



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
กระทรวงวัฒนธรรม
ประจำปี 2568

website : <https://www.culture.go.th>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จากการวิเคราะห์ผลค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลจากผลค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากค่าคะแนนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT ข้อ i๑, i๒, i๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT ข้อ ๐๗, ๐๘, ๐๙, ๐๑๐)

(๑) ตัวชี้วัด	(๒) ผลการวิเคราะห์จากผลคะแนนตัวชี้วัดในช่อง (๑) และข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	(๓) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วนจากผลการวิเคราะห์ในช่อง (๒)	(๔) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๕) การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (i๑, i๒, i๓) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๐๗, ๐๘, ๐๙, ๐๑๐)	ผลการวิเคราะห์จากผลคะแนนตัวชี้วัดในช่อง (๑) และข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า ผู้ประเมินไม่มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข ทั้งนี้กรมส่งเสริมวัฒนธรรมได้วิเคราะห์พิจารณาจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่พบแต่ละบุคคลใช้ ระยะเวลาการให้บริการแก่ผู้มารับบริการแต่ละบุคคลช้าเร็ว ต่างกัน อาจทำให้ผู้มารับ	๑. การให้บริการในแต่ละขั้นตอนซึ่งระยะการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการแต่ละรายนั้นอาจไม่เท่ากัน อันเนื่องมาจากผู้มาใช้บริการเตรียมเอกสารหลักฐาน มาไม่ครบถ้วน รวมทั้ง ศักยภาพ ความคล่องตัวของตัวผู้มารับบริการเอง หรือความชำนาญหรือความคล่องตัวในการให้บริการของ	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาขอรับบริการทราบถึงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติโดยระบุระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. สร้างบรรยากาศให้ผู้มารับบริการให้รู้สึกถึงความตั้งใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ทุกคน รวมทั้งมีการประกาศแจ้งให้	๑. แจ้งหน่วยงานภายในที่มีงานบริการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาขอรับบริการทราบถึงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติโดยระบุระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ให้บริการ ๒. กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ให้บริการแก่ผู้มาขอรับบริการดำเนินการตามคู่มือหรือแนว

(๑) ตัวชี้วัด	(๒) ผลการวิเคราะห์จากผลคะแนนตัวชี้วัดในช่อง (๑) และข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	(๓) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วนจากผลการวิเคราะห์ในช่อง (๒)	(๔) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๕) การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
	บริการมองว่าหน่วยงานยังขาดความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ปฏิบัติตามขั้นตอน หรือมองว่าเจ้าหน้าที่ไม่ค่อยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และให้ความสำคัญกับผู้มารับบริการเท่าที่ควร ซึ่งสาเหตุอาจมาจากตัวผู้ขอรับบริการเอง อาทิ กรอกข้อมูลในเอกสารไม่ครบถ้วน แนบเอกสารหลักฐานมาไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ แม้กระทั่งไม่ได้ศึกษาหาข้อมูลล่วงหน้าเกี่ยวกับการขอรับบริการมาก่อน รวมทั้งศักยภาพทางกายภาพของผู้มาขอรับบริการ (สายตาสั้น/ยาว)	เจ้าหน้าที่เองก็ส่งผลกระทบต่อระยะเวลาการให้บริการแก่ผู้มารับบริการเช่นกัน ๒. ผู้รับบริการไม่ได้ศึกษาวิธีการ ขั้นตอนการให้บริการหรือรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาการให้บริการ มาก่อนอาจทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน	ผู้รับบริการทราบเป็นระยะๆ ว่าตอนนี้มีผู้มาขอรับบริการมากน้อยเพียงใด ๓. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อคำถามสำหรับผู้มาขอรับบริการ ก่อนถึงคิวเข้ารับบริการ ๔. การจัดลำดับการให้บริการ เป็นไปตามลำดับก่อนหลัง	ทางการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด รวมทั้งให้มีเจ้าหน้าที่คอยแนะนำผู้มาขอรับบริการสำหรับการกรอกข้อมูลหรือตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร ก่อนถึงคิวขอรับบริการ ๓.จัดทำบัตรหมายเลขลำดับการขอรับบริการ ณ จุดบริการที่ให้บริการ

๒. การให้บริการและระบบ E-Service เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากค่าคะแนนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ข้อ e๑,e๒,e๓,e๔,e๕,e๖,e๗,e๘,e๙) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT ข้อ ๐๑๑,๐๑๒,๐๑๓,๐๑๔)

(๑) ตัวชี้วัด	(๒) ผลการวิเคราะห์จากผลคะแนนตัวชี้วัดในช่อง (๑) และข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	(๓) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วนจากผลการวิเคราะห์ในช่อง (๒)	(๔) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๕) การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (e๑,e๒,e๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (e๗,e๘,e๙) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๐๑๑,๐๑๒,๐๑๓,๐๑๔)	ผลการวิเคราะห์จากผลคะแนนตัวชี้วัดใน ช่อง (๑) และข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า ผู้ประเมินมีประเด็นที่ต้องให้หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงแก้ไขดังนี้ ๑. ข้อคำถาม e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	ผู้ประเมินมีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงแก้ไขดังนี้ ๑. ข้อคำถาม e๗ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย ๒. ข้อคำถาม e๘ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามี	๑. จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ๒. สำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ๓. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	๑. เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานให้บุคคลภายนอกได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมให้เป็นปัจจุบันตลอด ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ๓. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน บริการโดยจัดทำแบบสอบถามออนไลน์ให้แก่ผู้รับบริการสามารถแสดงความความคิดเห็นได้ตามความสะดวก พร้อม

(๑) ตัวชี้วัด	(๒) ผลการวิเคราะห์จากผล คะแนนตัวชี้วัดในช่อง (๑) และ ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	(๓) ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ ต้องแก้ไขเร่งด่วนจากผล การวิเคราะห์ในช่อง (๒)	(๔) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๕) การดำเนินงานเพื่อการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
	๒. ข้อคำถาม e๘ ประเด็นนี้ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นที่หน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงาน หรือ โครงการเพื่อตอบสนองต่อ ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ๓. ข้อคำถาม e๙ ประเด็นนี้ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นที่ไม่เคยใช้ระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	ส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับ หน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง ๓. ข้อคำถาม e๙ หน่วยงาน ควรพัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E- Service) ที่เป็นงานบริการ หลักของหน่วยงาน และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ		สรุปผลการสำรวจ และนำ ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการไป พิจารณาปรับปรุงเพื่อให้การบริการ ของหน่วยงานบริการมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

(๑) ตัวชี้วัด	(๒) ผลการวิเคราะห์จากผล คะแนนตัวชี้วัดในช่อง (๑) และ ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	(๓) ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ ต้องแก้ไขเร่งด่วนจากผล การวิเคราะห์ในช่อง (๒)	(๔) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๕) การดำเนินงานเพื่อการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
		E-Service ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบโดยทั่วถึง		

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากค่าคะแนนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ข้อ e๔,e๕,e๖) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT ข้อ ๐๑,๐๒,๐๓,๐๔,๐๖)

(๑) ตัวชี้วัด	(๒) ผลการวิเคราะห์จากผลคะแนนตัวชี้วัดในช่อง (๑) และข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	(๓) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วนจากผลการวิเคราะห์ในช่อง (๒)	(๔) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๕) การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (e๔,e๕,e๖) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๐๑,๐๒,๐๓,๐๔,๐๖)	ผลการวิเคราะห์จากผลคะแนนตัวชี้วัดใน ช่อง (๑) และข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า ผู้ประเมินมีประเด็นที่ต้องให้หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงแก้ไขดังนี้ ๑. ข้อคำถาม e๔ และ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจน ๒. ข้อคำถาม e๖ ประเด็นมี	ผู้ประเมินมีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงแก้ไขดังนี้ ๑. ข้อคำถาม e๔ และ e๕ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๒. ข้อคำถาม e๖ หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจน	๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ณ จุดบริการ และออนไลน์สำหรับผู้มาขอรับบริการ แบบ Walk in หรือ แบบ E-Service เกี่ยวกับการขอรับบริการให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	๑. ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้บริการ ทั้ง แบบ Walk in หรือ แบบ E-Service อาทิ ณ จุดบริการ ทางเว็บไซต์ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ๒. ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกรับทราบว่า มีช่องทางการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ และมี

(๑) ตัวชี้วัด	(๒) ผลการวิเคราะห์จากผล คะแนนตัวชี้วัดในช่อง (๑) และ ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	(๓) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน จากผลการวิเคราะห์ในช่อง (๒)	(๔) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๕) การดำเนินงานเพื่อการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
	ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายของ หน่วยงานยังขาดความชัดเจน	มากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูล ที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook ห รื อ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย		ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เจ้าหน้าที่ผ่านเว็บไซต์กรมส่งเสริม วัฒนธรรม ๔. กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละ งานบริการเพื่อให้เป็นผู้ตอบคำถาม ของผู้รับบริการ และมีการซักซ้อม ความเข้าใจในการให้บริการของ หน่วยงานเพื่อให้ตรงกันทุกครั้งเมื่อ มีการจัดกิจกรรมหรืองานที่ต้องมี บุคคลภายนอกมาติดต่อ

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากค่าคะแนนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT ข้อ i๑๐,i๑๑,i๑๒)

(๑) ตัวชี้วัด	(๒) ผลการวิเคราะห์จากผลคะแนนตัวชี้วัดในช่อง (๑) และข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	(๓) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วนจากผลการวิเคราะห์ในช่อง (๒)	(๔) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๕) การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (i๑๐,i๑๑,i๑๒)	ผลการวิเคราะห์จากผลคะแนนตัวชี้วัดในช่อง (๑) และข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า ผู้ประเมินมีประเด็นที่ต้องให้หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงแก้ไขดังนี้ ๑. ข้อคำถาม i๑๐ ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ๒. ข้อคำถาม i๑๑ ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๓. ข้อคำถาม i๑๒ ประเด็น	ผู้ประเมินมีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงแก้ไขดังนี้ ๑. ข้อคำถาม i๑๐ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	๑. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๒. ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๒. จัดทำอินโฟกราฟิกส์ สำหรับประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ความรู้ภายในหน่วยงาน อาทิ แจกเวียนหน่วยงานภายในทราบและปฏิบัติ ๓. ให้ความรู้แก่บุคลากร เรื่องการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ และความรู้เรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐาน

(๑) ตัวชี้วัด	(๒) ผลการวิเคราะห์จากผลคะแนนตัวชี้วัดในช่อง (๑) และข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	(๓) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วนจากผลการวิเคราะห์ในช่อง (๒)	(๔) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๕) การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๒. ข้อคำถาม i๑๑ หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวนอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวรวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน ๓. ข้อคำถาม i๑๒ หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		ทางจริยธรรมผ่านเสียงตามสายภายในหน่วยงาน

(๑) ตัวชี้วัด	(๒) ผลการวิเคราะห์จากผล คะแนนตัวชี้วัดในช่อง (๑) และ ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	(๓) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน จากผลการวิเคราะห์ในช่อง (๒)	(๔) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๕) การดำเนินงานเพื่อการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
		โดยมีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็น ระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้ เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม		

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากค่าคะแนนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT ข้อ i๔,i๕,i๖) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT ข้อ ๐๑๔,๐๑๕,๐๑๖,๐๑๗)

(๑) ตัวชี้วัด	(๒) ผลการวิเคราะห์จากผลคะแนนตัวชี้วัดในช่อง (๑) และข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	(๓) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วนจากผลการวิเคราะห์ในช่อง (๒)	(๔) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๕) การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (i๔,i๕,i๖) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๐๑๔,๐๑๕,๐๑๖,๐๑๗)	ผลการวิเคราะห์จากผลคะแนนตัวชี้วัดในช่อง (๑) และข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า ผู้ประเมินมีประเด็นที่ต้องให้หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงแก้ไขดังนี้ ๑. ข้อคำถาม i๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ๒. ข้อคำถาม i๖ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	ผู้ประเมินมีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงแก้ไขดังนี้ ๑. ข้อคำถาม i๕ หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ ๒. ข้อคำถาม i๖ หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ	๑. ให้ความรู้ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายแก่บุคลากรของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ ๒. ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ๒. ทำสื่อประชาสัมพันธ์แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายฝึกอบรม และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม Intranet บอร์ดประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน ๓. จัดทำนโยบายการป้องกันและ

		ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือน หรือรายปี เพื่อแสดงถึงความ โปร่งใสและประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้แก่ บุคลากรภายใน และ บุคคลภายนอก การ ประชาสัมพันธ์การสร้างการ รับรู้เกี่ยวกับงบประมาณของ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมให้แก่ บุคลากรยังไม่เพียงพอ		ต่อต้านการทุจริต การให้หรือการ รับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ๔. ประกาศเจตจำนงสุจริตการ ป้องกันการทุจริตของกรมส่งเสริม วัฒนธรรม ๕. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี รวมทั้งข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือ รายปี ผ่านทางเว็บไซต์กรม ส่งเสริมวัฒนธรรม
--	--	--	--	--

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากค่าคะแนนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT ข้อ i๗,i๘,i๙) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT ข้อ ๐๑๘,๐๑๙,๐๒๐,๐๒๑)

(๑) ตัวชี้วัด	(๒) ผลการวิเคราะห์จากผลคะแนนตัวชี้วัดในช่อง (๑) และข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	(๓) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วนจากผลการวิเคราะห์ในช่อง (๒)	(๔) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๕) การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (i๗,i๘,i๙) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๐๑๘,๐๑๙,๐๒๐,๐๒๑)	ผลการวิเคราะห์จากผลคะแนนตัวชี้วัดในช่อง (๑) และข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า ผู้ประเมินไม่มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข ทั้งนี้กรมส่งเสริมวัฒนธรรมได้วิเคราะห์พิจารณาจากวัฒนธรรมองค์กรผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานทุกระดับมีการมอบหมายงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งมีการมอบนโยบายการต่อต้านการทุจริตรวมถึงสั่งการให้ทำในสิ่งที่ถูกต้อง บางครั้งอาจเกิดเหตุการณ์ผู้ใต้บังคับบัญชาบางรายมีความเคารพ และ นับถือในตัว	ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาต้องตระหนักถึงผลของการกระทำที่อาจเป็นเหตุให้เกิดความเข้าใจผิดว่าผู้บังคับบัญชาสั่งการที่ไม่เป็นธรรม และใช้ให้ผู้บังคับบัญชากระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องรวมทั้งผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาต้องไม่มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง	๑. สร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการใช้อำนาจแก่บุคลากรของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ๒. ดำเนินการส่งเสริมงานด้านจริยธรรม	๑. ทำสื่อประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติตนของผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ๒. จัดทำสื่อเกี่ยวกับงานด้านจริยธรรมของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

	ผู้บังคับบัญชา รวมทั้งมีจิตอาสา อาจเป็นเหตุให้บุคคลอื่นที่ไม่ทราบ จึงคิดว่าเป็นการใช้อำนาจสั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา หรือมีการให้หรือรับ สินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่ง			
--	--	--	--	--

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นการนำข้อมูลที่ได้จากค่าคะแนนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT ข้อ i๑๓,i๑๔,i๑๕) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT ข้อ ๐๒๒, ๐๒๓, ๐๒๔, ๐๒๕, ๐๒๖,๐๒๗, ๐๒๘, ๐๒๙, ๐๓๐, ๐๓๑, ๐๓๒, ๐๓๓, ๐๓๔, ๐๓๕)

(๑) ตัวชี้วัด	(๒) ผลการวิเคราะห์จากผลคะแนนตัวชี้วัดในช่อง (๑) และข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	(๓) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วนจากผลการวิเคราะห์ในช่อง (๒)	(๔) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๕) การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (i๑๓,i๑๔,i๑๕) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๐๒๒,๐๒๓,๐๒๔, ๐๒๕) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๐๒,๐๒,๐๒๘,๐๒๙,๐๓,๐๓,๐๓๒,๐๓๓,๐๓๔,๐๓๕)	ผลการวิเคราะห์จากผลคะแนนตัวชี้วัดในช่อง (๑) และข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า ผู้ประเมินมีประเด็นที่ต้องให้หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงแก้ไขดังนี้ ข้อคำถาม i๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงาน	ผู้ประเมินมีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงแก้ไขดังนี้ ข้อคำถาม i๕ ควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร หรือช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ และมีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ยังไม่ครอบคลุมหรือทั่วถึงเพียงพอ	๑. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ณ จุดรับบริการ ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยภายใน อาทิ Facebook (กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม, กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม, สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์) ๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมสามารถนำมาปรับใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ดังนี้

มาตรการโครงการหรือกิจกรรม/ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑. จัดเก็บข้อมูลสถิติระยะเวลาการให้บริการเพื่อนำไปเปรียบเทียบกับระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานหรือปรับปรุงระยะเวลาการให้บริการให้เหมาะสมหรือใช้เป็นระยะเวลามาตรฐานในการปฏิบัติงาน	๑. แจกหน่วยงานภายในที่มีงานบริการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาขอรับบริการทราบถึงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติโดยระบุระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ให้บริการ ๒. กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ให้บริการแก่ผู้มาขอรับบริการดำเนินการตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด รวมทั้งให้มีเจ้าหน้าที่คอยแนะนำผู้มาขอรับบริการสำหรับการกรอกข้อมูลหรือตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารก่อนถึงคิวขอรับบริการ ๓. เก็บสถิติระยะเวลาการให้บริการแต่ละราย ๔. จัดทำบัตรหมายเลขลำดับการขอรับบริการ ณ บริการที่ให้บริการ	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ก.พ.ร. /ทุกหน่วยงาน ภายใน สวธ. ที่มีงาน บริการ
๒. สำนวความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานบริการ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบ	๑. เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานให้บุคคลภายนอกได้ทางรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมให้เป็นปัจจุบันตลอด ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ๓. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานบริการโดยจัดทำแบบสอบถามออนไลน์ให้แก่ผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็นได้ตามความสะดวก พร้อมสรุปผลการสำรวจ และนำข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการไป	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ก.พ.ร. /ทุกหน่วยงาน ภายใน สวธ. ที่มีงาน บริการ

มาตรการโครงการหรือกิจกรรม/ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	พิจารณาปรับปรุงเพื่อให้การบริการของหน่วยงานบริการมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลเพิ่มขึ้น		
๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกทราบ และกำหนดผู้รับผิดชอบ	๑. ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้บริการ ทั้ง แบบ Walk in หรือแบบ E-Service อาทิ ณ จุดบริการ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบดิจิทัล(Digital Signage) รวมทั้งผ่านทางเว็บไซต์ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ๒. ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบว่า มีช่องทางการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ และมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ผ่านเว็บไซต์กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ๔. กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละงานบริการเพื่อให้เป็นผู้ตอบคำถามของผู้รับบริการ และมีการซักซ้อมความเข้าใจในการให้บริการของหน่วยงานเพื่อให้ตรงกันทุกครั้ง เมื่อมีการจัดกิจกรรมหรืองานที่ต้องมีบุคคลภายนอกมาติดต่อ	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ก.พ.ร. /ทุกหน่วยงาน ภายใน สวธ. ที่มีงานบริการ
๔. ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการและผลักดันให้บุคลากรภายในหน่วยงานเห็นความสำคัญของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๒. จัดทำอินโฟกราฟิกส์ สำหรับประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ความรู้ภายในหน่วยงาน อาทิ แจกเวียนหน่วยงานภายในทราบและปฏิบัติ ๓. ให้ความรู้แก่บุคลากร เรื่องการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ และความรู้เรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมผ่านเสียงตามสายภายในหน่วยงาน	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ก.พ.ร. /ทุกหน่วยงาน ภายใน สวธ.

มาตรการโครงการหรือกิจกรรม/ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. จัดทำแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายฝึกอบรม รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของ สวธ.	๑. จัดทำแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ๒. ทำสื่อประชาสัมพันธ์แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายฝึกอบรม และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม Intranet บอร์ดประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน, จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบดิจิทัล (Digital Signage) ๓. จัดทำนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตการให้หรือการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อนของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ๔. ประกาศเจตจำนงสุจริตการป้องกันการทุจริตของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ๕. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี รวมทั้งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี ผ่านทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ก.พ.ร. /ทุกหน่วยงานภายใน สวธ.
๖. จัดทำนโยบายส่งเสริมด้านจริยธรรมของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม	๑. ทำสื่อประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติตนของผู้บังคับบัญชาและใต้บังคับบัญชา ๒. จัดทำสื่อเกี่ยวกับงานด้านจริยธรรมของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	กลุ่มประชาสัมพันธ์/ กลุ่มนิติการ สำนักงาน เลขาธิการกรม
๗. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและมีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	๑. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ณ จุดรับบริการ ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยภายใน อาทิ Facebook (กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม, กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม, สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์) ๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ก.พ.ร./กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่และ ยานพาหนะ สำนักงาน เลขาธิการกรม

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมพบว่าผู้มารับบริการในงานบริการที่ไม่มีระบบการบริการแบบ E-Service และได้ตอบแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจะตอบว่าไม่เคยใช้บริการ E-Service ของหน่วยงาน หรือแม้กระทั่งไม่ทราบว่ากรมส่งเสริมวัฒนธรรมได้ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต อาทิ การจัดทำมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส การพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงาน (หน่วยงานที่มีระบบ E-Service) ทั้งนี้อาจเป็นเพราะหน่วยงานยังมีการประชาสัมพันธ์ไม่ตรงกลุ่มเป้าหมายสำหรับผู้มารับบริการ หรืออาจเป็นเพราะผู้มารับบริการไม่ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับประกาศหรือข้อมูลข่าวสารที่ทางหน่วยงานได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ออกไป ซึ่งอาจมาจากรูปแบบการนำเสนอไม่เป็นที่สะดุดตา หรือน่าสนใจ ทั้งที่จริงแล้วหน่วยงานได้มีการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในทุกช่องทางของหน่วยงาน อาทิ ณ จุดให้บริการบอร์ด KM เว็บไซต์ของหน่วยงาน

ดังนั้น ข้อจำกัดของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมเกี่ยวกับดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สรุปได้ดังนี้

๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อาจยังไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งส่วนราชการต้องปรับกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายและมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

๒. ส่วนราชการมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของเครือข่ายทางวัฒนธรรมในการทำงานร่วมกัน แต่เนื่องด้วยเครือข่ายที่มีจำนวนมาก หลากหลายจึงอาจเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในเรื่องการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับ สวธ. ดังนั้นจึงต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย เพิ่มช่องทาง ความถี่ในการประชาสัมพันธ์มากขึ้น