



ประกาศสำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของสำนักงานเลขาธิการกรม

เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และปฏิบัติตามประกาศของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมเกี่ยวกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights : UDHR) และมาตรา ๔ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ "ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลย่อมได้รับความคุ้มครอง" เพื่อให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนภายในหน่วยงาน การปฏิบัติต่อบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน ป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้นไม่ว่าจะต่อบุคลากรภายในหน่วยงานหรือผู้มาติดต่อราชการ รวมถึง ลดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อร้องเรียน ร้องทุกข์จากผู้ได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน

ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการกรมจึงกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน สอดคล้องกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ดังนี้

นิยามศัพท์

"สิทธิมนุษยชน" หมายความว่า สิทธิที่มีโดยธรรมชาติของมนุษย์ทุกคน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สีมวล การศึกษา หรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และสนธิสัญญาตามที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติ รวมถึงสิทธิในการดำรงชีวิตและเสรีภาพ การมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและรวมกลุ่มกัน สิทธิในการทำงาน การศึกษา และอื่นๆ มนุษย์ทุกคนต่างมีสิทธิ เหล่านี้โดยเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ

"บุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม" หมายความว่า บุคลากรทุกคนที่สังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม

"บุคคลภายนอก" หมายความว่า ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บุคคลหรือกลุ่มบุคคล รวมถึงส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริการหรือการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการกรม

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

สำนักงานเลขาธิการกรมเป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนต้องตระหนักถึงความสำคัญ และเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของแต่ละบุคคล ตลอดจนชุมชนและสังคม และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติต่อกัน โดยรวมถึง

๑. ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ

๒. สนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อทุกคนตามข้อกำหนดตามหลักสิทธิมนุษยชนในทุกๆ กระบวนการ

๓. หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งต่อบุคลากรกรมส่งเสริมวัฒนธรรม หรือบุคคลภายนอกก็ตาม และลดความเสี่ยงที่จะเกิดการร้องเรียน ร้องทุกข์จากผู้ที่ได้รับผลกระทบการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้น ซึ่งมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักงานเลขานุการกรม

๔. การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุน อันใดแก่บุคลากรสำนักงานเลขานุการกรมส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการ และหรือ การส่งมอบงานต่อกัน ตลอดจนบุคคล กลุ่มบุคคล และเครือข่ายในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน อย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อกันตามหลักสิทธิมนุษยชน ตามแนวนโยบายนี้

แนวทางการปฏิบัติ

๑. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ บนหลักความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ วัฒนธรรม ศาสนา เพศ LGBTQ+ ภาษา อายุ สติปัญญา การศึกษา สถานะทางสังคม หรือเรื่องอื่นใด อาทิ การแต่งกาย ให้บุคลากรสามารถแต่งกายตามอัตลักษณ์ทางเพศสภาพ หรือเพศสภาวะของบุคคลได้แต่ต้องไม่ขัดกับระเบียบข้อบังคับของสำนักงานเลขานุการกรม

๒. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน จากการดำเนินงานและสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ตามแนวทาง DCP's HUMAN RIGHTS MODELS

๓. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน เพื่อสร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหา

๔. สอดส่อง ดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเลขานุการกรม ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางร้องทุกข์ที่กำหนดไว้

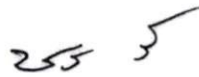
๕. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลซึ่งเป็นผู้แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเลขานุการกรมผู้ซึ่งกระทำการใดอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมาย

๖. สำนักงานเลขานุการกรมจะพัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง อาทิ การจัดพื้นที่ที่เหมาะสมกับจำนวนของบุคคล อัตลักษณ์ทางเพศสภาพ หรือภาวะของบุคคล และข้อจำกัดของบุคคล

๗. สำนักงานเลขานุการกรมมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับคำศัพท์ที่เหมาะสมในการใช้เรียกอัตลักษณ์ทางเพศสภาพ หรือเพศสภาวะของบุคคล เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการตีตรา เสียดสี หรือลดทอนคุณค่าของบุคคลทุกเพศ รวมถึงเป็นการแสดงถึงอดีตทางเพศที่ไม่เคารพในสิทธิและเสรีภาพของบุคคล

๘. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และคณะทำงานขับเคลื่อนสนับสนุน นโยบายและ
แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของ สำนักงานเลขาธิการกรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวชริดา สังข์ทอง)

เลขาธิการกรม



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการกรม

ที่ ๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และคณะทำงานขับเคลื่อนสนับสนุน
นโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของสำนักงานเลขาธิการกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) และมาตรา ๔ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ "ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลย่อมได้รับความคุ้มครอง"

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม โดยสำนักงานเลขาธิการกรมได้จัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนบรรลุผลสัมฤทธิ์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม และคณะทำงานขับเคลื่อนสนับสนุนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของสำนักงานเลขาธิการกรมโดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนสนับสนุนนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของสำนักงานเลขาธิการกรมมีองค์ประกอบดังนี้

๑.๑	เลขาธิการกรม	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล	กรรมการ
๑.๓	ผู้อำนวยการกลุ่มการคลัง	กรรมการ
๑.๔	ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	กรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	กรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล	กรรมการ
๑.๘	ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑.๙	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๑.๑๐	ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากรทางวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๑๒	ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓	นางสาวรมณีย์ มัธยมนันท์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๔	นางสาวพิชชาภา เจริญพระ นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีอำนาจ...

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย กรอบแนวทางและทิศทางการขับเคลื่อน สนับสนุนนโยบาย และแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของสำนักงานเลขาธิการกรมที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๒. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของสำนักงานเลขาธิการกรมเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด

๒. คณะทำงานขับเคลื่อนสนับสนุนนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของสำนักงานเลขาธิการกรมมีองค์ประกอบดังนี้

๒.๑	นางสาวชริตา สังข์ทอง เลขาธิการกรม	ประธานคณะทำงาน
๒.๒	นางสาวกิตติพร ใจบุญ ผู้อำนวยการกลุ่มวิเทศสัมพันธ์	คณะทำงาน
๒.๓	นางมลฤดี พุ่มมงคลเสถียร ผู้อำนวยการกลุ่มการคลัง	คณะทำงาน
๒.๔	นางสาวบุญทอม นิกธรรม ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๒.๕	นางสาวชนาภรณ์ แสงทรัพย์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากรทางวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๒.๖	นางสาวอิมใจ แก้วชื่นชัย ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๒.๗	นางดวงกมล วรรณช ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล	คณะทำงาน
๒.๘	นางสาวนิตยา กิ่งโคกกรวด ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ	คณะทำงาน
๒.๙	นายภัทร วงศ์ทองเหลือ ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	คณะทำงาน
๒.๑๐	นางสาวกรกมล เรืองเดช ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล	คณะทำงาน
๒.๑๑	นายนิรัช ศรีใจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๒	นางกัญญา สุทธเนตร์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๓	นายวรพล มธุรสเมทธิ นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะทำงาน

/๒.๑๔ นายณวงศ์ทิพย์...

๒.๑๔ นายณวงศ์ทิพย์ ไชยตะมาตย์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒.๑๕ นางสาวรังสิมา จันทร์พัฒนะ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒.๑๖ นางสาวปานฤทัย จำนงค์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๒.๑๗ นางสาวชะตารักษ์ เมฆกมล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๒.๑๘ นางสาวอรณิชา แก้วสังข์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๒.๑๙ นางสาวกนกพร กลิ่นโลกย์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๒.๒๐ นางสาวฐิตาสินี คำโสภา นิติกร	คณะกรรมการ
๒.๒๑ นางจิตรี สุขคง ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก	คณะกรรมการและเลขานุการ
๒.๒๒ นางสาวรมณีย์ มัธยมนันท์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๓ นางสาวพิชชาภา เจริญพระ นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

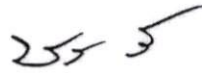
๑. ดำเนินงานตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของสำนักงานเลขาธิการกรม
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของสำนักงานเลขาธิการกรม
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของสำนักงานเลขาธิการกรม
๔. ส่งเสริม สนับสนุน สร้างความรู้ ความเข้าใจ สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของสำนักงานเลขาธิการกรมแก่บุคลากรและเครือข่ายสำนักงานเลขาธิการกรม
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับภารกิจในเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน/ร้องทุกข์ กรณีละเมิดสิทธิมนุษยชน อันเป็นผลจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของสำนักงานเลขาธิการกรม หรือตามที่มีอำนาจมอบหมาย รายงานผลการดำเนินการให้ประชาชน หรือผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง
๖. รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของสำนักงานเลขาธิการกรมเพื่อนำมาเป็นข้อมูลสำหรับการดำเนินงานในปีถัดไป

/๗. ปฏิบัติ...

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวชริตา สังข์ทอง)

เลขานุการกรม

แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ของสำนักงานเลขาธิการกรม	บุคลากรภายใน สำนักงานเลขาธิการกรม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑ ฉบับ	-	มกราคม ๒๕๖๗	กลุ่มช่วย อำนวยความสะดวก
จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	บุคลากรภายใน สำนักงานเลขาธิการ กรมและผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	๑ ช่องทาง	-	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	กลุ่มช่วย อำนวยความสะดวก
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ส่ง บุคลากรเข้าร่วมอบรมการให้ ความรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน	บุคลากรภายใน สำนักงานเลขาธิการ กรม	๑ ครั้ง	-	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	กลุ่มพัฒนา บุคลากร ทาง วัฒนธรรม
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ DCP's HUMAN RIGHTS MODELS และข้อมูลองค์ความรู้ด้านสิทธิ มนุษยชนผ่านบอร์ด KM ของสำนักงานเลขาธิการกรม	บุคลากรภายใน สำนักงานเลขาธิการ กรมและผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	๓ ครั้ง	-	มีนาคม ๒๕๖๗	กลุ่มประชาสัมพันธ์
สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากร ภายในสำนักงานเลขาธิการกรม และเครือข่ายมีส่วนร่วมสนับสนุน ด้านสิทธิมนุษยชน	บุคลากรภายใน สำนักงานเลขาธิการ กรมและผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	๑ ครั้ง	-	เมษายน ๒๕๖๗	กลุ่มช่วย อำนวยความสะดวก
แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม และคณะทำงานขับเคลื่อนสนับสนุน นโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิ มนุษยชนของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	บุคลากรภายใน สำนักงานเลขาธิการ กรม	๑ ฉบับ	-	มกราคม ๒๕๖๗	กลุ่มช่วย อำนวยความสะดวก