



แบบฟอร์มการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม

วันอังคารที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบุญเจิม-ใบตอง

๑. หัวข้อ สิทธิทางวัฒนธรรมและสิทธิชุมชนกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของการปฏิบัติงาน

๒. ชื่อหน่วยงาน ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ผู้รับผิดชอบ นายธนพล ธีรญาณนุกุล

๓. ที่มาของการปฏิบัติงาน

(ความเป็นมา / หลักการเหตุผล เป้าหมาย / วัตถุประสงค์ปัญหาที่พบและวิธีการแก้ไข)

๓.๑ แผนสิทธิมนุษยชน ฉบับที่ ๕

๔. วิธีการ แนวทาง กระบวนการดำเนินงานจัดการความรู้

- เป้าหมายของการจัดการความรู้

- การเปิดกว้างให้ทุกคนสามารถเข้าถึงในการมาใช้บริการศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมการแสดงด้านศิลปวัฒนธรรม ทั้งของไทยและต่างประเทศ ในการอนุรักษ์ สืบทอด รักษา ต่อยอด ส่งเสริม สนับสนุนศิลปวัฒนธรรมด้านต่างๆ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาพื้นบ้าน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม สร้างงาน สร้างรายได้ สร้างสังคม โดยมีการกิจเพื่อสนับสนุนจัดการแสดงศิลปวัฒนธรรม

- ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย จัดเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้สูงอายุและผู้พิการ ที่เข้ามาใช้บริการศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

- สนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรมของเด็กและเยาวชน

- ขั้นตอน กระบวนการที่เป็นระบบ / Model การจัดการความรู้

- จัดสถานที่ทำงานให้เหมาะสมแก่การให้บริการทั้งบุคลากรภายในและภายนอกองค์กร มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พิการด้านต่าง ๆ และบุคคลทั่วไปสามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ เช่น ป้ายบอกทาง ทางลาด และรถเข็น บันไดเลื่อนหน้าหอประชุมใหญ่ (อยู่ระหว่างการดำเนินการสร้าง) สำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

- เปิดโอกาสให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมและเรียนรู้ในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

- การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในสังกัดของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย มี ๕ หน่วยงาน ประกอบด้วย

๑. กลุ่มลูกค้าสัมพันธ์และอาคารสถานที่
๒. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอาคารสถานที่
๓. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีการแสดง
๔. กลุ่มเสริมสร้างสุนทรียะทางวัฒนธรรม
๕. กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ทางศิลปะการแสดง

- เครือข่ายทางวัฒนธรรม เช่น ศิลปินพื้นบ้าน / สมาชิกวง TYC TYO TYW

- เจ้าหน้าที่พร้อมร่วมใจกันทำงาน โดยมีเป้าหมายเดียวกันในการสนับสนุนให้ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย เป็นพื้นที่สำหรับทุกคนในการเข้าถึงศิลปวัฒนธรรมไทยสาขาต่างๆ รวมถึงการส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยแก่เยาวชนและประชาชนชาวไทย

- ปัจจัยที่สนับสนุนความสำเร็จ

๑) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการจัดการความรู้

- การติดต่อสื่อสารผ่านแอปพลิเคชัน LINE เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และสามารถย้อนกลับมาดูประวัติการสนทนา เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของภารกิจหรืองานที่ทำได้ และยังสามารถเพิ่มอัลบั้มรูป หรือ โน้ตกิจกรรมต่างๆ ให้ดูพร้อมกันได้ รวมถึงการจัดการประชุมภายในศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาต่างๆ และกำหนดทิศทางการทำงานไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงการรายงานผลความคืบหน้าการแก้ไขดังกล่าวผ่านแอปพลิเคชัน LINE เช่น การดำเนินการซ่อมแซมหรือทำความสะอาดจุดต่างๆ ของหอประชุมใหญ่ หอประชุมเล็ก อาคารอเนกประสงค์ และลานหน้าศาลาไทย และถ่ายรูปรายงานผลการปฏิบัติงานในไลน์กลุ่ม “เจ้าหน้าที่ ศวท.”, “ลูกค้าสัมพันธ์และอาคารสถานที่” การดำเนินการแจ้งลูกค้า เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับลูกค้า เช่น ลูกค้าที่มาชมการแสดงที่ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย จอดรถไว้ บางครั้งที่เจ้าของรถเผลอเปิดไฟรถทิ้งไว้ ทำให้แบตเตอรี่รถยนต์หมดกลางคันรถสตาร์ทไม่ติด โดยเจ้าหน้าที่ได้เตรียมการพ่วงแบตเตอรี่ไว้สำหรับแก้ไขปัญหาในสถานการณ์เช่นนี้ และเจ้าหน้าที่จะรีบถ่ายรูปรถและทะเบียนรถรายงานในไลน์กลุ่ม “เจ้าหน้าที่ ศวท.”, “ลูกค้าสัมพันธ์” เพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าทราบโดยเร็ว เป็นต้น เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการทำงาน และสามารถรับรู้ถึงปัญหา แก้ไขได้ทันที่

- การอำนวยความสะดวกแก่เยาวชนผู้สนใจเข้าวังดุริยางค์เยาวชนไทยในพระอุโบสถมณีนคร โดยเปิดรับสมัครเด็ก เยาวชน เพื่อร่วมกิจกรรมการเล่นดนตรีสากล TYO TYC TYW ผ่านทางเว็บไซต์ www.dcpthaiyouth.net

๒) งบประมาณ / ทรัพยากรที่ใช้

- งบประมาณปรับปรุงพื้นที่ / อาคารสถานที่และเจ้าหน้าที่ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

๓) อื่นๆ

- ความคิดเห็นของผู้บริหาร

๕. ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดการความรู้หรือจากการดำเนินงาน

ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย มีการพัฒนาสถานที่และบุคลากรให้พร้อมบริการแก่กลุ่มเปราะบาง โดยเฉพาะผู้สูงอายุ ซึ่งประเทศไทยได้ก้าวเข้าสู่สังคมสูงวัยโดยสมบูรณ์ และได้คำนึงถึงการบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้พิการอีกด้วย

๖. วิธีการจัดเก็บความรู้สำหรับการนำมาใช้ใหม่หรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย มีการจัดเก็บสถิติการเข้าใช้สถานที่ รวมถึงผู้มาใช้บริการสถานที่ ทั้งในด้านจำนวน รับฟังและรวบรวมความเห็นของผู้มาใช้บริการ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้น ครอบคลุมและทั่วถึง

๗. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทยมีการเปิดกว้างให้ทุกคนสามารถเข้าถึงในการมาใช้บริการ ซึ่งเป็นพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมการแสดงด้านศิลปวัฒนธรรม ทั้งของประเทศไทยและต่างประเทศ ในการอนุรักษ์ สืบทอด รักษา ต่อยอด ส่งเสริม สนับสนุนศิลปวัฒนธรรมด้านต่างๆ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาพื้นบ้าน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม สร้างงาน สร้างรายได้ สร้างสังคม โดยมีภารกิจเพื่อสนับสนุนจัดการแสดงศิลปวัฒนธรรม พร้อมจัดเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้สูงอายุและผู้พิการ ที่เข้ามาใช้บริการศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย และสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรมของเด็ก เยาวชน

๘. การนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย มีภารกิจที่สำคัญ ๔ ด้าน เพื่อสนับสนุนกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ดังนี้

๑. ด้านการจัดการแสดง ถือเป็นพันธกิจที่มีต่อสังคม ที่จะให้ประชาชนได้เห็นความหลากหลายในด้านศิลปะการแสดงจากทั่วทุกมุมโลก เพื่อให้เป็นศูนย์กลางการอนุรักษ์ สืบทอด และพัฒนาการจัดการแสดง จึงมีลักษณะต่างกัน อาทิ

- การดำเนินงานนโยบาย แผนงาน และโครงการในแต่ละปีที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กำหนดไว้ การดำเนินการจัดการแสดงในส่วนนี้ เพื่อเป็นการอนุรักษ์ศิลปะการแสดงที่นับวันจะสูญหาย ให้คงอยู่ สืบทอด และพัฒนาได้ต่อไป เช่น การแสดงลิเก ลำตัด เพลงพื้นบ้านโนราห์ หมอลำ การแสดงเพลงโคราช ซึ่งเป็นการแสดงพื้นบ้าน และรวมทั้งการแสดงร่วมสมัยต่างๆ เพื่อตอบสนองความสนใจของแต่ละกลุ่ม

- การให้ความร่วมมือในฐานะที่ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย เป็นศูนย์กลางของการแลกเปลี่ยนในหลากหลายรูปแบบของการแสดงประเภทพื้นบ้าน การแสดงระดับชาติและนานาชาติ เป็นการสนองกลุ่มผู้สนใจอย่างกว้างขวางและทั่วถึง อาทิ การแสดงละคร การแสดงดนตรีสากล การแสดงดนตรีร่วมสมัย การแสดงดนตรีคลาสสิก การแสดงดนตรีแจ๊ส บัลเลต์ และอุปรากร เป็นต้น

๒. ด้านการศึกษา ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย เป็นแหล่งการเรียนรู้รูปแบบที่หลากหลาย มีศักยภาพและความพร้อมที่จะเป็นแหล่งกลางของการเรียนรู้ในระดับชาติ ทั้งทางด้านสถานที่ บุคลากร อุปกรณ์และเทคโนโลยี อาทิเช่น ห้องนิทรรศการถาวร หรือหอไทยนิทัศน์ ที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นมาของชนชาติไทย และวัฒนธรรมไทย ห้องนิทรรศการหมุนเวียน ที่แสดงศิลปะประเพณี ศิลปะร่วมสมัย ที่สลับสับเปลี่ยนกันไป ในแต่ละเดือน และห้องสมุดวัฒนธรรม ที่มีหนังสือด้านศิลปวัฒนธรรม นอกจากนี้ ยังจัดเป็นสถานที่รองรับการจัดกิจกรรมทางการแสดง เพื่อประโยชน์ในด้านการศึกษาหลายรูปแบบ เช่น จัดให้ศิลปินพบกับนักเรียน นักศึกษา และประชาชน การจัดแสดงรอบสาธิต เพื่อนักเรียน นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้ ทางด้านการแสดงในระดับต่างๆ และการเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่เรียนด้านสถาปัตยกรรม หรือด้านเทคนิคระบบแสง สี เสียง เวที หรือด้านอื่นๆ ที่มีความสนใจเข้าชมสถานที่หอประชุมใหญ่ หอประชุมเล็ก และบริเวณศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

๓. ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมการแสดง ในรูปแบบต่างๆ อาทิ การประชาสัมพันธ์ในกลุ่มสมาชิก ลูกค้าสัมพันธ์ การแลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลระหว่างสื่อต่างๆ โดยการเข้าถึงสื่อ Social Media เช่น ผ่าน Facebook Fanpage (Facebook: ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย Thailand Cultural Centre) และแจ้งรายละเอียดและระเบียบการเข้าใช้สถานที่ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทยที่เว็บไซต์ www.tccbooking.net ตลอดจนการผลิตเอกสารและสื่อที่ศูนย์วัฒนธรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น แผ่นพับ

ประชาสัมพันธ์การแสดงผล และจอโฆษณาประชาสัมพันธ์ (Digital Signage) ตามจุดต่างๆ ภายในบริเวณ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

๔. ด้านบริการสถานที่และอุปกรณ์ การบริการสถานที่และอุปกรณ์ เป็นการกระตุ้นและสนับสนุนให้ประชาชนและกลุ่มผู้จัดกิจกรรมทั่วไป เข้ามาใช้บริการอาคารและสถานที่ ในอัตราค่าเช่าที่ไม่เป็นการค้ำกำไร แต่เพื่อสร้างสรรค์กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนและประเทศชาติ ในลักษณะของการจัดการแสดง การจัดสัมมนา การประชุม และการฝึกอบรม ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ นอกจากนี้ ยังสนับสนุนให้ประชาชน และเยาวชนมาให้บริการสถานที่