

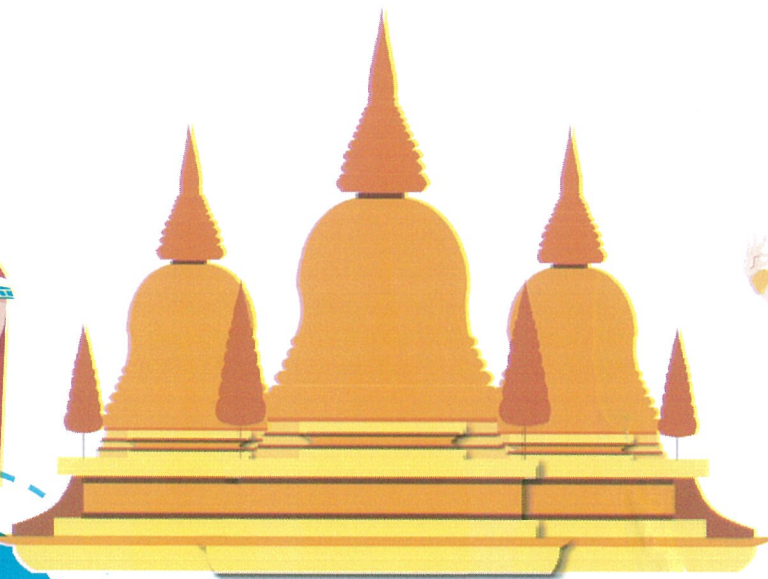


การดำเนินงาน

องค์การคุณธรรม “ต้นแบบ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม



กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

กระทรวงวัฒนธรรม

แบบประเมินองค์การคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม
กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๑. ชื่อหน่วยงาน..... กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม.....
๒. ชื่อผู้อำนวยการกอง..... นางสาวกิตติพร ใจบุญ.....
๓. ชื่อผู้ประสานงานหลัก..... นางสาวดวงเนตร เจริญศรี..... ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส..... โทร. ๔๓๑๙.....
๔. การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์การคุณธรรม

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑		
๑	องค์การมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์การให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	☒ จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	☐ จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๗๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	☐ จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐ - ๕๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้บริหารและบุคลากรของกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ๘๐% ขึ้นไป ได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร ประกาศเจตนารมณ์	- ประกาศกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์การคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	☒ มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	☐ มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	☐ มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	☐ ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย	กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม มีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง และมีความสอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู  - การระดมความคิดเห็น - ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ	
๓	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	☒ มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบดำเนินงาน และการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	☐ มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบดำเนินงาน และการดำเนินการ	☐ มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	☐ ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม มีการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม  - รูปแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม - คำสั่งกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
		คณะทำงานรับผิดชอบ การดำเนินงาน				รับผิดชอบการดำเนินงาน	วัฒนธรรม ที่ ๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและ ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรมของกองมรดกภูมิปัญญาทาง วัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔	องค์กรมีผลสำเร็จ ของการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	☒ มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	☐ มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ - ๖๙.๙๙%	☐ มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ - ๕๙.๙๙%	☐ มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๕๐%	กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม มีการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้ดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	ด้านพอเพียง กิจกรรมการใช้ทรัพยากร ราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า  ด้านวินัย กิจกรรมการลดและคัดแยกขยะ 

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
							ด้านสุจริต กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้อง โปร่งใส (ไฟล์ฯ) (ไฟล์ฯ)  ด้านจิตอาสา กิจกรรมบริจาคสิ่งของเสื้อผ้า ของเล่น  ด้านกตัญญู กิจกรรมการส่งเสริมความรักความผูกพันองค์กร

ข้อที่	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
	๓	๒	๑	๐		
๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☒ มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☐ มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☐ ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมได้ประเมินผลการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เผยแพร่ทาง บอร์ดประชาสัมพันธ์ของกรม โดยมียุทธศาสตร์การทางวัฒนธรรม โดยมีรายละเอียดการปรับปรุงและพัฒนาการตามเป้าหมายของแผน รวมทั้งมีการถอดบทเรียน จากผลสำเร็จของการดำเนินงาน เป็น “ใบงานถอดบทเรียนความสำเร็จตามเป้าหมาย/ของแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรมของสำนัก/กอง”	  ด้านวัฒนธรรมทางศาสนา กิจกรรมการทำบุญตักบาตร  - การเผยแพร่กิจกรรมผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของกอง  - รูปกิจกรรมที่ได้เผยแพร่ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของกอง 

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
๖	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้เพื่อส่งเสริม การดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓	☒ มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอก องค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงาน ภายในหรือภายนอก องค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ	☐ มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอก องค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชูหน่วยงานภายใน หรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	☐ ไม่มีการ ประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร หรือหน่วยงาน ภายในหรือภายนอก องค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	องค์กรภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ได้จัดกิจกรรมประกาศโหวตยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานภายในที่มี คุณธรรมหรือที่ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และมีการประกาศยกย่อง เชิดชู รวมทั้ง มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ผ่านช่องทาง สื่อสารที่หลากหลาย ได้แก่ การจัด กิจกรรมมอบเกียรติบัตร การแจ้งเวียน โฉนดกลุ่มของกอง/สำนัก การติดบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ได้จัดทำกิจกรรมมอบเกียรติบัตร	หลักฐาน / ภาพประกอบ - Infographic การถอดบทเรียน ความสำเร็จของการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการฯ 

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑		
	- มีการประชาสัมพันธ์การประกวดภายในองค์กร - มีการประชาสัมพันธ์การประกวดภายนอกองค์กร - มีการประชาสัมพันธ์การประกวดผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการประชาสัมพันธ์การประกวดภายในองค์กร - มีการประชาสัมพันธ์การประกวดภายนอกองค์กร - มีการประชาสัมพันธ์การประกวดผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น				  

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	☒ มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	☐ มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๘๐ - ๘๙.๙๙% และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	☐ มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๗๐ - ๗๙.๙๙%	☐ มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐%	- องค์กรมีปัญหาด้านพัฒนาที่มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ได้รับ ๙๐ ขึ้นไป - องค์กรมีปัญหาด้านพัฒนาที่มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	 
๘	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☒ มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน	☐ มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน	☐ มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน	☐ ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม	- องค์กรมีปัญหาด้านพัฒนาที่รวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ มีการจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม รวมทั้ง	- คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ ที่กองได้จัดทำ

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
	โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ	ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม และมีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม และมีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม	ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	จัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ อินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint)	   - Infographic ที่กองจัดทำ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์  

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
๙	องค์กรมีความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลการดำเนินงานกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	☒ มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง เช่น โส่น เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	☐ มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร - มีการเผยแพร่ภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง เช่น โส่น เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	☐ มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่จัดทำไว้ในข้อที่ ๘	☐ ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่จัดทำไว้ในข้อที่ ๘	กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมได้เผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมและสื่อต่าง ๆ ที่จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ได้แก่ อินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ๑. เว็บไซต์หลักกรม (อินเทอร์เน็ต) ๒. ไลน์ของกอง ๓. บอร์ดประชาสัมพันธ์ของกอง	- รูปการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๓ ช่องทาง ๑. เว็บไซต์หลักกรม (อินเทอร์เน็ต) ๒. ไลน์ของกอง ๓. บอร์ดประชาสัมพันธ์ของกอง 
		รวม ๒๗ คะแนน					

๕. สรุปผลการประเมิน

- ☐ ระดับที่ ๑ องค์การส่งเสริมคุณธรรม
เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน
- ☐ ระดับที่ ๒ องค์การพัฒนาคุณธรรม
เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผน ดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน
- ☒ ระดับที่ ๓ ระดับคุณธรรมต้นแบบ
เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

ผู้รายงาน



(นางสาวกิตติพร ใจบุญ)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านภูมิปัญญา

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

วันที่ 26 พ.ค. 2568

หลักฐานประกอบการประเมิน

องค์กรคุณธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ประกาศกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นางสาวกิตติพร ใจบุญ ผู้เชี่ยวชาญด้านภูมิปัญญา ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อนกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา” จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การกำหนดโครงสร้างภายในให้ชัดเจน เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ
๒. สร้างสภาพแวดล้อมให้เป็นองค์กรน่าอยู่ น่าทำงาน
๓. มีความรักความผูกพันองค์กร
๔. การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า
๕. การสื่อสารภายในกองอย่างทั่วถึง เพื่อสร้างความเข้าใจภายในกองให้ตรงกัน

ความดีที่อยากทำ

๑. มีความจงรักภักดี และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. มีความพอเพียง ใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า
๓. การมีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม
๔. การร่วมมือร่วมใจ สร้างความสามัคคี ภายในกอง เพื่อให้การทำงานสำเร็จลุล่วง
๕. การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และถูกต้อง โปร่งใส ในการปฏิบัติงาน

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมเป็นองค์กรคุณธรรม ที่มีบุคลากรในหน่วยงานเป็นคนดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มุ่งเน้นการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติ เป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวกิตติพร ใจบุญ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านภูมิปัญญา

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

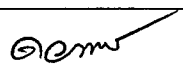
รายชื่อบุคลากรกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

แนบท้ายประกาศเจตนารมณ์กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

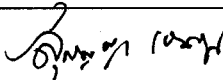
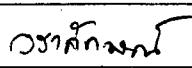
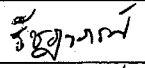
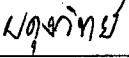
ลงวันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้

- ๑.ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๒.ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๓.ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๔.ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๕.ประกาศเจตนารมณ์การส่งเสริมความเสมอภาคและขจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๖.ประกาศเจตนารมณ์การกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป

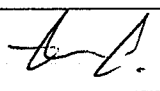
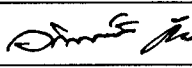
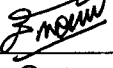
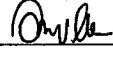
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางสาวกิตติพร ใจบุญ	ผู้เชี่ยวชาญด้านภูมิปัญญา ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม	
๒.	นางสาวดวงเนตร เจริญรี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๓.	นางสาวกฤณัฐ สอนเพียร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

๒) กลุ่มสงวนรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

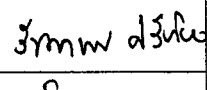
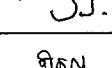
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางสุกัญญา เย็นสุข	ผู้อำนวยการกลุ่มสงวนรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม	
๒.	นางสาววรลักษณ์ อ้อยชัยศรี	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๓.	นางสาวรัชฎาภรณ์ กุลสวน	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	
๔.	นายผดุงวิทย์ หงษ์สามารถ	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	
๕.	นางสาวอภิษฎา ประคณหนูพึ่ง	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	

๓) กลุ่ม...

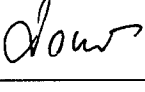
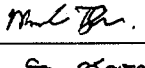
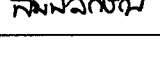
๓) กลุ่มส่งเสริมและรักษารายการเบื้องต้นมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายชาคริต สิทธิฤทธิ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและรักษารายการเบื้องต้นมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม	
๒.	นายอภิรักษ์ คำยวง	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๓.	นางสาววารุณี ทองเพชร	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๔.	นางสาวธัญลักษณ์ พุ่มมาก	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	
๕.	นางสาวณัฐรศนา อุดมผล	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	

๔) กลุ่มมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมระหว่างประเทศ

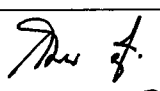
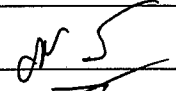
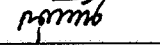
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางสาวรัชดาพร ศรีภิบาล	ผู้อำนวยการกลุ่มมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมระหว่างประเทศ	
๒.	นางสาวสุธิกานต์ ศิริประยูร	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๓.	นางสาวฉันทพร พงศ์เสาวภาคย์	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๔.	นางสาวพิชญา เวชทรัพย์	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๕.	นางสาวศิริขวัญ ธาณิรัตน์	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	

๕) กลุ่มเผยแพร่และต่อยอดมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

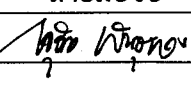
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางสาวศิวพร ฉันทไกรวัฒน์	ผู้อำนวยการกลุ่มเผยแพร่และต่อยอดมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม	
๒.	นางสาวแอน คงสบาย	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๓.	นายวีรศักดิ์ เทียงแท้	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๔.	นางสาวพิมพ์ลักษณ์ วัฒนวรานุกร	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	

๖) กลุ่ม...

๖) กลุ่มศูนย์ข้อมูลมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายสมภพ ปู่ไทย	ผู้อำนวยการกลุ่มศูนย์ข้อมูลมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม	
๒.	นางภัทนี สุธรรมพร	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๓.	นางสาวณุพิน นันทเกียรติ	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	

๗) กลุ่มพัฒนาและติดตามการดำเนินงานมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางสาวกุลธิดา พินธุทอง	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	

สรุปโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมาย

คุณธรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม
พอเพียง	1. สำนักงานเลขานุการกรม กิจกรรม Happy Money ออมเงิน ออมสุข 2. กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม กิจกรรมรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า 3. กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม กิจกรรมกินด้วยกัน วันแบ่งปัน (การรับประทานอาหารร่วมกัน) 4. สถาบันวัฒนธรรมศึกษา กิจกรรมรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า 5. สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ กิจกรรมประหยัด/ลดใช้พลังงาน ไฟฟ้า ประปา 6. กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม มีความพอเพียง ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่า 7. กองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ กิจกรรมรณรงค์ร่วมกันประหยัดพลังงาน 8. กองพัฒนาสรรถนะองค์กรและเครือข่าย กิจกรรมรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
วินัย	1. สำนักงานเลขานุการกรม การเข้างานตรงตามเวลาที่กำหนด การแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ 2. กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม การกล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม 3. กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม การปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม 4. สถาบันวัฒนธรรมศึกษา การตรงต่อเวลาและรักษาเวลา 5. สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ การสร้างวินัยในการทำงาน พร้อมให้บริการประชาชน 6. กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม การมีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

คุณธรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม
	7. กองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตรงต่อเวลา 8. กองพัฒนาสภรณะองค์กรและเครือข่าย การส่งเสริมการใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัว แทนการใช้ถุงพลาสติกหรือแก้วน้ำพลาสติกเพื่อรักษาโลก
สุจริต	1. สำนักงานเลขานุการกรม การปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม รักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติ และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ 3. กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม การรณรงค์ต่อต้านการทุจริต No Gift Policy 4. สถาบันวัฒนธรรมศึกษา การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม 5. สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ การปฏิบัติงานราชการ การบริหารด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ 6. กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และถูกต้อง โปร่งใส ในการปฏิบัติงาน 7. กองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ การรณรงค์นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญของกำนัล 8. กองพัฒนาสภรณะองค์กรและเครือข่าย การปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการมติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
จิตอาสา	1. สำนักงานเลขานุการกรม กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ณ วัดพระราม 9 กาญจนาภิเษก 2. กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม สร้างนิสัยในการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน มีจิตสาธารณะ 3. กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม กิจกรรมบริจาคสิ่งของเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม 4. สถาบันวัฒนธรรมศึกษา กิจกรรมบริจาคสิ่งของแก่ผู้ด้อยโอกาส ณ มูลนิธิกระจกเงา

คุณธรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม
	5. สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ กิจกรรมบริจาคสิ่งของแก่ผู้ด้อยโอกาส ณ มูลนิธิบ้านนกขมิ้น 6. กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม กิจกรรมบริจาคสิ่งของแก่ผู้ด้อยโอกาส ณ มูลนิธิกระจกเงา 7. กองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ กิจกรรมบริจาคสิ่งของแก่ผู้ด้อยโอกาส ณ มูลนิธิบ้านนกขมิ้น 8. กองพัฒนาสรรถน่องค์กรและเครือข่าย กิจกรรมบริจาคขวดพลาสติก/กล่องนม สำหรับทำจิวรพระสงฆ์ ณ วัดจากแดง จ.สมุทรปราการ
กตัญญู	1. สำนักงานเลขานุการกรม การดูแลบุพการี และมีเวลาให้กับครอบครัวมากขึ้น 2. กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม การกตัญญูต่อแผ่นดิน บิดา-มารดา ครูอาจารย์และผู้มีพระคุณ 3. กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม การดูแลจิตสวสติการศิลปินแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิทางวัฒนธรรม และผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม 4. สถาบันวัฒนธรรมศึกษา การส่งเสริมความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 5. สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ การส่งเสริมความจงรักภักดีและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ 6. กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม การส่งเสริมความจงรักภักดี และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ 7. กองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ การช่วยเหลือและสนับสนุนงานแก่ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 8. กองพัฒนาสรรถน่องค์กรและเครือข่าย การเสริมสร้างความรัก ความผูกพันองค์กร



คำสั่งกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

ที่ ๒ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ของกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม
แห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการ
ส่งเสริมคุณธรรมของทุกหน่วยงาน และกรมส่งเสริมวัฒนธรรม จัดทำแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรม
ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๘) นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ
ส่งเสริมคุณธรรมกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑.องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม | ประธาน |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มสงวนรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มศูนย์ข้อมูลมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและรักษารายการเบื้องต้น
มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมระหว่างประเทศ | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มเผยแพร่และต่อยอดมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ นางภทนี สุธรรมพร | คณะกรรมการ |
| ๑.๘ นางสาววรลักษณ์ อ้อยชัยศรี | คณะกรรมการ |
| ๑.๙ นางสาวธัญพร พงศ์เสาวภาคย์ | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๐ นางสาวกุลธิดา พินธุทอง | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๑ นางสาวณัฐรศนา อุดมผล | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๒ นางสาวพิมพ์ลักษณ์ วัฒนวรานุกร | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๓ ฝ่ายบริหารทั่วไปกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๒.หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๒.๑ ให้คณะทำงานมีหน้าที่รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรม ในหน่วยงาน กับทั้งกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรม ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๘) ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ดำเนินการ ขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรม ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๘) ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๒.๓ ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บน Intranet และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ตามความเหมาะสม

๒.๔ ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้จากการดำเนินกิจกรรม รวมทั้งบทวนและถอดบทเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานต่อไป

๒.๕ ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน

๒.๖ ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวกิตติพร ใจบุญ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านภูมิปัญญา

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม



แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ตั้ง..... กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม.....
ชื่อผู้ประสานงาน..... นางสาวดวงเนตร เจริญศรี..... สังกัด..... ฝ่ายบริหารทั่วไป กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม.....
หมายเลขโทรศัพท์..... ๔๓๑๙..... โทรสาร.....
ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบกิจกรรมโครงการ ในแผนปฏิบัติการ	จำนวนบุคลากร ในหน่วยงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย และภาคีเครือข่าย	จำนวนประชาชน เป้าหมาย
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป	๒		
๒. กลุ่มสงวนรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม	๖		
๓. กลุ่มศูนย์ข้อมูลมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม	๔		
๔. กลุ่มส่งเสริมและรักษารายการเบื้องต้นมรดกภูมิปัญญา ทางวัฒนธรรม	๖		
๕. กลุ่มมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมระหว่างประเทศ	๖		
๖. กลุ่มเผยแพร่และต่อยอดมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม	๕		
๗. กลุ่มพัฒนาและติดตามมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม	๒		

สรุปโครงการและงบประมาณ

จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

-จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน

-จากงบอื่นๆ

รวม..... โครงการ

จำนวน..... บาท

จำนวน..... บาท

จำนวน..... บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑)	จำนวนองค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้ความสำคัญสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม/ประชุม/สัมมนา/อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	รวม	แห่ง
	- จำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กร	รวม	คน
(๒)	จำนวนองค์กร/เครือข่ายจากทุกภาคส่วนที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะ	รวม	แห่ง
	- จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ	รวม	คน
(๓)	จำนวนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับการส่งเสริมคุณธรรม	รวม	ระบบ
(๔)	จำนวนประชากรอายุ ๑๓ ปี ขึ้นไป ที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมมีกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม	รวม	คน
	แบ่งตามช่วงอายุ ดังนี้		
๑๓ - ๒๔ ปี		รวม.....คน	๒๕ - ๔๐ ปี
๔๑ - ๖๐ ปี		รวม.....คน	๖๐ ปีขึ้นไป
		รวม.....คน	รวม.....คน

ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

-
-

ยุทธศาสตร์ / โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๔)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๔)
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ตามแบบคุณธรรมวิถีใหม่ ได้แก่ กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ และพระมหากรุณาธิคุณ	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ทางศาสนาตามแบบ คุณธรรมวิถีใหม่ (Moral in Normal)และนำคำสอนไปปฏิบัติอย่างจริงจัง	คณะทำงานฯ	๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรกรมส่งเสริมวัฒนธรรมมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้น				/
แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย : กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างระบบนิเวศคุณธรรม ส่งเสริมพื้นที่สังคม/สาธารณะ ทั้งที่เป็นพื้นที่กายภาพ หรือพื้นที่สื่อสังคมออนไลน์ โดยให้มีกิจกรรมที่แสดงออกถึงกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรม การทำความดีอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่ระดับบุคคลถึงระดับหน่วยงาน โดยใช้ประโยชน์จากความร่วมมือสภามหาวิทยาลัยและการสื่อสาร		อย่างน้อย ๓ คน ๑ หน่วยงาน	สร้างแรงบันดาลใจให้คนเป็นคนที่ เปิดพื้นที่ ทางสังคม โดยใช้พื้นที่สาธารณะและสื่อสังคมออนไลน์ ร่วมสร้างกลไกการมีส่วนร่วม					/
๘. การประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม/หน่วยงานต้นแบบ	เพื่อนำระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) มาเป็นเครื่องมือในการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร ในลักษณะ “คนดีมีที่ยืน ความดีมีพื้นที่ทางสังคม”	คณะทำงานฯ						
แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย : กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมคุณธรรมหรือการทำหน้าที่ ที่เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้สะท้อนความคิดเห็นของตนเองเกี่ยวกับกิจกรรมการทำความดีด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงาน เป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ ด้วยการนำ คุณธรรม ๖ ประการมาเป็นคนค่าหลักในการดำเนินชีวิต	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม	ยอมรับกฎระเบียบทางวัฒนธรรมที่มีพื้นที่ทางกายภาพ เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและระบบนิเวศคุณธรรม					
๑๑. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : จัดอาสา - บริการปฏิบัติหน้าที่เพื่อผู้พิการทางสายตา - บริจาคเสื้อผ้า ของเล่น								
ยุทธศาสตร์ / โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๔)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๔)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๔)		

แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย : กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้อุณหภูมิ และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่							
๑๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร เช่น หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง/ความซื่อสัตย์ สุจริต	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร และวัฒนธรรมจริยธรรม ดำรงชีวิต	คณะทำงานฯ	๒ ครั้ง	บุคลากรตระหนัก คุณธรรม จริยธรรม และนำมาเป็นคุณค่า หลักในการดำเนินชีวิต	/	/	/
๑๓. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและ ขับเคลื่อนเพื่อ กำหนดผู้รับผิดชอบ งาน ด้านการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมใน หน่วยงาน		คณะทำงานฯ	๑๓ คน	ผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการฯ มี ประสิทธิภาพ	/		
แผนย่อยที่ ๓ ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพคนและองค์กรเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม							
แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย : กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างนวัตกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรมต้นแบบ							
๑๔. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ดำเนินงานองค์กรคุณธรรมภายใน หน่วยงาน	เพื่อมีช่องทางพัฒนา สื่อสาร และแลกเปลี่ยน เรียนรู้การ ดำเนินงาน องค์กรคุณธรรม ทั้งใน และนอกองค์กร	คณะทำงานฯ	๒ ครั้ง	กรมตรวจบัญชีทาง วัฒนธรรมมีช่องทางใน การพัฒนาการสื่อสาร และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินงานองค์กร วัฒนธรรม	/	/	/
แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย : กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาความเข้มแข็งของเครือข่าย และขยายความร่วมมือจากภาคส่วนอื่น ๆ							
๑๕. กิจกรรมเครือข่ายคุณธรรม	เพื่อสนับสนุน และสร้าง ความร่วมมือในการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน องค์กรคุณธรรม	คณะทำงานฯ	๑ ครั้ง	บุคลากรตระหนัก คุณธรรม จริยธรรม และนำมาเป็นคุณค่า หลักในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต	/		

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

สถานที่ตั้ง: กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม.....
 ชื่อผู้ประสานงาน: นางสาวดวงเนตร เจริญรี สังกัด: ฝ่ายบริหารทั่วไป
 โทรศัพท์: ๔๓๑๙ โทรสาร:
 อีเมล: Line ID:

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวม ๑๔ โครงการ
 งบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทุกโครงการ จำนวน บาท

โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบ ประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๑. กิจกรรมจัดทำแผน การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม	แผนการ ดำเนินงาน จำนวน ๑ แผน	ความสำเร็จตาม แผนเมื่อสิ้นปี งบประมาณ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	-	ทุกกลุ่ม งานใน กมภ.		/		
๒. กิจกรรมแต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติ การส่งเสริมคุณธรรม	๑๔ คน	ผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติ การฯ มี ประสิทธิภาพ	-	คณะ ทำงาน		/		
๓. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : พอเพียง - กิจกรรมใช้ทรัพยากรของ ทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม	กองมรดก ภูมิปัญญา ทางวัฒนธรรม มีพื้นที่ทาง กายภาพ เสริมสร้าง สภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม	-	ทุกกลุ่ม งานใน กมภ.		/	/	/
๔. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : วินัย - กิจกรรมการลดและ คัดแยกขยะ	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม	กองมรดก ภูมิปัญญา ทางวัฒนธรรม มีพื้นที่ทาง กายภาพ เสริมสร้าง สภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม	-	ทุกกลุ่ม งานใน กมภ.		/	/	/
๕. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : สุจริต - กิจกรรมรณรงค์การจัดซื้อ จัดจ้างอย่างเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม	กองมรดก ภูมิปัญญา ทางวัฒนธรรม มีพื้นที่ทาง กายภาพ เสริมสร้าง สภาพแวดล้อม	-	ทุกกลุ่ม งานใน กมภ.		/	/	/

โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบ ประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
		ที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม						
๖. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : จิตอาสา - กิจกรรมบริจาคสิ่งของ เครื่องใช้ ของเล่น ณ มูลนิธิ กระจกเงา	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม	กองมรดก ภูมิปัญญา ทางวัฒนธรรม มีพื้นที่ทาง กายภาพ เสริมสร้าง สภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม	-	ทุกกลุ่ม งานใน กมภ.		/	/	/
๗. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : กตัญญู - กิจกรรมส่งเสริมความรัก ความผูกพันองค์กร	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม	กองมรดก ภูมิปัญญา ทางวัฒนธรรม มีพื้นที่ทาง กายภาพ เสริมสร้าง สภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม	-	ทุกกลุ่ม งานใน กมภ.		/	/	/
๘. กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ตามแบบคุณธรรมวิถีใหม่ - กิจกรรมทำบุญตักบาตร เนื่องในวันสำคัญต่างๆ ทางศาสนา/เข้าร่วมกิจกรรม ธรรมะในสวนของกรมฯ	ร้อยละ ๕๐ ของ บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม	กองมรดก ภูมิปัญญา ทางวัฒนธรรม มีพื้นที่ทาง กายภาพ เสริมสร้าง สภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม	-	ทุกกลุ่ม งานใน กมภ.		/	/	/
๙. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรมบุคลากร เช่น อบรมประมวลจริยธรรม ข้าราชการ /No Gift Policy/ วินัยข้าราชการ	ร้อยละ ๕๐ ของ บุคลากร เข้าร่วมประชุม	บุคลากรตระหนัก คุณธรรม จริยธรรม และ นำมาเป็นคุณค่า หลักในการ ดำเนินชีวิต	-	ทุกกลุ่ม งานใน กมภ.		/		
๑๐. การประกาศยกย่องเชิดชู เกียรติบุคคลและกลุ่มงาน ภายในสำนักงานเลขาธิการ กรม	อย่างน้อย ๖ คน / ๖ คุณธรรม	สร้างแรงบันดาลใจให้ คนเป็นคนดี เปิดพื้นที่ ทาง สังคม โดยใช้พื้นที่ สาธารณะและสื่อ สังคม ออนไลน์ ร่วมสร้างกลไก การมีส่วนร่วม	-	ทุกกลุ่ม งานใน กมภ.		/		
๑๑. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ภายในหน่วยงาน	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากร	กองมรดก ภูมิปัญญา	-	คณะ ทำงาน			/	/

โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบ ประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	เข้าร่วม กิจกรรม	ทางวัฒนธรรม มีพื้นที่ทาง กายภาพ เสริมสร้าง สภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม						
๑๒. ประกาศเจตนารมณ์ ๖ ฉบับ ๑.) ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ ๒.) ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ๓.) ประกาศเจตนารมณ์ป้องกัน และแก้ไข ปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ๔.) ประกาศเจตนารมณ์ เรื่องสิทธิมนุษยชน ๕.) ประกาศเจตนารมณ์ เรื่องการส่งเสริมความเสมอภาค และขจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ ๖.) ประกาศเจตนารมณ์การกำกับดูแลองค์การที่ดี	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์	บุคลากรตระหนักคุณธรรมจริยธรรม และนำมาเป็นคุณค่าหลักในการดำเนินชีวิต	-	ทุกกลุ่มงานในกมก.		/		
๑๓. พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล องค์กรคุณธรรมตลอดจนเผยแพร่สื่อข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางระบบ Intranet ของหน่วยงาน	จำนวนข้อมูลบน Intranet ไม่น้อยกว่า ๖ เรื่อง	การรับรู้และตระหนักในคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรเพิ่มขึ้น	-	คณะทำงาน			/	/
๑๔. การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสาร	หน่วยงานมีการรวบรวมองค์ความรู้โดยจัดทำเป็นเอกสารและสื่อประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๓ รูปแบบ เพื่อเผยแพร่	บุคลากร/ภาคีเครือข่ายรับรู้และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านคุณธรรมขององค์กรเพิ่มมากขึ้น	-	คณะทำงาน			/	/
รวม								

หมายเหตุ: ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

สรุปผลที่ได้จากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับกระทรวง/จังหวัด/องค์กร หน่วยงาน
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑)	จำนวนองค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้ความสำคัญสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม/ประชุม/สัมมนา/อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม			รวม		แห่ง
	- จำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กร			รวม		คน
(๒)	จำนวนองค์กร/เครือข่ายจากทุกภาคส่วนที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะ			รวม		แห่ง
	- จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ			รวม	๓๑	คน
(๓)	จำนวนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับการส่งเสริมคุณธรรม			รวม	-	ระบบ
(๔)	จำนวนประชากรอายุ ๑๓ ปี ขึ้นไป ที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม			รวม	-	คน
	แบ่งตามช่วงอายุ ดังนี้					
	๑๓ - ๒๔ ปี	รวม.....คน	๒๕ - ๔๐ ปี	รวม.....คน		
	๔๑ - ๖๐ ปี	รวม.....คน	๖๐ ปีขึ้นไป	รวม.....คน		

สรุปผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ของกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลสำเร็จของการดำเนินการ
1. กิจกรรมจัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม	เพื่อกำหนดเป้าหมาย กิจกรรม และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการส่งเสริมคุณธรรมภายในองค์กร	มีแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมที่เป็นรูปธรรมและชัดเจน แผนมีความสอดคล้องกับแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ
2. กิจกรรมแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม	เพื่อดำเนินการวางแผน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย
3. กิจกรรมใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัด คัดค้าน	เพื่อส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการทรัพยากรของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อลดค่าใช้จ่าย/ความสิ้นเปลือง	1. ปริมาณการใช้กระดาษของเจ้าหน้าที่ลดลงหันมาใช้กระดาษ Reuse เพิ่มขึ้น 2. ปริมาณการผลิตเอกสารเนื้อหาวิชาการจำนวนมากลดลง เนื่องจากมีการใช้เทคโนโลยี ให้สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบผ่าน QR Code
4. กิจกรรมการลดและคัดแยกขยะ	เพื่อส่งเสริมความมีวินัยต่อบุคลากรในการมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมส่วนรวม	บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะและมีส่วนช่วยในการลดปริมาณขยะ/ลดปัญหาโลกร้อน
5. กิจกรรมรณรงค์การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้	เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตของบุคลากร ในการทำงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้	1. ไม่ปรากฏคำร้องเรียนของประชาชนต่อบุคลากร เรื่องการรับสินบน หรือเรียกรับผลประโยชน์ทุกช่องทาง 2. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทุจริต และมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน หลากหลายช่องทาง
6. กิจกรรมบริจาคสิ่งของ เครื่องใช้ของเล่น ณ มูลนิธิกระจกเงา	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตอาสา รู้จักแบ่งปัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ต่อผู้อื่น	1. บุคลากรยินดีในการทำกิจกรรมเพื่อสังคมด้วยความเต็มใจ และยินดีร่วมบริจาคสิ่งของให้แก่ผู้ที่ด้อยโอกาส 2. บุคลากรมีความรักความสามัคคีมากขึ้น ในการมีส่วนร่วมทำกิจกรรมภาพรวมของกอง ด้วยความสมัครใจ
7. กิจกรรมส่งเสริมความรัก ความผูกพันองค์กร	เพื่อส่งเสริมความรัก ความสามัคคี และบรรยากาศที่ดีในองค์กร แสดง	องค์กรมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลสำเร็จของการดำเนินการ
	ความเคารพและความกตัญญูต่อผู้บริหารในฐานะผู้ใหญ่ในองค์กร	
8. กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันสำคัญต่างๆทางศาสนา/กิจกรรมธรรมะในสวนของกรมฯ	เพื่อส่งเสริม ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาวัฒนธรรมไทยและประเพณีที่ดีงามให้แก่บุคลากร	1. บุคลากรเกิดจิตสำนึกในการรักษาและสืบทอดประเพณีไทย 2. บุคลากรมีความเข้าใจและเห็นความสำคัญของวันสำคัญทางศาสนาเพิ่มขึ้น 3. บุคลากรรู้จักการให้ และลดความตระหนี่ถี่เหนียว
9. การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร เช่น อบรมประมวลจริยธรรมข้าราชการ /No Gift Policy/วินัยข้าราชการ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมด้านต่างๆให้กับบุคลากร	1. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจด้านประมวลจริยธรรมข้าราชการ คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ฯลฯ 2. บุคลากรที่เข้าร่วมประชุม ผ่านการทดสอบความรู้ และได้รับเกียรติบัตรในการเข้าร่วม
10. กิจกรรมการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและกลุ่มงานภายในกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม	เพื่อสร้างระบบเครดิตทางสังคมและสร้างแรงบันดาลใจให้คนเป็นคนดีเปิดพื้นที่ทางสังคม	1. มีการประกาศยกย่อง และมอบเกียรติบัตรให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ทำความดีจนเป็นแบบอย่างตามคุณธรรม 6 ประการ 2. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน 3. บุคลากรภายในหน่วยงานมีความยินดีเมื่อเห็นบุคคลอื่นได้รับการยกย่องหรือเป็นแบบอย่างที่ดี
11. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมภายในหน่วยงาน	เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียนการดำเนินงานด้านองค์กรคุณธรรมและเพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม มีพื้นที่ทางกายภาพ เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมเพิ่มมากขึ้น
12. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์	ประกาศเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรม	1. บุคลากรลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์ 80% ขึ้นไป 2. บุคลากรตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรมและนำมาเป็นคุณค่า หลักในการดำเนินชีวิต
13. การพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล องค์กรคุณธรรม	เพื่อเผยแพร่สื่อข่าวสาร และกิจกรรมผ่านทางระบบ Intranetของหน่วยงาน	1. จำนวนข้อมูลบน Intranet ไม่น้อยกว่า 6 เรื่อง 2. การรับรู้และตระหนักในคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรเพิ่มมากขึ้น

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลสำเร็จของการดำเนินการ
14. การรวบรวมองค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตาม แผนการดำเนินงาน	เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานด้านคุณธรรม	1. หน่วยงานมีการรวบรวมองค์ความรู้โดย จัดทำเป็นเอกสารและสื่อประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 3 รูปแบบ เพื่อเผยแพร่ 2. บุคลากร/ภาคีเครือข่ายรับรู้และมี ส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านคุณธรรม ขององค์กรเพิ่มมากขึ้น

**ใบงานถอดบทเรียนความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย
ของแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม**

1. ชื่อหน่วยงาน กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

1.1 ความสำเร็จตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนัก/กอง คืออะไร

1. บุคลากรภายในกองมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน
2. บุคลากรภายในกองมีส่วนร่วมกำหนดแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกอง และร่วมมือกัน
ดำเนินการให้แผนปฏิบัติการฯ สำเร็จตามเป้าหมาย
3. บุคลากรภายในกองมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านคุณธรรมในทางที่ดีขึ้น และสามารถเป็น
ต้นแบบให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

1.2 กิจกรรมหรือกลยุทธ์ที่ส่งผลให้เกิดความสำเร็จ คืออะไร

1. ความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในกอง ในการเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ อย่างแข็งขัน
2. จิตสำนึกรักโลกและสิ่งแวดล้อม เช่น การประหยัดน้ำ/ไฟฟ้า การบริจาคขวดน้ำดื่ม/วัสดุรีไซเคิล
3. ความรักความสามัคคีภายในกอง ดังเห็นได้จากกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้บริหารและบุคลากรอาวุโส

1.3 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หน่วยงานท่านจะปฏิบัติเหมือนเดิมหรือแตกต่างจากเดิม อย่างไร

เหมือนเดิม แต่จะพยายามพัฒนาให้มีการส่งเสริมคุณธรรมของกองอย่างเข้มข้นมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
เรื่องการประหยัด/ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ความสามัคคีร่วมมือร่วมใจของบุคลากร การบริจาคสิ่งของ
เหลือใช้/วัสดุรีไซเคิล

**1.4 เพื่อให้บรรลุความสำเร็จแบบใหม่ท่านคิดว่าต้องมีกลยุทธ์/การดำเนินการใหม่ อย่างไร (ข้อเสนอต้องมี
ความเป็นรูปธรรม และสามารถปฏิบัติได้จริง)**

1. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์/สร้างการรับรู้เกี่ยวกับข่าวสารและกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ผ่านสื่อ
โซเชียลมีเดีย เช่น Facebook page ของกอง เพื่อกระตุ้นแรงจูงใจของบุคลากร
2. มอบหมายบุคลากรภายในกอง เพื่อช่วยสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม

2. การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนัก/กอง

1. รับฟังความคิดเห็น/แลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินงานของบุคลากรภายในกอง เพื่อปรับปรุง
การดำเนินงานฯ ในปีต่อไป
2. สร้างและขยายเครือข่ายคณะทำงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกอง ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มงาน
เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. องค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน

1. การนำหลักธรรมทางศาสนามาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและการทำงาน
2. การคัดแยกขยะและการรีไซเคิล
3. การสร้างเสริมความสัมพันธ์และความสามัคคีภายในกอง

รูปแบบการนำเสนอองค์ความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนในครั้งนี้

- ☒ Infographic
- ☒ คลิปวิดีโอ
- ☐ ประชุม KM ภายในหน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

ช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนในครั้งนี้

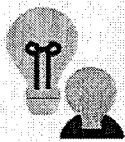
- ☒ ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
- ☐ แจ้งเวียนหน่วยงานภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ☐ ผ่านทาง Facebook ของหน่วยงาน
- ☒ ผ่านไลน์กลุ่มของกอง/สำนัก
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

ถอดบทเรียนผลสำเร็จ การดำเนินงานตามเป้าหมาย แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม



ของกองมรดกภูมิปัญญา
ทางวัฒนธรรม

ความสำเร็จตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมของกอง



การนำหลักคุณธรรม
มาใช้ในการปฏิบัติงาน



บุคลากรมีส่วนร่วมกำหนดแผนฯ
และร่วมมือดำเนินการให้สำเร็จ
ตามเป้าหมาย



บุคลากรปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
สามารถเป็นต้นแบบให้แก่บุคลากร
ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

กิจกรรมหรือกลยุทธ์ที่ส่งผลให้เกิดความสำเร็จ



ความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร
ในการเข้าร่วมกิจกรรม



จิตสำนึกรักโลกและสิ่งแวดล้อม
เช่น การประหยัดน้ำ/ไฟฟ้า
การบริจาคขวดน้ำดื่ม/วัสดุรีไซเคิล

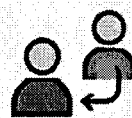


ความรักความสามัคคี
ภายในกอง

กลยุทธ์/การดำเนินการใหม่

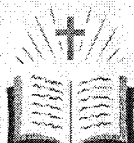


เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์/สร้าง
การรับรู้เกี่ยวกับข่าวสารและกิจกรรม
ส่งเสริมคุณธรรม ผ่านสื่อ โซเชียลมีเดีย
เช่น Facebook page ของกอง
เพื่อกระตุ้นแรงจูงใจของบุคลากร



มอบหมายบุคลากรภายในกอง
เพื่อช่วยสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและ
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม

องค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินงานตามแผน



การนำหลักธรรมทางศาสนาไปปรับใช้
ในการดำเนินชีวิตประจำวันและการทำงาน



การคัดแยกขยะและการรีไซเคิล



การสร้างเสริมความสัมพันธ์และ
ความสามัคคีภายในกอง

**การจัดกิจกรรมประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรและหน่วยงานภายในสังกัดที่มีคุณธรรม ๖ ประการ
ของกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑. การจัดกิจกรรมลงคะแนนโหวตบุคลากรและหน่วยงานภายในสังกัดที่มีคุณธรรม ๖ ประการ ของ
กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางแบบฟอร์มออนไลน์ google form

ขอเชิญโหวตบุคคลและกลุ่มงานที่มีคุณธรรมของกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 : บุคคลคุณธรรม
เพื่อโหวตบุคลากรที่มีความประพฤติเหมาะสมตามหัวข้อคุณธรรม 6 ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญูและยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา)

ส่วนที่ 2 กลุ่มงานในสังกัดที่มีคุณธรรม
เพื่อโหวตกลุ่มงานที่มีคุณธรรม 6 ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญูและยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา)

<https://forms.gle/Ko1EnBtbWAUPRENVA>

ทั้งนี้ โหวตได้ตั้งแต่วันที่ - 7 เมษายน 2568
เนื่องจากต้องจัดกิจกรรมมอบเกียรติบัตรและประชาสัมพันธ์ผ่านแฟรเพื่อให้นายบริหาร กุมาร วรธรรมส่งกลุ่มพรฯ ภายในวันที่ 11 เมษายน 2568

**การโหวตบุคคลและกลุ่มงานคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. 2568
ของกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม**

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรและกลุ่มงานที่มีความประพฤติเหมาะสมตามหัวข้อคุณธรรม 6 ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา)

ส่งชื่อเข้าใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข
คุณสมุทเพิ่มเติม

ส่วนที่ 1 : การโหวตบุคคลคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. 2568 ของกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม
เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความประพฤติเหมาะสมตามหัวข้อคุณธรรม 6 ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา)

การโหวตบุคคลและกลุ่มงานคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. 2568 ของกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความประพฤติเหมาะสมตามหัวข้อคุณธรรม 6 ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา)

1. ด้านวินัย

คำตอบของคุณ

2. ด้านพอเพียง

คำตอบของคุณ

3. ด้านสุจริต

คำตอบของคุณ

4. ด้านจิตอาสา

คำตอบของคุณ

การโหวตบุคคลและกลุ่มงานคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. 2568 ของกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

ส่วนที่ 2 : การโหวตกลุ่มงานคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. 2568 ของกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มงานภายในสังกัดที่มีคุณธรรม 6 ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา)

1. ด้านพอเพียง

☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป

☐ กลุ่มศูนย์ข้อมูลมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

☐ กลุ่มมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมระหว่างประเทศ/กลุ่มพัฒนาและติดตามการดำเนินงานมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

☐ กลุ่มส่งเสริมและรักษารายการเบื้องต้นมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

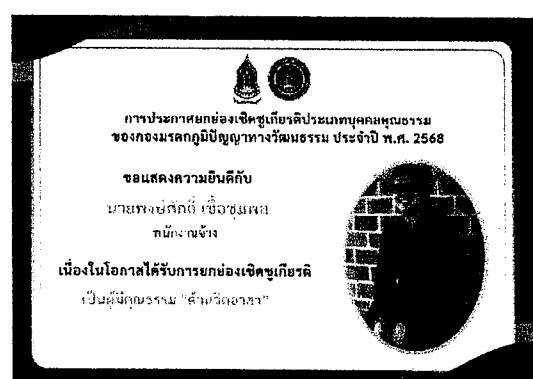
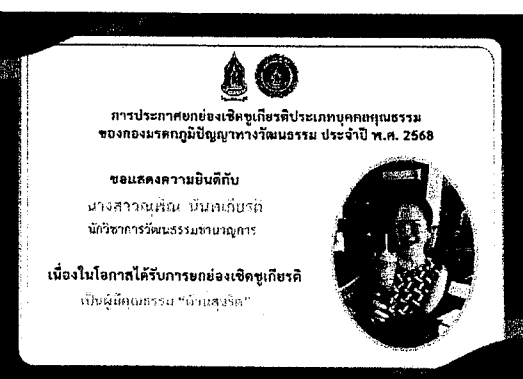
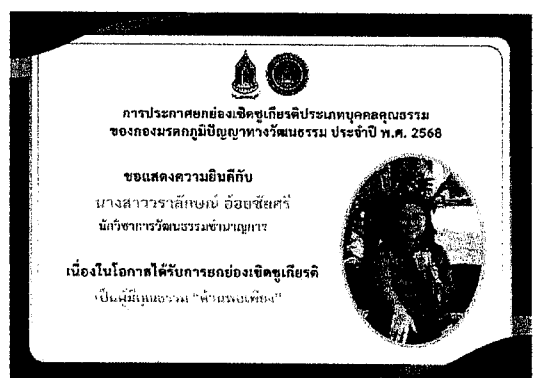
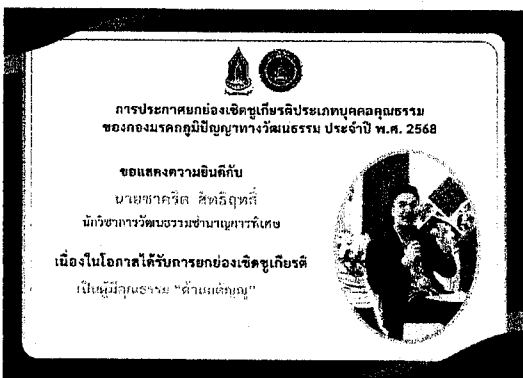
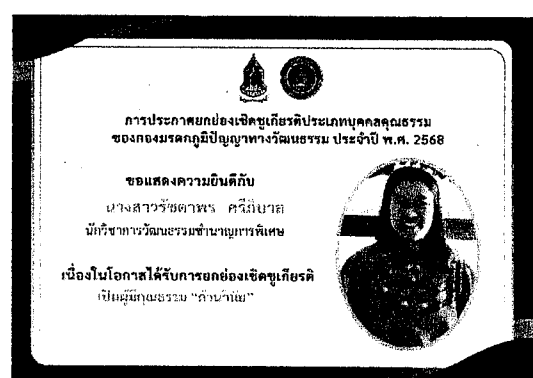
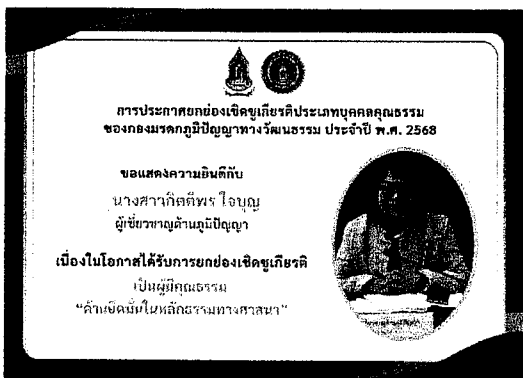
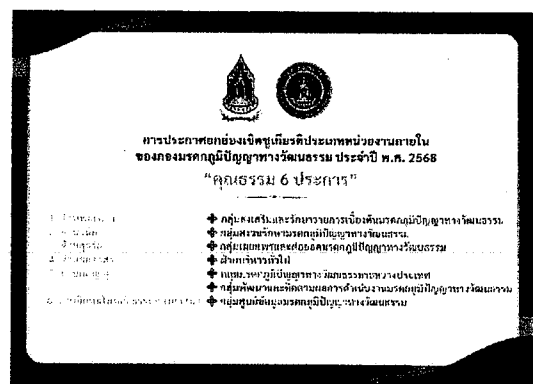
☐ กลุ่มสงวนรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

☐ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

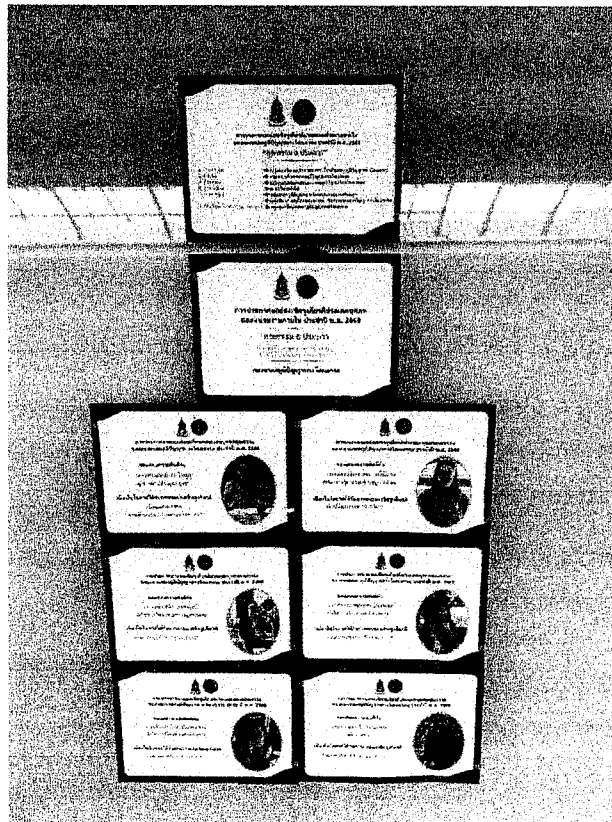
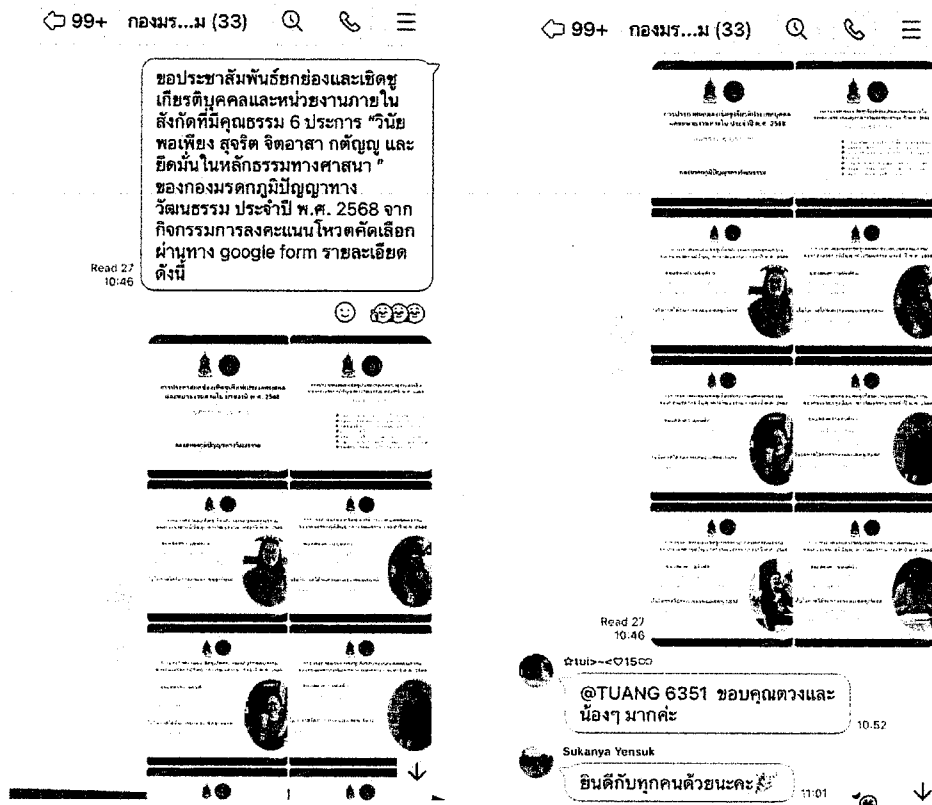
2. ด้านวินัย

☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป

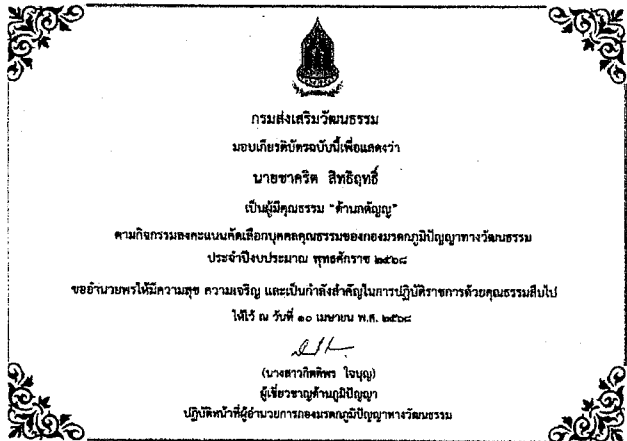
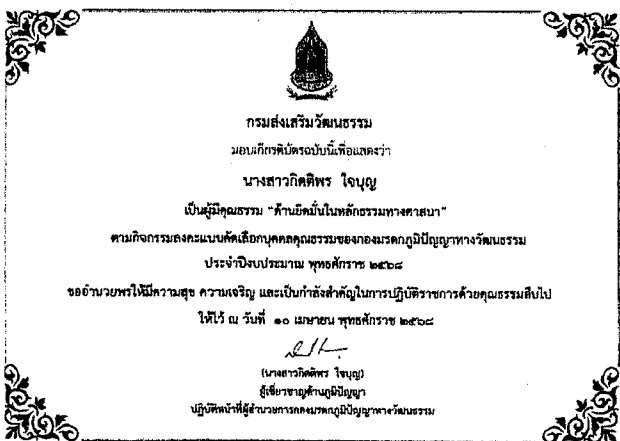
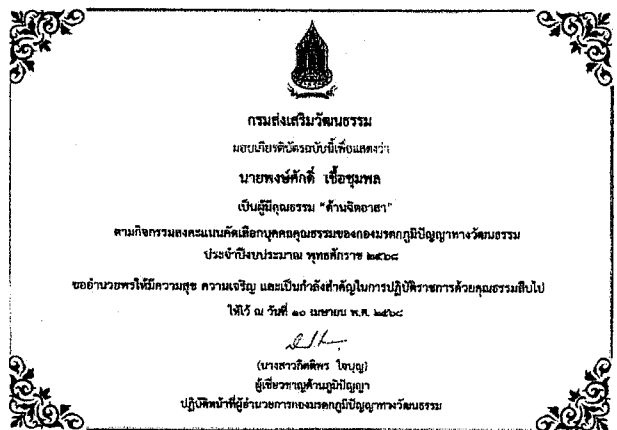
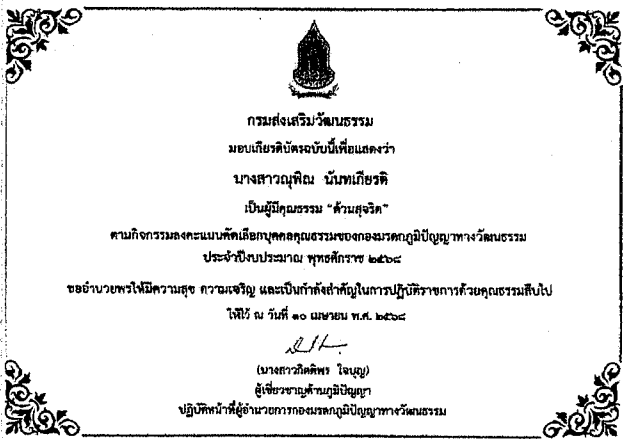
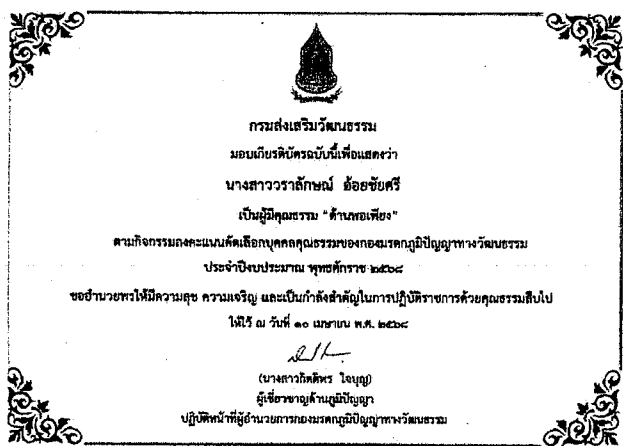
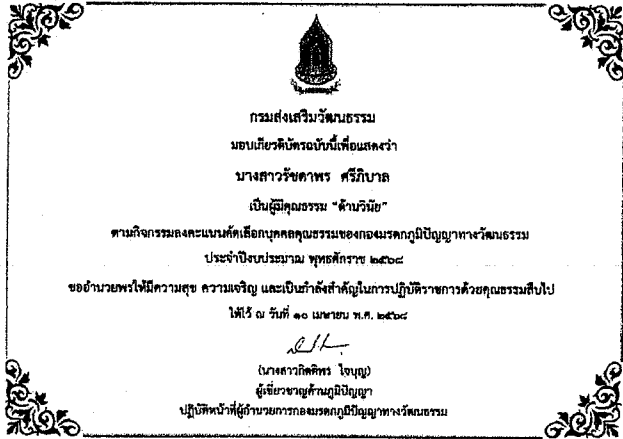
๒. สรุปผลคะแนนการโหวตและจัดทำประกาศในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคลากรและหน่วยงานภายในสังกัดที่มีคุณธรรม ๒ ประการของกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘



๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรและหน่วยงานภายในสังกัดที่มีคุณธรรม ๖ ประการของกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านแอปพลิเคชัน Line ของกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม และติดประกาศบริเวณประตูทางเข้ากองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม



๔. จัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบให้แก่บุคลากรที่มีคุณธรรม ๖ ประการของกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘



กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในตามแผนปฏิบัติการฯ มีการจัดทำเป็นเอกสาร ครอบคลุมกิจกรรม รวมทั้ง จัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ Infographic พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) และ คลิปวีดิทัศน์

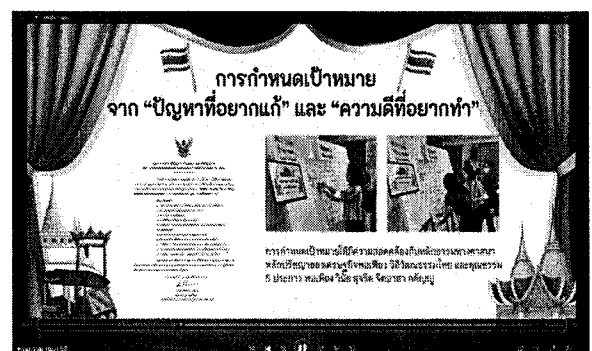
๑. Infographic สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม



๒. พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) รายงานผลการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



๓. คลิปวีดิทัศน์รายงานผลการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



รายงานผลการขับเคลื่อนงานองค์กรคุณธรรม (PowerPoint)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใน สวธ.



คลิปวิดีโอรายงานผลการขับเคลื่อนงานองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใน สวธ.

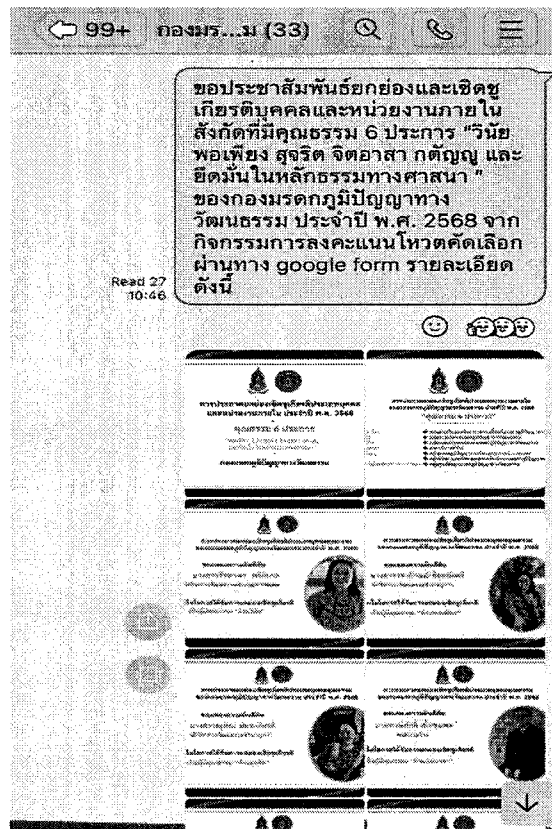


กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ได้เผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมและสื่อต่างๆ ได้แก่ อินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) ผ่านช่องทาง ๓ ช่องทาง ได้แก่

๑. เว็บไซต์กรมส่งเสริมวัฒนธรรม



๒. ไลน์ของกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม



๓. บอร์ดประชาสัมพันธ์

