

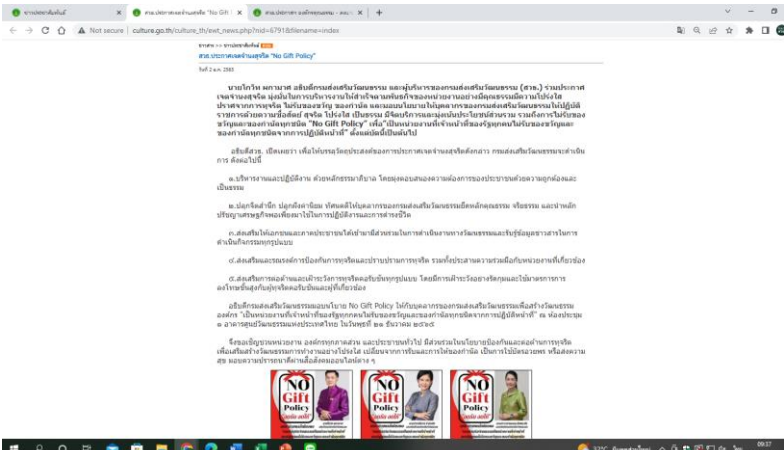
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน.....กรมส่งเสริมวัฒนธรรม.....

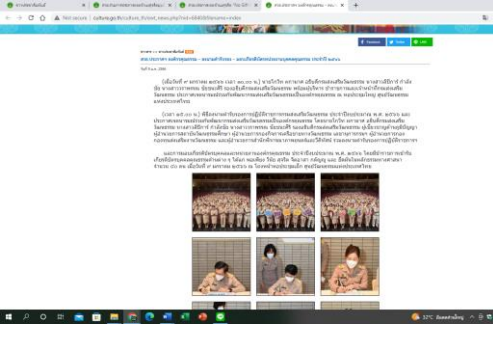
ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ.....๒๕๖๖.....

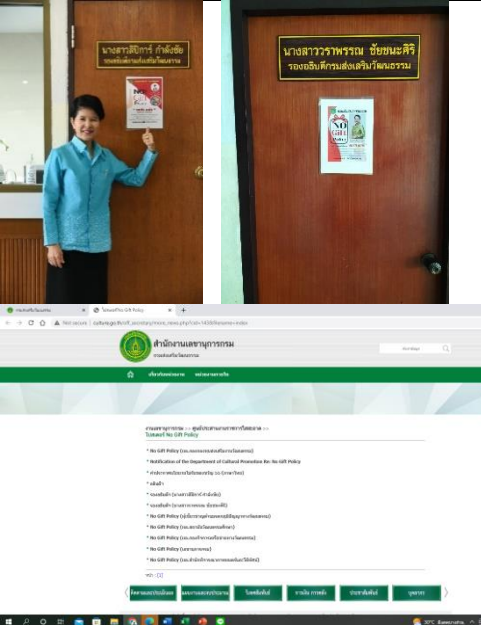
รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

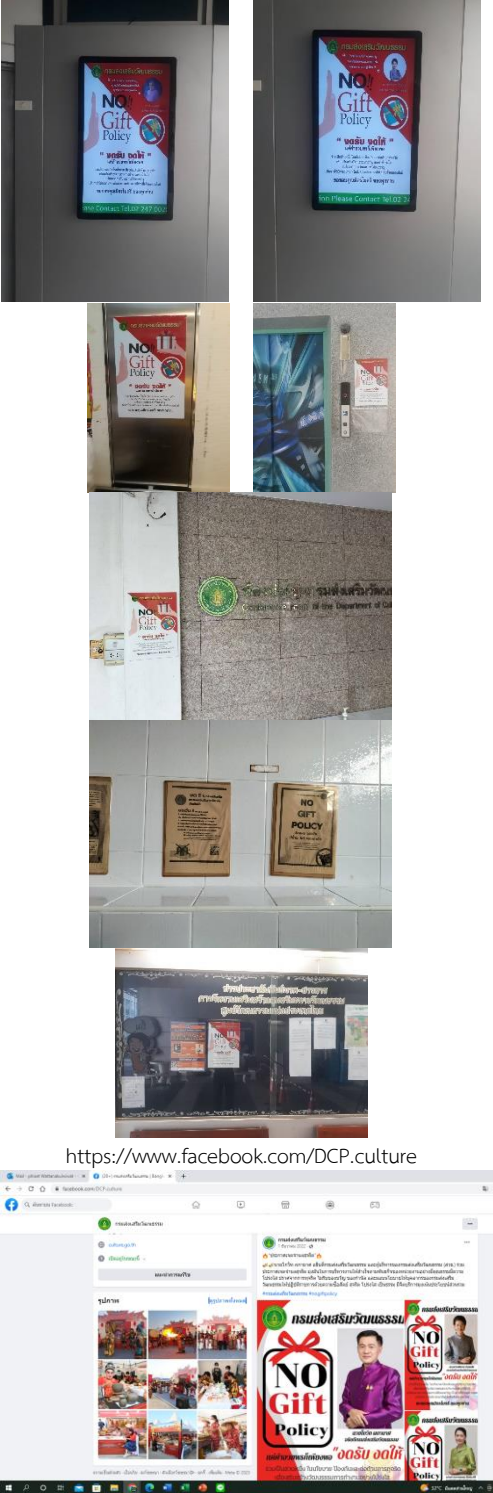
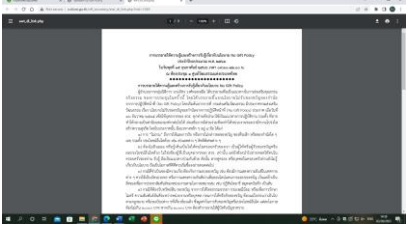
๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

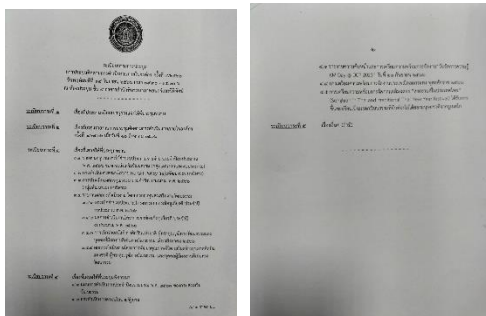
ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	http://www.culture.go.th/culture_th/ewt_news.php?nid=๖๗๙๑&filename=index 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖	กิจกรรมรณรงค์สร้างการรับรู้และประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันพัฒนากรมส่งเสริมวัฒนธรรมเป็นองค์กรคุณธรรม ณ หอประชุมใหญ่ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	http://www.culture.go.th/culture_th/ewt_news.php?nid=6840&filename=index 

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒.	กรมส่งเสริม วัฒนธรรม	วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	อธิบดีกรมส่งเสริม วัฒนธรรมมอบนโยบาย No Gift Policy ให้กับ บุคลากรของกรมส่งเสริม วัฒนธรรมเพื่อสร้าง วัฒนธรรมองค์กร "เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกคนไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่" ณ ห้องประชุม ๑ อาคารศูนย์วัฒนธรรม แห่งประเทศไทย ในวันพุธ ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ พร้อมทั้งถ่ายภาพร่วมกัน เพื่อแสดงออกถึงว่าจะ ร่วมกันปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy	
๓.	กรมส่งเสริม วัฒนธรรม	วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน	จัดทำโปสเตอร์ No Gift Policy และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ณ ด้านหน้าห้องผู้บริหารของ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๔.	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ผ่านช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน	 https://www.facebook.com/DCP.culture http://www.culture.go.th/off_secretary/ewt_dl_link.php?nid=๑๐๔๕
๕.	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจัดอบรมบรรยายให้ความรู้และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับบุคลากรของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			ในวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม	
๖	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมวัฒนธรรมได้มีการมอบนโยบาย No Gift Policy ให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร "เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่" ในการประชุมติดตามการดำเนินงานภายในองค์กร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรของหน่วยงานเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง เช่น การกำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ในการประชุมผู้บริหาร

ควรมีการสื่อสารสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ระหว่างผู้มาติดต่อขอรับบริการ/ผู้ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อประสานงานและผู้ปฏิบัติงานให้เปลี่ยนเป็นวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน

ลงชื่อ..... 

(นางสาวธนพร แต่งขาว)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(นายโกวิท ผกามาศ)

อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน
และเผยแพร่ลงเว็บไซต์