

ประกาศกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และปฏิบัติตามประกาศของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมเกี่ยวกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) และมาตรา ๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กำหนดให้ “ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลย่อมได้รับความคุ้มครอง” เพื่อให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนภายในหน่วยงาน การปฏิบัติต่อบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน ป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้น ไม่ว่าจะต่อบุคลากรภายในหน่วยงานหรือผู้มาติดต่อราชการ รวมถึง ลดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ จากผู้ได้รับผลกระทบ อันเนื่องมาจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน

ดังนั้น กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม จึงกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน สอดคล้องกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ดังนี้

นิยามศัพท์

“สิทธิมนุษยชน” หมายความว่า สิทธิที่มีโดยธรรมชาติของมนุษย์ทุกคน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทาง ชาติ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สติปัญญา การศึกษา หรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และสนธิสัญญาตามที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติ รวมถึงสิทธิในการดำรงชีวิตและเสรีภาพ การมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและรวมกลุ่มกัน สิทธิในการทำงาน การศึกษา และอื่น ๆ มนุษย์ทุกคนต่างมีสิทธิเหล่านี้โดยเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ

“บุคลากรของกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ทุกคนที่สังกัดกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลหรือกลุ่มบุคคล รวมถึงส่วนราชการ หรือ องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริการหรือการดำเนินงานของกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนต้องตระหนักถึงความสำคัญ และเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของแต่ละบุคคล ตลอดจนชุมชนและสังคม และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติตาม โดยรวมถึง

๑. ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ
๒. สนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อทุกคนตามข้อกำหนดตามหลักสิทธิมนุษยชน ในทุก ๆ กระบวนการ
๓. หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งต่อบุคลากรกรมส่งเสริมวัฒนธรรม หรือ บุคคลภายนอกก็ตาม และลดความเสี่ยงที่จะเกิดการร้องเรียน ร้องทุกข์ จากผู้ที่ได้รับผลกระทบ การละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้น ซึ่งมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

/๔. การสื่อสาร...

๔. การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และ ให้การสนับสนุนอื่นใดแก่บุคลากรกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการ และหรือการส่งมอบงานต่อกัน ตลอดจนบุคคล กลุ่มบุคคล และเครือข่ายในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้

แนวทางการปฏิบัติ

๑. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ บนหลักความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ วัฒนธรรม ศาสนา เพศ LGBTQ+ ภาษา อายุ สติวิ การศึกษา สถานะทางสังคม หรือเรื่องอื่นใด อาทิ การแต่งกาย ให้บุคลากรสามารถแต่งกายตามอัตลักษณ์ทางเพศสภาพ หรือเพศสภาวะของบุคคลได้ แต่ต้องไม่ขัดกับระเบียบข้อบังคับของกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

๒. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานและสอดส่องดูแลเรื่องเคารพสิทธิมนุษยชน ตามแนวทาง DCP's HUMAN RIGHTS MODELS

๓. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลด้วยความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำการที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน เพื่อสร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหา

๔. สอดส่องดูแลเรื่องเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางร้องทุกข์ที่กำหนดไว้

๕. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลซึ่งเป็นผู้แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวกับกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ผู้ซึ่งกระทำการใดอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัย ตามระเบียบที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมาย

๖. กองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม จะพัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง อาทิ การจัดพื้นที่ที่เหมาะสมกับจำนวนของบุคคล อัตลักษณ์ทางเพศสภาพ หรือภาวะของบุคคล และข้อจำกัดของบุคคล

๗. กองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคคลเกี่ยวกับคำศัพท์ที่เหมาะสมในการใช้เรียนอัตลักษณ์ทางเพศสภาพ หรือเพศสภาวะของบุคคล เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการตีตรา เสียดสี หรือลดทอนคุณค่าของบุคคลทุกเพศ รวมถึงอคติทางเพศที่ไม่เคารพในสิทธิเสรีภาพของบุคคล

๘. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และคณะทำงานขับเคลื่อนสนับสนุนนโยบาย และ
แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗



(นายอนุกูล ใ้ไกล)

ผู้อำนวยการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม



คำสั่งกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

ที่ ๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และคณะทำงานขับเคลื่อนสนับสนุน
นโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) และมาตรา ๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กำหนดให้ “ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลย่อมได้รับความคุ้มครอง”

กองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ได้จัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และแนวทางปฏิบัติเพื่อให้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนบรรลุผลสัมฤทธิ์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการกำกับ ติดตาม และคณะทำงานขับเคลื่อนสนับสนุนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกองทุน ส่งเสริมงานวัฒนธรรม โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนสนับสนุนนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิ มนุษยชนของกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม มีองค์ประกอบ

- | | | |
|---|-------------|---------------|
| ๑.๑ นายอนุกุล | ไบโกล | ประธานกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม | | |
| ๑.๒ นางพรนิภา | บัวพิมพ์ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มสวัสดิการศิลปแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิทางวัฒนธรรม และผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม | | |
| ๑.๓ นางสาวรุ่งนภา | กระเสียร | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกองทุนและระดมทุน | | |
| ๑.๔ นางสาวธิดาพร | อดทน | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มยกย่องเชิดชูเกียรติทางวัฒนธรรม | | |
| ๑.๕ นางกนกพร | แก้วบรรจง | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มศิลปพื้นบ้าน | | |
| ๑.๖ นางมณฑิรา | สวัสดิรักษา | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มคลังข้อมูลงานกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม | | |

/๑.๗ นาย...

๑.๗ นายจักรพันธ์	ทองโกลม	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นางสาวสุรีพร	บำเพ็ญกลิ้ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย กรอบแนวทางและทิศทางการขับเคลื่อน สนับสนุนนโยบาย และแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

(๒) กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด

๒. คณะทำงานขับเคลื่อนสนับสนุนนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม มีองค์ประกอบ ดังนี้

๒.๑ นางสาวอรนุช	อุดมสมฤดี	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นางสาวอัมรา	ผางน้ำคำ	คณะทำงาน
๒.๓ นางสาวพัศตราภรณ์	แก่นพรม	คณะทำงาน
๒.๔ นางสาวปานรวี	สุขยามผล	คณะทำงาน
๒.๕ นางสาวณรัก	สกุลสินะกุล	คณะทำงาน
๒.๖ นายวีรยุทธ	นามะยอม	คณะทำงาน
๒.๗ นางสาวกมลลา	บุญพิมพ์	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๘ นางสาวดวงเนตร	เจริญรี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินงานตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

(๓) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน สร้างความรู้ ความเข้าใจ สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม แก่บุคลากรและเครือข่ายกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

(๕) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกิจในเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน/ร้องทุกข์ กรณีละเมิดสิทธิมนุษยชน อันเป็นผลจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม หรือผู้ที่มีอำนาจมอบหมาย รายงานผลการดำเนินการให้ประชาชน หรือผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

/(๖) รวบรวม...

(๖) รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม เพื่อนำมาเป็นข้อมูลสำหรับการดำเนินงานในปีถัดไป

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗



(นายอนุกุล ใบไกล)

ผู้อำนวยการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม	บุคคลภายในกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑ ฉบับ	-	ม.ค. ๖๗	บท.
จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	บุคคลภายในกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑ ช่องทาง	-	ม.ค. - ก.ย. ๖๗	บก.รด
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมการให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน	บุคลากรภายในกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม	๑ ครั้ง	-	ม.ค. - ก.ย. ๖๗	ทุกกลุ่มในสังกัด กส.
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ DCP's HUMAN RIGHTS MODELS และข้อมูลองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนผ่านบอร์ด KM ของกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม	บุคลากรภายในกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓ ครั้ง	-	ม.ค. - ก.ย. ๖๗	บท.
สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรภายในกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม และเครือข่ายมีส่วนร่วมสนับสนุนด้านสิทธิมนุษยชน	บุคลากรภายในกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑ ครั้ง	-	ม.ค. - ก.ย. ๖๗	บท.
แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม และคณะทำงานขับเคลื่อนสนับสนุนนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	บุคลากรภายในกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม	๑ ฉบับ	-	ม.ค. ๖๗	บท.