



ประกาศกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และปฏิบัติตามประกาศของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมเกี่ยวกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) และมาตรา ๔ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้ "ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลย่อมได้รับความคุ้มครอง" เพื่อให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนภายในหน่วยงาน การปฏิบัติต่อบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน ป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้นไม่ว่าจะต่อบุคลากรภายในหน่วยงานหรือผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงลดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ จากผู้ได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน

ดังนั้น กองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม จึงกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน สอดคล้องกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ดังนี้

นิยามศัพท์

"สิทธิมนุษยชน" หมายความว่า สิทธิที่มีโดยธรรมชาติของมนุษย์ทุกคน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทาง ภาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สติวิ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมายของแต่ละประเทศและสนธิสัญญาตามที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติ รวมถึงสิทธิในการดำรงชีวิตและเสรีภาพ การมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและรวมกลุ่มกัน สิทธิในการทำงาน การศึกษา และอื่น ๆ มนุษย์ทุกคนต่างมีสิทธิ เหล่านี้โดยเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ

"บุคลากรกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม" หมายความว่า บุคลากรทุกคนที่สังกัดกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

"บุคคลภายนอก" หมายความว่า ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บุคคลหรือกลุ่มบุคคล รวมถึงส่วนราชการ หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริการหรือการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

กองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนต้องตระหนักถึงความสำคัญและเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของแต่ละบุคคล ตลอดจนชุมชนและสังคม และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติต่อกัน โดยรวมถึง

๑. ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ
๒. สนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อทุกคนตามข้อกำหนดตามหลักสิทธิมนุษยชนในทุก ๆ กระบวนการ

๓. หลีกเลี่ยง...

๓. หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งต่อบุคลากรส่งเสริมวัฒนธรรม หรือ บุคคลภายนอกก็ตาม และลดความเสี่ยงที่จะเกิดการร้องเรียน ร้องทุกข์จากผู้ที่ได้รับผลกระทบ การละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้น ซึ่งมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

๔. การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนอื่นใดแก่บุคลากรกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกัน ในการให้บริการ หรือการส่งมอบงานต่อกัน ตลอดจนบุคคล กลุ่มบุคคล และเครือข่ายในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน ตามแนวนโยบายนี้

แนวทางการปฏิบัติ

๑. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ บนหลักความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ วัฒนธรรม ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติปัญญา การศึกษา สถานะทางสังคม หรือเรื่องอื่นใด

๒. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานและสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ตามแนวทาง DCP's HUMAN RIGHTS MODELS

๓. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน เพื่อสร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหา

๔. สอดส่อง ดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษา ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางร้องทุกข์ที่กำหนดไว้

๕. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลซึ่งเป็นผู้แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมผู้ซึ่งกระทำการใดอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมาย

๖. กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมจะพัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง อาทิ การจัดพื้นที่ที่เหมาะสมกับจำนวนของบุคคล หรือภาวะของบุคคล และข้อจำกัดของบุคคล

๗. กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวรรณมรดกที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากร เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการตีตรา เสียดสี หรือลดทอนคุณค่าของบุคคลทุกเพศ รวมถึงเป็นการแสดงถึงอคติทางเพศที่ไม่เคารพในสิทธิและเสรีภาพของบุคคล

๘. แต่งตั้ง...

๘. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และคณะทำงานขับเคลื่อนสนับสนุน นโยบาย และแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม



(นายอนุกุล ไบไกล)

ผู้อำนวยการกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม



คำสั่งกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม
ที่ ๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และคณะทำงานขับเคลื่อนสนับสนุน
นโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) และมาตรา ๔ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้ "ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลย่อมได้รับความคุ้มครอง"

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม โดยกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ได้จัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และแนวทางปฏิบัติเพื่อให้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนบรรลุผลสัมฤทธิ์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการกำกับ ติดตาม และคณะทำงานขับเคลื่อนสนับสนุนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกองทุน ส่งเสริมงานวัฒนธรรม โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนสนับสนุนนโยบายและแผนปฏิบัติการ ด้านสิทธิมนุษยชนของกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม มีองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มสวัสดิการศิลปินแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิทางวัฒนธรรม กรรมการ และบุคคลที่มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม | |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกองทุนและระดมทุน | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มยกย่องเชิดชูเกียรติทางวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ และเลขานุการ |
| ๑.๖ เจ้าหน้าที่กลุ่มสวัสดิการศิลปินแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิทางวัฒนธรรม และบุคคลที่มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๗ เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารกองทุนและระดมทุน ที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๘ เจ้าหน้าที่กลุ่มยกย่องเชิดชูเกียรติทางวัฒนธรรม ที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๙ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และ...

หน้าที่และอำนาจ

๑.๑ กำหนดนโยบาย กรอบแนวทางและทิศทางการขับเคลื่อน สนับสนุนนโยบาย และแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๑.๒ กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะกรรมการขับเคลื่อน นโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามแนวทาง ปฏิบัติที่กำหนด

๒. คณะทำงานขับเคลื่อนสนับสนุนนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของ กองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม มีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

องค์ประกอบ

๒.๑ นางสาวปิยมาส กล่ำพินิจ	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นายธนากร คำแพง	คณะทำงาน
๒.๓ นายภาสสิวัชร พิทยสิทธิ์	คณะทำงาน
๒.๔ นางสาวปานรวี สุขยามผล	คณะทำงาน
๒.๕ นายรัฐพล บัวซ้อน	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๖ นางสาวมลิวลีย์ วรคุณถัย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๗ นายวิริยยุทธ นามะยอม	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๘ นายวสี ศิริสุนทรานนท์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ดำเนินงานตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุน สร้างความรู้ ความเข้าใจ สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมแก่บุคลากรและเครือข่ายกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

๒.๕ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน/ร้องทุกข์ กรณีละเมิดสิทธิมนุษยชน อันเป็นผลจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมหรือตามที่ผู้มีอำนาจมอบหมาย รายงานผลการดำเนินการให้ประชาชน หรือผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๒.๖ รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมเพื่อนำมาเป็นข้อมูลสำหรับการดำเนินงานในปีถัดไป

๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอนุกุล ไบโคล)

ผู้อำนวยการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของ กองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม	บุคลากรภายในกอง กองทุนส่งเสริมงาน วัฒนธรรมและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	๑ ฉบับ	-	พฤษภาคม ๒๕๖๘	กลุ่ม บก.รต. กส.
จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	บุคลากรภายในกอง กองทุนส่งเสริมงาน วัฒนธรรมและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	๑ ช่องทาง	-	พฤษภาคม ๒๕๖๘	กลุ่ม สวศ. กส.
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ส่งบุคลากร เข้าร่วมอบรมการให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิ มนุษยชน	บุคลากรภายในกอง กองทุนส่งเสริมงาน วัฒนธรรม	๑ ครั้ง	-	พ.ค. - ก.ย. ๒๕๖๘	ทุกกลุ่มใน สังกัด กส.
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ DCP's HUMAN RIGHTS MODELS และข้อมูล องค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนผ่านบอร์ด KM ของกองทุนส่งเสริมงาน วัฒนธรรม	บุคลากรภายในกอง กองทุนส่งเสริมงาน วัฒนธรรมและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	๓ ครั้ง	-	พ.ค. - ก.ย. ๒๕๖๘	ทุกกลุ่ม ใน สังกัด กส.
สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรภายใน กองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมและ เครือข่ายมีส่วนร่วมสนับสนุนด้านสิทธิ มนุษยชน	บุคลากรภายในกอง กองทุนส่งเสริมงาน วัฒนธรรมและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	๑ ครั้ง	-	พ.ค. - ก.ย. ๒๕๖๘	ฝ่าย บท. กส.
แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม และ คณะทำงานขับเคลื่อนสนับสนุน นโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิ มนุษยชนของกองทุนส่งเสริมงาน วัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	บุคลากรภายในกอง กองทุนส่งเสริมงาน วัฒนธรรม	๑ ฉบับ	-	พ.ค. - ก.ย. ๒๕๖๘	ฝ่าย บท. กส.