

แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้หน่วยงานภาครัฐบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล							
มาตรฐานความโปร่งใส : มิติที่ ๑ นโยบายด้านนโยบาย/ผู้บริหาร และความพยายาม/ริเริ่ม ของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส นโยบายหลัก							
แผนงาน : ส่งเสริมบทบาทผู้บริหารในเชิงนโยบายด้านการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมภายในหน่วยงานที่แสดงถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต							
มาตรการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณ			
				๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
การเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผู้บริหารมีการบริหารงานโดยยึด หลักธรรมาภิบาล	๑. จัดทำนโยบายและเผยแพร่ ด้านความโปร่งใสของผู้บริหาร ๒. จัดทำนโยบายการกำกับดูแล ที่ดีและมีกิจกรรมรองรับ ๓. มีจรรยาบรรณวิชาชีพ สวธ. และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์จรรยาบรรณ วิชาชีพ สวธ.	๑. ประกาศรณารบรรณวิชาชีพ สวธ. ๒. เผยแพร่จรรยาบรรณวิชาชีพ สวธ. ทางเว็บไซต์ ๓. จัดให้มีกิจกรรมเพื่อสร้าง จิตสำนึกค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากร สวธ.	๑ ฉบับ ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	๑ ฉบับ ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	๑ ฉบับ ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	๑ ฉบับ ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : บูรณาการหน่วยงานทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ							
มาตรฐานความโปร่งใส : มิติที่ ๒ ด้านความเปิดเผยการมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร							
แผนงาน : ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งหน่วยงานภายในเครือข่าย							
มาตรการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณ			
				๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
การมีส่วนร่วมของบุคลากร ในการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตภาครัฐ	ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการ ควบคุมภายในของหน่วยงานและ กิจกรรมเผยแพร่ด้านการป้องกัน และปราบปรามทุจริตให้กับ เครือข่ายของ สวธ.	๑. การจัดทำระบบควบคุมภายในสำหรับ หน่วยงานย่อย ๒. การจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ๓. รณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	๑. การมีระบบควบคุมภายใน ๒. การมีระบบตรวจสอบ ภายในองค์กร ๓. รณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านบอร์ด KM ทุกเดือน	๑ ระบบ ๑ แผน ๑๒ ครั้ง	๑ ระบบ ๑ แผน ๑๒ ครั้ง	๑ ระบบ ๑ แผน ๑๒ ครั้ง	๑ ระบบ ๑ แผน ๑๒ ครั้ง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ							
มาตรฐานความโปร่งใส : มิติที่ ๓ ด้านการใช้ดุลยพินิจ							

แผนงาน : ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคอร์รัปชันภายใน สวธ.							
มาตรการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณ			
				๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
การสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างกลไกที่เข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑. จัดตั้งศูนย์ราชการใสสะอาดของ สวธ. ๒. จัดทำช่องทาง รับข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. ร้อยละการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับหน่วยงานที่ให้บริการและการปรับปรุงให้เหมาะสมกับกฎระเบียบ ของหน่วยงาน ๔. คู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต ๒. ส่งเสริมให้หน่วยงานบริการประชาชนจัดทำช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับหน่วยงานที่ให้บริการให้เหมาะสมกับกฎ ระเบียบของหน่วยงานเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ๔. คู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง
				ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง
				ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐
				๑ ฉบับ	๑ ฉบับ	๑ ฉบับ	๑ ฉบับ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างสมรรถนะเจ้าหน้าที่ของรัฐในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

มาตรฐานความโปร่งใส : มิติที่ ๔ การมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน							
แผนงาน : ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของ สวธ. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตและถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมายและข้อบังคับทางราชการ							
มาตรการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณ			
				๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของ สวธ. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และข้อบังคับทางราชการ	๑. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒. จัดทำคำสั่งการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งหน่วยงานภายในทราบ	๑. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างความเข้าใจระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับทางราชการ	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง
			๒. จัดทำคำสั่งการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งหน่วยงานภายในทราบ	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง