



การดำเนินงาน

องค์กรคุณธรรม “ต้นแบบ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของกองพัฒนาสมรรถนะองค์กร

และเครือข่าย



กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

กระทรวงวัฒนธรรม

แบบประเมินของครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนัก/กอง กองพัฒนาสหกรณ์ครุภัณฑ์และเครื่องอุปกรณ์

การติดตามแผนงานพัฒนาภารกิจประจำปี

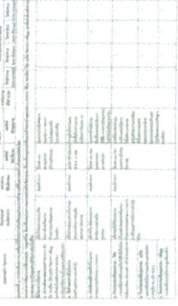
๓. ชื่อหน่วยงาน..... บริษัทสหกรณ์เพื่อการเกษตร จำกัด

๔. ชื่อผู้อำนวยการ นางสาวอรุณรัตน์ พรหมอมร

๕. ชื่อผู้ประยุตนาหนองหล้า นายสุกานติรัตน์ โปรดภรณ์ ตำแหน่ง ผู้วิจัยที่มีภาระหนักที่สุด

๕. การติดตามแผนงานพัฒนาภารกิจประจำปี

ข้อที่	แทนทักษะประเมิน	เกณฑ์การใช้ทักษะแบบ			ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๔	๕		
๓	องค์กร้ม្រោមการประจำตัว เบตตันงานที่ร่วงก้น ที่จะเข้ามาดูแลองค์กร ให้เป็นองค์กรดีๆ บรรลุ目標 โดยตั้งใจนักธุรกิจ ทางอาชญากรรม ของศรัทธาอย่างมีความ แหลมคมเจิดจรัส ของพ่อค้าแม่ค้า ที่ต้องการให้เป็น นักธุรกิจที่ดี	<input checked="" type="checkbox"/> จำนำผู้บริหาร และบุคลากรในองค์กร ๙๐% ที่ไม่ร่วงโรย เจตนาตนตน ใจทำเงิน โดยตั้งใจนักธุรกิจ เป็นลายลักษณ์อักษร	<input type="checkbox"/> จำนำผู้บริหาร และบุคลากรในองค์กร ๙๐ - ๙๗.๙๙ % ร่วมประจำตัว เจตนาตนตน ใจทำ โดยทำเป็นลายลักษณ์ อักษร	<input type="checkbox"/> จำนำผู้บริหาร และบุคลากรในองค์กร ๙๐% ร่วมประจำตัว โดยทำเป็นลายลักษณ์ อักษร	ผู้บุคคลที่ร่วงกัน ก่อพัฒนาสหกรณ์เพื่อการ เกษตรฯ เรื่อง ๑๔ ๑๕ เครือข่าย ๔๐% ที่ร่วมกัน ประกอบเดินทางนี้ โดยทำเป็นลาย ลักษณ์อักษร ๙๙% ที่ร่วงกัน เป็นลายลักษณ์อักษร	- ประชาศักดิ์ของพัฒนาสหกรณ์ ของคุณนาย ๑๔ ๑๕ เครือข่าย ๔๐% ที่ร่วงกัน ประกอบเดินทางนี้ โดยทำเป็นลาย ลักษณ์อักษร ๙๙% ที่ร่วงกัน เป็นลายลักษณ์อักษร
๔	องค์กร้ม្រោមการดำเนิน กิจกรรม นักธุรกิจ ที่ต้องการให้เป็น นักธุรกิจที่ดี	<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนิน กิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ ที่สอดคล้อง กับตัวเลือกเป้า หลักธุรกิจทางศาสตร์ ทางอาชญากรรม	<input type="checkbox"/> มีการดำเนิน กิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ ที่สอดคล้อง กับตัวเลือกเป้า หลักธุรกิจทางศาสตร์ ทางอาชญากรรม	<input type="checkbox"/> ไม่มีการ ดำเนินกิจกรรม	ก่อพัฒนาสหกรณ์เพื่อการ เกษตรฯ “ปั้นหาตัวอย่าง” และ “ปั้นหาตัวอย่าง” ไม่น้อยกว่า ๕ อย่างก้าว ๕ เรื่อง แต่ละ	- มีการประชุมกัน กำหนด “ปั้นหาตัวอย่าง” และ “ความต้องการ” ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
	ขอลงทะเบียนกิจพอดเพียง วิถีชีวันบรรเทาทัย แบบดูแลบรรเทาทัย และการ พยายานวันย์ สุจิริต จิตอาสา ภารตัญญะ	ตรวจสอบกิจพอดเพียง วิถีชีวันบรรเทาทัย และดูแลบรรเทาทัย แบบดูแลบรรเทาทัย ประการ พอยเพียง วันย์ สุจิริต จิตอาสา กัตัญญะ	ตรวจสอบเบื้องต้นกิจพอดเพียง วิถีชีวันบรรเทาทัย และดูแลบรรเทาทัย ประการ พอยเพียง วันย์ สุจิริต จิตอาสา กัตัญญะ	ผลเพียง ๑ วิถีชีวันบรรเทาทัย และดูแลบรรเทาทัย ประการ พอยเพียง วันย์ สุจิริต จิตอาสา กัตัญญะ	ผลเพียง ๑ วิถีชีวันบรรเทาทัย และดูแลบรรเทาทัย ประการ พอยเพียง วันย์ สุจิริต จิตอาสา กัตัญญะ	ผลเพียง ๑ วิถีชีวันบรรเทาทัย และดูแลบรรเทาทัย ประการ พอยเพียง วันย์ สุจิริต จิตอาสา กัตัญญะ	 
๓	บังคับรั่งสืบการจัดทำแผน การดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ปีละ ๒ ในชื่อที่ ๒ และ อย่างน้อยสัปดาห์ ของรอบงวดบุคลากร เพื่อการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> บังคับรั่งสืบการจัดทำแผน การดำเนินงานตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้ปีละ ๒ ในชื่อที่ ๒ และ อย่างน้อยสัปดาห์ ของรอบงวดบุคลากร - มีการรวมบทบาท หน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการ ดำเนินงาน และ - มีการเต็มที่ คณบดีรองคณบดี คณบดีรองคณบดีรองคณบดี ในการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> บังคับรั่งสืบการจัดทำแผน การดำเนินงานตามเป้าหมายที่ ตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้ปีละ ๒ ในชื่อที่ ๒ และ อย่างน้อยสัปดาห์ ๑ กำหนดไว้ปีละ ๒ ในชื่อที่ ๑ และ - มีการรวมบทบาท หน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการ ดำเนินงาน และ - มีการเต็มที่ คณบดีรองคณบดีรองคณบดี ในการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> บังคับรั่งสืบการจัดทำแผน การดำเนินงานตามเป้าหมายที่ ตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้ปีละ ๒ ในชื่อที่ ๒ และ อย่างน้อยสัปดาห์ ๑ กำหนดไว้ปีละ ๒ ในชื่อที่ ๑ และ - มีการรวมบทบาท หน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการ ดำเนินงาน และ - มีการเต็มที่ คณบดีรองคณบดีรองคณบดี ในการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> บังคับรั่งสืบการจัดทำแผน การดำเนินงานตามเป้าหมายที่ ตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้ปีละ ๒ ในชื่อที่ ๒ และ อย่างน้อยสัปดาห์ ๑ กำหนดไว้ปีละ ๒ ในชื่อที่ ๑ และ - มีการรวมบทบาท หน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการ ดำเนินงาน และ - มีการเต็มที่ คณบดีรองคณบดีรองคณบดี ในการดำเนินงาน		

ข้อที่	รายชื่อการประเมิน	กรณีการให้คะแนน			ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑		
๔	องค์กรมีผู้ติดต่อรัฐฯ	<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินงาน ซุ่มการดำเนินงานตามแนวทาง เข้าหาหมายของบุคคลนักการ ดำเนินงานที่กำลังดำเนินการ ในช่วงที่ ๓	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในช่วงที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ชั้นใน	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในช่วงที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๙๐ - ๑๖๘.๙๙%	ก องพัฒนาสมรรถนะองค์กรและ เครือข่าย มีการจัดทำใบอนุญาต ส่งเสริมคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้รับอนุญาต เป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในช่วงที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๙๐% ชั้นใน	- ก องพัฒนาสมรรถนะองค์กรและ เครือข่าย มีการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ ตั้งแต่ ๑๗๘ พฤศจิกายน ถึง ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ การประชุมคณะกรรมการ กำหนดภาระหนี้ดูแลสังคมฯ แก้ไข การดำเนินงานที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๙๐% ชั้นใน
					- ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะองค์กร และเครือข่าย ที่ ๓/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและ บัญเบ็ดรวมแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรมของพัฒนาสมรรถนะ องค์กรและเชื่อมโยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	

ชื่อที่ เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	
				๐	<p>๑. กิจกรรม ๔ ส ปรับภูมิทัศน์ </p> <p>๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</p> <p>๓. กิจกรรมการตลาด เช่น ถุงผ้า แบగวัน ถุงน้ำ ถุงผ้า ฯลฯ</p>

ชื่อที่ ภารกิจการประเมิน	ภารกิจการประเมิน	ภารกิจที่การให้คะแนนแบบ				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
							<p>ดำเนินต่อไป กิจกรรมรณรงค์ฯขอร่วมกับศิษย์ปีนสังกงานต่อไปในวันเดียวกันที่๒๕๖๔ และรดม้าขอพรผู้บริหารกรุงส่างเสริมวัฒนธรรม</p> 

ชื่อที่ บัญชี	กิจกรรมการประเพณี	การแสดงพิธีกรรมแบบ			ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑		
๔	องค์กรมีการประযุกเนิด หรือขยายตัวอย่างต่อเนื่อง และการปรับปรุงหรือพัฒนา ภารกิจของหน่วยงานโดยเรียนรู้ เพื่อให้การดำเนินงานที่ มีผลลัพธ์เรื่องพัฒนาการที่ แสดงเป็นไปตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ แล้ว	<input checked="" type="checkbox"/> มีการประยุกเนิด หรือขยายตัวอย่างต่อ และการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ แล้ว	<input type="checkbox"/> มีการประเมินผล หรือรายงานผล การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ แล้ว	<input type="checkbox"/> ไม่มีการ ประเมินผล หรือรายงานผล การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ แล้ว	กองพัฒนาสหกรณ์องค์กรและ เครือข่ายได้ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม/เป้าหมายตามที่กำหนดไว้ และได้รายงานผลการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพื่อทราบว่าองค์กร ประสบความสำเร็จในด้านที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ แล้ว	- ใบงาน / Infographic การผลิต บทเรียนความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามเป้าหมาย
					ผลการดำเนินงาน ที่บันถัมภ์ในหลักสูตรสหกรณ์ทางศาสนา กิจกรรมบรรยายในสวน ทำบุญ ตักบาตร เป็นประจำทุกเดือน	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑		
	ดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในชื่อที่ ๓ และ - มีการจัดอบรมตาม เอกสารตัวเรียน ของรัฐวิสาหกิจ ตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในชื่อที่ ๓	ดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในชื่อที่ ๓	๐	๐	รวมทั้งมีการตอบที่เรียบง่ายสำหรับ ของการดำเนินงาน เป็น “ใบงาน ๑๗ แบบ” เรียนครู ๑๗ แบบ พื้นที่ “ใบงาน ๑๗ แบบ” ที่หลากหลาย ได้แก่ บอร์ด ตามเป้าหมาย/ของแผนปฏิบัติการ ของครุภัณฑ์ของสำนัก/กอง”	
๖	องค์กรมีการยกย่อง เสิดซุบ บุคลากรและหน่วยงาน ที่ดีคุณธรรม หรือทำความดีงาม เป็นแบบอย่างได้ดีส่งเสริม การดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในชื่อที่ ๓ และ - มีการประชุม	<input checked="" type="checkbox"/> มีการประการ ยกย่อง เสิดซุบ บุคลากร ภายนอกหรือภายในองค์กร ของครุภัณฑ์คุณธรรม หรือทำความดีงาม หรือที่ทำความดี เป็นแบบอย่างได้ดี ตามที่กำหนดไว้	<input type="checkbox"/> มีการประการ ยกย่อง เสิดซุบ บุคลากร ภายนอกหรือภายในองค์กร ของครุภัณฑ์คุณธรรม หรือทำความดี ภายนอกหรือภายใน ภายนอก ที่มีคุณธรรมหรือทำความดี ที่ดี ตามที่กำหนดไว้	<input type="checkbox"/> ไม่มีการ ยกย่อง เสิดซุบ บุคลากร หรือหน่วยงาน ภายนอก ที่ดี ตามที่กำหนดไว้	ก องพัฒนาสัมารรถนะองค์กรและ เครือข่าย ได้จัดกิจกรรมประกวด เทศกาล ยกย่อง เสิดซุบ บุคลากร ภายในที่มีคุณธรรมหรือทำความดี ภายนอก ที่ดี ตามที่กำหนดไว้	

ชื่อที่ ใบอนุญาต	เลขที่การประมูล	กรณีที่การให้หัวคะแนน			ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑		
ใบอนุญาต ๓	ยกย่อง เซิดซู หน่วยงาน ภายในหรือภายนอก องค์กรซึ่งมีคุณธรรมจริย์ หรือที่ทำตามมาตรฐาน แบบอย่างดี และ มีการประชุมพัฒนา [*] การประชุมพัฒนา [*] ภายนอกองค์กร และภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสาร ที่หลักการทำงาน เช่น [*] ไลน์ อัลล์บุ๊ก เว็บไซต์ [*] ไปรษณีย์	เข้าใจหน่วยงานมากที่สุด หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมจริย์ ทำความดีงามเป็น แบบอย่างดี และ มีการประชุมพัฒนา [*] การประชุมพัฒนา [*] ภายนอกองค์กร และภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสาร ที่หลักการทำงาน เช่น [*] ไลน์ อัลล์บุ๊ก เว็บไซต์ [*] ไปรษณีย์	๑	๐	กิจกรรมตอบเกี่ยวด้วยตัวเอง การเจรจาฯ โอนกู้น้ำของกอง/สำนัก การติดบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	- พัฒนาฝ่ายเพร่ประชาสัมพันธ์การ โอนกู้น้ำของกอง/สำนัก การติดบอร์ด ประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ ได้แก่ "โอนกู้น้ำของกองฯ ติดบอร์ด ประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์"
๗)	องค์กรมีผลสำเร็จของงาน ตามเป้าหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ผลสำเร็จ	<input type="checkbox"/> ไม่ผลสำเร็จ	<input type="checkbox"/> ไม่ผลสำเร็จ	- กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและ เครือข่าย มีผลสำเร็จของงานตามเป้าหมาย ตามเป้าหมาย ตามเป้าหมาย	บุคลากรในกองฯ พัฒนา ประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ "โอนกู้น้ำของกองฯ" โดยมีผลลัพธ์

ข้อที่	รายชื่อการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ	
		๓	๒	๐			
๑	ของผู้นำการดำเนินงาน ที่กำลังดีวันนี้ขอที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กร สู่ปริญากาศหรือ สภาพแวดล้อมที่ดี และการสร้างรัฐธรรมูต บุคลากรมีพัฒนาร่วม และ ^{ที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดี} ^{ที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดี}	ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๕๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีปริญากาศ ^{ที่ดี} หรือสภาพแวดล้อม ^{ที่ดี} เปลี่ยนแปลงในทาง ^{ที่ดี} ที่ดีขึ้น ที่เรื่องของการ ^{ที่ดี} ส่งเสริมคุณธรรม ^{ที่ดี} และ ^{ที่ดี} - บุคลากรในองค์กร มีพัฒนา ^{ที่ดี} เปลี่ยนแปลงในทางที่ดี ^{ที่ดี} จะเหลือเจ้า ^{ที่ดี} ของการดำเนินงาน ^{ที่ดี} ตามเป้าหมายของ ^{ที่ดี} แผนการดำเนินงาน ^{ที่ดี} ที่กำหนดไว้ ^{ที่ดี}	ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๗๐ - ๙๘.๙๙%	ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๓๐%	ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๓๐%	ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ กำหนดไว้ในแบบปฏิกราด ได้รับยอด ๖๐ ปีไป - กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและ เครือข่าย มีบริษัทฯ หรือ ส่วนราชการต้องมีเป้าหมายและ ข้อที่ดีที่สุดของการส่งเสริมคุณธรรม และ บุคลากรในองค์กรมีพัฒนาร่วมที่ เปลี่ยนแปลงในทางที่ดี	เข้าเพื่อผู้อื่นแต่สำหรับ ทำงานเพื่อส่วนรวม
๒	องค์กรรวมร่วม องค์ความรู้และสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม ตามแผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร	<input checked="" type="checkbox"/> มีการรวมร่วม องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม ตามแผน ^{ที่ดี} การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ หากหน้าที่ไม่ขอที่ ๓	<input type="checkbox"/> มีการรวมร่วม องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม ตามแผน ^{ที่ดี} การดำเนินงาน ^{ที่ดี} หากหน้าที่ไม่ขอที่ ๓	<input type="checkbox"/> ไม่มีการ รวมร่วมองค์ ^{ที่ดี} ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม ตามแผน ^{ที่ดี} การดำเนินงาน ^{ที่ดี} หากหน้าที่ไม่ขอที่ ๓	กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและ เครือข่าย ได้รับรวม องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตาม ^{ที่ดี} แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในตาม ^{ที่ดี} มาตรฐาน ^{ที่ดี} ผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม ^{ที่ดี} ตามแผน ^{ที่ดี}	- การจัดทำสื่อรับแบบต่าง ๆ ได้แก่ อินฟราฟิก คลิปวิดีโอ พาวเวอร์ พอยท์ “๗๗”	

ชื่อที่ ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
๗	แลบจัดทำสื่อในรูปแบบ ต่างๆ	แลบจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกจักรรรม และมีการจัดทำสื่อ รูปแบบ กู๊ดเจ็ต กว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์ พอยท์(PowerPoint) การ์ดของขบสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	แลบจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกจักรรรม และมีการจัดทำสื่อ รูปแบบ กู๊ดเจ็ต กว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์ พอยท์(PowerPoint) การ์ดของขบสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	แลบจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกจักรรรม และมีการจัดทำสื่อ	๐	ดำเนินงานทั่วทั้งเขต “ไนซ์อฟฟิศ ๓	กราฟิก คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint)
๘	ลงตัวรูปแบบความสามารถ ในการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม และ แสดงมีความเข้มข้น เป็นแหล่งเรียนรู้ที่	<input checked="" type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม และ สื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำ ไว้ให้อยู่ด้วยกัน	<input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม และ สื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำ ไว้ในชุดเดียวกัน	<input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้ จัดทำไว้ในชุดเดียวกัน	<input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้ จัดทำไว้ในชุดเดียวกัน	การพัฒนาสมรรถนะองค์กรและ เครือข่าย ได้เผยแพร่ร่องสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จ ผ่านช่องทางต่าง ๆ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมและสื่อ ต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในชุดเดียวกัน ๑. เริ่มปั๊บทหลักกิจกรรม อินฟราสิฟ คลิปวิดีโอ พาวเวอร์ พอยท์ (PowerPoint) ผ่านช่องทาง	พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint)

ชื่อที่ บังคับร้อน ๆ ได้	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ	
		๓	๒	๑	๐			
บังคับร้อน ๆ ได้	บังคับ ๒๔๘ - มีการเผยแพร่ ภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง เช่น “ลิ้น พลเมือง” เป็นต้น	บังคับ เตรียม - มีการเผยแพร่ ภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	ภายนอกองค์กร ภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง	ภายนอกองค์กร	๗๖% ของที่ ๒	๗๖% ของที่ ๑	๕ ช่องทาง ได้แก่ ๑. เว็บไซต์หลักกรม (อินเตอร์เน็ต) ๒. เว็บไซต์ภายในหน่วยงานโดย (อินทราเน็ต) ๓. ไลน์ขององค์กร/สำนัก ๔. บอร์ดประชาสัมพันธ์	         

ร่วม
เข้า
ร่วม
กิจกรรม

ຂໍ້ມູນການທີ່ມີຄວາມຮັບຮັດ

ຂໍ້ມູນການທີ່ມີຄວາມຮັບຮັດ

ຂໍ້ມູນການທີ່ມີຄວາມຮັບຮັດ

ກ່ຽວຂ້ອງການປະຕິບັດ ແລ້ວ ດ້ວຍກ່ຽວຂ້ອງການປະຕິບັດ ໄດ້ມີຄວາມຮັບຮັດ ເພື່ອ

ກ່ຽວຂ້ອງການປະຕິບັດ ແລ້ວ ດ້ວຍກ່ຽວຂ້ອງການປະຕິບັດ ໄດ້ມີຄວາມຮັບຮັດ

20 ນາ. 2568

ຫຼັກ

(ດັບເລີດ ອຳນັດເຊີຍເປົ້າປະຕິບັດ)

ນາງ ສາມາດ

ກ່ຽວຂ້ອງການປະຕິບັດ ແລ້ວ ດ້ວຍກ່ຽວຂ້ອງການປະຕິບັດ ໄດ້ມີຄວາມຮັບຮັດ

ກ່ຽວຂ້ອງການປະຕິບັດ ແລ້ວ ດ້ວຍກ່ຽວຂ້ອງການປະຕິບັດ ໄດ້ມີຄວາມຮັບຮັດ

ຂໍ້ມູນການທີ່ມີຄວາມຮັບຮັດ

ຂໍ້ມູນການທີ່ມີຄວາມຮັບຮັດ

ຂໍ້ມູນການທີ່ມີຄວາມຮັບຮັດ

20 ນາ. 2568

ຫຼັກ

(ດັບເລີດ ອຳນັດເຊີຍເປົ້າປະຕິບັດ)

ນາງ ສາມາດ

ກ່ຽວຂ້ອງການປະຕິບັດ ແລ້ວ ດ້ວຍກ່ຽວຂ້ອງການປະຕິບັດ ໄດ້ມີຄວາມຮັບຮັດ

ກ່ຽວຂ້ອງການປະຕິບັດ ແລ້ວ ດ້ວຍກ່ຽວຂ້ອງການປະຕິບັດ ໄດ້ມີຄວາມຮັບຮັດ

ຂໍ້ມູນການທີ່ມີຄວາມຮັບຮັດ

ຂໍ້ມູນການທີ່ມີຄວາມຮັບຮັດ

ຂໍ້ມູນການທີ່ມີຄວາມຮັບຮັດ

หลักฐานประกอบการประเมิน

องค์กรคุณธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ประกาศกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
เรื่อง ประกาศเจตนาการมณีเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นางสาวอรอนพร แตงขาว ผู้อำนวยการกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย
พร้อมด้วยบุคลากรกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ขอประกาศเจตนาการมณีว่า จะร่วมกันขับเคลื่อน
กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย
“พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา” จาก “ปัญหาที่อยากแก้”
และ “ความดีที่อยากรักษา” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การใช้ทรัพยากรอย่างประยุตและคุ้มค่า
๒. ส่งเสริมการใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัว แทนการใช้ถุงพลาสติกหรือแก้วน้ำพลาสติก
๓. สร้างสภาพแวดล้อม บรรยายกาศในการทำงานที่ดี และสร้างวัฒนธรรมการทำงาน
ที่เป็นมิตร เพื่อให้ทุกคนทำงานได้อย่างมีความสุขและเต็มศักยภาพ

ความดีที่อยากรักษา

๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ
มติของคณะกรรมการรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม
๓. ทำงานเป็นทีม มีจิตอาสา เสียสละ และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้กองพัฒนาสมรรถนะองค์กร
และเครือข่าย เป็นองค์กรคุณธรรมที่มีบุคลากรในหน่วยงานเป็นคนดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งเน้น
การปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติ เป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

อรอนพร แตงขาว

(นางสาวอรอนพร แตงขาว)

ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย

รายชื่อบุคลากรกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย
แบบท้ายประกาศเจตนาการมณ์กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๗ เรื่อง ดังนี้

๑. ประกาศเจตนาการมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. ประกาศเจตนาการมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. ประกาศเจตนาการมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. ประกาศเจตนาการมณ์ เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๕. ประกาศเจตนาการมณ์การส่งเสริมความเสมอภาคและขัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๖. ประกาศเจตนาการมณ์การกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๗. ประกาศนโยบายส่งเสริมด้านจริยธรรมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	น.ส.จินดาภรณ์ ลาภเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	_____
๒.	น.ส.ธีติกานต์ สงวนสร้อย	ลูกจ้างโครงการ	_____

(๒) กลุ่มพัฒนาบุคลากรทางวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายสิระ ภาราชาติ	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	_____
๒.	นางอัญญาตันต์ อวิรุทธิโยธิน	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	_____
๓.	นางมัทนี เต่งตระกูล	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	_____
๔.	น.ส.พิชชาภา เจริญพร	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	พิชชาภา

(๓) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายพิเศษ วัฒนกุลวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	พิเศษ
๒.	น.ส.ดุษฎี พิลไชย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ดุษฎี
๓.	น.ส.เพลินย์ เพ็ญ พ่อรามก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	เพลินย์

สรุปโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมาย

คุณธรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม
พอเพียง	<p>1. สำนักงานเลขานุการกรม กิจกรรม Happy Money ออมเงิน ออมสุข</p> <p>2. กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม กิจกรรมรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า</p> <p>3. กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม กิจกรรมกินด้วยกัน วันแบ่งปัน (การรับประทานอาหารร่วมกัน)</p> <p>4. สถาบันวัฒนธรรมศึกษา กิจกรรมรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า</p> <p>5. สำนักพิจารณาภาพนิตร์และวีดิทัศน์ กิจกรรมประหยัด/ลดใช้พลังงาน ไฟฟ้า ประจำ</p> <p>6. กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม มีความพอเพียง ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่า</p> <p>7. กองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ กิจกรรมรณรงค์ร่วมกันประหยัดพลังงาน</p> <p>8. กองพัฒนาสรรษณะองค์กรและเครือข่าย กิจกรรมรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า</p>
วินัย	<p>1. สำนักงานเลขานุการกรม การเข้างานตรงตามเวลาที่กำหนด การแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ</p> <p>2. กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม การกล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>3. กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม การปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม</p> <p>4. สถาบันวัฒนธรรมศึกษา การตรงต่อเวลาและรักษาเวลา</p> <p>5. สำนักพิจารณาภาพนิตร์และวีดิทัศน์ การสร้างวินัยในการทำงาน พร้อมให้บริการประชาชน</p> <p>6. กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม การมีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม</p>

คุณธรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม
	<p>7. กองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตรงต่อเวลา</p> <p>8. กองพัฒนาสรรถนะองค์กรและเครือข่าย การส่งเสริมการใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัว แทนการใช้ถุงพลาสติกหรือแก้วน้ำพลาสติก เพื่อรักษ์โลก</p>
สุจริต	<p>1. สำนักงานเลขานุการม การปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>2. กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม รักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติ และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ</p> <p>3. กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม การรณรงค์ต่อต้านการทุจริต No Gift Policy</p> <p>4. สถาบันวัฒนธรรมศึกษา การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม</p> <p>5. สำนักพิจารณาภพยนตร์และวีดิทัศน์ การปฏิบัติงานราชการ การบริหารด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>6. กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม การใช้แบบแผนอย่างคุ้มค่า และถูกต้อง โปร่งใส ในการปฏิบัติงาน</p> <p>7. กองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ การรณรงค์นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญของกำนัล</p> <p>8. กองพัฒนาสรรถนะองค์กรและเครือข่าย การปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการติดของคนรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p>
จิตอาสา	<p>1. สำนักงานเลขานุการม กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ฯ ณ วัดพระราม 9 กรุงเทพฯ</p> <p>2. กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม สร้างนิสัยในการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน มีจิตสาธารณะ</p> <p>3. กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม กิจกรรมบริจาคสิ่งของเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม</p> <p>4. สถาบันวัฒนธรรมศึกษา กิจกรรมบริจาคสิ่งของแก่ผู้ด้อยโอกาส ณ มูลนิธิกระจกเงา</p>

คุณธรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม
	<p>5. สำนักพิจารณาภาพนิตร์และวีดิทัศน์ กิจกรรมบริจากสิ่งของแก่ผู้ด้อยโอกาส ณ มูลนิธิบ้านนกมีน</p> <p>6. กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม กิจกรรมบริจากสิ่งของแก่ผู้ด้อยโอกาส ณ มูลนิธิกรุงเจา</p> <p>7. กองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ กิจกรรมบริจากสิ่งของแก่ผู้ด้อยโอกาส ณ มูลนิธิบ้านนกมีน</p> <p>8. กองพัฒนาสรรถนะองค์กรและเครือข่าย กิจกรรมบริจากขาดพลาสติก/กล่องนม สำหรับทำเจริญพระสงฆ์ ณ วัดจากแดง จ.สมุทรปราการ</p>
กตัญญู	<p>1. สำนักงานเลขานุการกรม การดูแลบุพการี และมีเวลาให้กับครอบครัวมากขึ้น</p> <p>2. กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม การกตัญญูต่อแผ่นดิน บิดา-มารดา ครูอาจารย์และผู้มีพระคุณ</p> <p>3. กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม การดูแลเจ้าสวัสดิการศิลปินแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิทางวัฒนธรรม และผู้มีผลงานดีเด่น ทางวัฒนธรรม</p> <p>4. สถาบันวัฒนธรรมศึกษา การส่งเสริมความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พะมหากษัตริย์</p> <p>5. สำนักพิจารณาภาพนิตร์และวีดิทัศน์ การส่งเสริมความจงรักภักดีและเกิดทุนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์</p> <p>6. กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม การส่งเสริมความจงรักภักดี และเกิดทุนสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>7. กองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ การช่วยเหลือและสนับสนุนงานแก่ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>8. กองพัฒนาสรรถนะองค์กรและเครือข่าย การเสริมสร้างความรัก ความผูกพันองค์กร</p>



คำสั่งกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย

ที่ ๒ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกองพัฒนาสมรรถนะองค์กร
และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม^{แห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)} เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของทุกหน่วยงาน และกรณส่งเสริมวัฒนธรรม จัดทำแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรม ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙) นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกองพัฒนาสมรรถนะองค์กร และเครือข่าย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ ผู้อำนวยการกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย	ประธาน
๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากรทางวัฒนธรรม	รองประธาน
๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	รองประธาน
๑.๔ นางอัญญาธิรัตน์ อวิรุทธิโยธิน	คณะกรรมการ
๑.๕ นางมัทนี เต่งตระกูล	คณะกรรมการ
๑.๖ นายพิเชษฐ์ วัฒนกุลวิวัฒน์	คณะกรรมการ
๑.๗ นางสาวดุษฎี พิลาไชย	คณะกรรมการ
๑.๘ นางสาวเพลินญ์เพ็ญ โพธารามว์	คณะกรรมการ
๑.๙ นางสาวพิชชาภา เจริญพร	คณะกรรมการ
๑.๑๐ นางสาวจินดาภรณ์ ลาภเจริญ	คณะกรรมการ
๑.๑๑ นางสาวธัญติกานต์ สงวนสร้อย	คณะกรรมการ

๒. หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๒.๑ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรม ในหน่วยงาน กับทั้งกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรม ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙) ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรม ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙) ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

/๒.๓ ดำเนิน...

๒.๓ ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บน Intranet และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ
ตามความเหมาะสม

๒.๔ ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้จากการดำเนินกิจกรรม รวมทั้งทบทวนและถอดบทเรียน
เพื่อนำมาปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานต่อไป

- ๒.๕ ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน
- ๒.๖ ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปัจจุบันเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

จังหวัดเชียงราย

(นางสาวชนพร แตงขาว)

ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย



ແພນປົບຕົກສົ່ງເສັ້ນຄຸມດຽວຮ່າມຂອງພື້ນຖາສະມາຮອດອົກປະໂລດເຕີອຳທາ

ຫ່າຍຈານໃນສັ້ນກົດກຽມສ່າງເສັ້ນວິຫຼາມຮຽນ ກະຊວງຫ້ອຍຊາວາງ ກະຊວງເມນາ

ປະຈຳປະປະມານ ພ.ສ. ໭໬໬

ສອງເມນີ້ນ
ເລກທີ ១៩ ກຽມສົ່ງເສັ້ນວິຫຼາມຮຽນ ພົມທີ່ຍອດຮັມມືຣີ
ສົ່ງຜູ້ປະສານານາ ທະນາຄານ ພົມທີ່ຍອດຮັມມືຣີ
ທະນາຍອດຂໍ້ກະຕື່ກໍ່ ອົງ ໄກສອນ ០៣ ទອ ຕົກຕົກ
ຫຼັກສົກ

ຫຼັກສົກ

ສູ່ອໜ່ວຍງານໃນສັ້ນກົດທີ່ຮັບຜິດອອບກົດຈົກຈຽມໂຄງການ ໃນແພນປົບຕົກສົ່ງ	ຈຳນວນບຸກຄາກ ໃຫ້ຢ່າງໝາຍ	ຈຳນວນຄຸ້ມປົ້າຫມາຍ ແລະກາຕື່ຄົງໜ້າຍ	ຈຳນວນປະຫາບານ ເປົ້າຫມາຍ
១. ຜ້າຍບັກທະຫັນ	២	៤	៥
២. ກົດມີຜົນໜາກຄາກທາງໜ້າມຮຽນ			
៣. ກົດມີຜົນໜາກຄາກທາງໜ້າມຮຽນ			

ສົ່ງປົກປະກາຍແລ້ວສະບັບປະນາຍ

ສຳນັກງານກົດຈົກຈຽມທີ່ຕໍ່ເນີນກາໄກໃນປົງປະປະມານ ພ.ສ.ໃຈວິສ
ຈົກປະສານາທີ່ໃຫ້ເນີນກາໄກໃນປົງປະປະມານ ພ.ສ.ໃຈວິສ

-ຈາກປະປະມານປະຕິຫຼອງທ່າງງານ

-ຈາກນັ້ນ

ຮັບ..... ១៨.....ໂຄງກາຮ
ຈຳນວນ..... ບາທ
ເມນາ..... ບາທ
ຈຳນວນ..... ບາທ
ທະບູ..... ບາທ
ຫຼັກສົກ

(១)	ຈຳນວນອົກທົງກາຍໃໝ່ແລະກາຍອກທີ່ໄດ້ຄວາມສຳເນົາບັນຫຼຸນໃຫ້ສຳກາຮັດ ກິຈການ/ປະຈຸບຸນ/ສົມນາ/ອົບປະເພດໜາຄຸນຮຽນຈົບຊີຍຮຽນ	ຮວມ	ໄທ່ຈ
	- ຄົມນານັ້ນທີ່ໄດ້ວັບການພໍ່ໃນທີ່ພົງປົງຕາມການຈັດກິຈກາຮຽນຂອງອົງຄົກ	ຮວມ	ຄົນ
(២)	ຈຳນວນອົກທົງ - ຈຳນວນຄົນທີ່ໄດ້ຮ່ວມມືກິຈກາຮຽນສະເປ່ງຮັບ	ຮວມ	ໄທ່ຈ
(៣)	ຈຳນວນອົກທົງຍາຫາສັງຄົມທີ່ມີການພື້ນນາຮະບູບເຄຣົດທາງສັງຄົມ (Social Credit) ເພື່ອຮອງວັບກາຮ່າສັງເສົາຮັບຮຽນ	ຮວມ	ຮະບບ
(៤)	ຈຳນວນປະໜກລາຍງຸ ១៣ ປີ ປຶ້ນປັບ ທີ່ເຫັນວ່າມີກິຈກາຮຽນສ່າງສົງຄົມຮຽນ ຈົບຊີຍຮຽນມີກິຈກາຮຽນປົກປົນທີ່ສະໜອງການສືບປຸງຮຽນຈົບຊີຍຮຽນ ແປ່ງຕາມທຸກຄົນ ຕັ້ງນີ້	ຮວມ	ຄົນ
	១៩ - ២០ ປີ	ຮວມ.....	ຮວມ.....
	១០ - ១១ ປີ	ຮວມ.....	ຮວມ.....
		ກປ.....	ກປ.....
		ໂຄ.....	ໂຄ.....

ພາກທີ່ມີຄວາມຕ່າງໆໃຫຍ່ຢ່າງຍິນຍຸດຕະຫຼາດການທີ່ມີຄວາມຕ່າງໆໃຫຍ່ຢ່າງຍິນຍຸດຕະຫຼາດ

- ບຸຄຄາກວດໄວໃນໜ່າຍ່າຍກົດຕົກຕົ້ງ ແຫ່ນຄວາມສຳຄັນ ແລະ ມີສ່ວນຮ່ວມໃນກິຈກາຮຽນພ່ອຕະຫຼາມຄຸນຮຽນ ຈົບຊີຍຮຽນ
- ກົດການຊ່າຍຮັບຮັດກົດຕົກຕົ້ງເພື່ອປະເທົດວ່າມີກິຈກາຮຽນທີ່ມີຄວາມຕ່າງໆໃຫຍ່ຢ່າງຍິນຍຸດຕະຫຼາດ

รายการที่ ๑ ยุทธศาสตร์ / โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	พนักงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		โครงการที่ ๔ โครงสร้างพื้นฐานภายในห้องครัว ให้แก่ พ่อพี่ยง วิมัย สุจิต จิตอาสา ก้าญจน์ และภรรยาในหลังคาเรือน	
					โครงสร้าง พื้นที่	โครงสร้าง เชิงร่องรอย	ผลลัพธ์ เชิงร่องรอย	โครงสร้าง ตามแบบ
แผนย่อยที่ ๑ การสร้างรั้วสีใหม่ทางเดินที่ได้รับอนุมัติที่ต้องการสร้างเสริมคุณธรรม/การทำความดีเพื่อยกย่องและเชิดชูบุคลากรด้วยความรุ่งเรืองที่สุดในประเทศไทย								
๑. จัดทำงบประมาณดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติที่ต้องการสร้างเสริมคุณธรรม/การทำความดีเพื่อยกย่องและเชิดชูบุคลากรด้วยความรุ่งเรืองที่สุดในประเทศไทย	เพื่อกำหนดกรอบแนวคิด ในการขับเคลื่อนงาน ด้านการสร้างเสริมคุณธรรม/ ในองค์กร	ศศิษย์ พระพิชัย วิมัย สุจิต จิตอาสา ก้าญจน์ และภรรยาในหลักธรรมาภิบาล จากบุญที่อย่างไร แล้วความตื่อຍหาก้า	ศศิษย์ทำงานฯ	ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม ในการดำเนินการ	บุคลากรนำหลักคิดตาม คุณธรรม ๖ ประการ มาเป็นคุณค่าทั้งสิ้น ในการดำเนินการ	/	/	/
๒. จัดทำงบประมาณดำเนินงาน/ ส่งเสริมคุณธรรม ของสำนักฯ	เพื่อกำหนดแนวทาง/กลยุทธ์/ โครงสร้างทั้งภาระและศรีม คุณธรรม จริยธรรม	ศศิษย์ทำงานฯ/ ดำเนินการต่อเนื่องงาน ตามวัน ๑ แผ่น	แผนการดำเนินงาน แม่สืบปีงบประมาณ ในน้ำยกระดับยอด ๙๐	/	/	/	/	
๓. ประเมินพัฒนาศักยภาพ ตามคุณธรรมนำไปใหม่ ๖ ประการ	เพื่อกำกับ ติดตามผลการ ดำเนินงานอย่างเป็น ระบบ	ศศิษย์ทำงานฯ	ร้อยละ ๙๐ บุคลากรตอบ แบบสำรวจฯ	บุคลากรมีภารกิจ ที่บ่สี่แยกปลดไปในทาง ที่ต้อง จากการดำเนินการ ใบใช้จ่ายในเวทีประชุม	/	/	/	
๔. จัดทำงบประมาณที่เบี่ยงเบ粲 ตามคุณธรรมนำไปใหม่ ๖ ประการ	เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงาน เป็นองค์กรคุณธรรมด้วยแบบ ต่อสั่งเวลาล้อม เก็บ ถูก แก้ว สำนัตัวฯ	ศศิษย์ทำงานฯ	ร้อยละ ๙๐ บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม	กองพัฒนาสมรรถนะ องค์กรและศรีษะฯ น้ำพืชที่ทางภาคใต้ เตรียมสร้างสรรค์และต่อ ที่อุดตันการส่งเสริม คุณธรรมระบบเงินเวสา คุณธรรมและอบรมรับและ ปฏิบัติตนตามบริบทฐาน ทางสังคม	/	/	/	
๕. จัดอบรมส่งเสริมคุณธรรม : วิมัย - กรณฑ์เชิงพาณิชย์และเสือภูเขานมิตร ต่อสั่งเวลาล้อม เก็บ ถูก แก้ว สำนัตัวฯ	เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงาน เป็นองค์กรคุณธรรมด้วยแบบ ตัวยากำหนดคุณธรรม ๖ ประการ มาเป็นคุณภาพทั้งในกระบวนการ ชีวิต	ศศิษย์ทำงานฯ	ร้อยละ ๙๐ บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม	กองพัฒนาสมรรถนะ องค์กรและศรีษะฯ น้ำพืชที่ทางภาคใต้ เตรียมสร้างสรรค์และต่อ ที่อุดตันการส่งเสริม คุณธรรมระบบเงินเวสา คุณธรรมและอบรมรับและ ปฏิบัติตนตามบริบทฐาน ทางสังคม	/	/	/	
๖. จัดอบรมส่งเสริมคุณธรรม : ก้าญจน์ - กรณฑ์เชิงพาณิชย์และเสือภูเขานมิตร การทุรุติ No Gift Policy	เพื่อส่งเสริมความรักความผูกพันของคุณ	ศศิษย์	/	โครงสร้างพื้นฐาน ภายในห้องครัว ให้แก่ พ. ก้าญจน์ ภรรยาในหลังคาเรือน	/	/	/	
๗. จัดอบรมส่งเสริมคุณธรรม : ก้าญจน์ - กรณฑ์เชิงพาณิชย์และเสือภูเขานมิตร	เพื่อส่งเสริมความรักความผูกพันของคุณ	ศศิษย์	/	โครงสร้างพื้นฐาน ภายในห้องครัว ให้แก่ พ. ก้าญจน์ ภรรยาในหลังคาเรือน	/	/	/	

แบบประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๔							
ข้อศักยภาพ / โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย	งบประมาณ	มาตรฐาน	มาตรฐาน	มาตรฐาน
			ผลลัพธ์ เชิงร่องรอย	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	มาตรฐาน ๑ (ค.ค.-ค.๑๗)	มาตรฐาน ๒ (ค.ค.-ค.๑๘)	มาตรฐาน ๓ (ม.ค.-มิ.ย.๖๔)
๓. ยกย่องบุคลากรตามแนวบ้านการพัฒนาเพื่อสร้างเสริม ยกระดับ เหตุชุมชนที่มีคุณธรรมจริยธรรม โดยเด่น เป็นแบบอย่าง แก่บุคลากรและสร้างแรงบันดาลใจให้คุณเป็นต้น	บุคลากรตามแนว “ร่วมกันคุณตัวต่อตัว”	คณะกรรมการฯ ดำเนินการ	คงที่ทำงานฯ ไม่มีอย่าง ใด รายงาน	สร้างบันดาลใจให้ คุณเป็นต้นให้ได้ ทางสังคม โดยใช้หน้าที่ สาธารณะและสื่อสารความ อนุมัติ ร่วมสร้าง กลไกการเปลี่ยนร่วม	-	-	มาตรฐาน ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๔)
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม สนับสนุน ตามเบ็ดเตล็ดวิถีใหม่ แล้ว กิจกรรมให้ดูหูลดภาระชาติ ศาสนา และ พระมหามงคลมิตร	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมสนับสนุน ทางศาสนา ตามแบบ คุณธรรมวิถีใหม่ (Moral ก้า Normal) และสำคัญไป ปฏิรูปอย่างริ้วจัง	คงที่ทำงานฯ	๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรรวมสังคม วัฒนธรรมเชิงคุณธรรม นำเสนอไปใน ทิศทางที่ต้อง	/	/	/
แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย : กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างระบบเฝ้าระวังคุณธรรม สำหรับเยาวชนที่สังคม/สังคมฯ ที่เป็นพื้นที่ศักยภาพ หรือพื้นที่ศักยภาพที่แสดงออกถึงภาระที่สำคัญที่สุดของประเทศ โดยใช้เครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ							
๕. การประคัดแยกย่อยศิษยบุคล ด้านมนต์คุณธรรม/หน่วยงานต้นแบบ	เพื่อนร่วบ派潭คิลางสังคม (Social Credit) มาเป็น เครื่องมือในการสังคม คุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร ในสังคม “คนดีมีที่ยืน ความดีมีพื้นที่ ทางสังคม”	คงที่ทำงานฯ	อย่างน้อย ๓ คน ๑ หน่วยงาน	สร้างบันดาลใจให้ คุณเป็นต้นให้ได้ ทางสังคม โดยใช้หน้าที่ สาธารณะและสื่อสารความ อนุมัติ ร่วมสร้าง กลไกการเปลี่ยนร่วม	/	/	/
แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย : กลยุทธ์ที่ ๕ สร้างเครือข่ายพัฒนาชุมชนจังหวัด ที่สามารถขยายในแหล่งกำเนิดของงาน							
๖. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : พอดีๆ จังหวัด - การซื้อขายอาหารสดชุมชน ปีก้อนคุณธรรม ด้วย เงิน สมรรถภาพประทัยตัว ให้ ลดใช้ระยะเวลาตัดเย็บ มาเป็นคุณค่าหลักในการดำเนิน การ	เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงาน ปีก้อนคุณธรรม ด้วย เงิน สมรรถภาพประทัยตัว มาเป็นคุณค่าหลักในการดำเนิน การ	คงที่ทำงานฯ	ร้อยละ ๘๐	ก่อพัฒนาสมรรถนะ องค์กรและเครือข่าย มีพื้นที่ทาง ภาระ เสริมสร้างสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการสร้างร่วม ด้านเศรษฐกิจและมนิวัติ คุณธรรม	/	/	/
๗. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : จิตอาสา - บริจาคพืชผัก อาหารแห้ง หรืออุบัติ ปริญ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจและชุมชนชุมชน บริจาคปันพันธุ์พืชผัก	เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงาน ปีก้อนคุณธรรม ด้วย เงิน สมรรถภาพประทัยตัว มาเป็นคุณค่าหลักในการดำเนิน การ	คงที่ทำงานฯ	ร้อยละ ๘๐	ก่อพัฒนาสมรรถนะ องค์กรและเครือข่าย มีพื้นที่ทาง ภาระ เสริมสร้างสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการสร้างร่วม ด้านเศรษฐกิจและมนิวัติ คุณธรรม	/	/	/

บัญชีรายการ / โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์ เศรษฐกิจมหภาค	เป้าหมาย	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	โครงการที่ ๑ (ก.ค.-ก.ค.๖๗)	โครงการที่ ๒ (ก.ค.-ก.ค.๖๘)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แผนย่อยที่ ๒ กิจกรรมการระดมทุนและการร่วมลงทุนของกลุ่มเพื่อการขับเคลื่อนแหล่งเรียนรู้ศูนย์รวมครรภ์								
แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย : กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการรับจัดการเรียนรู้ศูนย์รวม จิริยะรอม แหล่งวัฒนธรรมในการดำเนินงานเชิงวัฒนธรรมที่ดีที่สุด								
๑๙. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพและกระบวนการรับจัดการเรียนรู้ศูนย์รวม จิริยะรอม แหล่งวัฒนธรรม จิริยะรอม แหล่งวัฒนธรรมในภาคดำเนินการเชิงวัฒนธรรม	เพื่อสร้างเสริมให้ศูนย์ฯ ได้รับความไว้วางใจในการดำเนินการเชิงวัฒนธรรม แหล่งวัฒนธรรม และวัฒนธรรมทางวัฒนธรรม แหล่งวัฒนธรรมที่ดีที่สุด	คณะกรรมการฯ	คณะกรรมการฯ	บุคลากรและหน้าที่	ศูนย์ฯ แหล่งวัฒนธรรม แหล่งวัฒนธรรมที่ดีที่สุด	/	/	/
๑๙. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพและกระบวนการรับจัดการเรียนรู้ศูนย์รวม จิริยะรอม แหล่งวัฒนธรรม จิริยะรอม แหล่งวัฒนธรรม/Ngo Gift Policy/ ลิฟท์วิมุชย์ชน	เพื่อทำรายได้รับเพิ่มเติมอีก ๑๐๐๐๐ บาท ในการเสริมสร้างศูนย์ฯ ให้มีความทันสมัยมากขึ้น จิริยะรอม แหล่งวัฒนธรรม จิริยะรอม แหล่งวัฒนธรรมที่ดีที่สุด	คณะกรรมการฯ	คณะกรรมการฯ	บุคลากรและหน้าที่	คณะกรรมการฯ แหล่งวัฒนธรรม จิริยะรอม แหล่งวัฒนธรรมที่ดีที่สุด	/	/	/
๑๙. แต่งตั้งคณะกรรมการด้านจัดทำแบบชุมชนและเป็นปั้นตัวการส่งเสริมศูนย์รวมครรภ์	จัดทำแบบชุมชนและเป็นปั้นตัวการส่งเสริมศูนย์รวมครรภ์ ให้มีความทันสมัยมากขึ้น	คณะกรรมการฯ	คณะกรรมการฯ	บุคลากรและหน้าที่	คณะกรรมการฯ แหล่งวัฒนธรรม จิริยะรอม แหล่งวัฒนธรรมที่ดีที่สุด	/	/	/
๑๙. ลงทะเบียนและกิจกรรมพัฒนาศักยภาพพนักงานและองค์กรครรภ์เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมศูนย์รวม	ลงทะเบียนและกิจกรรมพัฒนาศักยภาพพนักงานและองค์กรครรภ์เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมศูนย์รวม	คณะกรรมการฯ	คณะกรรมการฯ	บุคลากรและหน้าที่	คณะกรรมการฯ แหล่งวัฒนธรรม จิริยะรอม แหล่งวัฒนธรรมที่ดีที่สุด	/	/	/
แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย : กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างนวัตกรรมตามศักยภาพพนักงานองค์กรศูนย์รวมครรภ์ทั้งหมด								
๑๔. กิจกรรมและกิจกรรมเชิงคุณภาพในหน่วยงาน	เพื่อเสริมสร้างศักยภาพพนักงาน ศือสาร และเลขาපตี้ยน ให้สามารถทำงานได้เป็นไปตามที่ต้องการ ทั้งนี้ในส่วนของการติดต่อสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	คณะกรรมการฯ	คณะกรรมการฯ	บุคลากรและหน้าที่	คณะกรรมการฯ แหล่งวัฒนธรรม จิริยะรอม แหล่งวัฒนธรรมที่ดีที่สุด	/	/	/
๑๔. กิจกรรมและกิจกรรมเชิงคุณภาพในหน่วยงาน	เพื่อสนับสนุน แลร์ร่าจ ความร่วมมือในการทุบเบื้องต้นการดำเนินงาน องค์กรศูนย์รวม ทั้งนี้ในส่วนของการติดต่อสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	คณะกรรมการฯ	คณะกรรมการฯ	บุคลากรและหน้าที่	คณะกรรมการฯ แหล่งวัฒนธรรม จิริยะรอม แหล่งวัฒนธรรมที่ดีที่สุด	/	/	/
แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย : กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาความเข้มแข็งของศูนย์ฯ และขยายความร่วมมือจากภาคส่วนอื่น ๆ								
๑๕. กิจกรรมเครือข่ายศูนย์รวม	เพื่อสนับสนุน แลร์ร่าจ ความร่วมมือในการทุบเบื้องต้นการดำเนินงาน องค์กรศูนย์รวม ทั้งนี้ในส่วนของการติดต่อสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	คณะกรรมการฯ	คณะกรรมการฯ	บุคลากรและหน้าที่	คณะกรรมการฯ แหล่งวัฒนธรรม จิริยะรอม แหล่งวัฒนธรรมที่ดีที่สุด	/	/	/

ขุนนางศาสตร์ / โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย : กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบฐานข้อมูลตามองค์กรคุณธรรมอย่างเป็นระบบ						ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผู้รายงาน ให้เชิงริมาน	ผู้ลักทรัพย์ เชิงคุณภาพ	ผู้ใช้ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ตุลาคม ๗ (ม.ค.-ธ.ค.๖๗)	ตุลาคม ๗ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)
แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย : กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบฐานข้อมูลตามองค์กรคุณธรรมอย่างเป็นระบบ								
๑๖. พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล องค์กรคุณธรรมตลอดจนเผยแพร่สื่ออาสาสำนักงาน และจัดการความดูแลทางระบบ Intranet ของหน่วยงาน	เพื่อძ่อยเทคโนโลยี สารสนเทศ ให้สามารถดำเนินการจัดประชุมออนไลน์ และเผยแพร่ต่อสาธารณะ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	คณะกรรมการฯ Intranet ไม่น้อยกว่า ๖ เรื่อง	Intranet ไม่น้อยกว่า ๖ เรื่อง	ผู้ใช้ Intranet ลงทะเบียนครบทรัม มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐	-	-	/	/
แผนย่อยที่ ๔ สร้างเครือข่ายทางจังหวัดเชิงรุกและสร้างเครือข่ายเชิงรุก ภายในหน่วยงาน								
๑๗. ประกاشลศนธรรม ๖ ฉบับ	เพื่อสร้างสังคม-วัฒนธรรม ภายในหน่วยงาน	คณะกรรมการฯ	คณะกรรมการฯ รับรอง มาตรฐาน	บุคลากรของหน่วยงาน รับทราบประกาศ มาตรฐาน	รับรอง ๘๐ %	/		
๑.) ประกاشลศนธรรมเป็นองค์กรคุณธรรม ๒.) ประกاشลศนธรรมต่อต้านภัยธรรมชาติ ๓.) ประกاشลศนธรรมเป็นองค์กรคุณธรรม ๔.) ประกاشลศนธรรมเป็นองค์กรคุณธรรม ๕.) ประกاشลศนธรรมเป็นองค์กรคุณธรรม ๖.) ประกاشลศนธรรมเป็นองค์กรคุณธรรม	ให้บุคลากรตระหนักรู้ ในการทำความดี และให้ ประชาชนมีความเชื่อมั่น ตรัสรายในภารกิจราชการ							
๑๘.) ประกاشลศนธรรม เรื่อง นโยบายด้าน สิ่งแวดล้อม								
๑๙.) ประกاشลศนธรรม เรื่อง การดำเนิน กิจกรรมอาสา								
๒๐.) ประกاشลศนธรรม หัวใจพศ								
๒๑.) ประกاشลศนธรรม สำหรับภาคีที่ร่วม กันดำเนินการ								
๑๘. ประกاشลศนธรรมองค์กรคุณธรรมที่ยั่งยืน								
๑๘. ประกاشลศนธรรมองค์กรคุณธรรมที่ยั่งยืน	เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานองค์กร คุณธรรม สร้างการรับรู้ และการสื่อสารมวลชน บุคลากรและภาคีเครือข่าย	คณะกรรมการฯ	หน่วยงานที่ได้รับ การดำเนินงานองค์กร คุณธรรม สร้างการรับรู้ และการสื่อสารมวลชน บุคลากรและภาคีเครือข่าย	บุคลากร/ภาคีเครือข่าย รับรู้และมีส่วนร่วม ในการดำเนินงานด้าน สื่อสารมวลชนที่ไม่ น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เพื่อเผยแพร่	/			

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ของกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย

สถานที่ตั้ง: กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ชื่อผู้ประสานงาน: นางสาวเพลินทรัพย์ โพธารามก
สังกัด: กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย

โทรศัพท์: ๐๒-๒๔๗-๐๐๑๓ ต่อ ๑๓๑๔ โทรสาร:

อีเมล: opdc.cul@gmail.com Line ID:

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รวม ๑๔ โครงการ

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทุกโครงการ จำนวน ๖๘๐,๐๐๐ บาท

โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบ ประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๑. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ส่งเสริมคุณธรรม กอง/สำนัก	แผนการดำเนินงาน จำนวน ๑ แผน	ความสำเร็จตามแผน เมื่อสิ้นปีงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	-	ทุกกลุ่มงาน ในกอง กพร.	/			
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและ ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรม	๑๑ คน	ผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการฯ มีประสิทธิภาพ	-	ทุกกลุ่มงาน ในกอง กพร.	/			
๓. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : วินัย - การลดใช้พลาสติกและเลือกใช้สิ่งที่ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ถุงผ้า แก้วน้ำส่วนตัวฯลฯ	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรตอบ แบบสำรวจฯ	บุคลากรมีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงไป ในทางที่ดีขึ้น จากการนำคุณธรรม ไปใช้จริงใน ชีวิตประจำวัน	-	ทุกกลุ่มงาน ในกอง กพร.	/	/	/	
๔. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : สุจริต - รณรงค์ยึดมั่นในความถูกต้องและ ต่อต้าน การทุจริต No Gift Policy	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรตอบ แบบสำรวจฯ	บุคลากรมีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงไป ในทางที่ดีขึ้น จากการนำคุณธรรม ไปใช้จริงใน ชีวิตประจำวัน	-	ทุกกลุ่มงาน ในกอง กพร.	/	/	/	
๕. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : กตัญญู - การส่งเสริมความรักความผูกพัน องค์กร	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรตอบ แบบสำรวจฯ	บุคลากรมีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงไป ในทางที่ดีขึ้น จากการนำคุณธรรม ไปใช้จริงใน ชีวิตประจำวัน	-	ทุกกลุ่มงาน ในกอง กพร.	/	/	/	
๖. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมวันสำคัญ ตามแบบ คุณธรรมวิถีใหม่ ได้แก่ กิจกรรม เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์	๖ ครั้ง/ปี	บุคลากรมีส่วนร่วมใน วัฒนธรรมมี พฤติกรรม เปลี่ยนแปลงไป ในทางที่ดีขึ้น	-	ทุกกลุ่มงาน ในกอง กพร.	/	/	/	
๗. การประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคคลด้านคุณธรรม	อย่างน้อย ๓ คน ๑ หน่วยงาน	สร้างแรงบันดาลใจ ให้ บุคคลเป็นคนดี เป็นพื้นที่ทางสังคม โดยใช้พื้นที่ สาธารณะและสื่อ สังคม ออนไลน์ ร่วมสร้างกลไกการ มีส่วนร่วม	-	ทุกกลุ่มงาน ในกอง กพร.	/			

โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๘. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : พอเพียง - การใช้ทรัพยากราชการอย่างประยุตด้วยค่า เช่น รณรงค์การประยัดน้ำไฟ ลดใช้กระดาษฯ	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม	กองพัฒนาสมรรถนะ องค์กรและเครือข่าย มีพื้นที่ทาง กายภาพ เสริมสร้างสภาพ แวดล้อมที่เอื้อต่อ การส่งเสริม คุณธรรมและ ระบบนิเวศ คุณธรรม	-	ทุกกลุ่มงาน ในกอง กพร.	/	/	/	/
๙. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : จิตอาสา - บริจาคข้าวสาร อาหารแห้ง เครื่องอุปโภคบริโภค เพื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ตระเวนชายแดน - บริจาคขวดน้ำพลาสติกเพื่อทำเจ้าพระสงฆ์ ณ วัดจากแดง	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม	กองพัฒนาสมรรถนะ องค์กรและเครือข่าย มีพื้นที่ทาง กายภาพ เสริมสร้างสภาพ แวดล้อมที่เอื้อต่อ การส่งเสริม คุณธรรมและ ระบบนิเวศ คุณธรรม	-	ทุกกลุ่มงาน ในกอง กพร.	/	/	/	/
๑๐. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรมบุคลากร เช่น ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน/No Gift Policy/ สิทธิมนุษยชน	๑๑ คน	บุคลากรตระหนัก คุณธรรมจริยธรรม และนำมาเป็น คุณค่าหลักในการ ดำเนินชีวิต	-	ทุกกลุ่มงาน ในกอง กพร.	/	/		
๑๑. กิจกรรมเครือข่ายคุณธรรม	๑ หน่วยงาน	บุคลากรตระหนัก คุณธรรม จริยธรรม และนำมาเป็นคุณค่า หลักในการ ปฏิบัติงานและ การดำเนินชีวิต	-	ทุกกลุ่มงาน ในกอง กพร.	/			
๑๒. ประกาศเจตนารมณ์ ๖ ฉบับ ๑.) ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กร คุณธรรม ต้นแบบ ๒.) ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการ ทุจริต ๓.) ประกาศเจตนารมณ์ป้องกัน และแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือ คุกคามทางเพศในการทำงาน ๔.) ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ๕.) ประกาศเจตนารมณ์ เรื่องการ สร้างเสริมความเสมอภาค และขั้นการ เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่าง เพศ ๖.) ประกาศเจตนารมณ์การกำกับ ดูแลองค์กรที่ดี	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร ลงนามรับทราบ ประกาศ เจตนารมณ์	บุคลากรตระหนัก คุณธรรม จริยธรรม และนำมาเป็นคุณค่า หลักในการ ปฏิบัติงานและ การดำเนินชีวิต	-	ทุกกลุ่มงาน ในกอง กพร.	/			

โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๑๓. พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล องค์กรคุณธรรมตลอดจนเผยแพร่สื่อข่าวสาร และกิจกรรมผ่านทางระบบ Intranet ของหน่วยงาน	จำนวนข้อมูลบน Intranet ไม่น้อยกว่า ๖ เรื่อง	การรับรู้และตระหนักในคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรเพิ่มขึ้น	-	คณะกรรมการ			/	/
๑๔. การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำเล่มในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสาร	หน่วยงานมีการรวบรวมองค์ความรู้โดยจัดทำเป็นเอกสาร และเลือกประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เพื่อเผยแพร่	บุคลากร/ภาคีเครือข่ายรับรู้และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านคุณธรรมขององค์กรเพิ่มมากขึ้น	-	ทุกกลุ่มงาน ในกอง กพร.			/	
รวม								

สรุปผลที่ได้จากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับกระทรวง/จังหวัด/องค์กร หน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑)	จำนวนองค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้ความสำคัญสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม กิจกรรม/ประชุม/สัมมนา/อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	รวม		แห่ง
	- จำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาทักษะเชิงวิชาการจากการจัดกิจกรรมขององค์กร	รวม	๑๑	คน
(๒)	จำนวนองค์กร/เครือข่ายจากทุกภาคส่วนที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะ	รวม	๑	แห่ง
	- จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ	รวม	๑๑	คน
(๓)	จำนวนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรับการส่งเสริมคุณธรรม	รวม		ระบบ
(๔)	จำนวนประชากรอายุ ๓๐ ปี ขึ้นไป ที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม	รวม		คน
	แบ่งตามช่วงอายุ ดังนี้			
	๓๐ - ๔๙ ปี รวม..... คน	๔๐ - ๕๙ ปี รวม..... คน		
	๕๐ - ๖๙ ปี รวม..... คน	๖๐ ปีขึ้นไป รวม..... คน		

ใบงานทดสอบที่เรียนความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย
ของแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย

1. ชื่อหน่วยงาน กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย

1.1 ความสำเร็จตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนัก/กอง คืออะไร

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกอง สามารถดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ได้วางแผนไว้ อาทิ กิจกรรมส่งเสริมวินัย รณรงค์ให้บุคลากรลดใช้พลาสติกและเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ถุงผ้า แก้วน้ำส่วนตัว ฯลฯ, กิจกรรมส่งเสริมความพอเพียง รณรงค์ให้ใช้ทรัพยากราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า เช่น ประหยัดน้ำ ไฟ ลดใช้กระดาษ ฯลฯ, กิจกรรมส่งเสริมจิตอาสา จัดโครงการ รับบริจาคข้าวสาร อาหารแห้ง เครื่องอุปโภคบริโภค เพื่อเจ้าหน้าที่สำรวจตรวจสอบรายเดือน, กิจกรรมส่งเสริมหลักธรรมาทางศาสนา ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา เช่น ทำบุญ ตักบาตร เป็นประจำทุกเดือน ฯลฯ กิจกรรมประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ จากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ สามารถส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามคุณธรรมเป้าหมาย 6 ประการได้อย่างเป็นรูปธรรม

1.2 กิจกรรมหรือกลยุทธ์ที่ส่งผลให้เกิดความสำเร็จ คืออะไร

1.2.1 การสื่อสารสร้างการรับรู้และความเข้าใจอย่างทั่วถึง : มีการประชุมกอง เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรร่วมแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการเสนอ กิจกรรมที่อยากร่วมการ และมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มไลน์ภายในองค์กร ฯลฯ ทำให้บุคลากรตระหนักร่วมกันและเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริมคุณธรรมและมีส่วนร่วมมากขึ้น

1.2.2 การมีส่วนร่วมของบุคลากร : บุคลากรในกอง มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างพร้อมเพียงกัน เช่น ร่วมกับบริจากสิ่งของและลงพื้นที่ไปสำรวจบ้านเรือน สำรวจความต้องการ ประเมินความต้องการ ฯลฯ การร่วมกิจกรรมให้ความรู้ อบรม ฯลฯ การร่วมแสดงความยินดีให้กับผู้ที่ได้รับการไหว้บุญสูงสุดในแต่ละด้าน การมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า ลดการใช้กระดาษ การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ฯลฯ

1.2.3 การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นคุณธรรม : มีการบูรณาการหลักคุณธรรมไว้ในทุกกระบวนการ ทำงาน ไม่ใช่แค่ “กิจกรรมเสริม” แต่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการประจำ เช่น การบริหารจัดการภายใน การให้บริการประชาชน การจัดซื้อจัดจ้างที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์ สุจริต รวมไปถึงสร้างระบบการสื่อสารภายใน ที่โปร่งใส ฯลฯ

1.3 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หน่วยงานท่านจะปฏิบัติเหมือนเดิมหรือแตกต่างจากเดิม อย่างไร

ปฏิบัติคล้ายเดิม เพิ่มเติมในด้านของรูปแบบกิจกรรมให้มีความหลากหลายมากขึ้น เช่น ด้านจิตอาสา การจัดกิจกรรมจิตอาสาบริจากสิ่งของ หมุนเวียนเป็นโครงการใหม่ ๆ ไปในสถานที่ใหม่ ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ ต่อผู้รับบริจากอย่างทั่วถึง ฯลฯ โดยจะตั้งเป้าหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้เพิ่มมากขึ้น

1.4 เพื่อให้บรรลุความสำเร็จแบบใหม่ท่านคิดว่าต้องมีกลยุทธ์/การดำเนินการใหม่ อย่างไร (ข้อเสนอต้องมีความเป็นรูปธรรม และสามารถปฏิบัติได้จริง

1.4.1 ออกแบบกิจกรรมให้มีความหลากหลาย

1.4.2 ปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและบริบทที่เปลี่ยนแปลง

1.4.3 เพิ่มช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายช่องทางมากยิ่งขึ้น เพื่อเชิญชวนบุคลากรให้เข้าร่วมกิจกรรมด้านคุณธรรม

2. การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนัก/กอง

2.1 การทบทวนและประเมินผลแผนงานเดิมในปี 2568 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ว่าประสบผลสำเร็จเพียงใด ระบุปัญหา อุปสรรค และปัจจัยความสำเร็จ

2.2 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมอยู่เป็นระยะ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ความคิดเห็น และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

2.3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในองค์กร เช่น การประชุม การระดมสมอง เปิดโอกาสให้ทุกคนแสดงความคิดเห็น และร่วมเสนอแนวทางพัฒนา

2.4 พัฒนาศักยภาพและจิตสำนึกของบุคลากร ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น การอบรมสัมมนา ด้านคุณธรรมจริยธรรม การเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาฯลฯ ส่งเสริมวัฒนธรรม องค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรม 6 ประการอย่างสมำเสมอ

2.5 การติดตามประเมินผลและรายงานผล ใช้ผลประเมินในการพัฒนาและปรับปรุงแผนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

3. องค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน

3.1 ด้านการสื่อสารและสร้างความเข้าใจในคุณธรรมร่วมกัน การดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร เช่น การประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม หรือกิจกรรมรณรงค์ภายในหน่วยงาน มีบทบาทสำคัญที่ช่วยให้ บุคลากรมีโอกาสสรับรู้และเข้าใจตรงกันในเรื่องของ “คุณธรรมหลัก” ที่ต้องขับเคลื่อน ส่งผลให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจในการปฏิบัติงาน

3.2 ด้านการมีส่วนร่วมของบุคลากร กิจกรรมจิตอาสาและการบริจาคสิ่งของ เป็นการเปิดโอกาสให้ บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม ทั้งในด้านการแสดงออกถึงความมีน้ำใจ ความเสียสละ และจิตสำนึกในความรับผิดชอบ ต่อสังคม ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีภายในองค์กร อีกทั้งยังช่วยสร้างบรรยากาศในการทำงานที่เกื้อกูลกัน

3.3 ด้านการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงบวก การยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคลากรที่ทำความดี เป็นแรงกระตุ้น ที่ดีในการส่งเสริมพฤติกรรมเชิงบวกเพิ่มขึ้น และสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้คนกล้าทำความดีโดยไม่หวัง ผลตอบแทน

3.4 ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ กิจกรรมประหยด้น้าไฟ ลดใช้กระแสไฟ และการ ลดใช้พลาสติก เลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สะท้อนให้เห็นถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และลดต้นทุนองค์กรในระยะยาว

รูปแบบการนำเสนอองค์ความรู้ที่ได้จากการตอบบทเรียนในครั้งนี้

- Infographic
- คลิปวิดีโอ
- ประชุม KM ภายใต้หัวข้อ
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

ช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการตอบบทเรียนในครั้งนี้

- ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
- แจ้งเวียนหน่วยงานภายใต้หัวข้อและภารกิจหน่วยงาน
- ผ่านทาง Facebook ของหน่วยงาน
- ผ่านไลน์กลุ่มของกอง/สำนัก
- อื่นๆ โปรดระบุ ...เว็บไซต์กรมส่งเสริมวัฒนธรรม....

กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย

องค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินงาน ตามแผนยุทธิ์การส่งเสริมคุณธรรม

ดำเนินการสร้างมาตรฐานความตระหนักรู้ในองค์กร

การดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร เช่น การประชุมเจตนาบัณฑิต เป็นองค์กรคุณธรรม หรือกิจกรรมรณรงค์ภายในหน่วยงาน มีบทบาทสำคัญ ที่ช่วยให้บุคลากรมีโอกาสรับรู้และเข้าใจตรงกันในเรื่องของ “คุณธรรมหลัก” ที่ต้องขับเคลื่อน ส่งผลให้เกิดความร่วบมือร่วมใจในการปฏิบัติงาน



ดำเนินการมีส่วนร่วมของบุคลากร

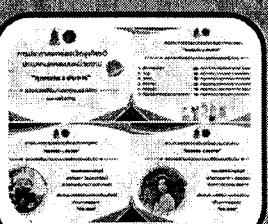
กิจกรรมจิตอาสาและการบริจาคสิ่งของ เป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคน มีส่วนร่วม ก้าวในด้านการแสดงออกถึงความมีน้ำใจ ความเสียสละ และจิตสำนึกระดับบุคคล ที่ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี ภายในองค์กร อีกทั้งยังช่วยสร้างบรรยากาศในการทำงานที่เกื้อกูลกัน



ดำเนินการสร้างมาตรฐานองค์กรเชิงมาก



การยกย่อง เซิดชูเกียรติบุคลากรที่ทำความดี เป็นแรงกระตุ้นที่ดี ในการส่งเสริมพฤติกรรมเชิงบวกเพิ่มขึ้น และสร้างบรรยากาศ ที่ส่งเสริมให้คนกล้าทำความดีโดยไม่หวังผลตอบแทน



ดำเนินการบรรยายร่วมกับทางอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ



กิจกรรมประชายัดหัวไฟ ลดใช้กระดาษ และการลดใช้พลาสติก เลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สะท้อนให้เห็นถึงการใช้กรีพยากรณ์ อย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และลดต้นทุนองค์กรในระยะยาว



**การจัดกิจกรรมลงคะแนนให้โหวตบุคลากรและหน่วยงานภายในสังกัดกองพัฒนาสมรรถนะองค์กร
และเครือข่าย ที่มีคุณธรรม ๖ ประการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางแบบฟอร์มออนไลน์ Google Form**

การโหวตบุคลากรและหน่วยงานภายในสังกัดกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ที่มีคุณธรรม ๖ ประการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้อธิบายรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ด้านล่างนี้

วันที่: ๒๑ ๓ ค. ๖๘

ลิงค์แบบฟอร์ม: <https://forms.gle/X8VAUCYQTX2hiwq6>

การโหวตบุคลากรและหน่วยงานภายในสังกัดกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ที่มีคุณธรรม ๖ ประการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถเข้าร่วมโหวตได้ทุกคน

การโหวตบุคลากรและหน่วยงานภายในสังกัดกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ที่มีคุณธรรม ๖ ประการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

คุณธรรม ๖ ประการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย

การโหวตบุคลากรและหน่วยงานภายในสังกัดกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ที่มีคุณธรรม ๖ ประการ (พ่อพี่พี่น้อง วันนับ สหรัฐ ชื่ออาสา กตัญญู บุตรชายในหลักธรรมทางศาสนา)

ribbon.papilorn@gmail.com

๕๙๗๘๔๗๘๗๗๔๔๔๐

* กรุณาเมล์สำหรับตัวแทนที่รับผิดชอบ

กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ของขัยราษฎร์ ให้โหวตบุคลากรภายในสังกัดกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ที่มีคุณธรรม ๖ ประการ (พ่อพี่พี่น้อง วันนับ สหรัฐ ชื่ออาสา กตัญญู บุตรชายในหลักธรรมทางศาสนา)

การโหวตบุคลากรและหน่วยงานภายในสังกัดกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ที่มีคุณธรรม ๖ ประการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

1. ผู้ให้โหวต *
ผู้อุปนายอดคุณ

2. ผู้รับโหวต *
ผู้อุปนายอดคุณ

3. ผู้เสื้อผ้า *
ผู้อุปนายอดคุณ

4. ผู้อัดฉีดอาสา *
ผู้อุปนายอดคุณ

5. ผู้นำกลุ่ม *

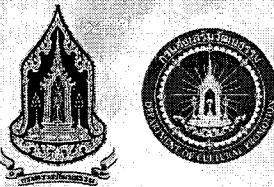
**การประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ประกาศบุคคลคุณธรรม ๒๕๖๘ ของกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย

๑. ด้านพอเพียง : นางสาวดุษฎี พilia ไชย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. ด้านวินัย : นางสาวเพลินย์ เพ็ญ โพธารมภ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓. ด้านสุจริต : นายพิเศษ วัฒนกุลวิจัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ และ^๔ นางสาวพิชชาภา เจริญพร นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ
๔. ด้านจิตอาสา : นางสาวจินดาภรณ์ ลาภเจริญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕. ด้านกตัญญู : นางสาวธนิตาภรณ์ สงวนสื้อoy พนักงานจ้าง
๖. ด้านยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา : นางมัทนี เต่งตระกูล นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

ประกาศหน่วยงานคุณธรรม ๒๕๖๘ ของกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย

๑. ด้านพอเพียง : กลุ่มพัฒนาบุคลากรทางวัฒนธรรม
๒. ด้านวินัย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๓. ด้านสุจริต : กลุ่มพัฒนาบุคลากรทางวัฒนธรรม
๔. ด้านจิตอาสา : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๕. ด้านกตัญญู : กลุ่มพัฒนาบุคลากรทางวัฒนธรรม
๖. ด้านยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



การประกาศยื่งเชิดชูเกียรติ ประเภทบุคคลและหน่วยงาน

“คุณธรรม 6 ประการ”

→ ของกองพัฒนาสมรรถนะองค์กร +
และเครือข่าย

การประกาศยื่งเชิดชูเกียรติประเภทกลุ่ม

“คุณธรรม 6 ประการ”

→ ของกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ←

- | | |
|----------------------------|--------------------------------|
| ๑. ด้านพ่อเพียง | ◆ กลุ่มพัฒนาบุคลากรทางวัฒนธรรม |
| ๒. วินัย | ◆ กลุ่มพัฒนาพัฒนาระบบบริหาร |
| ๓. สุจริต | ◆ กลุ่มพัฒนาบุคลากรทางวัฒนธรรม |
| ๔. จิตอาสา | ◆ กลุ่มพัฒนาพัฒนาระบบบริหาร |
| ๕. กตัญญู | ◆ กลุ่มพัฒนาบุคลากรทางวัฒนธรรม |
| ๖. ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล | ◆ กลุ่มพัฒนาพัฒนาระบบบริหาร |



การประกาศยื่นเชิดชูเกียรติประเภทบุคคล

“คุณธรรม 6 ประการ”

→ ของกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย →



ขอแสดงความยินดี

นางสาวดุษฎี พลไชย

นักวิเคราะห์หนอย้ายและแผนชำนาญการ

เนื่องในโอกาสได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

เป็นบุคคลคุณธรรม

“ด้าน พอเพียง”



การประกาศยื่นเชิดชูเกียรติประเภทบุคคล

“คุณธรรม 6 ประการ”

→ ของกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย →



ขอแสดงความยินดี

นางสาวเพลิงเพ็ญ พรารมก

นักวิเคราะห์หนอย้ายและแผนชำนาญการ

เนื่องในโอกาสได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

เป็นบุคคลคุณธรรม

“ด้าน วันยัย”



การประกาศยื่นเชิดชูเกียรติประเภทบุคคล

“คุณธรรม 6 ประการ”

→ ของกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ←

ขอแสดงความยินดี

นายพิเศษ วัฒนกุลวิวัฒน์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เนื่องในโอกาสได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

เป็นบุคคลคุณธรรม

“ด้าน สุจริต”



การประกาศยื่นเชิดชูเกียรติประเภทบุคคล

“คุณธรรม 6 ประการ”

→ ของกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ←

ขอแสดงความยินดี

นางสาวพิชชาภา เจริญพระ

นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ

เนื่องในโอกาสได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

เป็นบุคคลคุณธรรม

“ด้าน สุจริต”



การประกาศยื่นเชิดชูเกียรติประจำบุคคล

“คุณธรรม 6 ประการ”

→ ของกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย →



ขอแสดงความยินดี

นางสาวจินดากรณ์ ลากเจริญ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เนื่องในโอกาสได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

เป็นบุคคลคุณธรรม

“ด้าน อิตรอสา”



การประกาศยื่นเชิดชูเกียรติประจำบุคคล

“คุณธรรม 6 ประการ”

→ ของกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย →



ขอแสดงความยินดี

นางสาวชี้ติกานต์ สงวนสร้อย

พนักงานจ้าง

เนื่องในโอกาสได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

เป็นบุคคลคุณธรรม

“ด้าน กตัญญู”



การประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติประจำบุคคล

“คุณธรรม 6 ประการ”

→ ของกองพัฒนาสัมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ←



ขอแสดงความยินดี

นางมักนี เต่งตระกูล

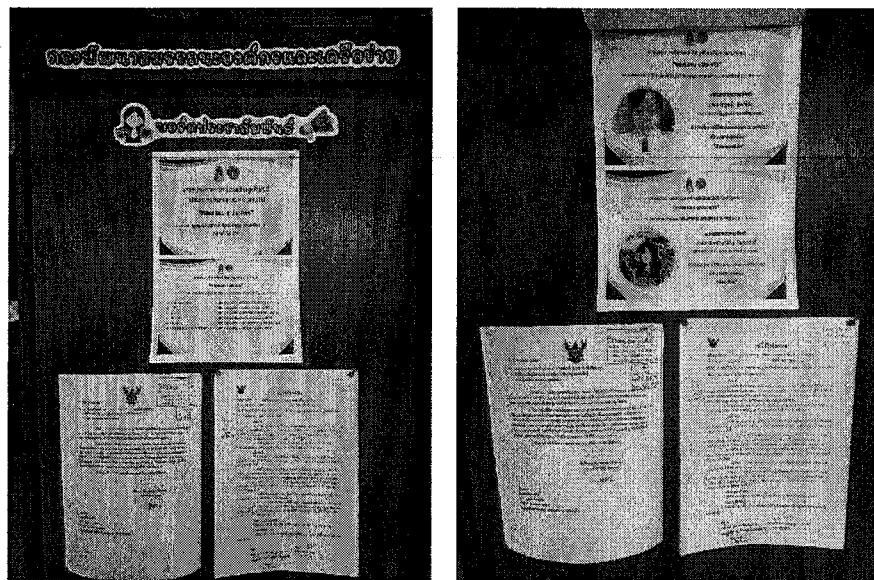
นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

เนื่องในโอกาสได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

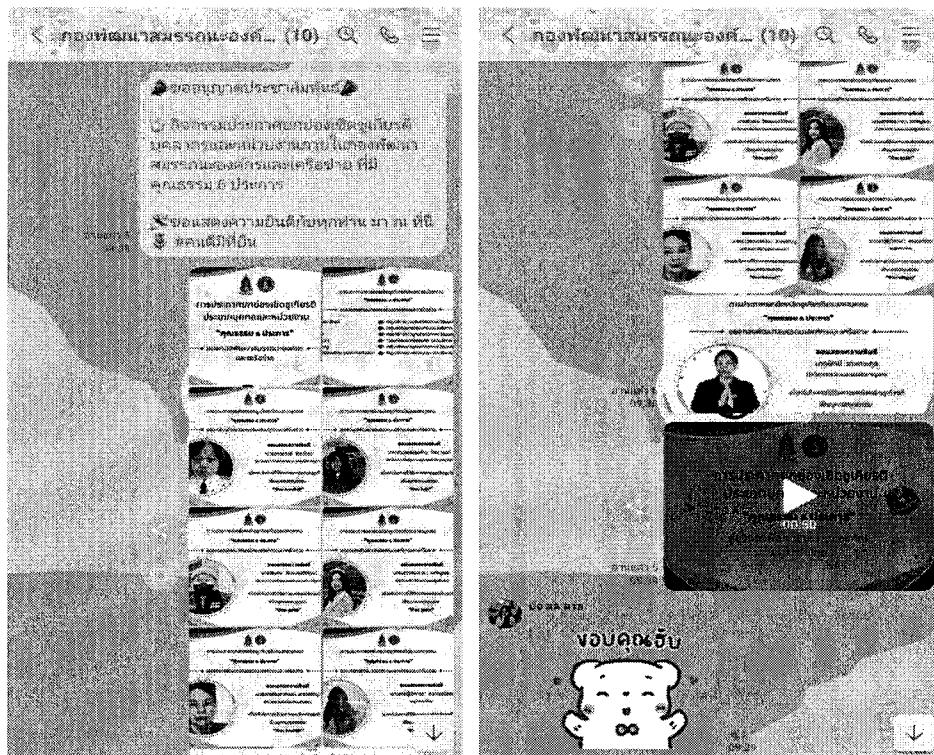
เป็นบุคคลคุณธรรม

“ด้าน ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล”

การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานภายในกองพัฒนาสมรรถนะองค์กร และเครือข่าย ที่มีคุณธรรม ๖ ประการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ภายในกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ Line กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย



บอร์ดประชาสัมพันธ์กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย



Line กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย

**สรุปผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ของกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลสำเร็จของการดำเนินการ
1. กิจกรรมจัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม	เพื่อกำหนดเป้าหมาย กิจกรรม และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการส่งเสริมคุณธรรมภายในองค์กร	มีแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมที่เป็นรูปธรรมและชัดเจน แผนมีความสอดคล้องกับแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ
2. กิจกรรมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม	เพื่อดำเนินการวางแผน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย
3. กิจกรรมรณรงค์การประยุกต์พัฒนา และการใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า ฯลฯ	<ul style="list-style-type: none"> 1. เพื่อส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการทรัพยากรของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น หมึกพิมพ์กระดาษ A4 ฯลฯ 2. เพื่อมีส่วนช่วยในการลดการใช้พัฒนา เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา ของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> 1. ปริมาณการใช้กระดาษ A4 ของเจ้าหน้าที่ลดลงทันมาใช้กระดาษใช้แล้ว หนึ่งหน้า (Reuse) เพิ่มมากขึ้น 2. เจ้าหน้าที่มีการใช้เทคโนโลยีให้สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบผ่าน QR Code เพื่อลดปริมาณการผลิตเอกสารจำนวนมากและลดปริมาณการใช้หมึกพิมพ์ ทำให้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน น้อยลง
4. การลดใช้พลาสติกและเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ถุงผ้า แก้วน้ำ ส่วนตัวฯลฯ	<ul style="list-style-type: none"> 1. เพื่อส่งเสริมความมีวินัยและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากร 2. เพื่อช่วยลดปริมาณขยะ ไม่ให้เกินความจำเป็น 	บุคลากรมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะพลาสติกและหันมาใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มมากขึ้น
5. การรณรงค์ยึดมั่นในความถูกต้องและต่อต้านการทุจริต No Gift Policy	เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตของบุคลากร ให้ตระหนักรู้ถึงนโยบาย “No Gift Policy” การทำงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรมีส่วนร่วมในการรณรงค์ต่อต้านการทุจริต ร้อยละ 100 2. ไม่ปรากฏคำร้องเรียนของประชาชนต่อบุคลากร เรื่องการรับสินบน หรือเรียกรับผลประโยชน์ทุกช่องทาง 3. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทุจริต และมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน หลากหลายช่องทาง
6. กิจกรรม บริจาคข้าวสารอาหารแห้ง เครื่องอุปโภคบริโภค เพื่อเจ้าหน้าที่สำรวจตระเวน	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตอาสารักษาแบ่งปัน เอื้อเพื่อแผ่ ต่อผู้อื่น	<ul style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรยินดีในการทำกิจกรรมเพื่อสังคมด้วยความเต็มใจ และยินดีร่วม

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลสำเร็จของการดำเนินการ
ขายเดน ณ มูลนิธินาถะ ประเทศไทย กรุงเทพฯ และบริจาคชุดน้ำพลาสติกเพื่อทำเจ้าภาพะสงข์ ณ วัดจากเดง จ.สมุทรปราการ		บริจาคสิ่งของตามโครงการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ และร่วมลงพื้นที่ไปบริจาค 2. บุคลากรมีความรัก ความสามัคคีมากขึ้น ในการมีส่วนร่วมทำกิจกรรมภาพรวมของกอง
7. กิจกรรมรณรงค์น้ำขอพรศิลปิน แห่งชาติเนื่องในวันสงกรานต์ 2568 และรณรงค์น้ำขอพรผู้บริหารกรมฯ	เพื่อส่งเสริมความรัก ความสามัคคี และบรรยากาศที่ดีในองค์กร แสดงความเคารพและความกตัญญูต่อผู้บริหารในฐานะผู้ใหญ่ในองค์กร และศิลปินแห่งชาติ	1. องค์กรมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ 2. องค์กรมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรกับศิลปินแห่งชาติ
8. กิจกรรมทำบุญตักบาตร ธรรมะ ในสวน (ทุกวันพุธสับดีที่ 2 ของเดือน)	เพื่อส่งเสริม ทำบุญบำรุงพระพุทธศาสนา วัฒนธรรมไทยและประเพณีที่ดีงามให้แก่บุคลากร	1. บุคลากรรู้จักการเสียสละ การให้ และความเคารพต่อศาสนา 2. บุคลากรร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตร อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน
9. การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร เช่น อบรมประมวลจริยธรรมข้าราชการ /No Gift Policy/ วินัยข้าราชการ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมด้านต่างๆ ให้กับบุคลากร	1. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจด้านประมวลจริยธรรมข้าราชการ คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ฯลฯ 2. บุคลากรที่เข้าร่วมประชุม ผ่านการทดสอบความรู้ และได้รับเกียรติบัตรในการเข้าร่วม
10. กิจกรรมการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและกลุ่มงานภายใน	เพื่อสร้างระบบเครือติดทางสังคม และสร้างแรงบันดาลใจให้คนเป็นคนดี เปิดพื้นที่ทางสังคม	1. มีการประกาศยกย่อง และมอบเกียรติบัตรให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างตามคุณธรรม 6 ประการ 2. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและแรงบันดาลใจในการทำความดี 3. บุคลากรภายนอกน่วยงานมีความยินดี เมื่อเห็นบุคคลอื่นได้รับการยกย่องหรือเป็นแบบอย่างที่ดี
11. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมภายในหน่วยงาน	เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน การดำเนินงานด้านองค์กรคุณธรรม และเพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย มีพื้นที่ทางกายภาพ เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมเพิ่มมากขึ้น
12. กิจกรรมประกาศเจตนาرمณ	ประกาศเจตนาرمณในการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรม	1. บุคลากรลงนามรับทราบประกาศเจตนาرمณ 80% ขึ้นไป

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลสำเร็จของการดำเนินการ
		2.บุคลากรตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรม และนำมาเป็นคุณค่า หลักในการดำเนินชีวิต
13. การพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล องค์กรคุณธรรม	เพื่อเผยแพร่สื่อข่าวสาร และกิจกรรมผ่านทางระบบ Intranetของหน่วยงาน	1. จำนวนข้อมูลบน Intranet ไม่น้อยกว่า 6 เรื่อง 2. การรับรู้และตระหนักรู้ในคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรเพิ่มมากขึ้น
14. การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานด้านคุณธรรม	1. หน่วยงานมีการรวบรวมองค์ความรู้โดยจัดทำเป็นเอกสารและสื่อประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 3 รูปแบบ เพื่อเผยแพร่ 2. บุคลากร/ภาคีเครือข่ายรับรู้และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านคุณธรรมขององค์กรเพิ่มมากขึ้น

กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในตามแผนปฏิบัติการฯ มีการจัดทำเป็นเอกสาร ครบถ้วนกิจกรรม รวมทั้ง จัดทำสื่อสรุปแบบต่าง ๆ ได้แก่ Infographic พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) และ คลิปวีดิทัศน์

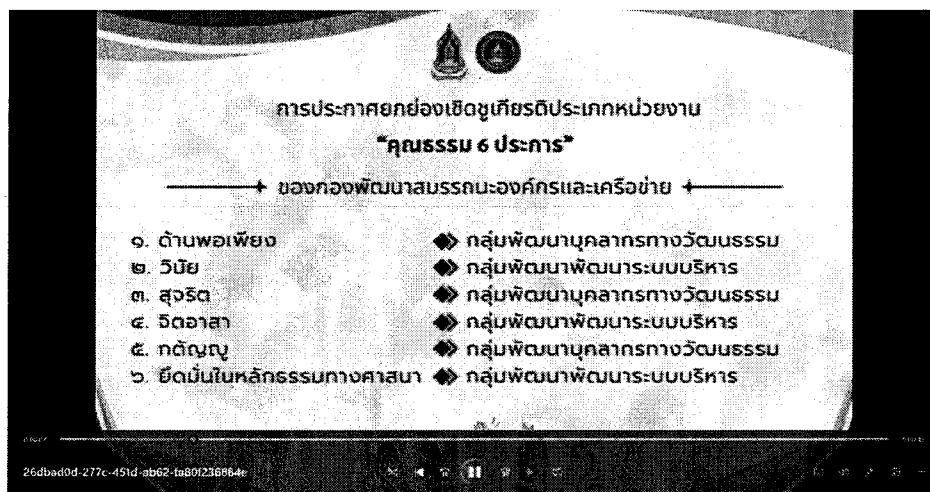
๑. Infographic สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม



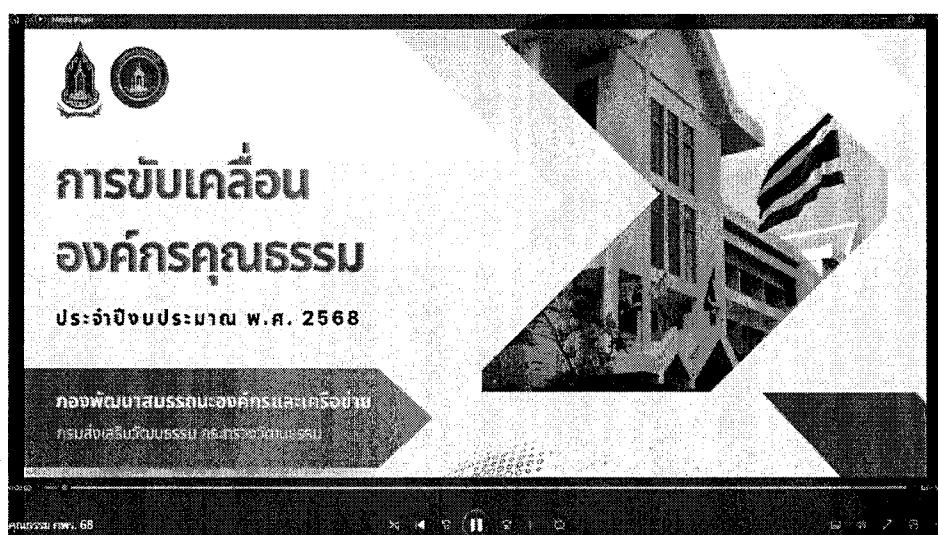
๒. พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) รายงานผลการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



๓. คลิปวีดิทัศน์กิจกรรมประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานคุณธรรม



๔. คลิปวีดิทัศน์รายงานผลการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



รายงานผลการขับเคลื่อนงานองค์กรคุณธรรม (PowerPoint)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใน สวธ.



คลิปวีดิทัศน์รายงานผลการขับเคลื่อนงานองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใน สวธ.



กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ได้เผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมและสื่อต่าง ๆ ได้แก่ อินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) ผ่านช่องทาง ๔ ช่องทาง ได้แก่

๑. เว็บไซต์กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

รายงานเข้ามาร่วมงาน >> ศูนย์ประสานงานราชการไทย >> องค์กรคุณธรรม >> องค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ >>
กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย(ภาษาไทย)

* องค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย
* การประชุมคุณค่าของเชื้อชาติและภูมิปัญญาในที่มีคุณธรรม ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
* แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกองพัฒนาองค์กรและเครือข่าย
* ประกาศเจตนาของเป้าหมายองค์กรคุณธรรมด้านแบบประเมินภูมิปัญญาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
* คำอธิบายองค์กรคุณธรรมขององค์กรและเครือข่ายที่ได้รับแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองพัฒนาองค์กรและเครือข่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน้า : [1]

◀ กลับไปเมืองไทย □ ภาษาไทย □ กลับสู่คุณธรรมประจำปี □ กลับมาหน้าจอหลัก □ กลับมาหน้าแรก □ ออกจากระบบ ▶

๒. เว็บไซต์ภายใต้หน่วยงานอื่น อันทราเน็ต

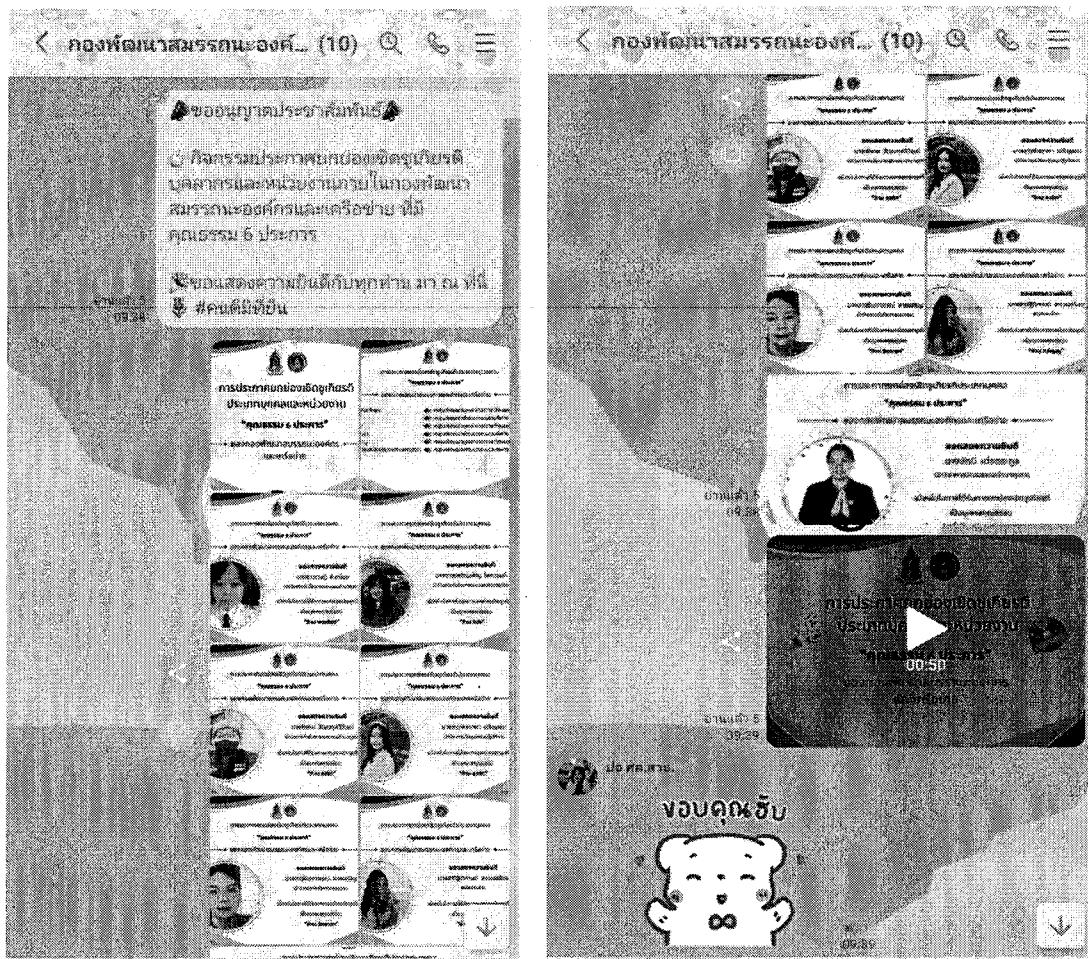


องค์กรคุณธรรม

องค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ▶ แบบฟอร์มประกาศองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ
- ▶ แบบฟอร์มคำขอต่ออายุใบอนุญาตและต่ออายุใบอนุญาตการส่งเสริมคุณธรรมประจำปีงบประมาณ
- ▶ แบบฟอร์มแบบปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมประจำปีงบประมาณ/สำนัก
- ▶ แบบฟอร์มประกาศประเมินผลองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ
- ▶ แบบฟอร์มขอรับหนังสือเชิญเข้าร่วมงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 - > กรณีลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน
 - > สำนักวิชาการและวิชาชีพ
 - > กองทดสอบและประเมินผลคุณธรรม
 - > กองบังคับใช้กฎหมายและคุณธรรม
 - > สถาบันและองค์กรที่ปรึกษา
 - > สถาบันพัฒนาภาษาและวัฒนธรรม
 - > กองทดสอบและประเมินผลคุณธรรม
 - > กองทดสอบและประเมินผลคุณธรรม
 - > กองพัฒนาและประเมินผลคุณธรรม
- ▶ แบบฟอร์มตรวจสอบและติดตามผลแบบปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 - > กรณีลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน
 - > สำนักวิชาการและวิชาชีพ
 - > กองทดสอบและประเมินผลคุณธรรม
 - > กองบริหารองค์กรของทางวิชาชีพ
 - > สถาบันพัฒนาภาษาและวัฒนธรรม
 - > กองทดสอบและประเมินผลคุณธรรม
 - > กองพัฒนาและประเมินผลคุณธรรม
- ▶ แบบฟอร์มเชื่อมโยงหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 - > กรณีลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน
 - > สำนักวิชาการและวิชาชีพ
 - > กองทดสอบและประเมินผลคุณธรรม
 - > กองทดสอบและประเมินผลคุณธรรม

๓. ไลน์กลุ่มกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย



๔. บอร์ดประชาสัมพันธ์

