



การดำเนินงาน

องค์การคุณธรรม “ต้นแบบ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของกองพัฒนาสมรรถนะองค์กร

และเครือข่าย



กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
กระทรวงวัฒนธรรม

แบบประเมินองค์การคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนัก/กอง กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย
กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๑. ชื่อหน่วยงาน..... กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย.....

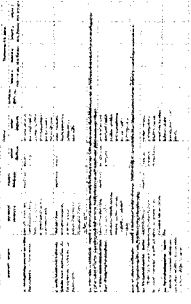
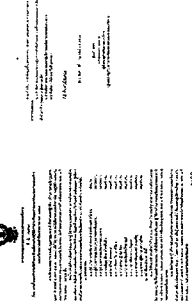
๒. ชื่อผู้อำนวยการกอง..... นางสาวธนพร แดงขาว.....

๓. ชื่อผู้ประสานงานหลัก..... นางสาวเพ็ญเพ็ญ โพธิ์ธรรมย์..... ตำแหน่ง..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ..... โทร..... ๐๒-๖๕๕-๕๖๐๐ ต่อ ๑๓๑๔.....

๔. การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์การคุณธรรม

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑		
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	☒ จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	☐ จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๗๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	☐ จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐ - ๕๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้บริหารและบุคลากรของกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ๘๐% ขึ้นไป ได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร แนบท้ายประกาศเจตนารมณ์	- ประกาศกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญา	☒ มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญา	☐ มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญา	☐ มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญา	กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย มีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง และมีความสอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ	- มีการประชุมกอง เพื่อร่วมกันกำหนด “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
	ของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรม ๕ ประการ และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรม ๕ และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรม ๕ และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	ของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรม ๕ และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	๐	พอเพียง วิถีวัฒนธรรม ๕ และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	
๓	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	☒ มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และมีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินงาน และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน	☐ มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และมีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน	☐ มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	☐ ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย มีการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย 	- แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
							 - คำสั่งกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ที่ ๒/๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ 
๔	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☒ มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	☐ มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ - ๖๙.๙๙%	☐ มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ - ๕๙.๙๙%	☐ มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๕๐%	กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ดังนี้ ด้านพอเพียง กิจกรรมรณรงค์การประหยัดพลังงาน และการใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า ฯลฯ ๗๐% ขึ้นไป	

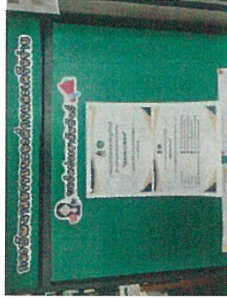
ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
							หลักฐาน / ภาพประกอบ  ด้านวินัย ๑. กิจกรรมการลดใช้พลาสติกและเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ถังผ้า แก้วน้ำส่วนตัว  ๒. กิจกรรม ๕ ส ปรับภูมิทัศน์  ด้านสุจริต กิจกรรมรณรงค์ยึดมั่นในความถูกต้องและต่อต้านการทุจริต No Gift Policy

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
							 ด้านจิตอาสา กิจกรรมบริจาคข้าวสาร อาหารแห้ง เครื่องอุปโภคบริโภค เพื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจตระเวนชายแดน บริจาคขวดน้ำพลาสติกเพื่อทำจิ้วรพระสงฆ์ ณ วัดจากแดง จ.สมุทรปราการ  ด้านกัญญา กิจกรรมรณรงค์ขอพรศิลปินแห่งชาติเนื่องในวันสงกรานต์ ๒๕๖๘ และรณรงค์ขอพรผู้บริหารกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

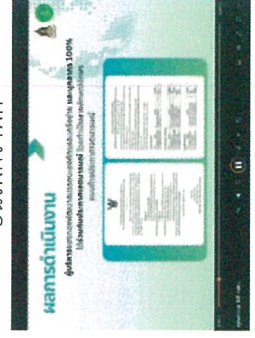
ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
							 ด้านยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา กิจกรรมธรรมะในสวน ทำบุญ ตักบาตร เป็นประจำทุกเดือน 
๕	องค์กรมีการประเมินผล หรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีกลไกทบทวนหรือขอรับ เพื่อให้การดำเนินงาน มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และนำไปตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☒ มีการประเมินผล หรือรายงานผล การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ -มีการปรับปรุง หรือพัฒนาการ	☐ มีการประเมินผล หรือรายงานผล การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☐ ไม่มีการ ประเมินผล หรือรายงานผล การดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓		กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและ เครือข่าย ได้ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม/เป้าหมายตามที่กำหนดไว้ และได้รายงานผลการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เผยแพร่ทางบอร์ด ประชาสัมพันธ์ของกองพัฒนา สมรรถนะองค์กรและเครือข่าย โดยมี รายละเอียดการปรับปรุงและ พัฒนาการตามเป้าหมายของแผน	- ใบบงาน / infographic การถอด บทเรียนความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ



ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑		
		ดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงาน	ดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓		รวมทั้งมีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงาน เป็น “ใบงานถอดบทเรียน” ความสำเร็จตามเป้าหมาย/ของแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรมของสำนัก/กอง”	พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โลโก้กลุ่มกอง และเว็บไซต์กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
๖	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนด	☒ มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ	☐ มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง	☐ ไม่มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรหรือหน่วยงานภายในหรือภายนอกที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่าง	กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ได้จัดกิจกรรมประกาศเกียรติคุณ เชิดชู บุคลากรภายในที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และมีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรร่วมทั้ง มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่อง ผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย ได้แก่ การจัด	- กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ได้จัดกิจกรรมประกาศเกียรติคุณ เชิดชู บุคลากรภายในที่มีคุณธรรม ๖ ประการ

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
ไว้ในข้อที่ ๓	ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร และภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น โน้ตบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น		เชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร		ได้	กิจกรรมมอบเกียรติบัตร การแจ้งเวียนไลน์กลุ่มของกอง/สำนัก การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	- พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ไลน์กลุ่มของกอง ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์กรมฯ    
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย	☒ มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน	☐ มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน	☐ มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน	☐ มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน	- กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน	บุคลากรในกองมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น มีน้ำใจ

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
	ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๘๐ - ๘๙.๙๙% และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๗๐ - ๗๙.๙๙%	ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐%	ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐ ขึ้นไป - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	เพื่อเผยแพร่เสียสละ มีจิตอาสาทำงานเพื่อส่วนร่วม   
๘	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร	☒ มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☐ มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☐ มีความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☐ ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการ	กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ได้รวบรวม องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ มีการจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม รวมทั้งจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ อินโฟ - การจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ อินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ ฯลฯ	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
	และจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ	และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และมีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และมีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	ดำเนินการที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	กราฟิก คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint)	  
๙	องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน พร้อมมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับ	☒ มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่าง ๆ ที่จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายใน	☐ มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่าง ๆ ที่จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายใน	☐ มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่าง ๆ ที่จัดทำไว้ในข้อที่ ๘	☐ ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน	กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ได้เผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่ ๘ ได้แก่ อินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) ผ่านช่องทางต่าง ๆ การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๑. เว็บไซต์หลักกรม	พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint)

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
องค์กรอื่น ๆ ได้	องค์กร และ - มีการเผยแพร่ ภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	องค์กร และ - มีการเผยแพร่ ภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	ภายในองค์กร	ต่าง ๆ ที่จัดทำ ไว้ในข้อที่ ๘	๐	๔ ช่องทาง ได้แก่ ๑. เว็บไซต์หลักกรม (อินเทอร์เน็ต) ๒. เว็บไซต์ภายในหน่วยงานย่อย (อินทราเน็ต) ๓. ไลน์ของกอง/สำนัก ๔. บอร์ดประชาสัมพันธ์	 ๒. เว็บไซต์ภายในหน่วยงานย่อย  ๓. ไลน์ของกองฯ  ๔. บอร์ดประชาสัมพันธ์
		รวม ๒๗ คะแนน					

๕. สรุปผลการประเมิน

- ☐ ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม
เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน
- ☐ ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม
เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผน ดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน
- ☒ ระดับที่ ๓ ระดับคุณธรรมต้นแบบ
เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

ผู้รายงาน  นางสาว

(...นางสาวธนพร...แดงขาว...)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย

วันที่ 20 พ.ค. 2568

หลักฐานประกอบการประเมิน
องค์กระคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ประกาศกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นางสาวธนพร แดงขาว ผู้อำนวยการกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย พร้อมด้วยบุคลากรกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อนกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และยึดมั่นในหลักกรรมทางศาสนา” จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ดังนี้

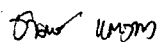
ปัญหาที่อยากแก้

๑. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๒. ส่งเสริมการใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัว แทนการใช้ถุงพลาสติกหรือแก้วน้ำพลาสติก
๓. สร้างสภาพแวดล้อม บรรยากาศในการทำงานที่ดี และสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เป็นมิตร เพื่อให้ทุกคนทำงานได้อย่างมีความสุขและเต็มศักยภาพ

ความดีที่อยากทำ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม
 ๓. ทำงานเป็นทีม มีจิตอาสา เสียสละ และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม
- โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย เป็นองค์กรคุณธรรมที่มีบุคลากรในหน่วยงานเป็นคนดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มุ่งเน้นการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติ เป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวธนพร แดงขาว)

ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย

รายชื่อบุคลากรกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย

แนบท้ายประกาศเจตนารมณ์กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๗ เรื่อง ดังนี้

๑. ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๕. ประกาศเจตนารมณ์การส่งเสริมความเสมอภาคและจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๖. ประกาศเจตนารมณ์การกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๗. ประกาศนโยบายส่งเสริมด้านจริยธรรมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	น.ส.จินดาภรณ์ ลาภเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒.	น.ส.จิตติกานต์ สงวนสร้อย	ลูกจ้างโครงการ	

๒) กลุ่มพัฒนาบุคลากรทางวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายสิระ ภาสอจ	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ	
๒.	นางอัญญรัตน์ อวิรุทธิโยธิน	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๓.	นางมัทนี เต่งตระกูล	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๔.	น.ส.พิชชาภา เจริญพระ	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	

๓) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายพิเศษ วัฒนกุลวิวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๒.	น.ส.ดุชนิ พิลาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๓.	น.ส.เพ็ญเพ็ญ โพธารมภ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	

สรุปโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมาย

คุณธรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม
พอเพียง	1. สำนักงานเลขานุการกรม กิจกรรม Happy Money ออมเงิน ออมสุข. 2. กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม กิจกรรมรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า 3. กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม กิจกรรมกินด้วยกัน วันแบ่งปัน (การรับประทานอาหารร่วมกัน) 4. สถาบันวัฒนธรรมศึกษา กิจกรรมรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า 5. สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ กิจกรรมประหยัด/ลดใช้พลังงาน ไฟฟ้า ประปา 6. กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม มีความพอเพียง ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่า 7. กองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ กิจกรรมรณรงค์ร่วมกันประหยัดพลังงาน 8. กองพัฒนาสราณะองค์กรและเครือข่าย กิจกรรมรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
วินัย	1. สำนักงานเลขานุการกรม การเข้างานตรงตามเวลาที่กำหนด การแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ 2. กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม การกล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม 3. กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม การปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม 4. สถาบันวัฒนธรรมศึกษา การตรงต่อเวลาและรักษาเวลา 5. สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ การสร้างวินัยในการทำงาน พร้อมให้บริการประชาชน 6. กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม การมีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

คุณธรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม
	7. กองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตรงต่อเวลา 8. กองพัฒนาสรณะองค์กรและเครือข่าย การส่งเสริมการใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัว แทนการใช้ถุงพลาสติกหรือแก้วน้ำพลาสติกเพื่อรักษาโลก
สุจริต	1. สำนักงานเลขานุการกรม การปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม รักษามลประโยชน์ของประเทศชาติ และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ 3. กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม การรณรงค์ต่อต้านการทุจริต No Gift Policy 4. สถาบันวัฒนธรรมศึกษา การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม 5. สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ การปฏิบัติงานราชการ การบริหารด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ 6. กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และถูกต้อง โปร่งใส ในการปฏิบัติงาน 7. กองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ การรณรงค์นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญของกำนัล 8. กองพัฒนาสรณะองค์กรและเครือข่าย การปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการมติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
จิตอาสา	1. สำนักงานเลขานุการกรม กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ ณ วัดพระราม 9 กาญจนาภิเษก 2. กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม สร้างนิสัยในการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน มีจิตสาธารณะ 3. กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม กิจกรรมบริจาคสิ่งของเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม 4. สถาบันวัฒนธรรมศึกษา กิจกรรมบริจาคสิ่งของแก่ผู้ด้อยโอกาส ณ มูลนิธิกระจกเงา

คุณธรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม
	5. สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ กิจกรรมบริจาคสิ่งของแก่ผู้ด้อยโอกาส ณ มูลนิธิบ้านนกขมิ้น 6. กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม กิจกรรมบริจาคสิ่งของแก่ผู้ด้อยโอกาส ณ มูลนิธิกระจกเงา 7. กองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ กิจกรรมบริจาคสิ่งของแก่ผู้ด้อยโอกาส ณ มูลนิธิบ้านนกขมิ้น 8. กองพัฒนาสภรณนงค์กรและเครือข่าย กิจกรรมบริจาคขวดพลาสติก/กล่องนม สำหรับทำจีวรพระสงฆ์ ณ วัดจากแดง จ.สมุทรปราการ
กตัญญู	1. สำนักงานเลขานุการกรม การดูแลบุคลากร และมีเวลาให้กับครอบครัวมากขึ้น 2. กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม การกตัญญูต่อแผ่นดิน บิดา-มารดา ครูอาจารย์และผู้มีพระคุณ 3. กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม การดูแลจัดสวัสดิการศิลปินแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิทางวัฒนธรรม และผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม 4. สถาบันวัฒนธรรมศึกษา การส่งเสริมความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 5. สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ การส่งเสริมความจงรักภักดีและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ 6. กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม การส่งเสริมความจงรักภักดี และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ 7. กองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ การช่วยเหลือและสนับสนุนงานแก่ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 8. กองพัฒนาสภรณนงค์กรและเครือข่าย การเสริมสร้างความรัก ความผูกพันองค์กร



คำสั่งกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย

ที่ ๒ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกองพัฒนาสมรรถนะองค์กร
และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม
แห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการส่งเสริม
คุณธรรมของทุกหน่วยงาน และกรมส่งเสริมวัฒนธรรม จัดทำแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรม ระยะ ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘) นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกองพัฒนาสมรรถนะองค์กร
และเครือข่าย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ
ส่งเสริมคุณธรรมกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ ผู้อำนวยการกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย	ประธาน
๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานุเคราะห์ทางวัฒนธรรม	รองประธาน
๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	รองประธาน
๑.๔ นางอัญญรัตน์ อวิรุทธิโยธิน	คณะกรรมการ
๑.๕ นางมัทนี เตังตระกูล	คณะกรรมการ
๑.๖ นายพิเศษ วัฒนกุลวิวัฒน์	คณะกรรมการ
๑.๗ นางสาวดุชนิ พิลาย	คณะกรรมการ
๑.๘ นางสาวเพ็ญเพ็ญ โพธารมภ์	คณะกรรมการ
๑.๙ นางสาวพิชชาภา เจริญพระ	คณะกรรมการ
๑.๑๐ นางสาวจินดาภรณ์ ลาภเจริญ	คณะกรรมการ
๑.๑๑ นางสาวจิตติกานต์ สงวนสร้อย	คณะกรรมการ

๒. หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๒.๑ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรม
ในหน่วยงาน กับทั้งกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ
ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรม ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘)
ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย
ดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม
คุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรม ระยะ ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘) ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

/๒.๓ ดำเนิน...

๒.๓ ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บน Intranet และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

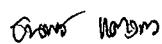
๒.๔ ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้จากการดำเนินกิจกรรม รวมทั้งบทวนและถอดบทเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานต่อไป

๒.๕ ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน

๒.๖ ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวธนพร แต่งขาว)

ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย



แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย
หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ตั้ง.....เลขที่ ๑๔ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ
ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวเพ็ญเพ็ญ โพธารมภ์ สังกัด กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๗ ๐๐๑๓ ต่อ ๑๓๑๔ โทรสาร -
ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบกิจกรรมโครงการ ในแผนปฏิบัติการ	จำนวนบุคลากร ในหน่วยงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย และภาคีเครือข่าย	จำนวนประชาชน เป้าหมาย
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป	๒		
๒. กลุ่มพัฒนาบุคลากรทางวัฒนธรรม	๔		
๓. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๓		

สรุปโครงการและงบประมาณ

จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
งบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
-จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน
-จากงบอื่นๆ

รวม.....๑๘.....โครงการ
จำนวน.....-.....บาท
จำนวน.....บาท
จำนวน.....บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑)	จำนวนองค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้ความสำคัญสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม/ประชุม/สัมมนา/อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	รวม	แห่ง	
	- จำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กร	รวม	คน	
(๒)	จำนวนองค์กร/เครือข่ายจากทุกภาคส่วนที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะ	รวม	แห่ง	
	- จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ	รวม	คน	
(๓)	จำนวนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับการส่งเสริมคุณธรรม	รวม	ระบบ	
(๔)	จำนวนประชากรอายุ ๑๓ ปี ขึ้นไป ที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมมีกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม	รวม	คน	
แบ่งตามช่วงอายุ ดังนี้				
	๑๓ - ๒๔ ปี	รวม.....คน	๒๕ - ๔๐ ปี	รวม.....คน
	๔๑ - ๖๐ ปี	รวม.....คน	๖๐ ปีขึ้นไป	รวม.....คน

ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

- บุคลากรภายในหน่วยงานเกิดการรับรู้ เห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- เกิดการขยายเครือข่ายด้านคุณธรรมเพิ่มมากขึ้นจากการดำเนินงานด้านคุณธรรม

ยุทธศาสตร์ / โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๔)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๔)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๔)
๗. ยกระดับบุคลากรแบบแผนด้านการพัฒนา คุณธรรมโดดเด่น “รางวัลคนดี ศรีองค์กร”	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ยกระดับ เชิดชู บุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรม โดดเด่น เป็น แบบอย่าง แก่บุคคลอื่นและสร้างแรงบันดาลใจ ให้คนเป็นคนดี	คณะทำงานฯ	ไม่น้อยกว่า ๖ รางวัล	สร้างแรงบันดาลใจให้ คนเป็นคนดี เปิดพื้นที่ ทางสังคม โดยใช้พื้นที่ สาธารณะและสื่อสังคม ออนไลน์ ร่วมสร้าง กลไกการมีส่วนร่วม	-				
๘. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม วันสำคัญ ตามแบบคุณธรรมวิถีใหม่ ได้แก่ กิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ทางศาสนา ตามแบบ คุณธรรมวิถีใหม่ (Moral in Normal) และนำคำสอนไป ปฏิบัติอย่างจริงจัง	คณะทำงานฯ	๖ ครั้ง/ปี	บุคลากรกรมส่งเสริม วัฒนธรรมมีพฤติกรรม เปลี่ยนแปลงไปใน ทิศทางที่ดีขึ้น	-	/	/	/	/
แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย : กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างระบบนิเวศคุณธรรม ส่งเสริมพื้นที่สังคม/สาธารณะ ทั้งที่เป็นพื้นที่กายภาพ หรือพื้นที่สื่อสังคมออนไลน์ โดยให้กิจกรรมที่แสดงออกถึงกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรม การทำความดีอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่ระดับบุคคลถึงระดับหน่วยงาน โดยใช้ประโยชน์จากความร่วมมือจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง									
๙. การประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล ต้นแบบด้านคุณธรรม/หน่วยงานต้นแบบ	เพื่อนำระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) มาเป็น เครื่องมือในการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร ในลักษณะ “คนดีมีที่ยืน ความดีมีพื้นที่ ทางสังคม”	คณะทำงานฯ	อย่างน้อย ๓ คน ๑ หน่วยงาน	สร้างแรงบันดาลใจให้ คนเป็นคนดี เปิดพื้นที่ ทางสังคม โดยใช้พื้นที่ สาธารณะและสื่อสังคม ออนไลน์ ร่วมสร้าง กลไกการมีส่วนร่วม	-	/			
แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย : กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมคุณธรรมหรือการทำความดี ที่เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรมของตน ทั้งที่เป็นกิจกรรมภายในและภายนอกหน่วยงาน และกิจกรรมการทำความดีด้านภาคนาฏราชภัฏหรือการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม									
๑๐. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : พอเพียง - การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดคุ้มค่า เป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ เช่น รณรงค์การประหยัดน้ำ ไฟ ลดใช้กระดาษด้วย การนำ คุณธรรม ๖ ประการ มาเป็นคนค่าหลักในการดำเนิน ชีวิต	เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงาน เป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ เช่น รณรงค์การประหยัดน้ำ ไฟ ลดใช้กระดาษด้วย การนำ คุณธรรม ๖ ประการ มาเป็นคนค่าหลักในการดำเนิน ชีวิต	คณะทำงานฯ	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม	กองพัฒนาสมรรถนะ องค์กรและเครือข่าย มีพื้นที่ทาง กายภาพ เสริมสร้างสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการส่งเสริม คุณธรรมและระบบนิเวศ คุณธรรม	-		/	/	/
					-		/	/	/

ยุทธศาสตร์ / โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ย.๖๔)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๔)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๔)
แผนย่อยที่ ๒ การพัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไกเพื่อการขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรม									
แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย : กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการเรียนรู้คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่									
๑๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร เช่น ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน/No Gift Policy/ สิทธิมนุษยชน	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร เรียนรู้คุณธรรมจริยธรรม และวัฒนธรรมการดำรงชีวิต	คณะทำงานฯ	๑๑ คน	บุคลากรตระหนัก คุณธรรม จริยธรรม และนำมาเป็นคุณค่า หลักในการดำเนินชีวิต	-	/	/	/	
	๑๓. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและ ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม	คณะทำงานฯ	๑๑ คน	ผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการฯ มี ประสิทธิภาพ	-	/	/	/	
แผนย่อยที่ ๓ ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพคนและองค์กรเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม									
แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย : กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างนวัตกรรมด้านการส่งเสริมองค์กรคุณธรรมต้นแบบ									
๑๔. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมภายใน หน่วยงาน	เพื่อมีช่องทางพัฒนา สื่อสาร และแลกเปลี่ยน เรียนรู้การดำเนินงาน องค์กรคุณธรรม ทั้งใน และนอกองค์กร	คณะทำงานฯ	๑๑ คน	กองพัฒนาสมรรถนะ องค์กรและเครือข่าย มีช่องทางในการพัฒนา การสื่อสารและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินงานองค์กร คุณธรรม	-			/	
แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย : กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาความเข้มแข็งของเครือข่าย และขยายความร่วมมือจากภาคส่วนอื่น ๆ									
๑๕. กิจกรรมเครือข่ายคุณธรรม	เพื่อสนับสนุน และสร้าง ความร่วมมือในการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน องค์กรคุณธรรม	คณะทำงานฯ	๑ หน่วยงาน	บุคลากรตระหนัก คุณธรรม จริยธรรม และนำมาเป็นคุณค่า หลักในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต	-	/			

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ของกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย

สถานที่ตั้ง:กรมส่งเสริมวัฒนธรรม.....

ชื่อผู้ประสานงาน:นางสาวเพ็ญเพ็ญ โพธารมภ์.....สังกัด:กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย.....

โทรศัพท์:๐๒-๒๔๗.๐๐๑๓ ต่อ ๑๓๑๔.....โทรสาร:.....

อีเมล:opdc.cul@gmail.com.....Line ID:.....

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รวม๑๔.....โครงการ

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทุกโครงการ

จำนวนบาท

โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบ ประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๑. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ส่งเสริมคุณธรรม กอง/สำนัก	แผนการ ดำเนินงาน จำนวน ๑ แผน	ความสำเร็จตามแผน เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	-	ทุกกลุ่มงาน ในกอง กพร.		/		
๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและ ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรม	๑๑ คน	ผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการฯ มีประสิทธิภาพ	-	ทุกกลุ่มงาน ในกอง กพร.		/		
๓. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : วินัย - การลดใช้พลาสติกและเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ถุงผ้า แก้วน้ำส่วนตัว ฯลฯ	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรตอบ แบบสำรวจฯ	บุคลากรมีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้น จากการนำคุณธรรม ไปใช้จริงในชีวิตประจำวัน	-	ทุกกลุ่มงาน ในกอง กพร.		/	/	/
๔. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : สุจริต -รณรงค์ยึดมั่นในความถูกต้องและ ต่อต้าน การทุจริต No Gift Policy	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรตอบ แบบสำรวจฯ	บุคลากรมีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้น จากการนำคุณธรรม ไปใช้จริงในชีวิตประจำวัน	-	ทุกกลุ่มงาน ในกอง กพร.		/	/	/
๕. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : กตัญญู -การส่งเสริมความรักความผูกพัน องค์กร	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรตอบ แบบสำรวจฯ	บุคลากรมีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้น จากการนำคุณธรรม ไปใช้จริงในชีวิตประจำวัน	-	ทุกกลุ่มงาน ในกอง กพร.		/	/	/
๖. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมวันสำคัญ ตามแบบ คุณธรรมวิถีใหม่ ได้แก่ กิจกรรม เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์	๖ ครั้ง/ปี	บุคลากรกรมส่งเสริม วัฒนธรรมมี พฤติกรรม เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้น	-	ทุกกลุ่มงาน ในกอง กพร.		/	/	/
๗. การประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม	อย่างน้อย ๓ คน ๑ หน่วยงาน	สร้างแรงบันดาลใจให้ คนเป็นคนดี เปิดพื้นที่ทางสังคม โดยใช้พื้นที่ สาธารณะและสื่อ สังคม ออนไลน์ ร่วมสร้างกลไกการ มีส่วนร่วม	-	ทุกกลุ่มงาน ในกอง กพร.		/		

โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบ ประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๘. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : พอเพียง - การใช้ทรัพยากรราชการอย่าง ประหยัดคุ้มค่า เช่น อนุรักษ์การ ประหยัดน้ำ ไฟ ลดใช้กระดาษ ฯลฯ	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม	กองพัฒนาสมรรถนะ องค์กรและเครือข่าย มีพื้นที่ทาง กายภาพ เสริมสร้างสภาพ แวดล้อมที่เอื้อต่อ การส่งเสริม คุณธรรมและ ระบบนิเวศ คุณธรรม	-	ทุกกลุ่มงาน ในกอง กพร.		/	/	/
๙. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : จิตอาสา - บริจาคข้าวสาร อาหารแห้ง เครื่อง อุปโภคบริโภค เพื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ตระเวนชายแดน - บริจาคขวดน้ำพลาสติกเพื่อทำจิ้วร พระสงฆ์ ณ วัดจากแดง	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม	กองพัฒนาสมรรถนะ องค์กรและเครือข่าย มีพื้นที่ทาง กายภาพ เสริมสร้างสภาพ แวดล้อมที่เอื้อต่อ การส่งเสริม คุณธรรมและ ระบบนิเวศ คุณธรรม	-	ทุกกลุ่มงาน ในกอง กพร.		/	/	/
๑๐. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรมบุคลากร เช่น ประมวลจริยธรรมข้าราชการพล เรือน/No Gift Policy/ สิทธิมนุษยชน	๑๑ คน	บุคลากรตระหนัก คุณธรรมจริยธรรม และนำมาเป็น คุณค่าหลักในการ ดำเนินชีวิต	-	ทุกกลุ่มงาน ในกอง กพร.		/	/	
๑๑. กิจกรรมเครือข่ายคุณธรรม	๑ หน่วยงาน	บุคลากรตระหนัก คุณธรรม จริยธรรม และนำมาเป็นคุณค่า หลักในการ ปฏิบัติงานและ การดำเนินชีวิต	-	ทุกกลุ่มงาน ในกอง กพร.		/		
๑๒. ประกาศเจตนารมณ์ ๖ ฉบับ ๑.) ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กร คุณธรรม ต้นแบบ ๒.) ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการ ทุจริต ๓.) ประกาศเจตนารมณ์ป้องกัน และแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือ คุกคามทางเพศในการทำงาน ๔.) ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ๕.) ประกาศเจตนารมณ์ เรื่องการ ส่งเสริมความเสมอภาค และจัดการ เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่าง เพศ ๖.) ประกาศเจตนารมณ์การกำกับ ดูแลองค์การที่ดี	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร ลงนามรับทราบ ประกาศ เจตนารมณ์	บุคลากรตระหนัก คุณธรรม จริยธรรม และนำมาเป็นคุณค่า หลักในการ ปฏิบัติงานและ การดำเนินชีวิต	-	ทุกกลุ่มงาน ในกอง กพร.		/		

โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบ ประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๑๓. พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล องค์กรคุณธรรมตลอดจนเผยแพร่สื่อข่าวสาร และกิจกรรมผ่านทางระบบ Intranet ของหน่วยงาน	จำนวนข้อมูลบน Intranet ไม่น้อยกว่า ๖ เรื่อง	การรับรู้และตระหนักในคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรเพิ่มขึ้น	-	คณะทำงาน			/	/
๑๔. การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสาร	หน่วยงานมีการรวบรวมองค์ความรู้โดยจัดทำเป็นเอกสาร และสื่อประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เพื่อเผยแพร่	บุคลากร/ภาคีเครือข่ายรับรู้และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านคุณธรรมขององค์กรเพิ่มมากขึ้น	-	ทุกกลุ่มงานในกอง กพร.			/	
รวม								

สรุปผลที่ได้จากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับกระทรวง/จังหวัด/องค์กร หน่วยงาน
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑)	จำนวนองค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้ความสำคัญสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม/ประชุม/สัมมนา/อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม		รวม		แห่ง
	- จำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กร		รวม	๑๑	คน
(๒)	จำนวนองค์กร/เครือข่ายจากทุกภาคส่วนที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะ		รวม	๑	แห่ง
	- จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ		รวม	๑๑	คน
(๓)	จำนวนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับการส่งเสริมคุณธรรม		รวม		ระบบ
(๔)	จำนวนประชากรอายุ ๑๓ ปี ขึ้นไป ที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม		รวม		คน
	แบ่งตามช่วงอายุ ดังนี้				
	๑๓ - ๒๔ ปี	รวม.....คน	๒๕ - ๔๐ ปี	รวม.....คน	
	๔๑ - ๖๐ ปี	รวม.....คน	๖๐ ปีขึ้นไป	รวม.....คน	

**ใบงานถอดบทเรียนความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย
ของแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย**

1. ชื่อหน่วยงาน กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย

1.1 ความสำเร็จตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนัก/กอง คืออะไร

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกอง สามารถดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ได้วางแผนไว้ อาทิ กิจกรรมส่งเสริมวินัย ธรรมะแก่บุคลากรลดใช้พลาสติกและเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ถูผ้า แก้วน้ำส่วนตัว ฯลฯ, กิจกรรมส่งเสริมความพอเพียง ธรรมะให้ใช้ทรัพยากรราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า เช่น ประหยัดน้ำ ไฟ ลดใช้กระดาษ ฯลฯ, กิจกรรมส่งเสริมจิตอาสา จัดโครงการ รับผิดชอบต่อสังคม อาหารแห้ง เครื่องอุปโภคบริโภค เพื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจตระเวนชายแดน, กิจกรรมส่งเสริมหลักธรรมทางศาสนา ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา เช่น ทำบุญ ตักบาตร เป็นประจำทุกเดือน ฯลฯ กิจกรรมประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ จากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ สามารถส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามคุณธรรมเป้าหมาย 6 ประการได้อย่างเป็นรูปธรรม

1.2 กิจกรรมหรือกลยุทธ์ที่ส่งผลให้เกิดความสำเร็จ คืออะไร

1.2.1 การสื่อสารสร้างการรับรู้และความเข้าใจอย่างทั่วถึง : มีการประชุมกอง เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรร่วมแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการเสนอกิจกรรมที่อยากดำเนินการ และมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มไลน์ภายในองค์กร ฯลฯ ทำให้บุคลากรตระหนักและเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริมคุณธรรมและมีส่วนร่วมมากขึ้น

1.2.2 การมีส่วนร่วมของบุคลากร : บุคลากรในกอง มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างพร้อมเพรียงกัน เช่น ร่วมกันบริจาคสิ่งของและลงพื้นที่ไปส่งมอบร่วมกัน, การร่วมกิจกรรมไหวตบคุณธรรมของกอง และร่วมแสดงความยินดีให้กับผู้ที่ได้รับการไหวตบสูงสุดในแต่ละด้าน, การมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า ลดการใช้กระดาษ การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ฯลฯ

1.2.3 การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นคุณธรรม : มีการบูรณาการหลักคุณธรรมไว้ในทุกกระบวนการทำงาน ไม่ใช่แค่ “กิจกรรมเสริม” แต่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการประจำ เช่น การบริหารจัดการภายใน การให้บริการประชาชน การจัดซื้อจัดจ้างที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์ สุจริต รวมไปถึงสร้างระบบการสื่อสารภายในที่โปร่งใส ฯลฯ

1.3 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หน่วยงานท่านจะปฏิบัติเหมือนเดิมหรือแตกต่างจากเดิม อย่างไร

ปฏิบัติคล้ายเดิม เพิ่มเติมในด้านของรูปแบบกิจกรรมให้มีความหลากหลายมากขึ้น เช่น ด้านจิตอาสา การจัดกิจกรรมจิตอาสาบริจาคสิ่งของ หมุนเวียนเป็นโครงการใหม่ ๆ ไปในสถานที่ใหม่ ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการอย่างทั่วถึง ฯลฯ โดยกระตุ้นให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้เพิ่มมากขึ้น

1.4 เพื่อให้บรรลุความสำเร็จแบบใหม่ท่านคิดว่าต้องมีกลยุทธ์/การดำเนินการใหม่ อย่างไร (ข้อเสนอต้องมีความเป็นรูปธรรม และสามารถปฏิบัติได้จริง)

1.4.1 ออกแบบกิจกรรมให้มีความหลากหลาย

1.4.2 ปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและบริบทที่เปลี่ยนแปลง

1.4.3 เพิ่มช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายช่องทางมากยิ่งขึ้น เพื่อเชิญชวนบุคลากรให้เข้าร่วมกิจกรรมด้านคุณธรรม

2. การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนัก/กอง

2.1 การทบทวนและประเมินผลแผนงานเดิมในปี 2568 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาว่าประสบผลสำเร็จเพียงใด ระบุปัญหา อุปสรรค และปัจจัยความสำเร็จ

2.2 จัดให้มีการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมอยู่เป็นระยะ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลความคิดเห็น และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

2.3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในองค์กร เช่น การประชุม การระดมสมอง เปิดโอกาสให้ทุกคนแสดงความคิดเห็น และร่วมเสนอแนวทางพัฒนา

2.4 พัฒนาศักยภาพและจิตสำนึกของบุคลากร ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม เช่น การอบรมสัมมนา ด้านคุณธรรมจริยธรรม การเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ฯลฯ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรม 6 ประการอย่างสม่ำเสมอ

2.5 การติดตามประเมินผลและรายงานผล ใช้ผลประเมินในการพัฒนาและปรับปรุงแผนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

3. องค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน

3.1 ด้านการสื่อสารและสร้างความเข้าใจในคุณธรรมร่วมกัน การดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร เช่น การประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม หรือกิจกรรมรณรงค์ภายในหน่วยงาน มีบทบาทสำคัญที่ช่วยให้บุคลากรมีโอกาสรับรู้และเข้าใจตรงกันในเรื่องของ “คุณธรรมหลัก” ที่ต้องขับเคลื่อน ส่งผลให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงาน

3.2 ด้านการมีส่วนร่วมของบุคลากร กิจกรรมจิตอาสาและการบริจาคสิ่งของ เป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม ทั้งในด้านการแสดงออกถึงความมีน้ำใจ ความเสียสละ และจิตสำนึกในความรับผิดชอบ ต่อสังคม ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีภายในองค์กร อีกทั้งยังช่วยสร้างบรรยากาศในการทำงานที่เกื้อกูลกัน

3.3 ด้านการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงบวก การยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคลากรที่ทำความดี เป็นแรงกระตุ้นที่ดีในการส่งเสริมพฤติกรรมเชิงบวกเพิ่มขึ้น และสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้คนกล้าทำความดีโดยไม่หวังผลตอบแทน

3.4 ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ กิจกรรมประหยัดน้ำ ไฟ ลดใช้กระดาษ และการลดใช้พลาสติก เลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สะท้อนให้เห็นถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และลดต้นทุนองค์กรในระยะยาว

รูปแบบการนำเสนอองค์ความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนในครั้งนี้

- ☒ Infographic
- ☐ คลิปวิดีโอ
- ☒ ประชุม KM ภายในหน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

ช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนในครั้งนี้

- ☒ ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
- ☐ แจ้งเวียนหน่วยงานภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ☐ ผ่านทาง Facebook ของหน่วยงาน
- ☒ ผ่านไลน์กลุ่มของกอง/สำนัก
- ☒ อื่นๆ โปรดระบุ ...เว็บไซต์กรมส่งเสริมวัฒนธรรม....

กองพัฒนาลมรรณ-องคกรและ-เครือข่า

องคความรูที่ไดจากการดำเนินงาน ตามแผนปฏินัติการส่งเสริมคุณธรรม

ด้านการสื่อสารและสร้างความเข้าใจในคุณธรรมร่วมกัน

การดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร เช่น การประกาศเจตนารมณ์เป็นองคกรคุณธรรม หรือกิจกรรมรณรงค์ภายในหน่วยงาน มีบทบาทสำคัญที่ช่วยให้บุคลากรมีโอกาสรับรู้และเข้าใจตรงกันในเรื่องของ “คุณธรรมหลัก” ที่ต้องขับเคลื่อน ส่งผลให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงาน



ด้านการมีส่วนร่วมของบุคลากร

กิจกรรมจิตอาสาและการบริจาคสิ่งของ เป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม ทั้งในด้านการแสดงออกถึงความมีน้ำใจ ความเสียสละ และจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีภายในองคกร อีกทั้งยังช่วยสร้างบรรยากาศในการทำงานที่เกื้อกูลกัน



ด้านการสร้างวัฒนธรรมองคกรเชิงบวก



การยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคลากรที่ทำความดี เป็นแรงกระตุ้นที่ดีในการส่งเสริมพฤติกรรมเชิงบวกเพิ่มขึ้น และสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้คนกล้าทำความดีโดยไม่หวังผลตอบแทน



ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมประหยัดน้ำ ไฟ ลดใช้กระดาษ และการลดใช้พลาสติก เลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สะท้อนให้เห็นถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และลดต้นทุนองคกรในระยะยาว



SAVE



การจัดกิจกรรมลงคะแนนโหวตบุคลากรและหน่วยงานภายในสังกัดกองพัฒนาสมรรถนะองค์กร และเครือข่าย ที่มีคุณธรรม ๖ ประการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางแบบฟอร์มออนไลน์ Google Form

กองพัฒนาสมรรถนะองค์กร (10)

ขอเชิญร่วมโหวตบุคลากรภายในสังกัด กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ที่มีคุณธรรม 6 ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา)

* วันที่โหวตได้สูงสุด วันที่ 21 มี.ค. 68

<https://forms.gle/X8VALYCTX2hnyfsg>

การโหวตบุคคลคุณธรรม ประจำปี 2568 ของกองพัฒนาสมรรถนะองค์กร

OK!

การโหวตบุคคลคุณธรรม ประจำปี 2568 ของกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความประพฤติตนเหมาะสม ตามหัวข้อคุณธรรม 6 ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา)

ribbon.papiorn@gmail.com สลับบัญชี

ไม่ใช้ร่วมกับ

* กรุณาเป็นคำถามที่จำเป็น

กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ขอเชิญร่วมโหวตบุคลากรภายในสังกัดกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ที่มีคุณธรรม 6 ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา)

การโหวตบุคคลคุณธรรม ประจำปี 2568 ของกองพัฒนาสมรรถนะองค์กร

1. ด้านพอเพียง *

คำตอบของคุณ

2. ด้านวินัย *

คำตอบของคุณ

3. ด้านสุจริต *

คำตอบของคุณ

4. ด้านจิตอาสา *

คำตอบของคุณ

5. ด้านกตัญญู *

คำตอบของคุณ

**การประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ประเภทบุคคลคุณธรรม ๒๕๖๘ ของกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย

๑. ด้านพอเพียง : นางสาวดุษฎี พิล่าไชย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. ด้านวินัย : นางสาวเพ็ญเพ็ญ โพธารมภ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓. ด้านสุจริต : นายพิเศษ วัฒนกุลวิวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ และ
นางสาวพิชชาภา เจริญพระ นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ
๔. ด้านจิตอาสา : นางสาวจินดาภรณ์ ลาภเจริญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕. ด้านกตัญญู : นางสาวฐิติกานต์ สงวนสร้อย พนักงานจ้าง
๖. ด้านยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา : นางมัทนี เต่งตระกูล นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

ประเภทหน่วยงานคุณธรรม ๒๕๖๘ ของกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย

๑. ด้านพอเพียง : กลุ่มพัฒนาบุคลากรทางวัฒนธรรม
๒. ด้านวินัย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๓. ด้านสุจริต : กลุ่มพัฒนาบุคลากรทางวัฒนธรรม
๔. ด้านจิตอาสา : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๕. ด้านกตัญญู : กลุ่มพัฒนาบุคลากรทางวัฒนธรรม
๖. ด้านยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



การประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ ประเภทบุคคลและหน่วยงาน

“คุณธรรม 6 ประการ”

— ✦ ของกองพัฒนาสมรรถนะองค์กร ✦ —
และเครือข่าย



การประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติประเภทกลุ่ม

“คุณธรรม 6 ประการ”

— ✦ ของกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ✦ —

๑. ด้านพอเพียง

๒. วินัย

๓. สุจริต

๔. จิตอาสา

๕. กตัญญู

๖. ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา

◆◆ กลุ่มพัฒนาบุคลากรทางวัฒนธรรม

◆◆ กลุ่มพัฒนาพัฒนาระบบบริหาร

◆◆ กลุ่มพัฒนาบุคลากรทางวัฒนธรรม

◆◆ กลุ่มพัฒนาพัฒนาระบบบริหาร

◆◆ กลุ่มพัฒนาบุคลากรทางวัฒนธรรม

◆◆ กลุ่มพัฒนาพัฒนาระบบบริหาร



การประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติประเภทบุคคล

“คุณธรรม 6 ประการ”

✦ ของกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ✦



ขอแสดงความยินดี

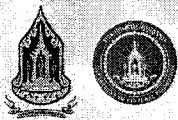
นางสาวดุขุฑ์ พิลาชัย

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เนื่องในโอกาสได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

เป็นบุคคลคุณธรรม

“ด้าน พอเพียง”



การประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติประเภทบุคคล

“คุณธรรม 6 ประการ”

✦ ของกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ✦



ขอแสดงความยินดี

นางสาวเพ็ญเพ็ญ โพธารมภ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เนื่องในโอกาสได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

เป็นบุคคลคุณธรรม

“ด้าน วินัย”



การประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติประเภทบุคคล

“คุณธรรม 6 ประการ”

✦ ของกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ✦



ขอแสดงความยินดี

นายพิเศษ วัฒนกุลวิวัฒน์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เนื่องในโอกาสได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

เป็นบุคคลคุณธรรม

“ด้าน สุจริต”



การประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติประเภทบุคคล

“คุณธรรม 6 ประการ”

✦ ของกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ✦



ขอแสดงความยินดี

นางสาวพิชชภา เจริญพระ

นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ

เนื่องในโอกาสได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

เป็นบุคคลคุณธรรม

“ด้าน สุจริต”



การประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติประเภทบุคคล

“คุณธรรม 6 ประการ”

✦ ของกองพัฒนาศมรณะองค์กรและเครือข่าย ✦



ขอแสดงความยินดี

นางสาวจินดาภรณ์ ลากเจริญ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เนื่องในโอกาสได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

เป็นบุคคลคุณธรรม

“ด้าน จิตอาสา”



การประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติประเภทบุคคล

“คุณธรรม 6 ประการ”

✦ ของกองพัฒนาศมรณะองค์กรและเครือข่าย ✦



ขอแสดงความยินดี

นางสาววิฑิตกานต์ สวงวนสร้อย

พนักงานจ้าง

เนื่องในโอกาสได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

เป็นบุคคลคุณธรรม

“ด้าน กตัญญู”



การประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติประเภทบุคคล

“คุณธรรม 6 ประการ”

✦ ของกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ✦



ขอแสดงความยินดี

นางมัทนี เต่งตระกูล

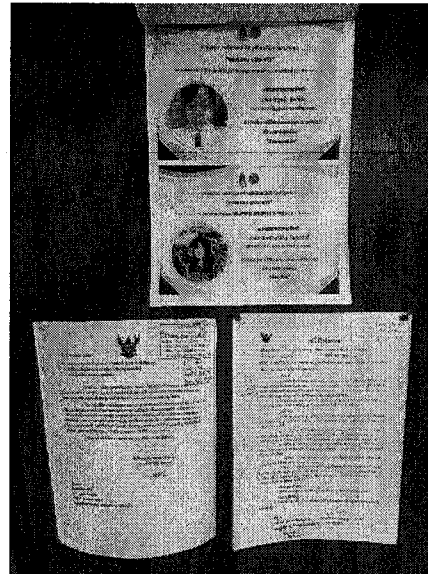
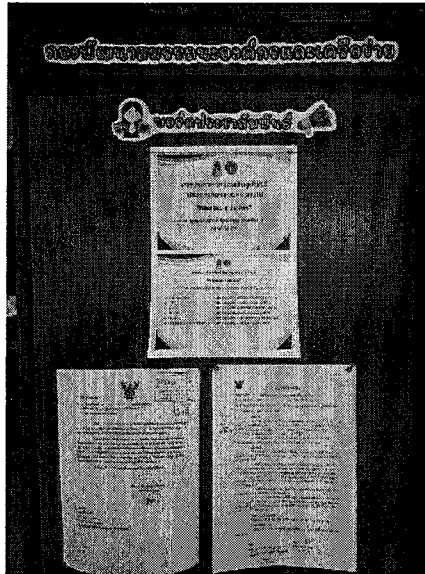
นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

เนื่องในโอกาสได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

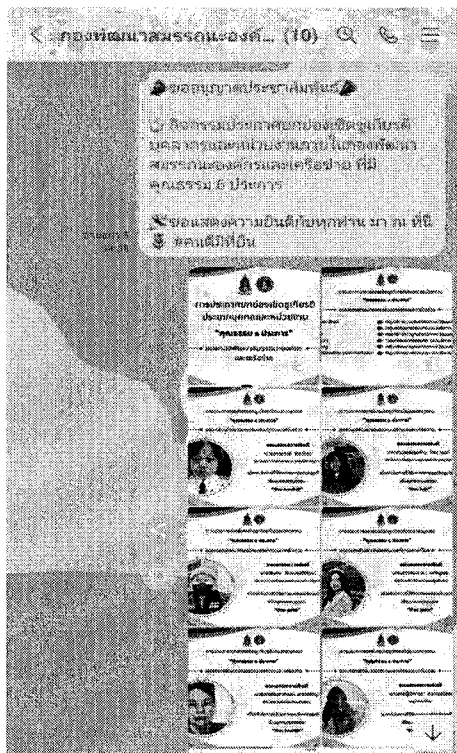
เป็นบุคคลคุณธรรม

“ด้าน ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา”

การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานภายในกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ที่มีคุณธรรม ๖ ประการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ภายในกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ Line กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย



บอร์ดประชาสัมพันธ์กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย



Line กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย

**สรุปผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ของกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลสำเร็จของการดำเนินการ
1. กิจกรรมจัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม	เพื่อกำหนดเป้าหมาย กิจกรรม และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการส่งเสริมคุณธรรมภายในองค์กร	มีแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมที่เป็นรูปธรรมและชัดเจน แผนมีความสอดคล้องกับแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ
2. กิจกรรมแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม	เพื่อดำเนินการวางแผน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย
3. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดพลังงาน และการใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า ฯลฯ	1. เพื่อส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการทรัพยากรของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น หมึกพิมพ์ กระดาษ A4 ฯลฯ 2. เพื่อมีส่วนช่วยในการลดการใช้พลังงาน เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา ของหน่วยงาน	1. ปริมาณการใช้กระดาษ A4 ของเจ้าหน้าที่ลดลงหันมาใช้กระดาษใช้แล้วหน้า (Reuse) เพิ่มมากขึ้น 2. เจ้าหน้าที่มีการใช้เทคโนโลยีให้สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบผ่าน QR Code เพื่อลดปริมาณการผลิตเอกสารจำนวนมากและลดปริมาณการใช้หมึกพิมพ์ ทำให้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน น้อยลง
4. การลดใช้พลาสติกและเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ถุงผ้า แก้วน้ำส่วนตัว ฯลฯ	1. เพื่อส่งเสริมความมีวินัยและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากร 2. เพื่อช่วยลดปริมาณขยะ ไม่ให้เกิดความจำเป็น	บุคลากรมีส่วนช่วยในการลดปริมาณขยะพลาสติกและหันมาใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มมากขึ้น
5. การรณรงค์ยึดมั่นในความถูกต้องและต่อต้านการทุจริต No Gift Policy	เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตของบุคลากร ให้ตระหนักรู้ถึงนโยบาย “No Gift Policy” การทำงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้	1. บุคลากรมีส่วนร่วมในการรณรงค์ต่อต้านการทุจริต ร้อยละ 100 2. ไม่ปรากฏคำร้องเรียนของประชาชนต่อบุคลากร เรื่องการรับสินบน หรือเรียกรับผลประโยชน์ทุกช่องทาง 3. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทุจริต และมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน หลากหลายช่องทาง
6. กิจกรรม บริจาคข้าวสารอาหารแห้ง เครื่องอุปโภคบริโภค เพื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจตระเวน	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตอาสา รู้จักแบ่งปัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ต่อผู้อื่น	1. บุคลากรยินดีในการทำกิจกรรมเพื่อสังคมด้วยความเต็มใจ และยินดีร่วม

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลสำเร็จของการดำเนินการ
ชายแดน ณ มูลนิธินาถะ ประชาชน กรุงเทพฯ และบริจาคขวดน้ำพลาสติกเพื่อทำจีวรพระสงฆ์ ณ วัดจากแดง จ.สมุทรปราการ		บริจาคสิ่งของตามโครงการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ และร่วมลงพื้นที่ไปบริจาค 2. บุคลากรมีความรัก ความสามัคคีมากขึ้น ในการมีส่วนร่วมทำกิจกรรมภาพรวมของกอง
7. กิจกรรมรณรงค์ขอพรศิลปินแห่งชาติเนื่องในวันสงกรานต์ 2568 และรณรงค์ขอพรผู้บริหารกรมฯ	เพื่อส่งเสริมความรัก ความสามัคคี และบรรยากาศที่ดีในองค์กร แสดงความเคารพและความกตัญญูต่อผู้บริหารในฐานะผู้ใหญ่ในองค์กร และศิลปินแห่งชาติ	1. องค์กรมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ 2. องค์กรมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรกับศิลปินแห่งชาติ
8. กิจกรรมทำบุญตักบาตร ธรรมะในสวน (ทุกวันพฤหัสบดีที่ 2 ของเดือน)	เพื่อส่งเสริม ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา วัฒนธรรมไทยและประเพณีที่ดีงามให้แก่บุคลากร	1. บุคลากรรู้จักการเสียสละ การให้ และความเคารพต่อศาสนา 2. บุคลากรร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน
9. การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร เช่น อบรมประมวลจริยธรรมข้าราชการ /No Gift Policy/ วินัยข้าราชการ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมด้านต่างๆ ให้กับบุคลากร	1. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจด้านประมวลจริยธรรมข้าราชการ คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ฯลฯ 2. บุคลากรที่เข้าร่วมประชุม ผ่านการทดสอบความรู้ และได้รับเกียรติบัตรในการเข้าร่วม
10. กิจกรรมการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและกลุ่มงานภายใน	เพื่อสร้างระบบเครดิตทางสังคม และสร้างแรงบันดาลใจให้คนเป็นคนดีเปิดพื้นที่ทางสังคม	1. มีการประกาศยกย่อง และมอบเกียรติบัตรให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ทำความดีจนเป็นแบบอย่างตามคุณธรรม 6 ประการ 2. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและแรงบันดาลใจในการทำความดี 3. บุคลากรภายในหน่วยงานมีความยินดีเมื่อเห็นบุคคลอื่นได้รับการยกย่องหรือเป็นแบบอย่างที่ดี
11. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมภายในหน่วยงาน	เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียนการดำเนินงานด้านองค์กรคุณธรรม และเพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย มีพื้นที่ทางกายภาพ เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมเพิ่มมากขึ้น
12. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์	ประกาศเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรม	1. บุคลากรลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์ 80% ขึ้นไป

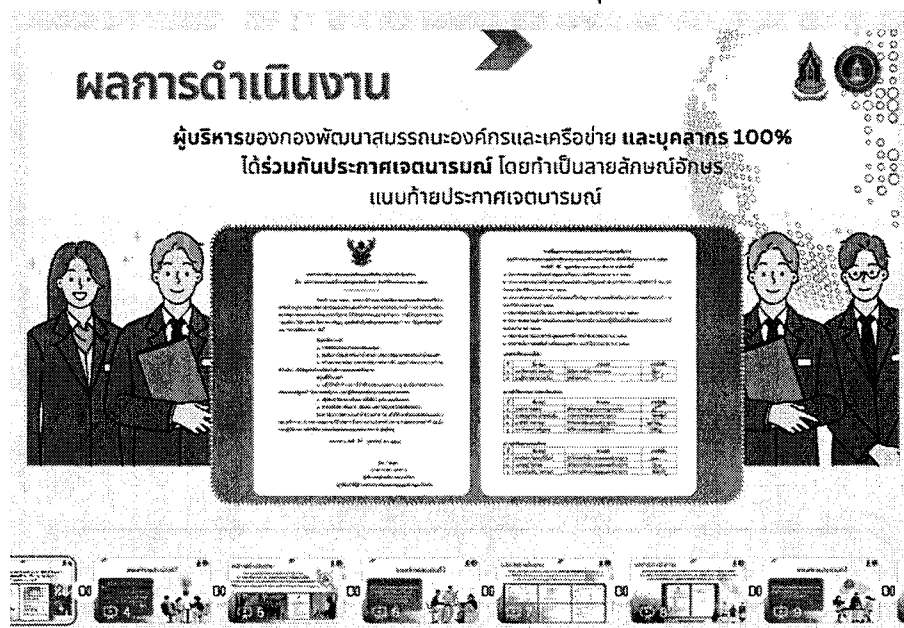
กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลสำเร็จของการดำเนินการ
		2.บุคลากรตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรม และนำมาเป็นคุณค่า หลักในการดำเนินชีวิต
13. การพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล องค์กรคุณธรรม	เพื่อเผยแพร่สื่อข่าวสาร และกิจกรรมผ่านทางระบบ Intranetของหน่วยงาน	1. จำนวนข้อมูลบน Intranet ไม่น้อยกว่า 6 เรื่อง 2. การรับรู้และตระหนักในคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรเพิ่มมากขึ้น
14. การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านคุณธรรม	1. หน่วยงานมีการรวบรวมองค์ความรู้โดยจัดทำเป็นเอกสารและสื่อประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 3 รูปแบบ เพื่อเผยแพร่ 2. บุคลากร/ภาคีเครือข่ายรับรู้และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านคุณธรรมขององค์กรเพิ่มมากขึ้น

กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในตามแผนปฏิบัติการฯ มีการจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม รวมทั้ง จัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ Infographic พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) และ คลิปวิดีโอ

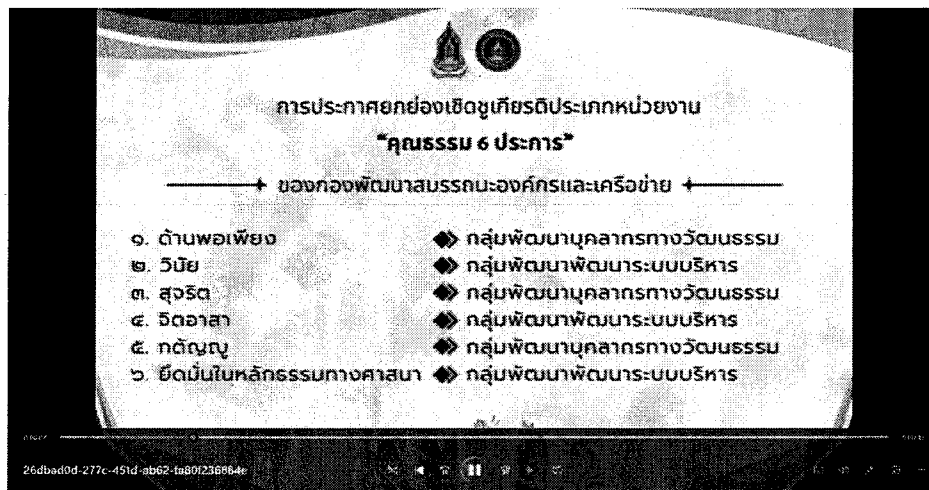
๑. Infographic สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม



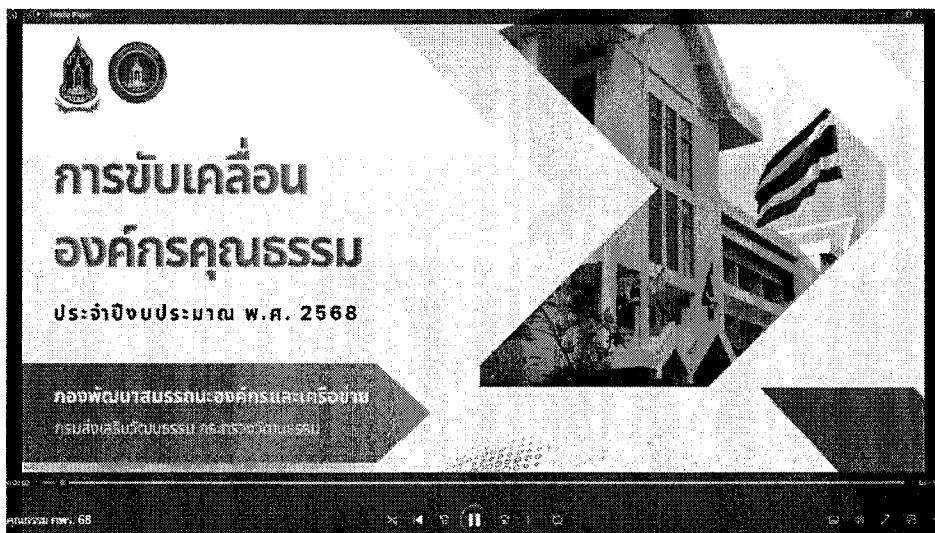
๒. พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) รายงานผลการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



๓. คลิปวิดีโอทัศนกิจกรรมประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานคุณธรรม



๔. คลิปวิดีโอทัศนรายงานผลการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



รายงานผลการขับเคลื่อนงานองค์กรคุณธรรม (PowerPoint)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใน สวธ.

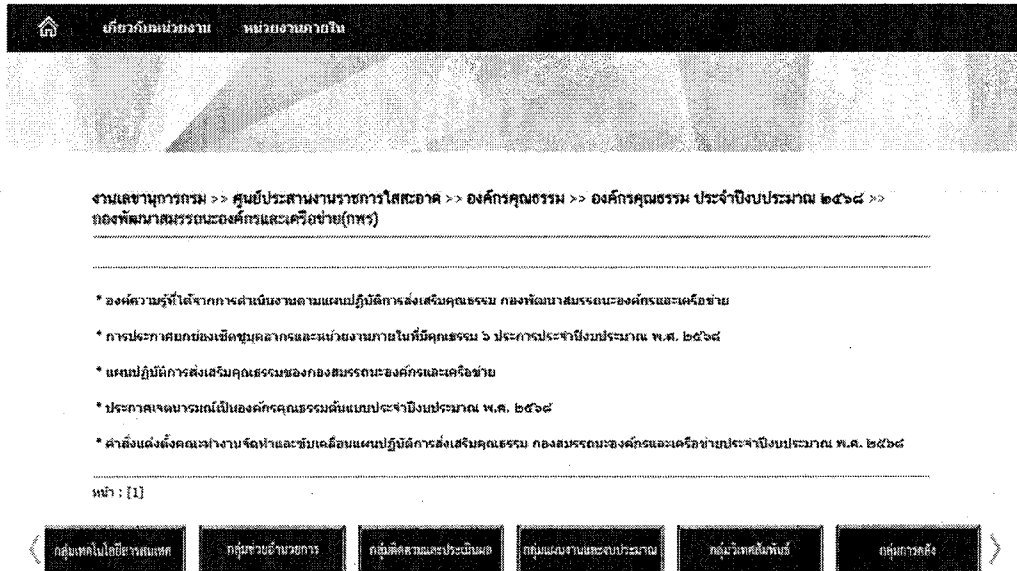


คลิปวีดิทัศน์รายงานผลการขับเคลื่อนงานองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใน สวธ.



กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย ได้เผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมและ
สื่อต่าง ๆ ได้แก่ อินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) ผ่านช่องทาง ๔ ช่องทาง ได้แก่

๑. เว็บไซต์กรมส่งเสริมวัฒนธรรม



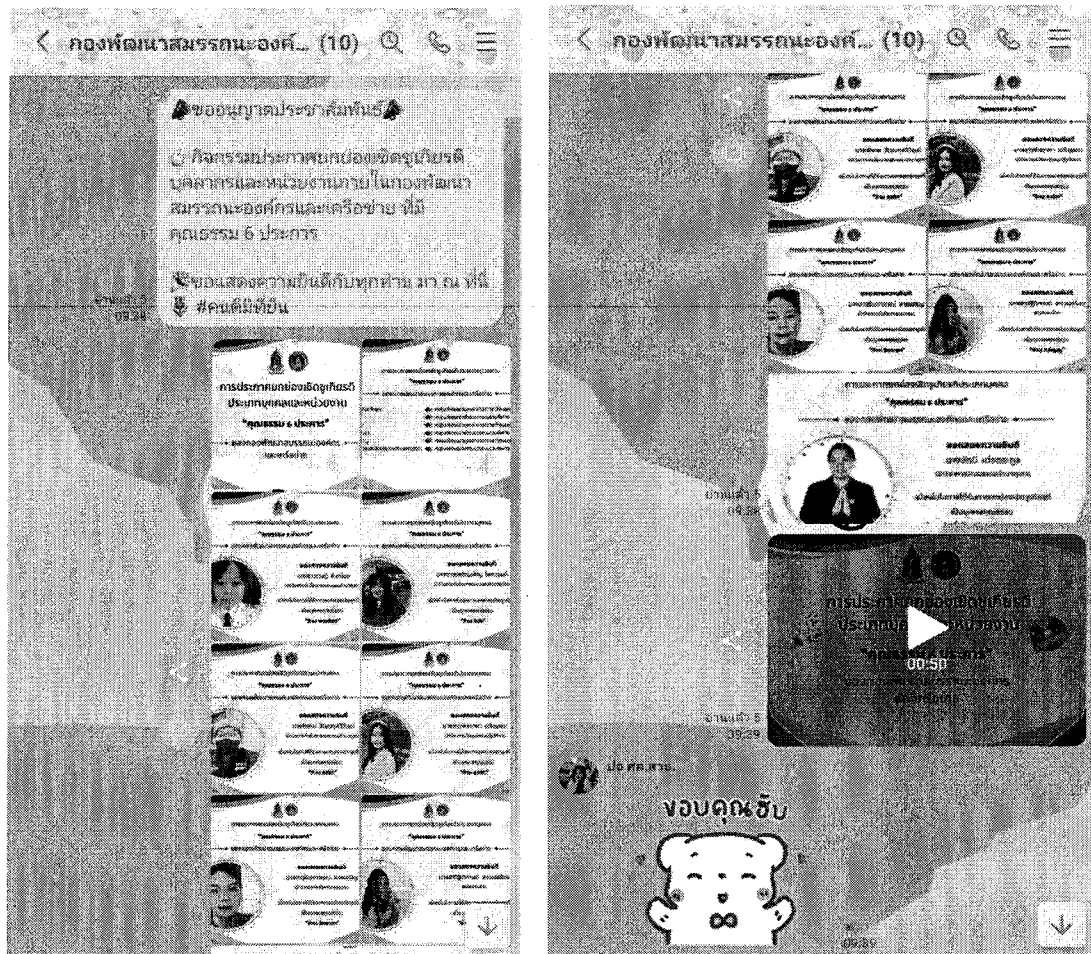
๒. เว็บไซต์ภายในหน่วยงานย่อย อินทราเน็ต



องค์กรคุณธรรม

องค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
→ แผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ → แผนพัฒนาองค์กรต้นแบบองค์กรคุณธรรมต้นแบบ → แผนพัฒนาองค์กรต้นแบบองค์กรคุณธรรมต้นแบบ → แผนพัฒนาองค์กรต้นแบบองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	
ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	> กรมส่งเสริมวัฒนธรรม > สำนักงานเลขาธิการกรม > กองกองส่งเสริมส่งเสริมวัฒนธรรม > กองกองส่งเสริมส่งเสริมวัฒนธรรม > สถานีวิจัยวัฒนธรรมศึกษา > สำนักพิจารณาและพัฒนาส่งเสริมวัฒนธรรม > กองกองส่งเสริมส่งเสริมวัฒนธรรม > กองส่งเสริมส่งเสริมวัฒนธรรม > กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	> กรมส่งเสริมวัฒนธรรม > สำนักงานเลขาธิการกรม > กองกองส่งเสริมส่งเสริมวัฒนธรรม > กองกองส่งเสริมส่งเสริมวัฒนธรรม > สถานีวิจัยวัฒนธรรมศึกษา > สำนักพิจารณาและพัฒนาส่งเสริมวัฒนธรรม > กองกองส่งเสริมส่งเสริมวัฒนธรรม > กองส่งเสริมส่งเสริมวัฒนธรรม > กองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย
แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	> กรมส่งเสริมวัฒนธรรม > สำนักงานเลขาธิการกรม > กองกองส่งเสริมส่งเสริมวัฒนธรรม > กองกองส่งเสริมส่งเสริมวัฒนธรรม

๓. ไลน์กลุ่มกองพัฒนาสมรรถนะองค์กรและเครือข่าย



๔. บอร์ดประชาสัมพันธ์

