



ประกาศกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และปฏิบัติตามประกาศของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมเกี่ยวกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) และมาตรา ๔ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ "ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลย่อมได้รับความคุ้มครอง" เพื่อให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนภายในหน่วยงาน การปฏิบัติต่อบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน ป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้นไม่ว่าจะต่อบุคลากรภายในหน่วยงานหรือผู้มาติดต่อราชการ รวมถึง ลดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อร้องเรียน ร้องทุกข์จากผู้ได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน

ดังนั้น กองมรดกภูมิปัญญา จึงกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน สอดคล้องกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ดังนี้

นิยามศัพท์

"สิทธิมนุษยชน" หมายความว่า สิทธิที่มีโดยธรรมชาติของมนุษย์ทุกคน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทาง กาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สีมืด การศึกษา หรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และสนธิสัญญาตามแต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติ รวมถึงสิทธิในการดำรงชีวิตและเสรีภาพ การมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและรวมกลุ่มกัน สิทธิในการทำงาน การศึกษา และอื่น ๆ มนุษย์ทุกคนต่างมีสิทธิ เหล่านี้โดยเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ

"บุคลากร กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม" หมายความว่า บุคลากรทุกคนที่สังกัดกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

"บุคคลภายนอก" หมายความว่า ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บุคคลหรือกลุ่มบุคคล รวมถึงส่วนราชการ หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริการหรือการดำเนินงานของ กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนต้องตระหนักถึงความสำคัญ และเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของแต่ละบุคคล ตลอดจนชุมชนและสังคม และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติต่อกัน โดยรวมถึง

๑. ปฏิบัติต่อบุคคลอย่างเท่าเทียมโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ
๒. สนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อบุคคลตามข้อกำหนดตามหลักสิทธิมนุษยชนในทุก ๆ กระบวนการ

/๓. หลีกเลี้ยง...

๓. หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งต่อบุคลากรกรมส่งเสริมวัฒนธรรม หรือ บุคคลภายนอกก็ตาม และลดความเสี่ยงที่จะเกิดการร้องเรียน ร้องทุกข์จากผู้ที่ได้รับผลกระทบ การละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้น ซึ่งมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกรมตมกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

๔. การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนอื่นใดแก่บุคลากรกรมตมกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการ หรือการส่งมอบงานต่อกัน ตลอดจนบุคคล กลุ่มบุคคล และเครือข่ายในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน ตามแนวนโยบายนี้

แนวทางการปฏิบัติ

๑. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ บนหลักความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ วัฒนธรรม ศาสนา เพศ LGBTQ+ ภาษา อายุ สีดวง การศึกษา สถานะทางสังคม หรือเรื่องอื่นใด อาทิ การแต่งกาย ให้บุคลากรสามารถแต่งกายตามอัตลักษณ์ทางเพศสภาพ หรือเพศสภาวะของบุคคลได้แต่ต้องไม่ขัดกับระเบียบข้อบังคับของ กรมตมกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

๒. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานและสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ตามแนวทาง DCP's HUMAN RIGHTS MODELS

๓. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำการใดที่เป็น การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน เพื่อสร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหา

๔. สอดส่อง ดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับ กรมตมกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษา ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางร้องทุกข์ที่กำหนดไว้

๕. ให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลซึ่งเป็นผู้แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกรมตมกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมผู้ซึ่งกระทำการใดอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัย ตามระเบียบที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมาย

๖. กรมตมกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมจะพัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง อาทิ การจัดพื้นที่ที่เหมาะสมกับจำนวนของบุคคล อัตลักษณ์ทางเพศสภาพ หรือภาวะของบุคคล และข้อจำกัดของบุคคล

๗. กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับคำศัพท์ที่เหมาะสมในการใช้เรียกอัตลักษณ์ทางเพศสภาพ หรือเพศสภาวะของบุคคล เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการตีตรา เสียดสี หรือลดทอนคุณค่าของบุคคลทุกเพศ รวมถึงเป็นการแสดงถึงอคติทางเพศที่ไม่เคารพในสิทธิและเสรีภาพของบุคคล

๘. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และคณะทำงานขับเคลื่อนสนับสนุน นโยบาย และแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวกิตติพร ใจบุญ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านภูมิปัญญา

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม



คำสั่งกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ที่ ๑๒๕/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และคณะทำงานขับเคลื่อนสนับสนุน นโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) และมาตรา ๔ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ "ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลย่อมได้รับความคุ้มครอง"

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม โดยกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมได้จัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และแนวทางปฏิบัติเพื่อให้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนบรรลุผลสัมฤทธิ์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และคณะทำงานขับเคลื่อนสนับสนุนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของ กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนสนับสนุนนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มสงวนรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มศูนย์ข้อมูลมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและรักษารายการเบื้องต้น
มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมระหว่างประเทศ | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มเผยแพร่และต่อยอดมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๘ นางสาวกุลณัฐ สอนเพียร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย กรอบแนวทางและทิศทางการขับเคลื่อน สนับสนุนนโยบาย และแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๒. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะทำงานการขับเคลื่อนนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด

/๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานขับเคลื่อนสนับสนุนนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของ
กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม เมืองค์ประกอบ ดังนี้

๒.๑	นางสุกัญญา	เย็นสุข	ประธานคณะทำงาน
๒.๒	นางสาววราลักษณ์	อ้อยชัยศรี	คณะทำงาน
๒.๓	นางภัทนี	สุธรรมพร	คณะทำงาน
๒.๔	นางสาวณัฐรศนา	อุดมผล	คณะทำงาน
๒.๕	นางสาวธัญพร	พงศ์เสาวภาคย์	คณะทำงาน
๒.๖	นางสาวกุลธิดา	พิณรุทอง	คณะทำงาน
๒.๗	นางสาวพิมพ์ลักษณ์	วัฒนวรังกูร	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๘	นางสาววาร์ณี	ทองเพชร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๙	นางสาวศิริขวัญ	ธานีรัตน์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๐	นางสาวอภิญา	ปรคุณหนูฟัง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินงานตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของ กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของ กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของ กองมรดกภูมิปัญญา

ทางวัฒนธรรม

๔. ส่งเสริม สนับสนุน สร้างความรู้ ความเข้าใจ สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเกี่ยวกับ
นโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของ กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม แก่บุคลากรและเครือข่าย
กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกิจในเรื่องที่ได้รับการ
ร้องเรียน/ร้องทุกข์ กรณีละเมิดสิทธิมนุษยชน อันเป็นผลจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของ กองมรดก
ภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมหรือตามที่มีอำนาจมอบหมาย รายงานผลการดำเนินการให้ประชาชน หรือผู้ร้องทราบ
ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๖. รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของ กองมรดกภูมิปัญญา
ทางวัฒนธรรมเพื่อนำมาเป็นข้อมูลสำหรับการดำเนินงานในปีถัดไป

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวกิตติพร ใจบุญ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านภูมิปัญญา

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของ กองมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ของกองมรดกภูมิปัญญาทาง วัฒนธรรม	บุคลากรภายใน กองมรดกภูมิปัญญา ทางวัฒนธรรม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑ ฉบับ	-	มีนาคม ๒๕๖๘	ฝ่ายบริหาร ทั่วไป กมภ.
จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	บุคลากรภายใน กองมรดกภูมิปัญญา ทางวัฒนธรรม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑ ช่องทาง	-		- สบม. (ธัญลักษณ์) - สรศ. (อภิษฐา)
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมการ ให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน	บุคลากรภายใน กองมรดกภูมิปัญญา ทางวัฒนธรรม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑ ครั้ง			ทุกกลุ่มงาน กมภ.
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ DCP's HUMAN RIGHTS MODELS และ ข้อมูลองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน ผ่านบอร์ด KM ของกองมรดก ภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม	บุคลากรภายใน กองมรดกภูมิปัญญา ทางวัฒนธรรม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓ ครั้ง			- สบม. (ธัญลักษณ์) - สรศ. (อภิษฐา)
สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากร ภายใน กองมรดกภูมิปัญญาทาง วัฒนธรรม และเครือข่ายมีส่วนร่วม สนับสนุนด้านสิทธิมนุษยชน	บุคลากรภายใน กองมรดกภูมิปัญญา ทางวัฒนธรรม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑ ครั้ง			ทุกกลุ่มงาน กมภ.
แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม และคณะทำงานขับเคลื่อนสนับสนุน นโยบายและแผนปฏิบัติการ ด้านสิทธิมนุษยชนของกอง มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	บุคลากรภายใน กองมรดกภูมิปัญญา ทางวัฒนธรรม	๑ ฉบับ	-	มีนาคม ๒๕๖๘	ฝ่ายบริหาร ทั่วไป กมภ.