงาน เป็น “ใบงานถอดบทเรียน” ความ สำเร็จ ตามเป้าหมาย/ของแผนปฏิบัติการองค์กรวัฒนธรรมของสำนัก/กอง”	- Infographic การถอดบทเรียนความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ  พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มสถาบันวัฒนธรรมศึกษา และเว็บไซต์ภายในหน่วยงานย่อย (อินทราเน็ต)

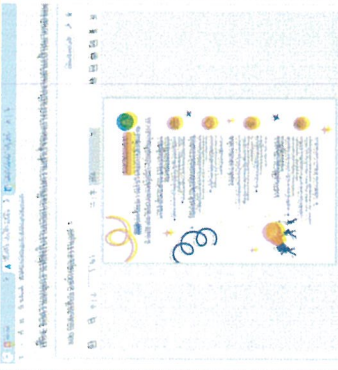
ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑		
		จากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓				
๖	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้เพื่อส่งเสริม	☒ มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอก องค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดี	☐ มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอก องค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดี	☐ มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอก องค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดี	สถาบันวัฒนธรรมศึกษา ได้จัดกิจกรรม เชิดชูบุคลากร และหน่วยงานภายในที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร หรือหน่วยงาน ภายในหรือภายนอก องค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดี	- สถาบันวัฒนธรรมศึกษาได้จัด กิจกรรมประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ “คุณธรรม ๖ ประการ” ประจำปี บุคคลและหน่วยงานภายใน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
	การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	จนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชูหน่วยงานภายนอกที่มีคุณธรรมหรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่องภายในองค์กร และภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	เป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่องภายในองค์กร	จนเป็นแบบอย่างได้	ที่มีคุณธรรมหรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	มีการประชาสัมพันธ์การประชาสัมพันธ์เอกสารที่หลากหลายได้แก่ การจัดกิจกรรมมอบเกียรติบัตร การแจ้งเวียนไลน์กลุ่มของกอง/สำนัก การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ไลน์กลุ่มสถาบันวัฒนธรรมศึกษา ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ภายในหน่วยงานย่อย (อินเทอร์เน็ต) 

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	☒ มีผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงาน	☐ มีผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๘๐ - ๘๙.๙๙% และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	☐ มีผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๗๐ - ๗๙.๙๙%	☐ มีผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐%	- สถาบันวัฒนธรรมศึกษามีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป - สถาบัน วัฒนธรรม ศึกษา มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	บุคลากรสถาบันวัฒนธรรมศึกษามีความสามัคคี ร่วมมือร่วมใจเสียสละให้ความช่วยเหลือ แบ่งปัน และให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมในทุกโอกาสที่สามารถทำได้ เช่น การนำอาหารจากแต่ละบ้านมารับประทานร่วมกัน การเก็บรวบรวมสิ่งของเพื่อนำไปบริจาค กิจกรรมจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ 

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑		
		ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้				  
๘	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ	☒ มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม และมีมีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น	☐ มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม	☐ ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่จัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม อินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอ Canva	สถาบันวัฒนธรรมศึกษาได้รวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่กิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในตามแผนปฏิบัติการฯ มีการจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม รวมทั้ง จัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ อินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอ Canva - Infographic  - คลิปวิดีโอ Canva ที่สถาบัน	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
		คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์(PowerPoint) การสัมภาษณ์สื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	วิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การสัมภาษณ์สื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น				  
๙	องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับ	☒ มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน กิจกรรม และ สื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในเว็บไซต์	☐ มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน กิจกรรม และ สื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในเว็บไซต์	☐ มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน กิจกรรม และ สื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘	☐ ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน กิจกรรม และ สื่อต่าง ๆ	สถาบันวัฒนธรรมศึกษาได้เผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน กิจกรรม และ สื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ได้แก่ อินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอ Canva ผ่านช่องทาง ๓ ช่อง ได้แก่	- การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๓ ช่องทาง

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
องค์กรอื่น ๆ ได้	องค์กร และ - มีการเผยแพร่ ภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	องค์กร และ - มีการเผยแพร่ ภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	ภายในองค์กร	ต่าง ๆ ที่จัดทำ ไว้ในข้อที่ ๘	๐	๑. เว็บไซต์ภายในหน่วยงานย่อย (อินทราเน็ต) ๒. ไลน์ของกอง/สำนัก ๓. บอร์ดประชาสัมพันธ์	  
		รวม ๒๗ คะแนน					

๕. สรุปผลการประเมิน

- ☐ ระดับที่ ๑ องค์การส่งเสริมคุณธรรม
เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน
- ☐ ระดับที่ ๒ องค์การพัฒนาคุณธรรม
เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผน ดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน
- ☒ ระดับที่ ๓ ระดับคุณธรรมต้นแบบ
เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

ผู้รายงาน 

(นางมณฑิพย์ รุ่งงามฤกษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมศึกษา
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

หลักฐานประกอบการประเมิน
องค์กระคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ประกาศสถาบันวัฒนธรรมศึกษา กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นางมงคลทิพย์ รุ่งงามฤกษ์ ผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมศึกษา พร้อมด้วยบุคลากรสถาบันวัฒนธรรมศึกษา ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อนสถาบันวัฒนธรรมศึกษา ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา” จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า
๒. การรักษาเวลา
๓. รักษาความสามัคคีและต้องช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
๔. สภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น การรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ความดีที่อยากทำ

๑. มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. อุทิศเวลาของตนเองให้แก่ราชการ
๓. จิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือแบ่งปัน
๔. สร้างจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม และมีความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้สถาบันวัฒนธรรมศึกษา เป็นองค์กรคุณธรรม ที่มีบุคลากรในหน่วยงานเป็นคนดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มุ่งเน้นการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติ เป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางมงคลทิพย์ รุ่งงามฤกษ์)
ผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมศึกษา

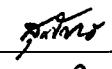
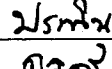
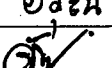
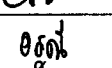
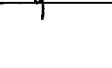
รายชื่อบุคลากรสถาบันวัฒนธรรมศึกษา

แนบท้ายประกาศเจตนารมณ์สถาบันวัฒนธรรมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

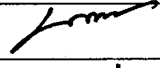
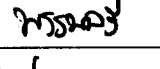
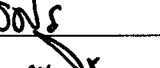
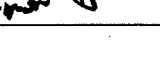
ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้

๑. ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๕. ประกาศเจตนารมณ์การส่งเสริมความเสมอภาคและจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๖. ประกาศเจตนารมณ์การกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

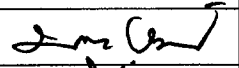
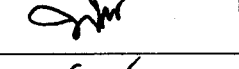
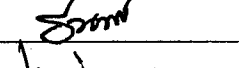
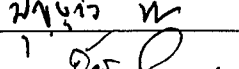
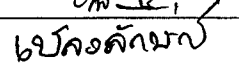
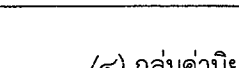
๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางสุภัทรา ประดิษฐ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒.	นางสาวประทีป แจ่มนาค	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓.	นางอรุณี มาวิชัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๔.	นางสาวจันทร์สุดา ท้าวอ้าย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๕.	นางสาวอรุณี จีระพรบัณฑิต	นักวิชาการวัฒนธรรม	

๒) กลุ่มวิจัยและพัฒนา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางมณฑิรา สวัสดิ์รักษา	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	
๒.	นางสาวพรรณนวี ประยูรพรหม	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๓.	นางสาวธศร ยิ้มสงวน	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๔.	นายพุทธิพงษ์ นิลใบ	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	

๓) กลุ่มสืบสานวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางสาวมรกต งามภักดี	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	
๒.	นางสาวพินท์ปภา พันธุ์พรหม	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๓.	นางธนพร พันธุ์ภักดี	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๔.	นายบุญญภัค ถายา	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๕.	นางสาวอัญญณัฐ ภูกระทาน	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๖.	นางชลลักษ์ คชช่วย	นักวิชาการวัฒนธรรม	

/๔) กลุ่มค่านิยม...

๔) กลุ่มค่านิยมและความเป็นไทย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายบันเทิง เพียรคำ	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	
๒.	นางสาวกนกพรทิศา เสพย์ธรรม	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๓.	นางสาววิภา พงษ์พรต	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๔.	นายสิทธิเดช ภาคสกุลณี	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๕.	นายฐานันต์ เลาหรัตนหิรัญ	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	

๕) กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ทางศิลปการแสดง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางสาวมนัสวีร์ มณีแสง	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	
๒.	นางสาวรัตนภรณ์ กลีบเนตร	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๓.	นางชัตติยา ทองทา	บรรณารักษ์ชำนาญการ	
๔.	นายธนพล ธัญญานุกุล	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	
๕.	นางสาวธนพร สังข์รัตน์	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	

๖) กลุ่มเสริมสร้างสุนทรียะทางวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางสาวชนาภรณ์ แสงทรัพย์	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	
๒.	นายวรยุทธ ใจเอื้อ	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๓.	นางสุภาธร สวัสดิ์	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๔.	นางสาวพรชนก รอดสิน	นักจัดการงานทั่วไป	

๗) ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางณัฐภา บุญงาม	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	

๗.๑) กลุ่มลูกค้าสัมพันธ์และอาคารสถานที่

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางสาวน้ำทิพย์ เลิศวิไล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๒.	นายนาวิ ธิกุลวงษ์	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	
๓.	นางจารุณี คุ่มถิ่น	เจ้าพนักงานธุรการ	
๔.	นางสาวโสมวรรณ สุขมพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป	
๕.	นายจิรายุทธ สติวงศ์	นายช่างเทคนิค	
๖.	นายศุภชัย แสงสว่าง	ช่างตกแต่งสถานที่ ระดับ ช ๒	

/๗. นางสาวจิตติมณฑน...

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๗.	นางสาวจิตติมนพน์ เรืองวงษ์	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓	จิตติมนพน์

๗.๒) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีการแสดง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายชูศักดิ์ แก้วบรรจง	นายช่างเทคนิคอาวุโส	ชูศักดิ์
๒.	ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ชาย ขาวเหลือง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	ศักดิ์ชาย
๓.	นายเติมฤทธิ์ แซ่หลี่	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	เติมฤทธิ์
๔.	นายหนูเตรียม สายคำ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	หนูเตรียม
๕.	นางสาวอิสรา โคตรสมบัติ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	อิสรา
๖.	นายสุธี อินทรมณเฑียร	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	สุธี
๗.	นายสุทธิ ใจกล้า	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	สุทธิ
๘.	นายวสันต์ คุ่มถิ่น	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	วสันต์
๙.	นายสนอง สืบดี	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	สนอง
๑๐.	นายจิรวัฒน์ ชันธกรรม	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	จิรวัฒน์
๑๑.	นายนิรุต ไกรตานนท์	นายช่างเทคนิค	นิรุต
๑๒.	นางวิไล วิวัฒน์ครุฑ	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓	วิไล

๗.๓) กลุ่มศิลปกรรม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายศศิเลิศ สุคำวัง	นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการพิเศษ	ศศิเลิศ
๒.	นายนาถภพ สีหาบัว	นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการ	นาถภพ
๓.	นายอัสมี ดิษฐาภินันท์	นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการ	อัสมี
๔.	นางสาวมินตรา มิตรกุล	นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ	มินตรา
๕.	นายมานิชญ์ สังข์ทอง	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน	มานิชญ์
๖.	นายฐานิสสรณ์ ศรีใส	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน	ฐานิสสรณ์
๗.	นางสาวชนาธิป บุญยกะลิน	นักวิชาการช่างศิลป์	ชนาธิป

๖) หอศิลป์

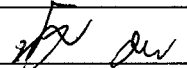
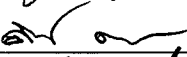
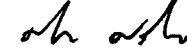
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางมาดา กระดังงา	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	มาดา

๖.๑) กลุ่มลูกค้าสัมพันธ์และอาคารสถานที่

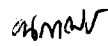
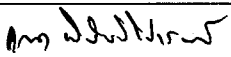
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายอรุณศักดิ์ สโมสร	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	อรุณศักดิ์
๒.	นางดาริน อมรเทพ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ดาริน

/๖.๒) กลุ่มวิชาการ...

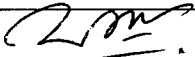
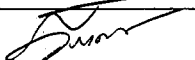
๖.๒) กลุ่มวิชาการและนิทรรศการ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายพียซอล มะหะหมัด	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๒.	นายดำรงศักดิ์ ศรีวิเศษ	นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการ	
๓.	นางสาวศศากร ศรีณยพงศ์	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	

๖.๓) กลุ่มกิจกรรม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางสาวนภาพร ฉลาดแต่ง	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๒.	นายกลด พินัยนิติศาสตร์	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	

๗) กลุ่มนิทรรศการ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางสาวบุญพร ไฮดอน	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	
๒.	นายวีรเดช เศรษฐพิศาลศิลป์	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	

สรุปโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมาย

คุณธรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม
พอเพียง	1. สำนักงานเลขานุการกรม กิจกรรม Happy Money ออมเงิน ออมสุข 2. กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม กิจกรรมรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า 3. กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม กิจกรรมกินด้วยกัน วันแบ่งปัน (การรับประทานอาหารร่วมกัน) 4. สถาบันวัฒนธรรมศึกษา กิจกรรมรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า 5. สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ กิจกรรมประหยัด/ลดใช้พลังงาน ไฟฟ้า ประปา 6. กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม มีความพอเพียง ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่า 7. กองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ กิจกรรมรณรงค์ร่วมกันประหยัดพลังงาน 8. กองพัฒนาสรรถนของค์กรและเครือข่าย กิจกรรมรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
วินัย	1. สำนักงานเลขานุการกรม การเข้างานตรงตามเวลาที่กำหนด การแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ 2. กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม การกล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม 3. กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม การปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม 4. สถาบันวัฒนธรรมศึกษา การตรงต่อเวลาและรักษาเวลา 5. สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ การสร้างวินัยในการทำงาน พร้อมให้บริการประชาชน 6. กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม การมีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

คุณธรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม
	7. กองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตรงต่อเวลา 8. กองพัฒนาสรณงองค์กรและเครือข่าย การส่งเสริมการใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัว แทนการใช้ถุงพลาสติกหรือแก้วน้ำพลาสติกเพื่อรักษาโลก
สุจริต	1. สำนักงานเลขานุการกรม การปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม รักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติ และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ 3. กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม การรณรงค์ต่อต้านการทุจริต No Gift Policy 4. สถาบันวัฒนธรรมศึกษา การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม 5. สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ การปฏิบัติงานราชการ การบริหารด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ 6. กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และถูกต้อง โปร่งใส ในการปฏิบัติงาน 7. กองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ การรณรงค์นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญของกำนัล 8. กองพัฒนาสรณงองค์กรและเครือข่าย การปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการมติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
จิตอาสา	1. สำนักงานเลขานุการกรม กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ ณ วัดพระราม 9 กาญจนาภิเษก 2. กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม สร้างนิสัยในการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน มีจิตสาธารณะ 3. กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม กิจกรรมบริจาคสิ่งของเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม 4. สถาบันวัฒนธรรมศึกษา กิจกรรมบริจาคสิ่งของแก่ผู้ด้อยโอกาส ณ มูลนิธิกระจกเงา

คุณธรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม
	5. สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ กิจกรรมบริจาคสิ่งของแก่ผู้ด้อยโอกาส ณ มูลนิธิบ้านนกขมิ้น 6. กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม กิจกรรมบริจาคสิ่งของแก่ผู้ด้อยโอกาส ณ มูลนิธิกระจกเงา 7. กองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ กิจกรรมบริจาคสิ่งของแก่ผู้ด้อยโอกาส ณ มูลนิธิบ้านนกขมิ้น 8. กองพัฒนาสรรถน่องค์กรและเครือข่าย กิจกรรมบริจาคขวดพลาสติก/กล่องนม สำหรับทำจิวรพระสงฆ์ ณ วัดจากแดง จ.สมุทรปราการ
กตัญญู	1. สำนักงานเลขานุการกรม การดูแลบุพการี และมีเวลาให้กับครอบครัวมากขึ้น 2. กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม การกตัญญูต่อแผ่นดิน บิดา-มารดา ครูอาจารย์และผู้มีพระคุณ 3. กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม การดูแลจัดสวัสดิการศิลปินแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิทางวัฒนธรรม และผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม 4. สถาบันวัฒนธรรมศึกษา การส่งเสริมความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 5. สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ การส่งเสริมความจงรักภักดีและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ 6. กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม การส่งเสริมความจงรักภักดี และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ 7. กองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ การช่วยเหลือและสนับสนุนงานแก่ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 8. กองพัฒนาสรรถน่องค์กรและเครือข่าย การเสริมสร้างความรัก ความผูกพันองค์กร



คำสั่งสถาบันวัฒนธรรมศึกษา

ที่ ๒ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสถาบันวัฒนธรรมศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของทุกหน่วยงาน และกรมส่งเสริมวัฒนธรรม จัดทำแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรม ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘) นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสถาบันวัฒนธรรมศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสถาบันวัฒนธรรมศึกษา โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------|
| ๑.๑ นางมณฑลทิพย์ รุ่งงามฤกษ์ | ประธาน |
| ผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมศึกษา | |
| ๑.๒ นายบันเทิง เพียรคำ | รองประธาน |
| ผู้อำนวยการกลุ่มค่านิยมและความเป็นไทย | |
| ๑.๓ นายศศิเลิศ สุคำวัง | คณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มศิลปกรรม | |
| ๑.๔ นางสาวมนัสวีร์ มณีแสง | คณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ทางศิลปะการแสดง | |
| ๑.๕ นางณัฐภา บุญงาม | คณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๖ นางมาตา กระด้าง | คณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการหอละครศิลปิน | |
| ๑.๗ นางสาวชนาภรณ์ แสงทรัพย์ | คณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างสุนทรียะทางวัฒนธรรม | |
| ๑.๘ นางสาวมรกต งามภักดี | คณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มสืบสานวัฒนธรรม | |

/๑.๙ นางสาวบุญพร...

๑.๙ นางสาวบุญพร ไฮดอน ผู้อำนวยการกลุ่มนิทรรศการ	คณะทำงาน
๑.๑๐ นางมณฑิรา สวัสดิ์รักษา ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
๑.๑๑ นางสาวพรรณฉวี ประยูรพรหม นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ กลุ่มวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
๑.๑๒ นางสาวธศร ยิ้มสงวน นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ กลุ่มวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
๑.๑๓ นางสาวพินท์ปภา พันธุ์พรหม นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ กลุ่มสืบสานวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๑.๑๔ นางชนพร พันธุ์ศักดิ์ นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ กลุ่มสืบสานวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๑.๑๕ นายบุญญภัค ถายา นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ กลุ่มสืบสานวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๑.๑๖ นางสาวอัญญณัฐ ภูกระทาน นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ กลุ่มสืบสานวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๑.๑๗ นางสาวกฤษกริกา เสพย์ธรรม นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ กลุ่มค่านิยมและความเป็นไทย	คณะทำงาน
๑.๑๘ นางสาววิภา พงษ์พรต นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ กลุ่มค่านิยมและความเป็นไทย	คณะทำงาน
๑.๑๙ นายสิทธิเดช ภาคสุกณี นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ กลุ่มค่านิยมและความเป็นไทย	คณะทำงาน
๑.๒๐ นางสาวรัตนภรณ์ กลีบเนตร์ นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ทางศิลปะการแสดง	คณะทำงาน

- ๑.๒๑ นางขัตติยา ทองทา คณะทำงาน
บรรณารักษ์ชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ทางศิลปะการแสดง
- ๑.๒๒ นายวรยุทธ์ ใจเอื้อ คณะทำงาน
นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ
กลุ่มเสริมสร้างสุนทรียะทางวัฒนธรรม
- ๑.๒๓ นางสุภาธร สวัสดิ์ คณะทำงาน
นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ
กลุ่มเสริมสร้างสุนทรียะทางวัฒนธรรม
- ๑.๒๔ นายนาถภพ สีหาบัว คณะทำงาน
นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการ
กลุ่มศิลปกรรม
- ๑.๒๕ นายอัสมี ดิษฐาภินันท์ คณะทำงาน
นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการ
กลุ่มศิลปกรรม
- ๑.๒๖ นายพียอล มะหะหมัด คณะทำงาน
นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ
กลุ่มวิชาการและนิทรรศการ หออัครศิลป์
- ๑.๒๗ นายดำรงศักดิ์ ศรีวิเศษ คณะทำงาน
นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการ
กลุ่มวิชาการและนิทรรศการ หออัครศิลป์
- ๑.๒๘ นางสาวศศากร ศรีณยพงศ์ คณะทำงาน
นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ
กลุ่มวิชาการและนิทรรศการ หออัครศิลป์
- ๑.๒๙ นางสาวนภาพร ฉลาดแต่ง คณะทำงาน
นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ
กลุ่มกิจกรรม หออัครศิลป์
- ๑.๓๐ นายกลด พินัยนิติศาสตร์ คณะทำงาน
นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ
กลุ่มกิจกรรม หออัครศิลป์
- ๑.๓๑ นายวีรเดช เศรษฐพิศาลศิลป์ คณะทำงาน
นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ
กลุ่มนิทรรศการ
- ๑.๓๒ นายพุทธิพงษ์ นิลใบ คณะทำงาน
นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ
กลุ่มวิจัยและพัฒนา

/๑.๓๓ นายฐานันท์...

- | | |
|--|----------|
| ๑.๓๓ นายฐานันท์ เลหารัตนศิริ
นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ
กลุ่มค่านิยมและความเป็นไทย | คณะทำงาน |
| ๑.๓๔ นายธนพล ธีญานุกูล
นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ
กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ทางศิลปะการแสดง | คณะทำงาน |
| ๑.๓๖ นางสาวธนพร สังข์รัตน์
นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ
กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ทางศิลปะการแสดง | คณะทำงาน |
| ๑.๓๗ นางสาวน้ำทิพย์ เลิศวิไล
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
กลุ่มลูกค้าสัมพันธ์และอาคารสถานที่ | คณะทำงาน |
| ๑.๓๘ นายนาวี ธิกุลวงษ์
นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ
กลุ่มลูกค้าสัมพันธ์และอาคารสถานที่ | คณะทำงาน |
| ๑.๓๙ นางสาวมินตรา มิตรกุล
นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ
กลุ่มศิลปกรรม | คณะทำงาน |
| ๑.๔๐ นายชูศักดิ์ แก้วบรรจง
นายช่างเทคนิคอาวุโส
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีการแสดง | คณะทำงาน |
| ๑.๔๑ ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ชาย ขาวเหลือง
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีการแสดง | คณะทำงาน |
| ๑.๔๒ นายเต็มฤทธิ์ แซ่หลี่
นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีการแสดง | คณะทำงาน |
| ๑.๔๓ นายหนูเตรียม สายคำ
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีการแสดง | คณะทำงาน |
| ๑.๔๔ นางสาวอิสรา โคตรสมบัติ
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีการแสดง | คณะทำงาน |
| ๑.๔๕ นายสุธี อินทรมณเฑียร
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีการแสดง | คณะทำงาน |

/๑.๔๖ นายสุทธิ...

- | | |
|--|----------|
| ๑.๔๖ นายสุทธิ ใจกล้า
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีการแสดง | คณะทำงาน |
| ๑.๔๗ นายวสันต์ คุ่มถิ่น
นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีการแสดง | คณะทำงาน |
| ๑.๔๘ นายสนอง สืบดี
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีการแสดง | คณะทำงาน |
| ๑.๔๙ นายจิรวัดน์ ชันธกรรม
นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีการแสดง | คณะทำงาน |
| ๑.๕๐ นายอรุณศักดิ์ สโมสร
นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน
กลุ่มลูกค้าสัมพันธ์และอาคารสถานที่ หออัครศิลป์ | คณะทำงาน |
| ๑.๕๑ นางดาริน อมรเทพ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กลุ่มลูกค้าสัมพันธ์และอาคารสถานที่ หออัครศิลป์ | คณะทำงาน |
| ๑.๕๒ นายมานิชญ์ สังข์ทอง
นายช่างศิลป์ชำนาญงาน
กลุ่มศิลปกรรม | คณะทำงาน |
| ๑.๕๓ นายฐานิสสรณ์ ศรีใส
นายช่างศิลป์ชำนาญงาน
กลุ่มศิลปกรรม | คณะทำงาน |
| ๑.๕๔ นางสาวสุภัทรา ประดิษฐ์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๑.๕๕ นางสาวประทีน แจ่มนาค
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๑.๕๖ นางอรุณี มาวิชัย
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๑.๕๗ นางสาวจันทร์สุดา ท้าวอ้าย
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |

/๑.๕๘ นางสาวจิตติมณฑน์...

๑.๕๘ นางสาววิไล วิวัฒน์ครุฑ พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีการแสดง	คณะกรรมการ
๑.๕๙ นางสาวจิตติมณฑน์ เรืองวงศ์ พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓ กลุ่มลูกค้าสัมพันธ์และอาคารสถานที่	คณะกรรมการ
๑.๖๐ นายศุภชัย แสงสว่าง ช่างตกแต่งสถานที่ ระดับ ช ๒ กลุ่มลูกค้าสัมพันธ์และอาคารสถานที่	คณะกรรมการ
๑.๖๑ นางชลลักษ์ คงช่วย นักวิชาการวัฒนธรรม กลุ่มสืบสานวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๑.๖๒ นางสาวพรชนก รอดสิน นักจัดการงานทั่วไป กลุ่มเสริมสร้างสุนทรียะทางวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๑.๖๓ นางสาวชนาธิป บุญยกะสิน นักวิชาการช่างศิลป์ กลุ่มศิลปกรรม	คณะกรรมการ
๑.๖๔ นางสาวโสมวรรณ สุขมพันธ์ นักจัดการงานทั่วไป กลุ่มลูกค้าสัมพันธ์และอาคารสถานที่	คณะกรรมการ
๑.๖๕ นางจารุณี คุ้มถิ่น เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มลูกค้าสัมพันธ์และอาคารสถานที่	คณะกรรมการ
๑.๖๖ นายจิรายุทธ สติวงศ์ นายช่างเทคนิค กลุ่มลูกค้าสัมพันธ์และอาคารสถานที่	คณะกรรมการ
๑.๖๗ นายณริส ไกรตานนท์ นายช่างเทคนิค กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีการแสดง	คณะกรรมการ
๑.๖๘ นางสาวอรุณี จีรพรบัณฑิต นักวิชาการวัฒนธรรม ฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ

๒. หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๒.๑ ให้คณะทำงานมีหน้าที่รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน กับทั้งกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรม ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘) ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสถาบันวัฒนธรรมศึกษา ดำเนินการขับเคลื่อน แผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรม ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘) ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๒.๓ ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บน Intranet และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

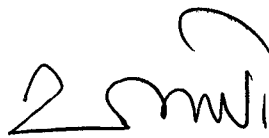
๒.๔ ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้จากการดำเนินกิจกรรม รวมทั้งบทวนและถอดบทเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานต่อไป

๒.๕ ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน

๒.๖ ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางมณฑลทิพย์ รุ่งงามฤกษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมศึกษา



แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสถาบันวัฒนธรรมศึกษา
หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ตั้ง.....เลขที่ ๑๔ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ
ชื่อผู้ประสานงาน.....นางสาวธศรั ยิ้มสงวน.....สังกัด.....สถาบันวัฒนธรรมศึกษา
หมายเลขโทรศัพท์.....๔๓๐๖.....โทรสาร.....
ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบกิจกรรมโครงการ ในแผนปฏิบัติการ	จำนวนบุคลากร ในหน่วยงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย และภาคีเครือข่าย	จำนวนประชาชน เป้าหมาย
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป	๕		
๒. กลุ่มวิจัยและพัฒนา	๔		
๓. กลุ่มสืบสานวัฒนธรรม	๖		
๔. กลุ่มค่านิยมและความเป็นไทย	๕		
๕. กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ทางศิลปะการแสดง	๕		
๖. กลุ่มเสริมสร้างสุนทรียะทางวัฒนธรรม	๔		
๗. ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย	๒๗		
๘. หอศิลปศิลป์	๑๐		

สรุปโครงการและงบประมาณ

จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
งบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

-จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน

-จากงบอื่นๆ

รวม.....โครงการ

จำนวน.....บาท

จำนวน.....บาท

จำนวน.....บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑)	จำนวนองค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้ความสำคัญสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม/ประชุม/สัมมนา/อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	รวม	แห่ง	
	- จำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กร	รวม	คน	
(๒)	จำนวนองค์กร/เครือข่ายจากทุกภาคส่วนที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะ	รวม	แห่ง	
	- จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ	รวม	คน	
(๓)	จำนวนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับการส่งเสริมคุณธรรม	รวม	ระบบ	
(๔)	จำนวนประชากรอายุ ๑๓ ปี ขึ้นไป ที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมมีกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม	รวม	คน	
	แบ่งตามช่วงอายุ ดังนี้			
	๑๓ - ๒๔ ปี	รวม.....คน	๒๕ - ๔๐ ปี	รวม.....คน
	๔๑ - ๖๐ ปี	รวม.....คน	๖๐ ปีขึ้นไป	รวม.....คน

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

.....

.....

ยุทธศาสตร์ / โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ค.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)
แผนย่อยที่ ๑ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/การทำความดีที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย									
แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย : กลยุทธ์ที่ ๒ ขับเคลื่อนหน่วยงานของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบด้วยการนำคุณธรรม ๖ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา มาเป็นคุณค่าหลักในการดำเนินชีวิต									
๖. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : กตัญญู						/	/	/	/
- การเคารพความดี									
การส่งเสริมความรักความผูกพันองค์กร									

ยุทธศาสตร์ / โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ค.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)
๗. ยกย่องบุคคลต้นแบบแบบด้านกาการพัฒนาคุณธรรมโดดเด่น “รางวัลคนดี ศรีองค์กร”	เพื่อส่งเสริม ยกย่อง เชิดชู บุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรมโดดเด่น เป็น แบบอย่าง แก่บุคคลอื่นและสร้างแรงบันดาลใจให้คนเป็นคนดี	คณะทำงานฯ	ไม่น้อยกว่า ๖ รางวัล	สร้างแรงบันดาลใจให้คนเป็นคนดี เปิดพื้นที่ทางสังคม โดยใช้พื้นที่สาธารณะและสื่อสังคมออนไลน์ ร่วมสร้างกลไกการมีส่วนร่วม					/
๘. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ตามแบบคุณธรรมวิถีใหม่ ได้แก่ กิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา ตามแบบคุณธรรมวิถีใหม่ (Moral in Normal) และนำคำสอนไปปฏิบัติอย่างจริงจัง	คณะทำงานฯ	ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/ปี	บุคลากรกรมส่งเสริมวัฒนธรรมมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้น					/
แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย : กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างระบบนิเวศคุณธรรม ส่งเสริมพื้นที่สังคม/สาธารณะ ทั้งที่เป็นพื้นที่กายภาพ หรือพื้นที่สื่อสังคมออนไลน์ โดยไม่มีการแสดงออกถึงกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรม	การทำความดีอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่ระดับบุคคลถึงระดับหน่วยงาน โดยใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร								
๙. การประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม/หน่วยงานต้นแบบ	เพื่อนำระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) มาเป็นเครื่องมือในการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร ในลักษณะ “คนดีมีที่ยืน ความดีมีพื้นที่ทางสังคม”	คณะทำงานฯ	อย่างน้อย ๓ คน ๑ หน่วยงาน	สร้างแรงบันดาลใจให้คนเป็นคนดี เปิดพื้นที่ทางสังคม โดยใช้พื้นที่สาธารณะและสื่อสังคมออนไลน์ ร่วมสร้างกลไกการมีส่วนร่วม					/
แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย : กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมคุณธรรมหรือการทำความดี ที่เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรมของตน ทั้งที่เป็นกิจกรรมภายในและภายนอกหน่วยงาน และกิจกรรมการทำความดีด้านกาอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงาน เป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ ด้วยการนำ คุณธรรม ๖ ประการมาเป็นคุณค่าหลักในการดำเนินชีวิต	คณะทำงานฯ	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม	สถาบันวัฒนธรรมศึกษา มีพื้นที่ทาง กายภาพ เสริมสร้าง สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และระบบนิเวศคุณธรรม					/
๑๐. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : พอเพียง - ให้ทรัพยากรราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า - ใช้ระบบบริหารจัดการภายในประสานงานเพื่อลดการใช้กระดาษ	ส่งเสริมให้หน่วยงาน เป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ ด้วยการนำ คุณธรรม ๖ ประการมาเป็นคุณค่าหลักในการดำเนินชีวิต	คณะทำงานฯ	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม	สถาบันวัฒนธรรมศึกษา มีพื้นที่ทาง กายภาพ เสริมสร้าง สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และระบบนิเวศคุณธรรม					/
๑๑. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : จิตอาสา - เป็นจิตอาสาช่วยเหลืองานที่ประโยชน์ต่อส่วนรวม - บริจาคเสื้อผ้า ของเล่น ขวดน้ำ	ส่งเสริมให้หน่วยงาน เป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ ด้วยการนำ คุณธรรม ๖ ประการมาเป็นคุณค่าหลักในการดำเนินชีวิต	คณะทำงานฯ	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม	สถาบันวัฒนธรรมศึกษา มีพื้นที่ทาง กายภาพ เสริมสร้าง สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และระบบนิเวศคุณธรรม					/

ยุทธศาสตร์ / โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ค.ค.-ธ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๔)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๔)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๔)
แผนย่อยที่ ๒ การพัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไกเพื่อการขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรม									
แนวทางการพัฒนากายได้แผนย่อย : กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตบนฐานชีวิตวิถีใหม่									
๑๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร เช่น หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง/ความซื่อสัตย์ สุจริต	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมการดำรงชีวิต	คณะทำงานฯ	๒๐ คน	บุคลากรตระหนักคุณธรรม จริยธรรม และนำมาเป็นคุณค่าหลักในการดำเนินชีวิต		/	/	/	/
๑๓. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม	เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบงานด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในหน่วยงาน	คณะทำงานฯ	๖๔ คน	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ มีประสิทธิภาพ		/	/	/	/
แผนย่อยที่ ๓ ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพคนและองค์กรเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม									
แนวทางการพัฒนากายได้แผนย่อย : กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างนวัตกรรมด้านการส่งเสริมองค์กรคุณธรรมต้นแบบ									
๑๔. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมภายในหน่วยงาน	เพื่อมีช่องทางพัฒนา สื่อสาร และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ทั้งในและนอกองค์กร	คณะทำงานฯ	๒๐ คน	สถาบันวัฒนธรรมศึกษา มีช่องทางในการพัฒนาการสื่อสารและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม		/	/	/	/
แนวทางการพัฒนากายได้แผนย่อย : กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพคนและขยายความร่วมมือจากภาคส่วนอื่น ๆ									
๑๕. กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ณ หอศิลป์ศิลปิน	เพื่อสนับสนุน และสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม	คณะทำงานฯ	๑๐ หน่วยงาน	บุคลากรตระหนักคุณธรรม จริยธรรม และนำมาเป็นคุณค่าหลักในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต		/			

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถาบันวัฒนธรรมศึกษา**

สถานที่ตั้ง:สถาบันวัฒนธรรมศึกษา กรมส่งเสริมวัฒนธรรม.....
 ชื่อผู้ประสานงาน:นางสาวธศร ยิ้มสงวน..... สังกัด:กลุ่มวิจัยและพัฒนา สถาบันวัฒนธรรมศึกษา.....
 โทรศัพท์:๔๓๐๖..... โทรสาร:
 อีเมล: Line ID:

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รวม๑๔..... โครงการ

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทุกโครงการ

จำนวน บาท

โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบ ประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๑. กิจกรรมจัดทำแผน การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม	แผนการ ดำเนินงาน จำนวน ๑ แผน	ความสำเร็จตาม แผนเมื่อสิ้นปี งบประมาณ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	-	ทุกกลุ่ม งานใน สวศ.		/		
๒. กิจกรรมแต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติ การส่งเสริมคุณธรรม	๖๘ คน	ผลการดำเนินงาน ตามแผน ปฏิบัติการฯ มีประสิทธิภาพ	-	คณะ ทำงาน		/		
๓. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : พอเพียง - กิจกรรมรวมพลังประหยัด พลังงาน ปิดแอร์ เมื่อหมดเวลา ปฏิบัติงานแต่ละวัน ปิดหน้า จอคอมพิวเตอร์ช่วงพักกลางวัน - กิจกรรมลดการใช้พลาสติก ชนิดใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single - use plastic) โดยใช้กล่องข้าว แทนถุงพลาสติก	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม	สวศ. มีพื้นที่ทาง กายภาพ เสริมสร้าง สภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม	-	ทุกกลุ่ม งานใน สวศ.		/	/	/
๔. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : วินัย - กิจกรรมแต่งกายชุดข้าราชการ เข้าร่วมพิธีเคารพธงชาติ เนื่องใน วันพระราชทานธงชาติไทย (๒๘ กันยายนของทุกปี) - กิจกรรมอบรมมารยาทไทย และวัฒนธรรมไทยให้แก่ผู้เข้า ประกวดนางสาวไทย ๒๕๖๘ และกิจกรรมให้ความรู้เรื่อง มารยาทไทย ในวันเด็กแห่งชาติ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อปลูกฝังให้ เด็ก เยาวชน และประชาชน มีระเบียบวินัยที่ถูกต้อง เหมาะสม และเป็นแบบอย่างที่ดี	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม	สวศ. มีพื้นที่ทาง กายภาพ เสริมสร้าง สภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม	-	ทุกกลุ่ม งานใน สวศ.		/	/	/

โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบ ประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๕. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : สุจริต - กิจกรรมต่อต้านการทุจริต no gift policy งดรับ งดให้ - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างโปร่งใส	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม	สวศ. มีพื้นที่ทาง กายภาพ เสริมสร้าง สภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม	-	ทุกกลุ่ม งานใน สวศ.		/	/	/
๖. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : จิตอาสา - กิจกรรมรวบรวมสิ่งของเพื่อ นำไปบริจาคที่มูลนิธิกระจกเงา - กิจกรรมจิตอาสา ทำความ สะอาด วัดพระราม ๙ กาญจนา ภิเษก	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม	สวศ. มีพื้นที่ทาง กายภาพ เสริมสร้าง สภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม	-	ทุกกลุ่ม งานใน สวศ.		/	/	/
๗. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : กตัญญู - การเสียสละเวลาในวันหยุด เพื่อปฏิบัติงานราชการ (จัดกิจกรรมเนื่องในวันเด็ก แห่งชาติ ปี ๒๕๖๘ ณ ทำเนียบ รัฐบาล) โดยไม่เบิกค่าตอบแทน - กิจกรรมรณรงค์ขอพรผู้ใหญ่ เนื่องในเทศกาลสงกรานต์	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม	สวศ. มีพื้นที่ทาง กายภาพ เสริมสร้าง สภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม	-	ทุกกลุ่ม งานใน สวศ.		/	/	/
๘. กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ตามแบบคุณธรรมวิถีใหม่ - กิจกรรมทำบุญตักบาตร และ ปฏิบัติธรรม เนื่องในโอกาสวัน สำคัญทางพระพุทธศาสนา	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม	สวศ. มีพื้นที่ทาง กายภาพ เสริมสร้าง สภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม	-	ทุกกลุ่ม งานใน สวศ.		/	/	/
๙. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรมบุคลากร เช่น No Gift Policy, กิจกรรมอบรมมารยาทไทย และ วัฒนธรรมไทย	ร้อยละ ๕๐ ของ บุคลากร เข้าร่วมประชุม	บุคลากรตระหนัก คุณธรรม จริยธรรม และ นำมาเป็นคุณค่า หลักในการ ดำเนินชีวิต	-	ทุกกลุ่ม งานใน สวศ.		/		
๑๐. การประกาศยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคคลและกลุ่มงาน ภายในสถาบันวัฒนธรรมศึกษา	อย่างน้อย ๖ คน / ๖ คุณธรรม	สร้างแรงบันดาลใจให้ คนเป็นคนดี เปิดพื้นที่ ทาง สังคม โดยใช้พื้นที่ สาธารณะและสื่อ สังคม ออนไลน์ ร่วมสร้างกลไก การมีส่วนร่วม	-	ทุกกลุ่ม งานใน สวศ.		/	/	
๑๑. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ภายในหน่วยงาน	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร	สวศ. มีช่องทาง ในการพัฒนาการ สื่อสาร และ	-	คณะ ทำงาน			/	/

โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบ ประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	เข้าร่วม กิจกรรม	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินงาน องค์กรคุณธรรม						
๑๒. ประกาศเจตนารมณ์ ๖ ฉบับ ๑.) ประกาศเจตนารมณ์เป็น องค์กรคุณธรรม ต้นแบบ ๒.) ประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริต ๓.) ประกาศเจตนารมณ์ ป้องกัน และแก้ไข ปัญหาการ ล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ในการทำงาน ๔.) ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง สิทธิมนุษยชน ๕.) ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง การส่งเสริมความเสมอภาค และ การจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็น ธรรมระหว่างเพศ ๖.) ประกาศเจตนารมณ์การ กำกับดูแลองค์การที่ดี	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร ลงนามรับทราบ ประกาศ เจตนารมณ์	บุคลากรตระหนัก คุณธรรม จริยธรรม และ นำมาเป็นคุณค่า หลักในการ ดำเนินชีวิต	-	ทุกกลุ่ม งานใน สวศ.		/		
๑๓. พัฒนาและปรับปรุงระบบ ฐานข้อมูล องค์กรคุณธรรม ตลอดจนเผยแพร่สื่อข่าวสาร และกิจกรรมผ่านทางระบบ Intranet ของหน่วยงาน	จำนวนข้อมูล บน Intranet ไม่น้อยกว่า ๖ เรื่อง	การรับรู้และ ตระหนักใน คุณธรรม จริยธรรมของ บุคลากรเพิ่มขึ้น	-	คณะ ทำงาน			/	/
๑๔. การรวบรวมองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรมตามแผนการ ดำเนินงาน โดยจัดทำเป็น เอกสาร และจัดทำสื่อ ในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ ผ่านช่องทางการสื่อสาร	หน่วยงานมี การรวบรวม องค์ความรู้โดย จัดทำเป็น เอกสารและสื่อ ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๓ รูปแบบเพื่อ เผยแพร่	บุคลากร/ภาคี เครือข่ายรับรู้และ มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานด้าน คุณธรรมของ องค์กรเพิ่มมาก ขึ้น	-	คณะ ทำงาน			/	/
รวม								

หมายเหตุ: ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับ
วัตถุประสงค์ของโครงการ

สรุปผลที่ได้จากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับกระทรวง/จังหวัด/องค์กร หน่วยงาน
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑)	จำนวนองค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้ความสำคัญสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม/ประชุม/สัมมนา/อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม		รวม	๑	แห่ง
	- จำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กร		รวม	๑๐๐	คน
(๒)	จำนวนองค์กร/เครือข่ายจากทุกภาคส่วนที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะ		รวม	๑	แห่ง
	- จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ		รวม	๖๘	คน
(๓)	จำนวนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับการส่งเสริมคุณธรรม		รวม	-	ระบบ
(๔)	จำนวนประชากรอายุ ๑๓ ปี ขึ้นไป ที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม		รวม		คน
	แบ่งตามช่วงอายุ ดังนี้				
	๑๓ - ๒๔ ปี	รวม.....คน	๒๕ - ๔๐ ปี	รวม.....คน	
	๔๑ - ๖๐ ปี	รวม.....คน	๖๐ ปีขึ้นไป	รวม.....คน	

**ใบงานถอดบทเรียนความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย
ของแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสถาบันวัฒนธรรมศึกษา**

๑. ชื่อหน่วยงาน สถาบันวัฒนธรรมศึกษา

๑.๑ ความสำเร็จตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนัก/กอง คืออะไร

๑.๑.๑ บุคลากรของสถาบันวัฒนธรรมศึกษาปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการได้ร้อยละ ๙๐

๑.๑.๒ บุคลากรของสถาบันวัฒนธรรมศึกษาดำเนินชีวิตโดยยึดหลักคุณธรรม ๖ ประการ

๑.๑.๓ บุคลากรสถาบันวัฒนธรรม มีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น

๑.๒ กิจกรรมหรือกลยุทธ์ที่ส่งผลให้เกิดความสำเร็จ คืออะไร

๑.๒.๑ การสื่อสารในองค์กรผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น การพูดคุยกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างบุคคล การติดยาประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข้อมูลทางไลน์กลุ่ม

๑.๒.๒ การสร้างความตระหนักรู้ให้แก่บุคลากรของสถาบันวัฒนธรรมศึกษา เพื่อให้เห็นว่าทุกคนต้องมีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมของแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนัก ไม่ใช่เฉพาะคณะทำงาน

๑.๒.๓ การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชา

๑.๓ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงานท่านจะปฏิบัติเหมือนเดิมหรือแตกต่างจากเดิม อย่างไร

ยังคงปฏิบัติตามแนวทางเดิม และเพิ่มกิจกรรมให้หลากหลายขึ้น

๑.๔ เพื่อให้บรรลุความสำเร็จแบบใหม่ท่านคิดว่าต้องมีกลยุทธ์/การดำเนินการใหม่ อย่างไร (ข้อเสนอต้องมีความเป็นรูปธรรม และสามารถปฏิบัติได้จริง)

๑.๔.๑ การพบปะพูดคุยกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและบุคลากรของสถาบันวัฒนธรรมศึกษา เพื่อร่วมกันวางแผน หรือเสนอกิจกรรม ตลอดจนปัญหาที่ได้พบระหว่างปฏิบัติงาน โดยใช้เวลาก่อนเข้างาน หรือช่วงพักรับประทานอาหารกลางวัน อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง

๑.๔.๒ จัดทำป้ายรณรงค์เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมกับกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม เช่น การเปิด - ปิด น้ำ ไฟ แอร์

๒. การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนัก/กอง

๒.๑ จัดประชุมคณะทำงาน

๒.๒ เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารภายในองค์กร

๒.๓ เพิ่มกิจกรรมและความถี่ในการปฏิบัติตามแผน

๓. องค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน

๓.๑ การปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบายกระทรวงวัฒนธรรม เช่น ระเบียบข้าราชการพลเรือน ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการประหยัดของกระทรวงวัฒนธรรม

๓.๒ การนำหลักธรรมทางศาสนามาใช้ในการดำเนินชีวิต และปฏิบัติงาน เช่น ความซื่อสัตย์ กตัญญู อริยสัจ ๔ (ทุกข์ สมุทัย นิโรธ มรรค) คือการทราบถึงปัญหา เหตุที่มา และหาวิธีแก้ไข พรหมวิหาร ๔ (เมตตา กรุณา มุทิตา อุเบกขา) คือ มีน้ำใจปรารถนาดีต่อผู้อื่น และยับยั้งความช่วยเหลือให้ผู้อื่นพ้นทุกข์

๓.๓ การปฏิบัติงานตามลำดับขั้นตอน และทำงานเป็นทีม

รูปแบบการนำเสนอองค์ความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนในครั้งนี้

- ☒ Infographic
- ☒ คลิปวิดีโอ
- ☒ ประชุม KM ภายในหน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

ช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนในครั้งนี้

- ☒ ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
- ☒ แจกเวียนหน่วยงานภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ☒ ผ่านทาง Facebook ของหน่วยงาน
- ☒ ผ่านไลน์กลุ่มของกอง/สำนัก
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

ถอดบทเรียนความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

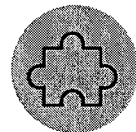
ความสำเร็จตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมของกอง

- ✦ บุคลากรของสถาบันวัฒนธรรมศึกษาปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ
 - ✦ ดำเนินชีวิตโดยยึดหลักคุณธรรม ๖ ประการ
 - ✦ มีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น



กิจกรรมหรือกลยุทธ์ที่ส่งผลให้เกิดความสำเร็จ

- ✦ การสื่อสารในองค์กรผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย
ทั้งการพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคคล การติวป๋ายประชาสัมพันธ์
การเผยแพร่ข้อมูลผ่านไลน์กลุ่ม
- ✦ การสร้างความตระหนักรู้ให้แก่บุคลากร
เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในทุกกิจกรรม ไม่เฉพาะคณะทำงาน
- ✦ การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชา



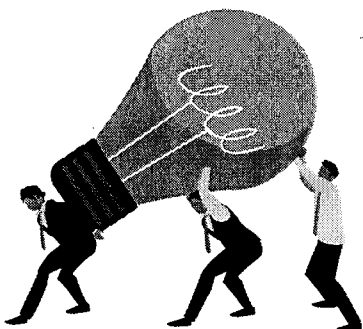
กลยุทธ์/การดำเนินการใหม่

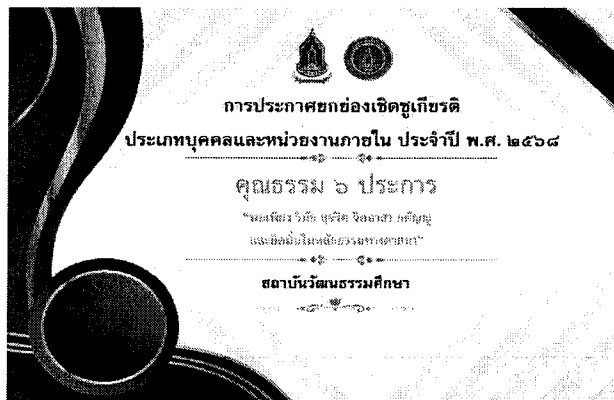
- ✦ การพบปะพูดคุยกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและบุคลากร
เพื่อร่วมกันวางแผน เสนอกิจกรรม / ปัญหาที่พบระหว่างปฏิบัติงาน
โดยใช้ช่วงเวลาก่อนเข้างาน หรือพักรับประทานอาหารกลางวัน
อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง
- ✦ จัดทำป้ายรณรงค์เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วม
กับกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ
เช่น การเปิด - ปิด น้ำ ไฟ แอร์



องค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ

- ✦ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบายกระทรวงวัฒนธรรม
เช่น ระเบียบข้าราชการพลเรือน ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการประหยัด
- ✦ การนำหลักธรรมทางศาสนามาใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน
เช่น ความซื่อสัตย์ กตัญญู อริยสัจ ๔ (เพื่อทราบถึงปัญหาและหาวิธีแก้ไข)
พรหมวิหาร ๔ (มีน้ำใจปรารถนาดีต่อผู้อื่น และหยิบนัยความช่วยเหลือให้ผู้อื่นพ้นทุกข์)
- ✦ การปฏิบัติงานตามลำดับขั้นตอน และทำงานเป็นทีม







มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานภายในสถาบันวัฒนธรรมศึกษา ที่มีคุณธรรม ๒ ประการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ภายในสถาบันวัฒนธรรมศึกษา ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ Line สถาบันวัฒนธรรมศึกษา



บอร์ดประชาสัมพันธ์ สถาบันวัฒนธรรมศึกษา



Line ของสถาบันวัฒนธรรมศึกษา

**สรุปผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ของสถาบันวัฒนธรรมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลสำเร็จของการดำเนินการ
1. กิจกรรมจัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม	เพื่อกำหนดเป้าหมาย กิจกรรม และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการส่งเสริมคุณธรรมภายในองค์กร	มีแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมที่เป็นรูปธรรมและชัดเจน แผนมีความสอดคล้องกับแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ
2. กิจกรรมแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม	เพื่อดำเนินการวางแผน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย
3. กิจกรรมรวมพลังประหยัดพลังงาน และลดการใช้พลาสติก	1. เพื่อส่งเสริมจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากร 2. เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างสิ้นเปลือง	1. หน่วยงานสามารถลดการใช้พลังงานได้อย่างเป็นรูปธรรม เช่น ลดการใช้ไฟฟ้าในสำนักงานโดยการปรับเวลาเปิด-ปิดไฟ หรือใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงาน ฯลฯ 2. บุคลากรมีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น เช่น ถุงผ้า แก้วน้ำส่วนตัว ใช้กล่องข้าวแทนกล่องโฟมหรือพลาสติก ฯลฯ
4. กิจกรรมอบรมมารยาทไทย	เพื่อส่งเสริมความมีวินัย และความรู้เรื่องมารยาทไทยให้กับบุคลากร	บุคลากรมีพฤติกรรมในการไหว้ การพูดจา การแสดงความเคารพผู้ใหญ่ และการวางตัวในที่สาธารณะ ดีมากขึ้น
5. กิจกรรมรณรงค์สร้างวัฒนธรรมซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ “No Gift Policy” / การจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส	1. เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตของบุคลากร และตระหนักรู้ถึงนโยบาย “No Gift Policy” 2. เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส และตรวจสอบได้	1. ไม่ปรากฏคำร้องเรียนของประชาชนต่อบุคลากร เรื่องการรับสินบน หรือเรียกรับผลประโยชน์ทุกช่องทาง 2. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทุจริต และมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน หลากหลายช่องทางเพื่ออำนวยความสะดวก

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลสำเร็จของการดำเนินการ
6. กิจกรรมช่วยเหลือสังคม ผ่านการบริจาคสิ่งของ ณ มูลนิธิ กระจกเงา	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตอาสา รู้จักแบ่งปัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	1. มีการร่วมบริจาคเงินและสิ่งของ ทั้งใน นามส่วนตัวและนามสำนัก 2. บุคลากรยินดีในการทำกิจกรรมเพื่อ สังคมด้วยความเต็มใจ และยินดีร่วม บริจาคสิ่งของให้แก่ผู้ที่ด้อยโอกาส
7. การเสียสละเวลาในวันหยุด เพื่อปฏิบัติงานราชการ (จัดกิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2568 ณ ทำเนียบรัฐบาล โดยไม่เบิกจ่าย ค่าตอบแทน)	เพื่อส่งเสริมจิตสำนึกความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่และส่วนรวม	1. แสดงถึงความตั้งใจของบุคลากรในการ ทำงานเพื่อประโยชน์ของประชาชน โดยไม่หวังผลตอบแทน ทำให้งานสำเร็จ ลุล่วงไปได้ด้วยดี 2. เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่บุคลากรท่าน อื่น ๆ ในการเสียสละส่วนตัวเพื่อส่วนรวม และการทำงานด้วยจิตอาสา
8. กิจกรรมทำบุญตักบาตร เนื่องใน วันสำคัญทางศาสนา	เพื่อส่งเสริม ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา วัฒนธรรมไทยและประเพณีที่ดีงาม ให้แก่บุคลากร	1. บุคลากรเกิดจิตสำนึกในการรักษาและ สืบทอดประเพณีไทย 2. บุคลากรมีความเข้าใจและเห็น ความสำคัญของวันสำคัญทางศาสนา เพิ่มขึ้น
9. การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรมบุคลากร	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมด้านต่างๆ ให้กับบุคลากร	1. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจด้าน ประมวลจริยธรรมข้าราชการ คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ฯลฯ 2. บุคลากรที่เข้าร่วมประชุม ผ่านการ ทดสอบความรู้ และได้รับเกียรติบัตรใน การเข้าร่วม
10. กิจกรรมการประกาศยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคคลและกลุ่มงาน ภายใน	เพื่อสร้างระบบเครดิตทางสังคม และสร้างแรงบันดาลใจให้คนเป็นคนดี เปิดพื้นที่ทางสังคม	1. มีการประกาศยกย่อง และมอบเกียรติ บัตรให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ทำความดีจนเป็น แบบอย่างตามคุณธรรม 6 ประการ 2. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลสำเร็จของการดำเนินการ
		3. บุคลากรภายในหน่วยงานมีความยินดีเมื่อเห็นบุคคลอื่นได้รับการยกย่องหรือเป็นแบบอย่างที่ดี
11. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมภายในหน่วยงาน	เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียนการดำเนินงานด้านองค์กรคุณธรรม และเพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	สถาบันวัฒนธรรมศึกษา มีพื้นที่ทางกายภาพ เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น
12. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์	ประกาศเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรม	1.บุคลากรลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์ 80% ขึ้นไป 2.บุคลากรตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรมและนำมาเป็นคุณค่า หลักในการดำเนินชีวิต
13. การพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล องค์กรคุณธรรม	เพื่อเผยแพร่สื่อข่าวสาร และกิจกรรมผ่านทางระบบ Intranetของหน่วยงาน	1. จำนวนข้อมูลบน Intranet ไม่น้อยกว่า 6 เรื่อง 2. การรับรู้และตระหนักในคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรเพิ่มมากขึ้น
14. การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านคุณธรรม	1. หน่วยงานมีการรวบรวมองค์ความรู้โดยจัดทำเป็นเอกสารและสื่อประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 3 รูปแบบ เพื่อเผยแพร่ 2. บุคลากร/ภาคีเครือข่ายรับรู้และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านคุณธรรมขององค์กรเพิ่มมากขึ้น

สถาบันวัฒนธรรมศึกษา มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในตามแผนปฏิบัติการฯ มีการจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม รวมทั้ง จัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ Infographic พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) และ คลิปวิดีโอ

๑. Infographic สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม



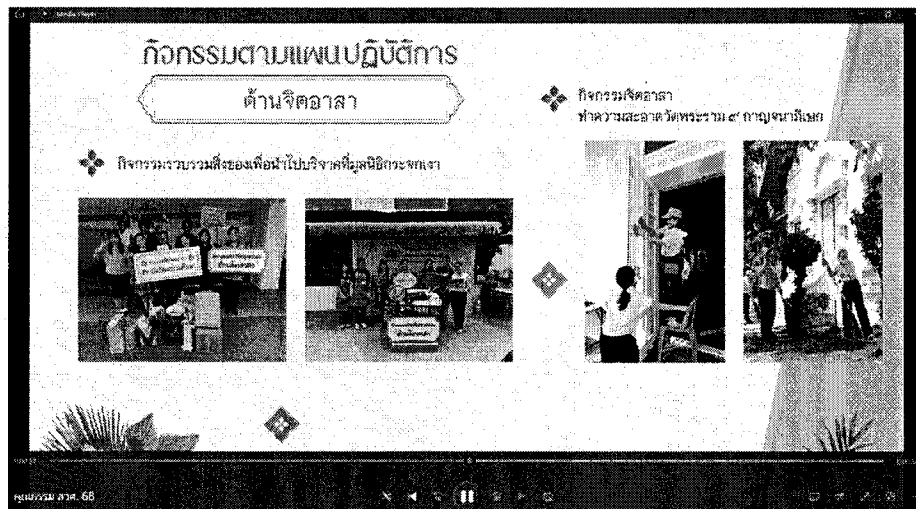
๒. พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) รายงานผลการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



๓. คลิปวีดิทัศน์กิจกรรมประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานคุณธรรม



๔. คลิปวีดิทัศน์รายงานผลการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



รายงานผลการขับเคลื่อนงานองค์กรคุณธรรม (PowerPoint)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใน สวธ.

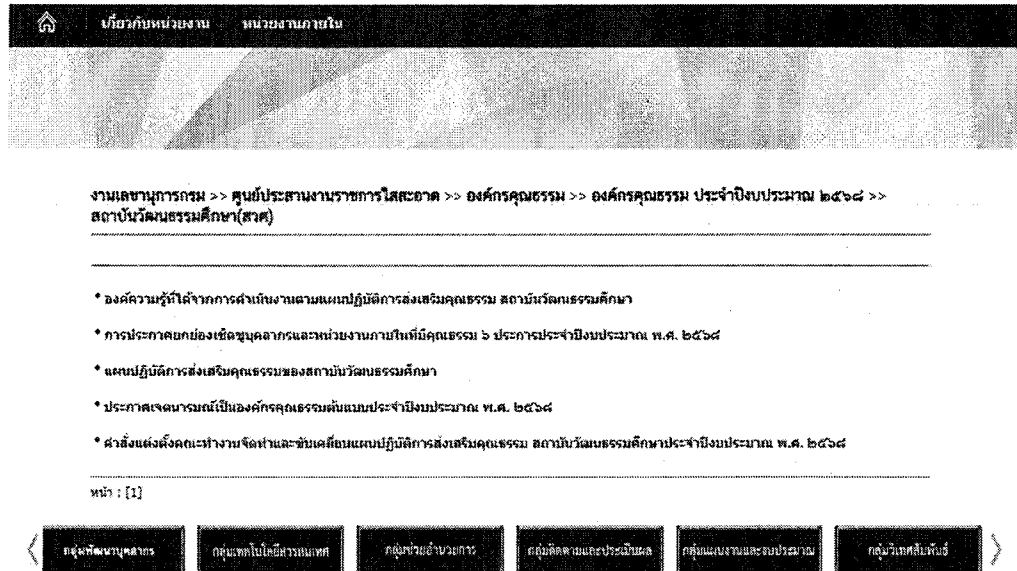


คลิปวีดิทัศน์รายงานผลการขับเคลื่อนงานองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใน สวธ.

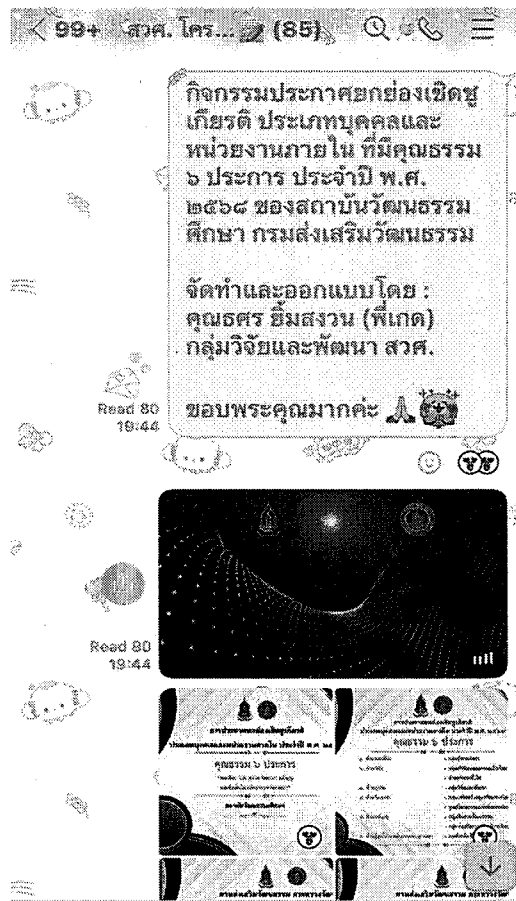


สถาบันวัฒนธรรมศึกษา ได้เผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานและสื่อต่าง ๆ ได้แก่ อินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) ผ่านช่องทาง ๓ ช่อง ทางได้แก่

๑. เว็บไซต์กรมส่งเสริมวัฒนธรรม



๒. ไลน์ของกอง/สำนัก



๓. บอร์ดประชาสัมพันธ์

