



การดำเนินงาน
องค์การคุณธรรม “ต้นแบบ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของสำนักงานเลขาธิการกรม
กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
กระทรวงวัฒนธรรม



แบบประเมินองค์การคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเลขานุการกรม

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

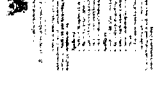
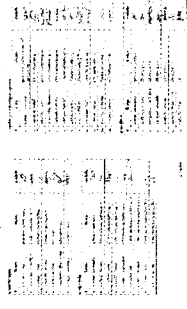
๒. ชื่อผู้อำนวยการกอง นางสาวพริดา สังข์ทอง

๓. ชื่อผู้ประสานงานหลัก นางสาววรรณีย์ มัธยมนันท์

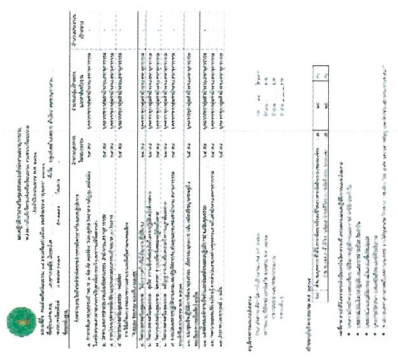
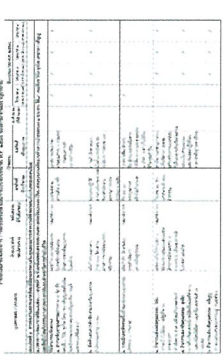
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

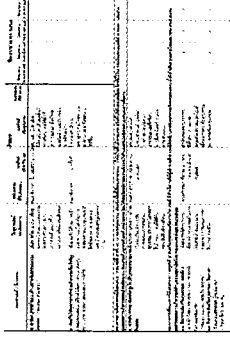
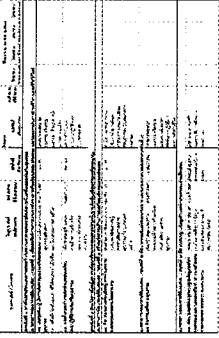
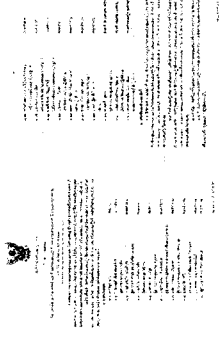
โทร. ๑๑๓๘

๔. การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์การคุณธรรม

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การใช้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	☒ จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	☐ จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๗๙.๙๙ % ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	☐ จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐ - ๕๙.๙๙ % ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	☐ จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรน้อยกว่า ๔๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเลขานุการกรม ๘๐% ขึ้นไป ได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	- ประกาศสำนักงานเลขานุการกรม เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์การคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘  

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
๒	องค์กรมีการกำหนด เป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	☒ มีการกำหนด เป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	☐ มีการกำหนด เป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	☐ มีการกำหนด เป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	☐ ไม่มีการ กำหนดเป้าหมาย	สำนักงานเลขานุการกรม มีการกำหนด เป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง และมีความสอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	  - มีการประชุม เพื่อร่วมกันกำหนด “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง - ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ

ข้อที่	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
	เกณฑ์การให้คะแนน	๓	๒	๑		
๓	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อการพัฒนางานองค์กร	☒ มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน	☐ มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน	☐ ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	สำนักงานเลขานุการกรมมีการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ไว้ด้วย และได้ถ่ายทอด/มอบหมายหน่วยงานระดับกลุ่มย่อยและบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน รวมทั้ง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน	  

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
							  - คำสั่งสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 
๔	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☒ มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☐ มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☐ มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☐ มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	สำนักงานเลขาธิการกรมมีการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้ดำเนินงานตามเป้าหมายของ	- ด้านพอเพียง กิจกรรม Happy Money ออมเงิน ออมสุข

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การใช้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
ข้อที่ ๓	ในข้อที่ ๓	และมีผลสำเร็จ ๓๐% ขึ้นไป	และมีผลสำเร็จ ๖๐ - ๖๙.๙๙%	และมีผลสำเร็จ ๕๐ - ๕๙.๙๙%	และมีผลสำเร็จ ๓๐ และมีผลสำเร็จน้อยกว่า ๕๐%	แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๓๐% ขึ้นไป	หลักฐานการประเมินผล "Happy School" เก่งเรื่องคณิต-วิทยาศาสตร์ ด้านวินัย กิจกรรมการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน ด้านสุจริต กิจกรรมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงานที่ราชการ "No Gift Policy" ด้านจิตอาสา กิจกรรมช่วยเหลือสังคมและผู้ด้อยโอกาส

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
							 - ด้านกลยุทธ์ กิจกรรมรณรงค์ ผู้บริหารกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เนื่องในโอกาสวันสงกรานต์ ๒๕๖๘   

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเงินไปตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☒ มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ -มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน	☐ มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☐ ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓		- Infographic การถอดบทเรียนความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ 	- ด้านยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันสำคัญต่างๆ ทางศาสนา 

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การใช้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
๖	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☒ มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ	☐ มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ	☐ มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	☐ ไม่มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรหรือหน่วยงานภายในหรือภายนอกที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	สำนักงานเลขานุการกรมได้จัดกิจกรรมประกาศโหวตยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานภายในที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และมีการประกาศยกย่องเชิดชู รวมทั้ง มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย ได้แก่ การจัดกิจกรรมมอบเกียรติบัตร การแจ้งเวียนไลน์กลุ่มของกอง/สำนัก การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	หลักฐานการยกย่องเชิดชู เกียรติ บุคลากรและหน่วยงาน  - รูปการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องผ่านช่องทางต่าง ๆ

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
		และภายนอกองค์กรผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น					
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	☒ มีผลสำเร็จ ของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ส่งเสริมคุณธรรมและบุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	☐ มีผลสำเร็จ ของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๘๐ - ๘๙.๙๙% และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	☐ มีผลสำเร็จ ของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๗๐ - ๗๙.๙๙%	☐ มีผลสำเร็จ ของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐%	- สำนักงานเลขาธิการมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป - สำนักงานเลขาธิการมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	บุคลากรในสำนักงานเลขาธิการ มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ มีจิตอาสา ทำงานเพื่อส่วนร่วมเพิ่มมากขึ้น 

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
		ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้					
๘	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ	☒ มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และมีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	☐ มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และมีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	☐ มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	☐ ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	สำนักงานเลขานุการกรมได้รวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในเอกสาร ครบทุกกิจกรรม การจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ อินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint)	- การจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ อินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ ฯลฯ   

อินโฟกราฟิก

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑	๐		
๙	องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	☒ มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่จัดทำไว้นานกว่า ๓ ปี องค์กรเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่จัดทำไว้นานกว่า ๓ ปี	☐ มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่จัดทำไว้นานกว่า ๒ ปี องค์กรเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่จัดทำไว้นานกว่า ๒ ปี	☐ มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่จัดทำไว้นานกว่า ๑ ปี องค์กรเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่จัดทำไว้นานกว่า ๑ ปี	☐ ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน	สำนักงานเลขานุการกรมได้เผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่จัดทำไว้นานกว่า ๓ ปี เว็บไซต์ของกรม (www.doe.go.th) มีเอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่จัดทำไว้นานกว่า ๓ ปี	หลักฐานการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน เว็บไซต์ของกรม (www.doe.go.th)

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		๓	๒	๑		
				๐		
รวม ๒๗ คะแนน						

๕. สรุปผลการประเมิน

- ☐

ระดับที่ ๑ องค์การส่งเสริมคุณธรรม

เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน
- ☐

ระดับที่ ๒ องค์การพัฒนาคุณธรรม

เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผน ดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน
- ☒

ระดับที่ ๓ ระดับคุณธรรมต้นแบบ

เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

ผู้รายงาน

นางสาวชรีดา สัมฤทธิ์ทอง

ตำแหน่ง

เลขานุการกรม

วันที่

- 4 มี.ย. 2568

หลักฐานประกอบการประเมิน
องค์คุณคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ประกาศสำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นางสาวชริตา สังข์ทอง เลขาธิการกรม พร้อมด้วยบุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการกรม ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา” จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. พอเพียง : การใช้จ่ายฟุ่มเฟือย ไม่มีการวางแผนการเงิน ไม่มีเงินออม
๒. วินัย : การรักษาเวลาในการปฏิบัติงาน การแต่งกายไม่เหมาะสมตามระเบียบปฏิบัติ
๓. สุจริต : การป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน
๔. จิตอาสา : การขาดความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมของส่วนรวม
๕. กตัญญู : บางครั้งไม่สามารถจัดสรรเวลาให้กับครอบครัว, บุพการี

ความดีที่อยากทำ

๑. พอเพียง : การใช้จ่ายเงินอย่างประหยัด มีการวางแผนการเงิน แบ่งเก็บออม แบ่งลงทุน
๒. วินัย : การเข้างานตรงตามเวลาที่กำหนด การแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ
๓. สุจริต : การปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้
๔. จิตอาสา : ช่วยเหลือสังคมผู้ด้อยโอกาส ตามกำลังของตนเองและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของส่วนรวมให้มากขึ้น
๕. กตัญญู : ดูแลบุพการี และมีเวลาให้กับครอบครัวมากขึ้น

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นองค์กรคุณธรรมที่มีบุคลากรในหน่วยงานเป็นคนดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มุ่งเน้นการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติ เป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวชริตา สังข์ทอง)

เลขาธิการกรม

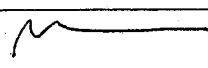
รายชื่อบุคลากรสำนักงานเลขานุการกรม

แนบท้ายประกาศเจตนารมณ์สำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้

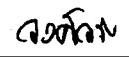
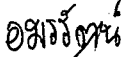
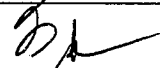
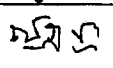
๑. ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ-พ.ศ.-๒๕๖๘
๓. ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๕. ประกาศเจตนารมณ์การส่งเสริมความเสมอภาคและจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๖. ประกาศเจตนารมณ์การกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก

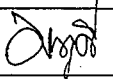
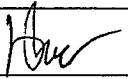
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางจิตรี สุขคง	ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก	
๒.	น.ส.รมณีย์ มัธยมนันท์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รชณีย์
๓.	นางจิราวดี คลังแสง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๔.	น.ส.ชลธิชา ใจเพียร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ชลธิชา
๕.	นายสมชาย นุตานัติ	พนักงานธุรการ ส.๓	
๖.	น.ส.กรรณิกา กาญจนวาส	นักวิชาการวัฒนธรรม	กรรณิกา
๗.	น.ส.เบญจา ม่วงช้าง	นักจัดการงานทั่วไป	

/๒. กลุ่มบริหาร...

๒. กลุ่มบริหารบุคคล

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางดวงกมล วรรณุช	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล	
๒.	นายวงศ์วัฒน์ จงประเสริฐกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๓.	นายตระการ ป้องคำ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๔.	นางอมรรัตน์ ระฆังทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๕.	น.ส.วีณา เสาธงใหญ่	พนักงานธุรการ ส.๔	
๖.	น.ส.มนัสนันท์ สุริยะนาการณ์	พนักงานธุรการ ส.๓	
๗.	น.ส.ณัฏฐา เขียนทองกุล	นักทรัพยากรบุคคล	

๓. กลุ่มการคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางมณฑิตี พึงมงคลเสถียร	ผู้อำนวยการกลุ่มการคลัง	
๒.	นางกัญญา สุทเธนทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๓.	น.ส.นิรินทร์ นิ่มตลุง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๔.	น.ส.มนัสวี ด้วงชนะ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๕.	นางนิตยา เบญจรงค์พันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๖.	น.ส.เหมวิภา แซ่จิ่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๗.	น.ส.พนิดา ทิวาพัฒน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๘.	น.ส.อนิศรา บุญทูล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๙.	น.ส.ปารวี จูปรางค์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	

ลาคศบ๓

๔. กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

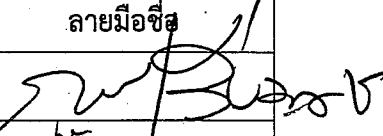
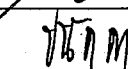
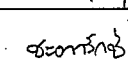
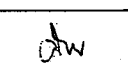
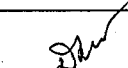
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	น.ส.นิตยา กิ่งโคกกรวด	ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ	
๒.	น.ส.กนกพร ขำหินตั้ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๓.	น.ส.อารีรัตน์ ใจกล้า	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๔.	นายณวก์ทิพย์ ไชยตะมาตย์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๕.	น.ส.ฉันทรัตน์ คำปลั่ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ฉันทรัตน์
๖.	นางศรีนวล จำปาโพธิ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๗.	น.ส.จินตนา อุ่นพวก	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	จิราพร
๘.	นายภูบาล ศิริอักษร	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๙.	นายประสงค์ เป้าแก้ว	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน	ประสงค์
๑๐.	นางสกุณา ทนทะนาน	พนักงานพัสดุ ระดับ ส ๓	
๑๑.	นายบรรจบ สงวนสร้อย	หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ	
๑๒.	นายพนตล ทองอ่อน	พนักงานขับรถยนต์ ส.๒	พนตล

๕. กลุ่มนิติการ

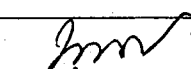
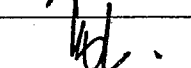
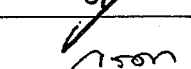
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายภัทร วงศ์ทองเหลือ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	
๒.	น.ส.ศิริวรรณ ดวงจิตต์	นิติกรชำนาญการ	
๓.	น.ส.ณัฐสรลพร ปิยดณัยวุฒิกุล	นิติกรชำนาญการ	
๔.	น.ส.ณัฐสุดา ไส้ทอดดัย	นิติกรชำนาญการ	ณัฐสุดา
๕.	นายชนนัทย์ เดชะเทศ	นิติกรปฏิบัติการ	ชนนัทย์
๖.	น.ส.พิมพ์สิริ สิริสุนทรานนท์	นิติกรปฏิบัติการ	
๗.	น.ส.ฐิตาสินี คำโสภา	นิติกร	ฐิตาสินี

/๖. กลุ่มแผนงาน...

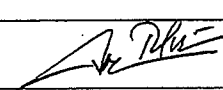
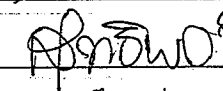
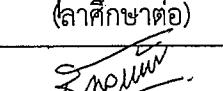
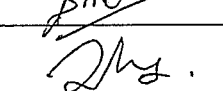
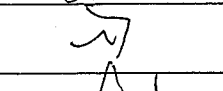
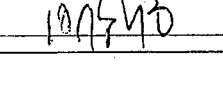
๖. กลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	น.ส.กรกมล เรืองเดช	ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ	
๒.	นางปนัดดา แพร่สีด้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๓.	น.ส.ชะตารักษ์ เมฆกมล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๔.	นายศิวัณัฐ โฮมวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๕.	นางสมพร ภูระโง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

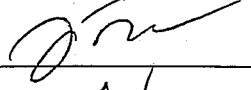
๗. กลุ่มติดตามและประเมินผล

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายนิรัช ศรีใจ	ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล	
๒.	นายธีรพจน์ อัญญะโพธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๓.	น.ส.สรวดา ศรีมูลราช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

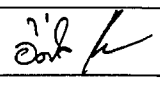
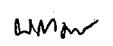
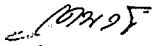
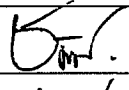
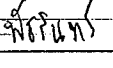
๘. กลุ่มประชาสัมพันธ์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.		ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์	
๒.	น.ส.ภิตา เหมทานนท์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๓.	นายสุทธิพงษ์ โฉมฉลาด	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๔.	น.ส.รังสิมา จันทร์พัฒนะ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	(ลาศึกษาต่อ)
๕.	น.ส.ธัญลักษณ์ พุ่มมาก	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	
๖.	นายมณฑล ยิ่งยวด	นายช่างภาพชำนาญงาน	
๗.	น.ส.กิ่งทอง มหาพรไพศาล	นายช่างภาพชำนาญงาน	
๘.	นายเอกสิทธิ์ กนกภกกา	นักวิชาการวัฒนธรรม	

๙. กลุ่มวิเทศสัมพันธ์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.		ผู้อำนวยการกลุ่มวิเทศสัมพันธ์	
๒.	น.ส.อัมรา ผางน้ำคำ	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๓.	นายธีรวิทย์ บุญราศรี	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๔.	น.ส.นิชานันท์ สัจจร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

๑๐. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	น.ส.อัมใจ แก้วชื่นชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๒.	น.ส.ผกามาส ปริปัญญาปราชญ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๓.	นายภคพงษ์ ปัญญาเรือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๔.	น.ส.ธิดิภาญจน์ ต่ายแจ่ม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๕.	นางสาวพัชรินทร์ สอึงทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	

สรุปโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมาย

คุณธรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม
พอเพียง	1. สำนักงานเลขานุการกรม กิจกรรม Happy Money ออมเงิน ออมสุข. 2. กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม กิจกรรมรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า 3. กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม กิจกรรมกินด้วยกัน วันแบ่งปัน (การรับประทานอาหารร่วมกัน) 4. สถาบันวัฒนธรรมศึกษา กิจกรรมรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า 5. สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ กิจกรรมประหยัด/ลดใช้พลังงาน ไฟฟ้า ประปา 6. กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม มีความพอเพียง ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่า 7. กองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ กิจกรรมรณรงค์ร่วมกันประหยัดพลังงาน 8. กองพัฒนาสราณะองค์กรและเครือข่าย กิจกรรมรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
วินัย	1. สำนักงานเลขานุการกรม การเข้างานตรงตามเวลาที่กำหนด การแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ 2. กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม การกล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม 3. กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม การปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม 4. สถาบันวัฒนธรรมศึกษา การตรงต่อเวลาและรักษาเวลา 5. สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ การสร้างวินัยในการทำงาน พร้อมให้บริการประชาชน 6. กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม การมีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

คุณธรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม
	7. กองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตรงต่อเวลา 8. กองพัฒนาสรณของค์กรและเครือข่าย การส่งเสริมการใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัว แทนการใช้ถุงพลาสติกหรือแก้วน้ำพลาสติกเพื่อรักษาโลก
สุจริต	1. สำนักงานเลขานุการกรม การปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม รักษามลประโยชน์ของประเทศชาติ และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ 3. กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม การรณรงค์ต่อต้านการทุจริต No Gift Policy 4. สถาบันวัฒนธรรมศึกษา การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม 5. สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ การปฏิบัติงานราชการ การบริหารด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ 6. กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และถูกต้อง โปร่งใส ในการปฏิบัติงาน 7. กองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ การรณรงค์นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญของกำนัล 8. กองพัฒนาสรณของค์กรและเครือข่าย การปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการมติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
จิตอาสา	1. สำนักงานเลขานุการกรม กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ ณ วัดพระราม 9 กาญจนาภิเษก 2. กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม สร้างนิสัยในการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน มีจิตสาธารณะ 3. กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม กิจกรรมบริจาคสิ่งของเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม 4. สถาบันวัฒนธรรมศึกษา กิจกรรมบริจาคสิ่งของแก่ผู้ด้อยโอกาส ณ มูลนิธิกระจกเงา

คุณธรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม
	5. สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ กิจกรรมบริจาคสิ่งของแก่ผู้ด้อยโอกาส ณ มูลนิธิบ้านนกขมิ้น 6. กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม กิจกรรมบริจาคสิ่งของแก่ผู้ด้อยโอกาส ณ มูลนิธิระจกเงา 7. กองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ กิจกรรมบริจาคสิ่งของแก่ผู้ด้อยโอกาส ณ มูลนิธิบ้านนกขมิ้น 8. กองพัฒนาสรรถน่องค์กรและเครือข่าย กิจกรรมบริจาคขวดพลาสติก/กล่องนม สำหรับทำจิวรพระสงฆ์ ณ วัดจากแดง จ.สมุทรปราการ
กตัญญู	1. สำนักงานเลขานุการกรม การดูแลบุคลากร และมีเวลาให้กับครอบครัวมากขึ้น 2. กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม การกตัญญูต่อแผ่นดิน บิดา-มารดา ครูอาจารย์และผู้มีพระคุณ 3. กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม การดูแลจัดสวัสดิการศิลปินแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิทางวัฒนธรรม และผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม 4. สถาบันวัฒนธรรมศึกษา การส่งเสริมความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 5. สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ การส่งเสริมความจงรักภักดีและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ 6. กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม การส่งเสริมความจงรักภักดี และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ 7. กองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ การช่วยเหลือและสนับสนุนงานแก่ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 8. กองพัฒนาสรรถน่องค์กรและเครือข่าย การเสริมสร้างความรัก ความผูกพันองค์กร



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการกรม

ที่ ๒ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานเลขาธิการกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ
ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ของทุกหน่วยงาน และกรมส่งเสริมวัฒนธรรม จัดทำแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรม ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘) นั้น
ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานเลขาธิการกรม เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงาน
เลขาธิการกรม โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ เลขานุการกรม	ประธาน
๑.๒ นางมลฤดี พุ่มมงคลเสถียร ผู้อำนวยการกลุ่มการคลัง	รองประธาน
๑.๓ นางสาวอิมใจ แก้วชื่นชัย ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๑.๔ นายภัทร วงศ์ทองเหลือ ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	คณะกรรมการ
๑.๕ นางดวงกมล วรรณข ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล	คณะกรรมการ
๑.๖ นางสาวนิตยา กิ่งโคกกรวด ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ	คณะกรรมการ
๑.๗ นางสาวกรกมล เรืองเดช ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ	คณะกรรมการ
๑.๘ นายนิรัช ศรีใจ ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล	คณะกรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการกลุ่มวิเทศสัมพันธ์	คณะกรรมการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ

/๑.๑๑ นางสาวผกามาส...

๑.๑๑ นางสาวผกามาส บริปัญญาปราชญ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๑๒ นางปนัดดา แพรสีคำ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๑๓ นายธีรพจน์ อัญญะโพธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๑๔ นายตระการ ป้องคำ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๑๕ นางสาวพิมพ์สิริ สิริสุนทรานนท์ นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๑๖ นางสาวนิชานันท์ สัจจร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑.๑๗ นางสาวฐิตาสินี คำโสภา นิติกร	คณะทำงาน
๑.๑๘ นางจิตรี สุขคง ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑.๑๙ นางสาวธัญลักษณ์ พุ่มมาก นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๐ นางสาวรมณีย์ มัธยมนันท์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๒.๑ ให้คณะทำงานมีหน้าที่รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน กับทั้งกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรม ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘) ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรม ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘) ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๒.๓ ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บน Intranet และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ตามความเหมาะสม

๒.๔ ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้จากการดำเนินกิจกรรม รวมทั้งทบทวนและถอดบทเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานต่อไป

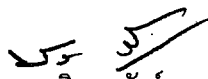
/๒.๕ ดำเนินการ...

๒.๕ ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน

๒.๖ ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางสาวชริตา สังข์ทอง)

เลขานุการกรม



แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการกรม
หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ตั้ง กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐
ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวรมณีย์ มัธยมนันท์ สังกัด กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขาธิการกรม
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๐๐๑๓ ต่อ ๑๑๓๘ โทรสาร -
ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบกิจกรรมโครงการในแผนปฏิบัติการ	จำนวนบุคลากร ในหน่วยงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย และภาคีเครือข่าย	จำนวนประชาชน เป้าหมาย
๑. ดำเนินงานหาคุณธรรมเป้าหมาย ๖ ข้อ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญูและยึดมั่น ในหลักธรรมทางศาสนาจากปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ	๖๕ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขาธิการกรม	-
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานเลขาธิการกรม	๖๕ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขาธิการกรม	-
๓. ประเมินพฤติกรรมการเปลี่ยนแปลงตามคุณธรรมเป้าหมาย ๖ ประการ	๖๕ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขาธิการกรม	-
๔. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : พอเพียง - การใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัดคุ้มค่าและพอเพียง - “Happy Money ออมเงิน ออมสุข”	๖๕ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขาธิการกรม	-
๕. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : วินัย การสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน	๖๕ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขาธิการกรม	-
๖. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๖๕ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขาธิการกรม	-
๗. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : จิตอาสา ช่วยเหลือสังคมและผู้ด้อยโอกาส	๖๕ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขาธิการกรม	-
๘. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : กตัญญู การส่งเสริมความรักความผูกพันองค์กร	๖๕ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขาธิการกรม	-
๙. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖๕ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขาธิการกรม	-
๑๐. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร เช่น หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง/ความซื่อสัตย์ สุจริต	๖๕ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขาธิการกรม	-
๑๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและ ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม	๖๕ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขาธิการกรม	-
๑๒. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมภายในสำนักงานเลขาธิการกรม	๖๕ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขาธิการกรม	-
๑๓. ประกาศเจตนารมณ์ ๑ ฉบับ	๖๕ คน	บุคลากรทุกกลุ่มสำนักงานเลขาธิการกรม	-

สรุปโครงการและงบประมาณ

จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

-จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน

-จากงบอื่นๆ

รวม ๑๓ โครงการ

จำนวน - บาท

จำนวน - บาท

จำนวน - บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑) จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กร	รวม	๖๕	คน
	รวม	๖๕	คน

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

- บุคลากรนำหลักความพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและยกระดับชีวิตประจำวัน
- บุคลากรมีวินัยในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตประจำวัน
- บุคลากรมีการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- บุคลากรมีจิตอาสา ช่วยเหลือสังคมและผู้ด้อยโอกาส
- สำนักงานเลขาธิการกรมเป็นองค์กรคุณธรรม ภายใต้อุดมธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา”

ยุทธศาสตร์ / โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๔)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๔)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๔)
๗. ยกย่องบุคคลต้นแบบด้านการพัฒนาคุณธรรม โดดเด่น “รางวัลคนดี ศรีองค์กร”	เพื่อส่งเสริม ยกย่อง เชิดชู บุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรม โดดเด่น เป็นแบบอย่าง แก่บุคคลอื่นและสร้าง แรงบันดาลใจให้คนเป็นคนดี	คณะทำงานฯ	ไม่น้อยกว่า ๖ รางวัล	สร้างแรงบันดาลใจ ให้คนเป็นคนดี เปิดพื้นที่ ทางสังคม โดยใช้พื้นที่ สาธารณะและสื่อสังคม ออนไลน์ ร่วมสร้างกลไก การมีส่วนร่วม					
๘. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ตามแบบคุณธรรมวิถีใหม่ ได้แก่ กิจกรรมเทิดทูน สถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเข้า ร่วมกิจกรรมวันสำคัญทาง ศาสนา ตามแบบคุณธรรมวิถี ใหม่ (Moral in Normal) และนำคำสอนไปปฏิบัติอย่าง จริงจัง	คณะทำงานฯ	๓ ครั้ง/ปี	บุคลากรสำนักงาน เลขานุการกรมมีพฤติกรรม เปลี่ยนแปลงไปในทิศทาง ที่ดีขึ้น					
แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย : กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างระบบนิเวศคุณธรรม ส่งเสริมพื้นที่สังคม/สาธารณะ ทั้งที่เป็นพื้นที่กายภาพ หรือพื้นที่สังคมออนไลน์ โดยให้กิจกรรมที่แสดงออกถึงกิจกรรมการส่งเสริม คุณธรรมการทำความดีอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่ระดับบุคคล/หน่วยงาน โดยใช้ประโยชน์จากความร่วมมือจากภาคประชาสังคมและภาคการสื่อสาร									
๙. การประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล/หน่วยงาน ต้นแบบ	เพื่อนำระบบเบ็ดเสร็จทางสังคม (Social Credit) มาเป็น เครื่องมือในการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมในองค์กร ในลักษณะ “คนดีมีที่ยืน ความดีมีพื้นที่ทางสังคม”	คณะทำงานฯ อย่างน้อย ๓ คน ๑ หน่วยงาน	สร้างแรงบันดาลใจ ให้คนเป็นคนดี เปิดพื้นที่ ทางสังคม โดยใช้พื้นที่ สาธารณะและสื่อสังคม ออนไลน์ ร่วมสร้างกลไก การมีส่วนร่วม						
แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย : กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมคุณธรรมหรือการทำความดี ที่เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรมของตน ทั้งที่เป็นกิจกรรมภายในและภายนอกหน่วยงาน และกิจการรณรงค์การทำความดีด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม									
๑๐. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : พอเพียง - การใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด - คำนึงและพอเพียง - “Happy Money ออมเงิน ออมสุข”	เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงาน เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ด้วยการนำ คุณธรรม ๖ ประการ มาเป็นคุณค่าหลัก ในการดำเนินชีวิต	คณะทำงานฯ ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม	สำนักงานเลขานุการกรม มีพื้นที่ทางกายภาพ เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และระบบนิเวศคุณธรรม			/	/	/	/
๑๑. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : จิตอาสา - ช่วยเหลือสังคมและผู้ด้อยโอกาส - บริจาคเสื้อผ้า ของเล่น						/	/	/	/

ยุทธศาสตร์ / โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ย.๖๔)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๔)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๔)
แผนย่อยที่ ๒ การพัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไกเพื่อการขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรม									
แนวทางการพัฒนาระบบได้แผนย่อย : กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการเรียนรู้คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตบนฐานชีวิตวิถีใหม่									
๑๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคูณธรรมจริยธรรมบุคลากร - ความซื่อสัตย์สุจริตและการมีวินัยในการดำเนินชีวิต	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้คุณธรรมจริยธรรม	คณะทำงานฯ	๒๐ คน	บุคลากรตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม และนำมาเป็นคุณค่าหลักในการดำเนินชีวิต					
	๑๓. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม	เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบงานด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในหน่วยงาน	คณะทำงานฯ	๒๐ คน	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมีประสิทธิภาพ				
แผนย่อยที่ ๓ ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพและองค์กรเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม									
แนวทางการพัฒนาระบบได้แผนย่อย : กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างนวัตกรรมด้านการส่งเสริมองค์กรคุณธรรมต้นแบบ									
๑๔. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมภายในหน่วยงาน	เพื่อมีช่องทางพัฒนา สื่อสาร และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ทั้งในและนอกองค์กร	คณะทำงานฯ	๔๐ คน	สำนักงานเลขานุการกรม มีช่องทางในการพัฒนาการสื่อสาร และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม					
	แนวทางการพัฒนาระบบได้แผนย่อย : กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาความเข้มแข็งของเครือข่าย และขยายความร่วมมือจากภาคส่วนอื่นๆ								
๑๕. กิจกรรมเครือข่ายคุณธรรม	เพื่อสนับสนุน และสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม	คณะทำงานฯ	๑ หน่วยงาน	บุคลากรตระหนักคุณธรรม จริยธรรม และนำมาเป็นคุณค่าหลักในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต					
	แนวทางการพัฒนาระบบได้แผนย่อย : กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านองค์กรคุณธรรมอย่างเป็นระบบ								
๑๖. พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลองค์กรคุณธรรมตลอดจนเผยแพร่สื่อข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางระบบ Intranet ของหน่วยงาน	เพื่อนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการจัดระบบข้อมูล และเผยแพร่ต่อสาธารณะที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	คณะทำงานฯ	จำนวนข้อมูลบน Intranet ไม่น้อยกว่า ๖ เรื่อง	ผู้ใช้ Intranet ส่งเสริมคุณธรรมมีความพึงพอใจร้อยละ ๘๐					

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเลขาธิการกรม**

สถานที่ตั้ง:สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม.....
 ชื่อผู้ประสานงาน:นางสาววรรณีย์ มัธยมนันท์..... สังกัด:กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก.....
 โทรศัพท์:๑๑๓๘..... โทรสาร:
 อีเมล: Line ID:

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑๔ โครงการ
 งบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทุกโครงการ จำนวน บาท

โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบ ประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๑. กิจกรรมจัดทำแผน การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม	แผนการ ดำเนินงาน จำนวน ๑ แผน	ความสำเร็จตาม แผนเมื่อสิ้นปี งบประมาณ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	-	ทุกกลุ่ม งานใน สล.		/		
๒. กิจกรรมแต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติ การส่งเสริมคุณธรรม	๒๐ คน	ผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติ การฯ มี ประสิทธิภาพ	-	คณะ ทำงาน		/		
๓. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : พอเพียง - กิจกรรม Happy Money ออมเงิน ออมสุข	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม	สำนักงาน เลขาธิการกรม มีพื้นที่ทาง กายภาพ เสริมสร้าง สภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม	-	ทุกกลุ่ม งานใน สล.		/	/	/
๔. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : วินัย - กิจกรรมการสร้างวินัยในการ ปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม	สำนักงาน เลขาธิการกรม มีพื้นที่ทาง กายภาพ เสริมสร้าง สภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม	-	ทุกกลุ่ม งานใน สล.		/	/	/
๕. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : สุจริต - กิจกรรมสร้างความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ “No Gift Policy”	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม	สำนักงาน เลขาธิการกรม มีพื้นที่ทาง กายภาพ เสริมสร้าง สภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม	-	ทุกกลุ่ม งานใน สล.		/	/	/
๖. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : จิตอาสา	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากร	สำนักงาน เลขาธิการกรม	-	ทุกกลุ่ม งานใน		/	/	/

โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบ ประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
- กิจกรรมช่วยเหลือสังคมและ ผู้ด้อยโอกาส	เข้าร่วม กิจกรรม	มีพื้นที่ทาง กายภาพ เสริมสร้าง สภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม		สล.				
๗. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : กตัญญู - กิจกรรมรณรงค์ผู้บริหารกรม ส่งเสริมวัฒนธรรม เนื่องใน โอกาสวันสงกรานต์ ๒๕๖๘	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม	สำนักงาน เลขานุการกรม มีพื้นที่ทาง กายภาพ เสริมสร้าง สภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม	-	ทุกกลุ่ม งานใน สล.		/	/	/
๘. กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ตามแบบคุณธรรมวิถีใหม่ - กิจกรรมทำบุญตักบาตร เนื่องในวันสำคัญต่างๆ ทางศาสนา	ร้อยละ ๕๐ ของ บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม	สำนักงาน เลขานุการกรม มีพื้นที่ทาง กายภาพ เสริมสร้าง สภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม	-	ทุกกลุ่ม งานใน สล.		/	/	/
๙. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรมบุคลากร เช่น No Gift Policy	ร้อยละ ๕๐ ของ บุคลากร เข้าร่วมประชุม	บุคลากรตระหนัก คุณธรรม จริยธรรม และ นำมาเป็นคุณค่า หลักในการ ดำเนินชีวิต	-	ทุกกลุ่ม งานใน สล.		/		
๑๐. การประกาศยกย่องเชิดชู เกียรติบุคคลและกลุ่มงาน ภายในสำนักงานเลขานุการ กรม	อย่างน้อย ๖ คน / ๖ คุณธรรม	สร้างแรงบันดาลใจให้ คนเป็นคนดี เปิดพื้นที่ ทาง สังคม โดยใช้พื้นที่ สาธารณะและสื่อ สังคม ออนไลน์ ร่วมสร้างกลไก การมีส่วนร่วม	-	ทุกกลุ่ม งานใน สล.		/		
๑๑. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ภายในหน่วยงาน	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม	สำนักงาน เลขานุการกรม มีพื้นที่ทาง กายภาพ เสริมสร้าง สภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม	-	คณะ ทำงาน			/	/

โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบ ประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๑๒. ประกาศเจตนารมณ์ ๖ ฉบับ ๑.) ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ ๒.) ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ๓.) ประกาศเจตนารมณ์ป้องกัน และแก้ไข ปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ๔.) ประกาศเจตนารมณ์ เรื่องสิทธิมนุษยชน ๕.) ประกาศเจตนารมณ์ เรื่องการส่งเสริมความเสมอภาค และขจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ ๖.) ประกาศเจตนารมณ์การกำกับดูแลองค์การที่ดี	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์	บุคลากรตระหนักคุณธรรมจริยธรรม และนำมาเป็นคุณค่าหลักในการดำเนินชีวิต	-	ทุกกลุ่มงานในสส.		/		
๑๓. พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล องค์กรคุณธรรม ตลอดจนเผยแพร่สื่อข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางระบบ Intranet ของหน่วยงาน	จำนวนข้อมูลบน Intranet ไม่น้อยกว่า ๖ เรื่อง	การรับรู้และตระหนักในคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรเพิ่มขึ้น	-	คณะทำงาน			/	/
๑๔. การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสาร	หน่วยงานมีการรวบรวมองค์ความรู้โดยจัดทำเป็นเอกสารและสื่อประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๓ รูปแบบ เพื่อเผยแพร่	บุคลากร/ภาคีเครือข่ายรับรู้และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านคุณธรรมขององค์กรเพิ่มมากขึ้น	-	คณะทำงาน			/	/
รวม								

หมายเหตุ: ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

สรุปผลที่ได้จากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับกระทรวง/จังหวัด/องค์กร หน่วยงาน
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑)	จำนวนองค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้ความสำคัญสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม/ประชุม/สัมมนา/อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	รวม		แห่ง
	- จำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กร	รวม		คน
(๒)	จำนวนองค์กร/เครือข่ายจากทุกภาคส่วนที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะ	รวม		แห่ง
	- จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ	รวม	๖๕	คน
(๓)	จำนวนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับการส่งเสริมคุณธรรม	รวม	-	ระบบ
(๔)	จำนวนประชากรอายุ ๑๓ ปี ขึ้นไป ที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม			
	แบ่งตามช่วงอายุ ดังนี้			
	๑๓ - ๒๔ ปี	รวม.....คน	๒๕ - ๔๐ ปี	รวม.....คน
	๔๑ - ๖๐ ปี	รวม.....คน	๖๐ ปีขึ้นไป	รวม.....คน

**ถอดบทเรียนความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของ
แผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรมของสำนัก/กอง**

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม

๑.๑. ความสำเร็จตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรมของสำนัก/กอง คืออะไร

ความสำเร็จตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขานุการกรม คือ การที่บุคลากรภายในสำนักงานเลขานุการกรมร่วมกันขับเคลื่อนสำนักงานเลขานุการกรม ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา” โดยการสร้างสภาพแวดล้อมให้เป็นองค์กรที่น่าอยู่ น่าทำงาน มีการทำงานเป็นทีม มีความรักความผูกพันองค์กร มีความพอเพียง ใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า มีความยึดมั่นในหลักศาสนา มีความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตอาสา เสียสละช่วยเหลือ แบ่งปันและบำเพ็ญประโยชน์ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงการมุ่งเน้นการปฏิบัติราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งต่อผู้ปฏิบัติงานและองค์กร

๑.๒. กิจกรรมหรือกลยุทธ์ที่ส่งผลให้เกิดความสำเร็จ คืออะไร

๑.๒.๑ ความสามัคคีของบุคลากรภายในสำนักงานเลขานุการกรมที่ร่วมกันขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขานุการกรม ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา”

๑.๒.๒ การดำเนินการตามนโยบายการกำกับองค์กรที่ดี

๑.๒.๓ การจัดการทรัพยากรที่มีอย่างคุ้มค่าเพื่อประโยชน์สูงสุด

๑.๒.๔ กลยุทธ์ด้านการสื่อสาร ในด้านการถ่ายทอดความรู้ให้บุคลากรภายในสำนักงานเลขานุการกรม โดยจัดทำเป็นรูปแบบสื่อต่าง ๆ ที่หลากหลาย

๑.๓. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน่วยงานท่านจะปฏิบัติเหมือนเดิมหรือแตกต่างจากเดิม อย่างไร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะมีการนำผลการดำเนินงานของปี ๒๕๖๘ มาปรับปรุงพัฒนาและขยายผลให้ครบถ้วนเพื่อความต่อเนื่องในกิจกรรม โดยแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขานุการกรมจะมีแนวทางการดำเนินกิจกรรมแต่ละกิจกรรมดังนี้

๑.๓.๑. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : พอเพียง ดำเนินการปฏิบัติคงเดิม

๑.๓.๒. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : วินัย เพิ่มกิจกรรมการเชิดชูเกียรติผู้ได้รับรางวัลข้าราชการดีเด่น

๑.๓.๓. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : สุจริต ดำเนินการปฏิบัติคงเดิม

๑.๓.๔. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : จิตอาสา ดำเนินการปฏิบัติคงเดิม

๑.๓.๕. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : กตัญญู ดำเนินการปฏิบัติคงเดิม

และดำเนินการแทรกกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมด้านการยึดมั่นในหลักศาสนาในการดำเนินชีวิต และในช่วงวันสำคัญทางศาสนา

/๑.๔. เพื่อให้...

๑.๔. เพื่อให้บรรลุความสำเร็จแบบใหม่ท่านคิดว่าต้องมีกลยุทธ์/การดำเนินการใหม่อย่างไร ข้อเสนอต้องมีความเป็นรูปธรรม และสามารถปฏิบัติได้จริง)

เนื่องจากแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการกรมเป็นแผนกิจกรรมที่ต้องอาศัยความสามัคคีของบุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการกรมที่ร่วมกันขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการกรมให้เป็นองค์กรคุณธรรม ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา” และเป็นกิจกรรมที่เสริมสร้างให้บุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการกรมมีคุณธรรม ทางสำนักงานเลขาธิการกรมเห็นควรที่จะต้องดำเนินการเพิ่มช่องทางการสื่อสารในการเชิญชวนบุคลากรให้เข้าร่วมกิจกรรมและจัดทำ Reward Card เพื่อเก็บคะแนนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม

๒. การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรมของสำนัก/กอง

จากการเริ่มต้นการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น สำนักงานเลขาธิการกรมได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการกรมอย่างครบถ้วน และเห็นควรที่จะปรับปรุงเพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการกรม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ด้วยการปรับเป้าหมายผลลัพธ์เชิงปริมาณของแต่ละกิจกรรม เนื่องจากเล็งเห็นว่ากิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม เป็นกิจกรรมที่เป็นพื้นฐานของการดำเนินงานในองค์กร และส่งผลดีทั้งต่อตัวบุคลากร, องค์กร และประเทศชาติ

๓. องค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน

จากการดำเนินกิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น บุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการกรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และต่อยอดองค์ความรู้ส่วนบุคคลที่มีอยู่ และร่วมกันสรุปออกมาเป็นการพัฒนากิจกรรมเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานต่อบุคลากรและองค์กร ดังนี้

- สำนักงานเลขาธิการกรมเป็นองค์กรคุณธรรม ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา”

- บุคลากรในสำนักงานเลขาธิการกรม เข้าใจในเจตนารมณ์ กระบวนการ และวิธีการปฏิบัติ

- การส่งเสริมให้บุคลากรร่วมกันพัฒนาตนและองค์กรไปในทิศทางเดียวกัน

- บุคลากรในสำนักงานเลขาธิการกรมเกิดการเปลี่ยนแปลงทัศนคติ วิธีคิด และการประพฤติปฏิบัติในชีวิตประจำวันที่สะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี

- สำนักงานเลขาธิการกรมเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงานจากการมีบุคลากรในองค์กรที่มีคุณธรรม

/องค์ความรู้...



สำนักงานเลขาธิการกรรมเป็นองค์กรคุณธรรม ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย
“พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา”



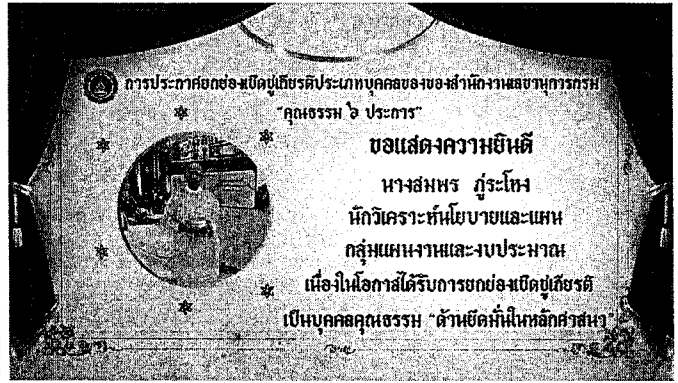
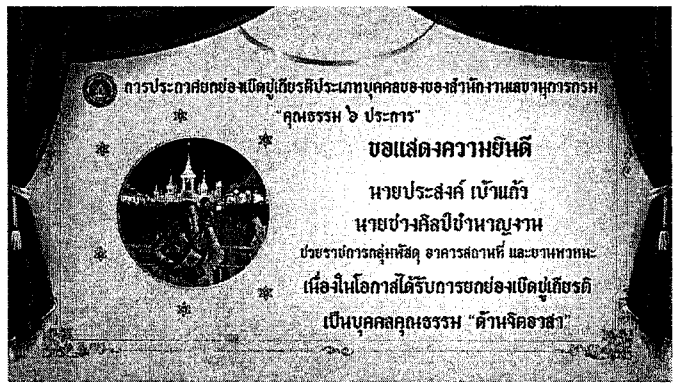
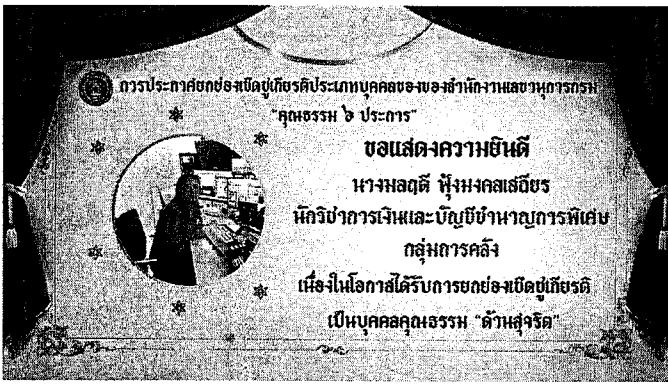
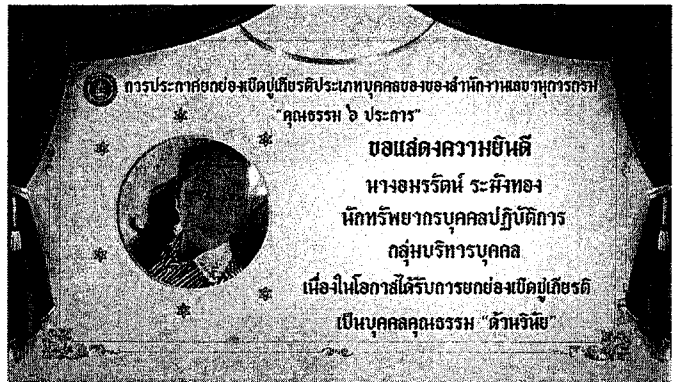
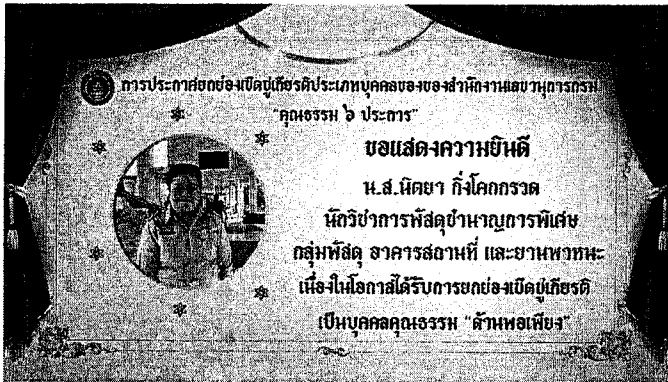
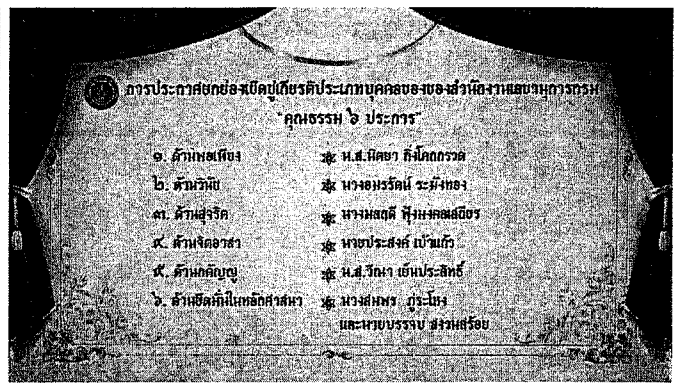
- 1 สร้างความเข้าใจ**
 - เจตนาารมณ์
 - กระบวนการ
 - วิธีการ
- 2 ส่งเสริม**
 - บุคลากรในองค์กร
 - พัฒนาดนและองค์กร
- 3 เปลี่ยนแปลง**
 - ทักษะคดี
 - วิธีคิด
 - การประพฤติปฏิบัติ

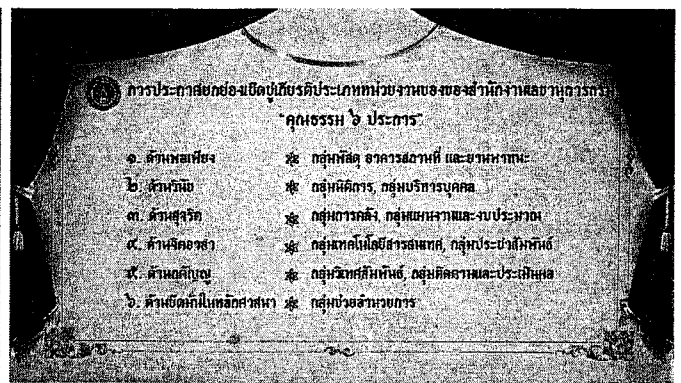
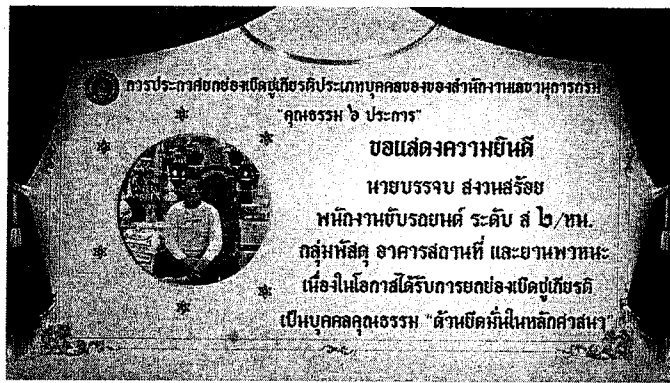
รูปแบบการนำเสนอองค์ความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนในครั้งนี้

- ☒ Infographic
- ☐ คลิปวิดีโอ
- ☐ ประชุม KM ภายในหน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

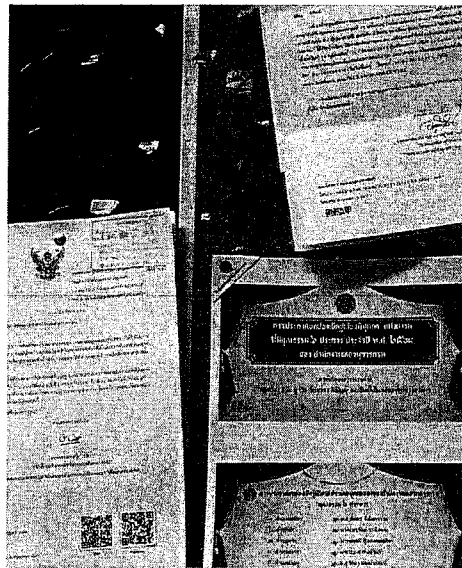
ช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนในครั้งนี้

- ☒ ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
- ☐ แจ้งเวียนหน่วยงานภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ☐ ผ่านทาง Facebook ของหน่วยงาน
- ☒ ผ่าน LINE สำนักงานเลขาธิการกรม
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

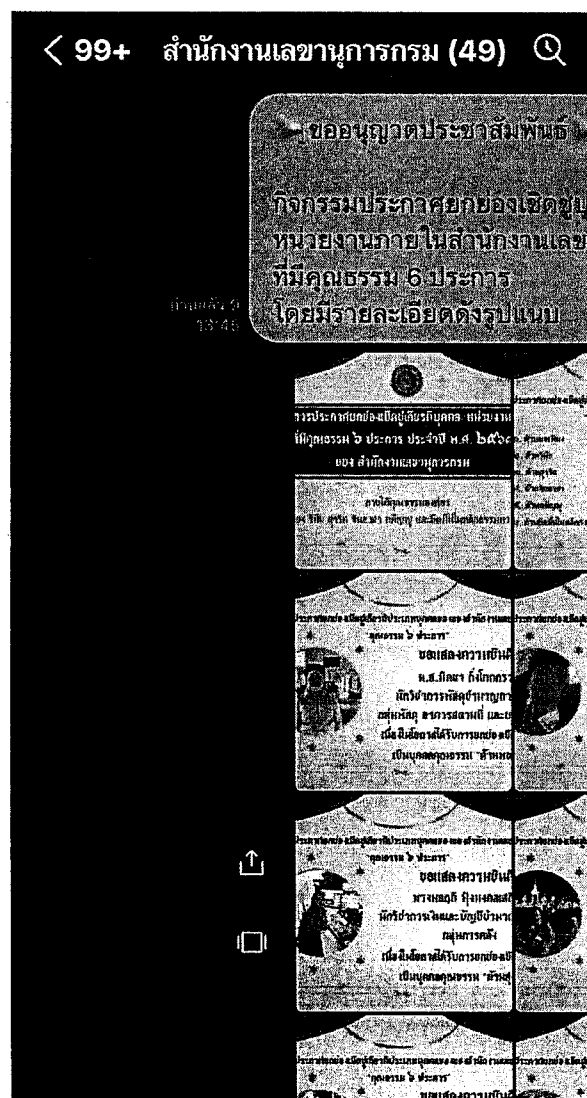




การประชาสัมพันธ์ยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการกรมที่มีคุณธรรม ๒ ประการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ภายในสำนักงานเลขาธิการกรม ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ Line: สำนักงานเลขาธิการกรม



บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณหน้าห้องกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก



Line กลุ่ม : สำนักงานเลขาธิการกรม

สรุปผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลสำเร็จของการดำเนินการ
1. กิจกรรมจัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม	เพื่อกำหนดเป้าหมาย กิจกรรม และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการส่งเสริมคุณธรรมภายในองค์กร	มีแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมที่เป็นรูปธรรมและชัดเจน แผนมีความสอดคล้องกับแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ
2. กิจกรรมแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม	เพื่อดำเนินการวางแผน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย
3. กิจกรรม Happy Money ออมเงิน ออมสุข	เสริมสร้างความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการเงินให้แก่บุคลากร	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการเงินมากขึ้น
4. กิจกรรมการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน	เพื่อส่งเสริมความมีวินัยต่อบุคลากรในการปฏิบัติงาน	1. บุคลากรตระหนักถึงบทบาท หน้าที่และความสำคัญของการมีวินัยในการทำงาน 2. บุคลากรยึดถือวินัยเป็นเรื่องปกติ ไม่ต้องรอการควบคุม
5. กิจกรรมรณรงค์สร้างความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ “No Gift Policy”	เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตของบุคลากร และตระหนักถึงนโยบาย “No Gift Policy”	1. ไม่ปรากฏคำร้องเรียนของประชาชนต่อบุคลากร เรื่องการรับสินบน หรือเรียกรับผลประโยชน์ทุกช่องทาง 2. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทุจริต และมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน หลากหลายช่องทาง
6. กิจกรรมช่วยเหลือสังคมและผู้ด้อยโอกาส บริจาคสิ่งของ	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตอาสา รู้จักแบ่งปัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	1. มีการร่วมบริจาคเงินและสิ่งของ ทั้งในนามส่วนตัวและนามสำนัก 2. มีการร่วมกิจกรรมจิตอาสาในการทำความดี 3. บุคลากรยินดีในการทำกิจกรรมเพื่อสังคมด้วยความเต็มใจ และยินดีร่วมบริจาคสิ่งของให้แก่ผู้ด้อยโอกาส
7. กิจกรรมรณรงค์ผู้บริหารกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เนื่องในโอกาสวันสงกรานต์ 2568	เพื่อส่งเสริมความรัก ความสามัคคี และบรรยากาศที่ดีในองค์กร แสดงความเคารพและความกตัญญูต่อผู้บริหารในฐานะผู้ใหญ่ในองค์กร	องค์กรมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลสำเร็จของการดำเนินการ
8. กิจกรรมทำบุญตักบาตร เนื่องในวันสำคัญต่างๆทางศาสนา	เพื่อส่งเสริม ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา วัฒนธรรมไทยและประเพณีที่ดงามให้แก่บุคลากร	1. บุคลากรเกิดจิตสำนึกในการรักษาและสืบทอดประเพณีไทย 2. บุคลากรมีความเข้าใจและเห็นความสำคัญของวันสำคัญทางศาสนาเพิ่มขึ้น
9. การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมด้านต่างๆให้กับบุคลากร	1. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจด้านประมวลจริยธรรมข้าราชการ คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ฯลฯ 2. บุคลากรที่เข้าร่วมประชุม ผ่านการทดสอบความรู้ และได้รับเกียรติบัตรในการเข้าร่วม
10. กิจกรรมการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและกลุ่มงานภายในสำนักงานเลขาธิการกรม	เพื่อสร้างระบบเครดิตทางสังคม และสร้างแรงบันดาลใจให้คนเป็นคนดีเปิดพื้นที่ทางสังคม	1. มีการประกาศยกย่อง และมอบเกียรติบัตรให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ทำความดีจนเป็นแบบอย่างตามคุณธรรม 6 ประการ 2. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน 3. บุคลากรภายในหน่วยงานมีความยินดีเมื่อเห็นบุคคลอื่นได้รับการยกย่องหรือเป็นแบบอย่างที่ดี
11. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมภายในหน่วยงาน	เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียนการดำเนินงานด้านองค์กรคุณธรรม และเพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	สำนักงานเลขาธิการกรมมีพื้นที่ทางกายภาพ เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมเพิ่มมากขึ้น
12. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์	ประกาศเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรม	1. บุคลากรลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์ 80% ขึ้นไป 2. บุคลากรตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรมและนำมาเป็นคุณค่า หลักในการดำเนินชีวิต
13. การพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล องค์กรคุณธรรม	เพื่อเผยแพร่สื่อข่าวสาร และกิจกรรมผ่านทางระบบ Intranetของหน่วยงาน	1. จำนวนข้อมูลบน Intranet ไม่น้อยกว่า 6 เรื่อง 2. การรับรู้และตระหนักในคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรเพิ่มมากขึ้น
14. การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านคุณธรรม	1. หน่วยงานมีการรวบรวมองค์ความรู้โดยจัดทำเป็นเอกสารและสื่อประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 3 รูปแบบ เพื่อเผยแพร่

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลสำเร็จของการดำเนินการ
		2. บุคลากร/ภาคีเครือข่ายรับรู้และมี ส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านคุณธรรม ขององค์กรเพิ่มมากขึ้น

สำนักงานเลขาธิการกรม มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในตามแผนปฏิบัติการฯ มีการจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม รวมทั้ง จัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ Infographic พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) และ คลิปวีดิทัศน์

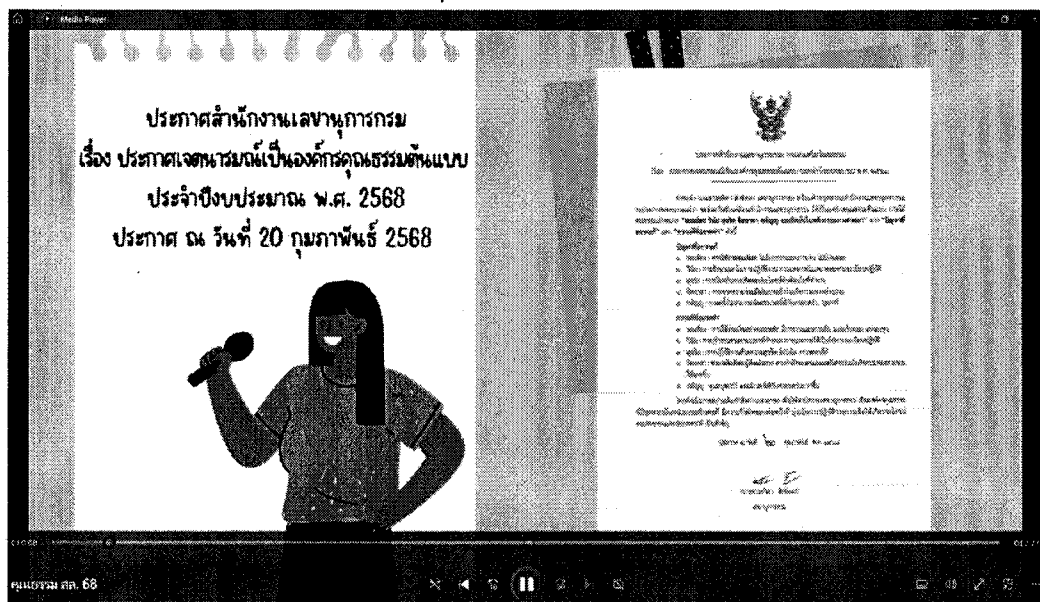
1. Infographic ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ / สรุปลองค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม



๒. พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) รายงานผลการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



๓. คลิปวิดีโอที่ค้นรายงานผลการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



รายงานผลการขับเคลื่อนงานองค์กรคุณธรรม (PowerPoint)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใน สวธ.

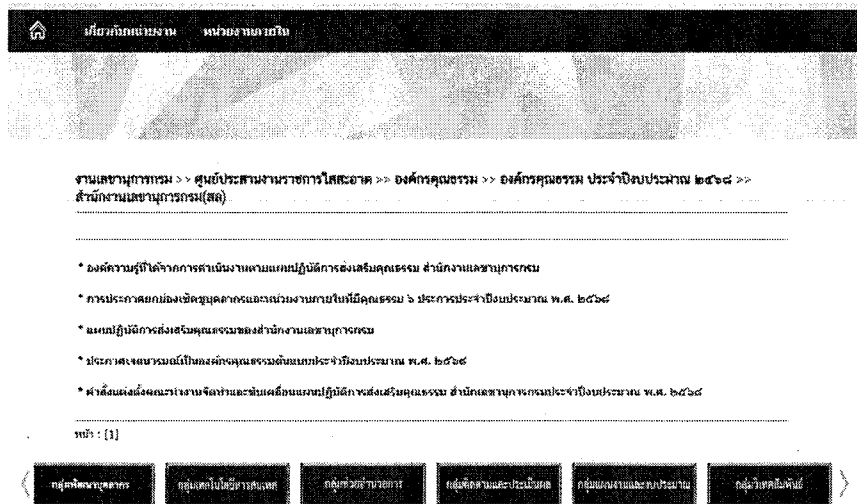


คลิปวีดิทัศน์รายงานผลการขับเคลื่อนงานองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใน สวธ.

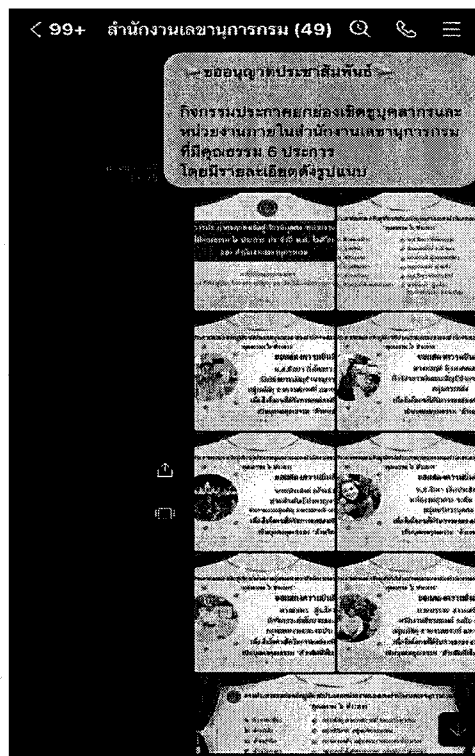


สำนักงานเลขาธิการกรม ได้เผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมและสื่อต่าง ๆ ได้แก่ อินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) ผ่านช่องทาง ๓ ช่อง ทางได้แก่

๑. เว็บไซต์กรมส่งเสริมวัฒนธรรม



๒. ไลน์ของกอง/สำนัก



๓. บอร์ดประชาสัมพันธ์

