



ประกาศศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และปฏิบัติตามประกาศของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมเกี่ยวกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) และมาตรา ๔ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ "ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลย่อมได้รับความคุ้มครอง" เพื่อให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนภายในหน่วยงาน การปฏิบัติต่อบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน ป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้นไม่ว่าจะต่อบุคลากรภายในหน่วยงานหรือผู้มาติดต่อราชการ รวมถึง ลดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อร้องเรียน ร้องทุกข์จากผู้ได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน

ดังนั้น ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย จึงกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน สอดคล้องกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ดังนี้

นิยามศัพท์

"สิทธิมนุษยชน" หมายความว่า สิทธิที่มีโดยธรรมชาติของมนุษย์ทุกคน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทาง ชาติ จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สติปัญญา การศึกษา หรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และสนธิสัญญาตามที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติ รวมถึงสิทธิในการดำรงชีวิตและเสรีภาพ การมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและรวมกลุ่มกัน สิทธิในการทำงาน การศึกษา และอื่นๆ มนุษย์ทุกคนต่างมีสิทธิ เหล่านี้โดยเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ

"บุคลากรศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย" หมายความว่า บุคลากรทุกคนที่สังกัดศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

"บุคคลภายนอก" หมายความว่า ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บุคคลหรือกลุ่มบุคคล รวมถึงส่วนราชการ หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริการหรือการดำเนินงานของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนต้องตระหนักถึงความสำคัญ และเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของแต่ละบุคคล ตลอดจนชุมชนและสังคม และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติตาม โดยรวมถึง

๑. ปฏิบัติต่อบุคคลอย่างเท่าเทียมโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ
๒. สนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อบุคคลตามข้อกำหนดตามหลักสิทธิมนุษยชนในทุก ๆ กระบวนการ

/๓. หลีกเลี้ยง...

๓. หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งต่อบุคลากรส่งเสริมวัฒนธรรม หรือ บุคคลภายนอกก็ตาม และลดความเสี่ยงที่จะเกิดการร้องเรียน ร้องทุกข์จากผู้ที่ได้รับผลกระทบ การละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้น ซึ่งมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

๔. การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนอื่นใดแก่บุคลากรศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกัน ในการให้บริการ และหรือการส่งมอบงานต่อกัน ตลอดจนบุคคล กลุ่มบุคคล และเครือข่ายในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน ตามแนวนโยบายนี้

แนวทางการปฏิบัติ

๑. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ บนหลักความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ วัฒนธรรม ศาสนา เพศ LGBTQ+ ภาษา อายุ สีมืด การศึกษา สถานะทางสังคม หรือเรื่องอื่นใด อาทิ การแต่งกาย ให้บุคลากรสามารถแต่งกายตามอัตลักษณ์ทางเพศสภาพ หรือเพศสภาวะของบุคคลได้แต่ต้องไม่ขัดกับระเบียบข้อบังคับของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

๒. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานและสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ตามแนวทาง DCP's HUMAN RIGHTS MODELS

๓. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำการใดที่เป็น การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน เพื่อสร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหา

๔. สอดส่อง ดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษา ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางร้องทุกข์ที่กำหนดไว้

๕. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลซึ่งเป็นผู้แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ผู้ซึ่งกระทำการใดอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้น ผิดต่อกฎหมาย

๖. ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย จะพัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน อย่างต่อเนื่อง อาทิ การจัดพื้นที่ที่เหมาะสมกับจำนวนของบุคคล อัตลักษณ์ทางเพศสภาพ หรือภาวะของบุคคล และข้อจำกัดของบุคคล

๗. ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับ คำศัพท์ที่เหมาะสมในการใช้เรียกอัตลักษณ์ทางเพศสภาพ หรือเพศสภาวะของบุคคล เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ ตีตรา เสียดสี หรือลดทอนคุณค่าของบุคคลทุกเพศ รวมถึงเป็นการแสดงถึงอคติทางเพศที่ไม่เคารพในสิทธิและ เสรีภาพของบุคคล

๘. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และคณะทำงานขับเคลื่อนสนับสนุน นโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางณัฐภา บุญงาม)

ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย



คำสั่งศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

ที่ ๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และคณะทำงานขับเคลื่อนสนับสนุน
นโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) และมาตรา ๔ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ "ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลย่อมได้รับความคุ้มครอง"

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม โดยศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ได้จัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนบรรลุผลสัมฤทธิ์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และคณะทำงานขับเคลื่อนสนับสนุนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนสนับสนุนนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย มีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวมนัสวีร์ มณีแสง | กรรมการ |
| นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ | |
| ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ทางศิลปการแสดง | |
| ๑.๓ นายสิระ ภาสอาจ | กรรมการ |
| นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ | |
| ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างสุนทรียะทางวัฒนธรรม | |
| ๑.๔ นางสาวปวชญา ไชยสัตย์ | กรรมการ |
| นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | |
| ๑.๕ นายชูศักดิ์ แก้วบรรจง | กรรมการ |
| นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน | |
| ๑.๖ นางสุภัทร ประดิษฐ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |
| ๑.๗ นางสาวประทีน แจ่มนาค | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |

/มีอำนาจ...

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย กรอบแนวทางและทิศทางการขับเคลื่อน สนับสนุนนโยบาย และแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๒. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด

๒. คณะทำงานขับเคลื่อนสนับสนุนนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย มีองค์ประกอบดังนี้

๒.๑ ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒ นางชัตติยา ทองทา บรรณารักษ์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒.๓ นางสาวรัตนภรณ์ กสิเนตร นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒.๔ นางสุภาธร สวัสดิ์ นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒.๕ นายนาวี ธิกุลวงษ์ นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๒.๖ นายสุทธิ ใจกล้า นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๒.๗ ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ชาย ขาวเหลือง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	คณะกรรมการและเลขานุการ
๒.๘ นางสาวน้ำทิพย์ เลิศวิไล นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินงานตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของศูนย์วัฒนธรรม

แห่งประเทศไทย

๔. ส่งเสริม สนับสนุน สร้างความรู้ ความเข้าใจ สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทยแก่บุคลากรและเครือข่ายศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

/๕. ประสานกับ...

๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกิจในเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน/ร้องทุกข์ กรณีละเมิดสิทธิมนุษยชน อันเป็นผลจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย หรือตามที่มีอำนาจมอบหมาย รายงานผลการดำเนินการให้ประชาชน หรือผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๖. รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย เพื่อนำมาเป็นข้อมูลสำหรับการดำเนินงานในปีถัดไป

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ก

(นางณัฐภา บุญงาม)

ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย	บุคลากรภายในศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑ ฉบับ	-	ม.ค. ๖๗	ศวท.
จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	บุคลากรภายในศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑ ช่องทาง	-	ม.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๗	ศวท.
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมการให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน	บุคลากรภายในศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย	๑ ครั้ง	-	ก.ย. ๖๗	ศวท. เข้าร่วม อบรมโดยมี กพร.เป็น ผู้จัดฯ
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ DCP's HUMAN RIGHTS MODELS และข้อมูลองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนผ่านบอร์ด KM ของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย	บุคลากรภายในศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓ ครั้ง	-	ม.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๗	ศวท.
สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรภายในศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย และเครือข่ายมีส่วนร่วมสนับสนุนด้านสิทธิมนุษยชน	บุคลากรภายในศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑ ครั้ง	-	พ.ย. ๖๗ – ก.ย. ๖๗	ศวท.
แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามและคณะทำงานขับเคลื่อนสนับสนุนนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	บุคลากรภายในศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย	๑ ฉบับ	-	ม.ค. ๖๗	ศวท.