

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

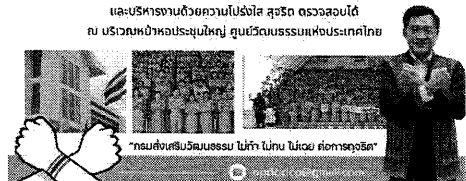
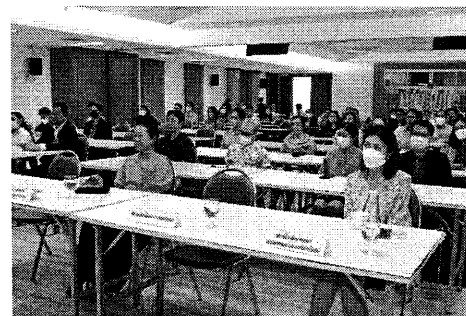
ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน.....กรมส่งเสริมวัฒนธรรม.....
 ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ.....๒๕๖๗.....

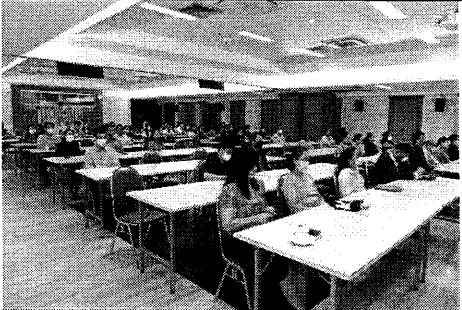
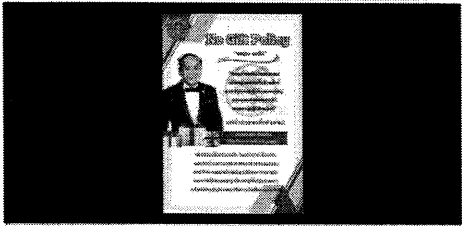
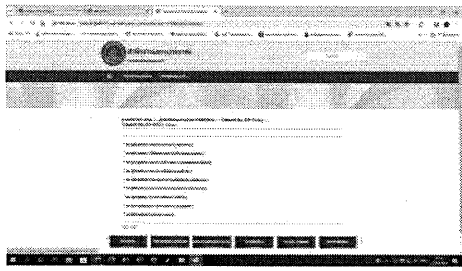
รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

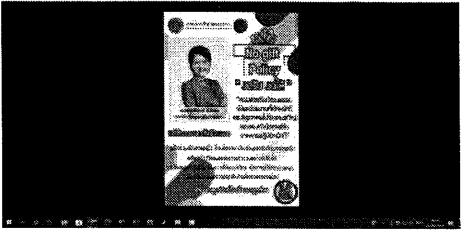
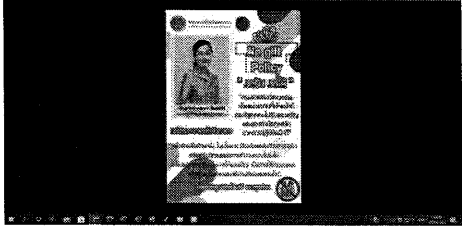
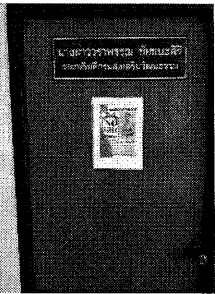
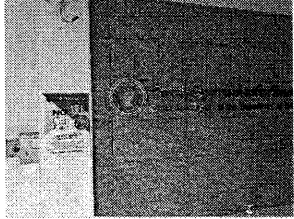
๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	กรมส่งเสริม วัฒนธรรม	วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖	http://www.culture.go.th/off_secretary/ewt_dl_link.php?nid=๓๑๑๒๖ 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	กิจกรรมรณรงค์สร้างการรับรู้และประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันพัฒนากรมส่งเสริมวัฒนธรรมเป็นองค์กรคุณธรรม ณ หอประชุมใหญ่ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	 ประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริต กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. นายอิทธิกร พากบาท อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม นำคณะผู้บริหาร และบุคลากร กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อประกาศวิสัยทัศน์และเป้าหมายของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะไม่ได้และไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดโดยอ้อม/ทางอ้อมจากผู้มีอำนาจหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามนโยบาย No Gift Policy โดยร่วมกับแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ มีของขวัญน้อยชิ้น อันเป็นการแสดงออกถึงต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบพร้อมทั้งจะปฏิบัติหน้าที่ และบริหารงานด้วยความโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ ณ บริเวณหอประชุมใหญ่ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย  กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ไม่รับ ไม่ส่ง ไม่ขาย ไม่แลก ไม่ฝาก ไม่ยืม ไม่ฝากยืม ไม่รับของขวัญ
๒.	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗	อภิตติกรมส่งเสริมวัฒนธรรมมอบนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับบุคลากรของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร" เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในพิธีมอบเกียรติบัตรประกาศยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมครอบครัวต้นแบบหน่วยงานคุณธรรม และพิธีลงนามคำรับรอง	 พิธีมอบเกียรติบัตรประกาศยกย่องบุคคลต้นแบบคุณธรรม และต้นแบบครอบครัวคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. 

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			การปฏิบัติราชการกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์	
๓.	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน	จัดทำโปสเตอร์ รณรงค์การไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหารพร้อมทั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และ ณ ด้านหน้าห้องผู้บริหารของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม	https://www.culture.go.th/off_secretary/ewt_dl_link.php?nid=๑๓๒๑  http://www.culture.go.th/off_secretary/more_news.php?cid=๑๗๒&filename=index  http://www.culture.go.th/off_secretary/ewt_dl_link.php?nid=๑๑๙๙  http://www.culture.go.th/off_secretary/ewt_dl_link.php?nid=๑๑๙๓

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				 http://www.culture.go.th/off_secretary/ewt_dl_link.php?nid=๑๑๙๒  
๔.	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ผ่านช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน	 

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				
๕.	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจัดอบรมบรรยายให้ความรู้และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กับบุคลากรของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมในวันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบุญเจิม - ใต้ตอม่อ อาคารกรมส่งเสริมวัฒนธรรม พร้อมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม	
๖.	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗	กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต No Gift Policy ณ หน่วยงานภายในของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม อาทิ กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม สำนักงานเลขานุการกรม	 กิจกรรม รณรงค์ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน NO GIFT POLICY ของหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติงาน 

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๗.	กรมส่งเสริม วัฒนธรรม	วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมวัฒนธรรมได้มี การมอบนโยบายแนว ทางการขับเคลื่อนตาม นโยบายรัฐบาลและ นโยบายของกระทรวง วัฒนธรรม โดยเน้นให้ บุคลากรของกรมส่งเสริม วัฒนธรรมปฏิบัติหน้าที่โดย สุจริต ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ และมุ่งเน้นการ ปฏิบัติงานเพื่อองค์กร ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและ การประชุมกรมส่งเสริม วัฒนธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุม เล็ก ศูนย์วัฒนธรรมแห่ง ประเทศไทย และมอบนโยบาย No Gift Policy ให้กับผู้บริหาร กรม ส่งเสริมวัฒนธรรมเพื่อ สร้างวัฒนธรรมองค์กร "เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกคนไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่" เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมบุญเจิม- ใบตอง	  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

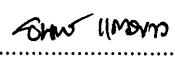
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรของหน่วยงานเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง เช่น การกำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานต่อนโยบาย No Gift Policy ในการประชุมผู้บริหาร

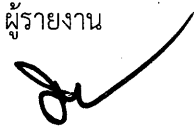
ควรมีการสื่อสารสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ระหว่างผู้มาติดต่อขอรับบริการ/ผู้ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อประสานงานและผู้ปฏิบัติงานให้เปลี่ยนเป็นวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน

ลงชื่อ..... 

(นางสาวอนพร แต่งขาว)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้รายงาน



ลงชื่อ.....

(นายประสพ เรียงเงิน)

อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์